



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 16 listopada 2015 r.

Poz. 6668

UCHWAŁA NR XIII/106/15 RADY MIASTA BOCHNIA

z dnia 29 października 2015 roku

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasta Bochnia, jak również jednostkom podległym, oraz wskazania organu do tego uprawnionego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) Rada Miasta Bochnia **uchwała**, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasta Bochnia lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Miasta Bochnia oraz jej jednostki podległe;
- 2) dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych;
- 4) należności pieniężnej - rozumie się przez to wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności (jako należności ubocznej) wg stanu na dzień podjęcia decyzji;
- 5) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu.

§ 3. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, s. 5).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umarzone z urzędu w całości w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania wymienione w ust. 1 zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasta Bochnia i jej jednostkom organizacyjnym oraz umarzania z urzędu należności przypadających z tytułu kosztów procesu i kosztów egzekucji.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzone, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej przez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a organem lub osobą uprawnioną, o której mowa w § 8 uchwały.

3. W warunkach opisanych w ust. 1 termin zapłaty całości lub części należności pieniężnej może zostać jednorazowo odroczone a płatność części lub całości należności pieniężnej może zostać jednorazowo rozłożona na raty - na okres nie dłuższy jak 36 miesięcy.

4. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub, którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1 do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

5. Odmowa udzielania ulg następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 8 uchwały.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje uzasadniające zaistnienie przesłanek, o których mowa w § 5 ust. 1 uchwały, w szczególności opis aktualnej sytuacji finansowej.

3. Do wniosku powinny zostać załączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione w szczególności: kopia deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie wniosku o ulgę, dokumenty stwierdzające wysokość wynagrodzenia, emerytury lub renty na okres poprzedzający złożenie wniosku, dokument potwierdzający pobieranie zasiłków z pomocy społecznej lub bezrobocia, pisemne oświadczenie o posiadanym majątku nieruchomym i ruchomym, pisemne oświadczenie o posiadanych zobowiązaniach finansowych, inne dokumenty uzasadniające przyznanie ulgi.

4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 8 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

§ 8. Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta Bochnia bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;

2) kierownik jednostki podległej Gminie Miasta Bochnia, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 100,00 zł.

§ 9. 1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku, gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie, których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat, niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 10. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności na raty następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli / zarządzenia Burmistrza Miasta lub kierownika jednostki organizacyjnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 11. 1. Burmistrz Miasta składa Radzie Miasta wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu informację o łącznej liczbie i kwocie udzielonych ulg.

2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych sporządzają sprawozdanie dotyczące wartości umorzonych należności oraz innych ulg udzielonych na podstawie niniejszej uchwały. Sprawozdanie, sporządza się według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i przekazuje Burmistrzowi Miasta w terminie do 31 stycznia roku następnego.

§ 12. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XLIV/410/10 Rady Miasta Bochnia z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2010 r. Nr 277, poz. 1834).

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Jan Balicki