



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 17 listopada 2015 r.

Poz. 6706

### **UCHWAŁA NR XIII/105/2015 RADY GMINY MOGILANY**

z dnia 29 października 2015 roku

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mogilany**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. Nr 594 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Mogilany, uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mogilany, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mogilany.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XX/174/2012 Rady Gminy Mogilany z dnia 29 listopada 2012 roku w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mogilany.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 października 2015 r.

Przewodniczący Rady  
**Grzegorz Stokłosa**

Załącznik  
do Uchwały Nr XIII/105/2015  
Rady Gminy Mogilany  
z dnia 29 października 2015 roku

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie gminy Mogilany**

**Rozdział I. Postanowienia ogólne.**

**§1**

Wprowadza się regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mogilany.

**§2**

Regulamin określa:

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 Ustawy o Systemie Oświaty tj. niskie dochody na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe;
2. Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

**Rozdział II. Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego.**

**§3.**

Rodzaje pomocy materialnej świadczonej uczniom.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana przez gminę Mogilany może mieć postać stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.

**§4**

Osoby uprawnione do otrzymywania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Pomoc materialna przysługuje osobom zamieszkałym na terenie Gminy Mogilany:

1. Uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych;

2. Wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
3. Słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
4. Uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
5. Słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

## §5

Formy realizacji stypendium szkolnego.

Stypendium szkolne może być udzielane osobom wymienionym w § 4 w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą: zajęcia plastyczne, muzyczne, językowe, sportowe, zajęcia logopedyczne i reedukacyjne, wyjazdy na zieloną szkołę oraz wycieczki organizowane przez szkołę w ramach programu nauczania;
2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, na zakup: podręczników szkolnych, pomocy dydaktycznych związanych z nauką w szkole (słowniki, encyklopedie, opłaty za Internet, itp.) przyborów szkolnych (zeszyty, bloki, materiały piśmiennicze i rysunkowe i inne), obuwia i stroju galowego oraz sportowego na zajęcia sportowe;
3. Uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów wymienionym w § 4, pkt 3 i 5 w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania: kosztów dojazdu do szkoły, czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej i niepublicznym kolegium, innych dodatkowych opłat i wydatków,
4. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 - 3, nie jest możliwe lub nie jest celowe;
5. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie;
6. Jeżeli forma stypendium tego wymaga, stypendium może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

## §6

Kryteria udzielania pomocy materialnej w formie stypendium szkolnego:

1. Trudna sytuacja materialna ucznia, wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie - miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z póź. zm.);

2. Występowanie w rodzinie: bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, a także, gdy rodzina jest niepełna;
3. Spełnienie kryterium dochodowości określone w ust.1 jest zasadniczym warunkiem otrzymania stypendium, kryteria określone w ust. 2 wpływają na wysokość stypendium;
4. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

## §7

Wysokość stypendium szkolnego.

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114, z póź. zm.) i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w wymienionej ustawie.
2. Realną wysokość stypendium szkolnego określa się w każdej sprawie indywidualnie po analizie i weryfikacji złożonego wniosku.
3. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
4. Ustala się następujące grupy dochodowe:
  - 1) Dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż - 261,00 zł i nie przekraczający kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej - I grupa
  - 2) Dochód miesięczny na członka rodziny ucznia niższy lub równy 260,00zł (II grupa);
5. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:
  - 1) Przy I grupie - od 80 % do 140% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114, z póź. zm);
  - 2) Przy II grupie – powyżej 140 % do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
6. Stypendium szkolne można także przyznać, jeśli razem z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, odpowiednio w ciągu roku szkolnego lub akademickiego nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, co wynika z art. 90d, ust. 13 ustawy o systemie oświaty.

## Rozdział III. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

## §8

Wnioskodawcy.

Do składania wniosków o udzielenie świadczenia w postaci stypendium szkolnego bądź zasiłku szkolnego są uprawnieni:

1. Rodzice uczniów, którzy nie osiągnęli pełnoletniości;

2. Pełnoletni uczniowie lub słuchacze: kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, specjalnego ośrodka szkolno- wychowawczego lub innego ośrodka o charakterze określonym w art. 90b ust.3, pkt 2 ustawy o systemie oświaty;
3. Dyrektorzy szkół, kolegiów i ośrodków wymienionych w ust. 2;
4. W szczególnych przypadkach świadczenia pomocy materialnej mogą być również przyznawane z urzędu;
5. Wnioskodawca nie ponosi żadnych kosztów przy składaniu wniosku.

## **§9**

Wnioski.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, składa się na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Mogilany;
2. Wniosek, o którym mowa wyżej należy złożyć wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami - potwierdzającymi wysokość dochodów w rodzinie i zachodzące inne okoliczności do ubiegania się o takie stypendium, a w przypadku korzystania rodziny ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej - zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu z tych świadczeń;
3. Wniosek nie zawierający wszystkich wymaganych danych może być uzupełniony w terminie 14 dni od otrzymania przez wnioskodawcę wezwania do uzupełnienia wniosku;
4. W przypadku nie dotrzymania terminu uzupełnienia, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia;
5. Wprowadza się wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

## **§10**

Realizacja stypendium szkolnego.

1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 ust. 1, jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych;
2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 ust. 2, jako refundacja poniesionych, udokumentowanych i zaakceptowanych wydatków na podstawie przedstawionych oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków i faktur, a ich realizacja następuje w postaci przelewu na konto bankowe wnioskodawcy;
3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 ust. 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły;
4. Przekazywanie stypendium przewidzianej w § 5 ust. 4 odbywa się w formie bezgotówkowej na wskazany rachunek bankowy lub wypłacane w kasie Krakowskiego Banku Spółdzielczego w Mogilanach.

## **Rozdział IV. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.**

### **§11.**

Zasiłek szkolny.

1. Do otrzymania zasiłku szkolnego są uprawnione osoby wymienione w § 4, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego;

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności: pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia, kradzież, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia, inne zdarzenie losowe, które spowodowało czasową niemożliwość lub znacznie ograniczyło możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego;
3. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego;
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
5. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi tylko jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego;
6. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie;
7. Zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

#### **Rozdział V. Postanowienia końcowe i przejściowe.**

##### **§12.**

Terminy składania wniosków.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego;
2. Słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych składają wniosek do dnia 15 października danego roku szkolnego;
3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminów, o których mowa w ust. 1-2;
4. Stypendium szkolne dla uczniów szkół jest przyznawane na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym i od października do czerwca dla słuchaczy kolegiów;
5. Wnioski o udzielenie pomocy w formie zasiłku szkolnego składa się w ciągu całego roku szkolnego z zastrzeżeniem § 11, ust. 6;
6. Wypłata stypendiów i zasiłków szkolnych następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90 r ust.1 ustawy o systemie oświaty.

##### **§13.**

Obowiązki i zobowiązani w postępowaniu w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego;
2. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o zmianach, które zachodzą: w składzie członków rodziny, w dochodach rodziny, w toku nauki ucznia tzn. jeżeli uczeń przerwał naukę w szkole lub został skreślony z listy uczniów, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego;

3. O wystąpieniu zdarzeń, o których mowa wyżej, wnioskodawca informuje niezwłocznie Kierownika Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Mogilanach;
4. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego;
5. W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotuotrzymanych po tym terminie rat stypendium, a w przypadku wypłacenia stypendium jednorazowo - proporcjonalnej jego części na podstawie decyzji administracyjnej.

**§14.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2575 z późn. zm.), ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114, z późn. zm.).

Przewodniczący Rady  
**Grzegorz Stokłosa**

ADNOTACJE URZĘDOWE (wypełnia pracownik Urzędu)	
Data wpływu wniosku	
Numer wniosku	
Sposób załatwienia wniosku	

**WÓJT GMINY MOGILANY**

**WNIOSEK O PRYZYNIANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO  
DLA UCZNI<sup>1</sup> NA ROK SZKOLNY ...../.....**

**Wniosek należy złożyć w terminie do 15 września br.**

I. DANE WNIOSKODAWCY <sup>2</sup> :													
Nazwisko													
Imię													
Adres zamieszkania													
Nr telefonu													
PESEL													
II. DANE OSOBOWE UCZNI <sup>3</sup> :													
Nazwisko													
Imiona													
Imię i nazwisko ojca/ PESEL													
Imię i nazwisko matki/ PESEL													
PESEL ucznia												NIP	
Data i miejsce urodzenia													
III. ADRES ZAMIESZKANIA UCZNI <sup>3</sup> (adres ten będzie równocześnie adresem do korespondencji):													
Miejscowość								Ulica i nr domu					
Kod pocztowy								Poczta					
IV. ADRES STAŁEGO ZAMELDOWANIA UCZNI <sup>3</sup> (należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres zameldowania jest inny, niż podany adres zamieszkania):													
Miejscowość								Ulica i nr domu					
Kod pocztowy								Poczta					

V. INFORMACJA O SZKOLE <sup>3</sup> :					
Nazwa szkoły					
Typ szkoły					
Ulica i nr		Miejscowość			
Kod pocztowy		-		Województwo	
Klasa do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym ...../.....		Podpis i pieczęć dyrektora szkoły			
VI. W RODZINIE UCZNIĄ WYSTĘPUJE:					
(należy zaznaczyć stawiając znak X)					
<input type="checkbox"/> bezrobocia		<input type="checkbox"/> narkomanii			
<input type="checkbox"/> niepełnosprawności		<input type="checkbox"/> rodziny niepełnej			
<input type="checkbox"/> ciężkiej lub długotrwałej choroby		<input type="checkbox"/> wielodzietności			
<input type="checkbox"/> alkoholizmu		<input type="checkbox"/> inne: .....			
VII. WNIOSK DOTYCZY NASTĘPUJĄCEJ FORMY STYPENDIUM:					
(stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach, należy zaznaczyć stawiając znak X)					
<input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;					
<input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zakup pomocy i przyborów szkolnych;					
<input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych);					
<input type="checkbox"/> świadczenia pieniężnego na cele o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników (zgodnie z art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty).					
Sposób płatności stypendium		<input type="checkbox"/> w kasie Krakowskiego Banku Spółdzielczego w Mogilanach		<input type="checkbox"/> przelewem na konto nr ..... .....	
VIII. INFORMACJA O INNYCH STYPENDIACH O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH, JAKIE OTRZYMUJE UCZEŃ (jeżeli tak to z jakiego tytułu, w jakim okresie i w jakiej wysokości – należy przedłożyć stosowne zaświadczenie):					
.....					
.....					
.....					
IX. SYTUACJA RODZINNA UCZNIĄ:					
Świadomy(a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że: - moja rodzina składa się z ..... osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym; - średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi: ..... zł (słownie: .....).					

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy*
1				wnioskodawca	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

\* należy wpisać - pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, prowadzący gospodarstwo rolne (rolnik), inne (podać jakie)

**X. INFORMACJA O DOCHODACH UZYSKANYCH PRZEZ OSOBY POZOSTAJĄCE WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM (dochody netto za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku):**

Lp.	Rodzaj dochodu	Wysokość dochodu netto w zł.
1	Wynagrodzenie za pracę	
2	Działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach:	
	a) ogólnych	
	b) ryczałtu ewidencjonowanego	
3	Dochody z gospodarstwa rolnego	
4	Emerytura/ renta/ renta strukturalna/ renta socjalna	
5	Zasiłek chorobowy/ świadczenie rehabilitacyjne	
6	Świadczenia/ zasiłki rodzinne (GOPS):	
7	Zasiłek dla bezrobotnych	
8	Zasiłek stały lub okresowy z pomocy społecznej	
9	Alimenty/fundusz alimentacyjny	



<sup>1</sup> Przez ucznia należy rozumieć także słuchacza kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

<sup>2</sup>Wniosek mogą złożyć:  
- rodzice/prawni opiekunowie niepełnoletniego ucznia,  
- pełnoletni uczeń,  
- dyrektor szkoły.

<sup>3</sup>Przez szkołę należy rozumieć również kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych.

<sup>4</sup>Art.233 K.K § 1 - Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat.

#### OBJAŚNIENIA

Miesięczna wysokość dochodu uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć **514 zł netto** miesięcznie na osobę w rodzinie.

#### Do wniosku należy dołączyć:

1. Oryginał zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
2. Kopia decyzji ZUS ustalająca prawo do emerytury, renty lub innego świadczenia z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku oraz kopia odcinka renty/emerytury lub wyciąg bankowy z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
3. Oryginał zaświadczenia z Urzędu Pracy o prawie lub braku prawa do zasiłku dla bezrobotnych oraz zaświadczenie o wysokości (netto) zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium itp. w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku w przypadku osoby bezrobotnej lub w przypadku osoby bezrobotnej nie zarejestrowanej - własnoręczne oświadczenie bezrobotnego o nieuzyskiwaniu dochodów,
4. Kopia wyroku sądu zasądząca alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kserokopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów w przypadku uzyskiwania niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej,
5. Oświadczenie o wysokości otrzymanych dobrowolnych alimentów na rzecz osób w rodzinie,
6. Oryginał zaświadczenia od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
7. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich placenia na rzecz osób spoza rodziny,
8. Kopia orzeczenia sądu zobowiązująca jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
9. Kopia decyzji (zaświadczenie) o przyznaniu zaliczki alimentacyjnej, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
10. Kopia decyzji (zaświadczenie) o przyznaniu dodatku mieszkaniowego, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
11. Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o pobranych świadczeniach z wyjątkiem tzw. „jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego”, w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub zaświadczenie o nie pobieraniu świadczeń,
12. W przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego – zaświadczenia o ilości ha przeliczeniowych wystawionego przez właściwy urząd gminy, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (przyjmuje się, że z **1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 288 zł**),
13. Kopia umowy dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
14. W przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej oryginał zaświadczenia wydany przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego o rodzaju prowadzonej działalności:
  - a) **na zasadach ogólnych i w formie uproszczonej** - zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania i wysokości dochodu uzyskanego z działalności gospodarczej w poprzednim roku kalendarzowym,
  - b) **w formie zryczałtowanego podatku dochodowego:**
    - zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania,
    - oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
  - c) **w formie karty podatkowej:**
    - decyzja o ustaleniu wysokości karty podatkowej,
    - oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
15. W przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt,
16. Pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto nie podlegających opodatkowaniu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
17. Kopia dokumentu określającego datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu, w przypadku utraty dochodu należy złożyć zaświadczenia o dochodach z miesiąca, w którym wniosek został złożony,
18. Oświadczenia o innych źródłach dochodu (np. praca zarobkowa za granicą, wynagrodzenie z tytułu praktyk).