



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 20 listopada 2015 r.

Poz. 6837

UCHWAŁA NR XII/80/2015 RADY GMINY ŁABOWA

z dnia 3 listopada 2015 roku

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Łabowa

Działając na podstawie art.90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.) Rada Gminy Łabowa uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala Regulamin określający udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łabowa stanowiący *załącznik* do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łabowa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLVII/297/2010 Rady Gminy Łabowa z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Łabowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Łabowa
Krzysztof Skraba

Załącznik
do Uchwały Nr XII/80/2015
Rady Gminy Łabowa
z dnia 3 listopada 2015 r.

REGULAMIN

Udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łabowa

I. Postanowienia wstępne:

§ 1. Regulamin określa rodzaje, kryteria, formy, warunki, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym a także ustalania stypendium szkolnego w zależności od sytuacji uczniów i ich rodzin oraz okoliczności wymienionych w art.90b ust.1 ustawy o systemie oświaty.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne
- 2) zasiłek szkolny.

II. Uprawnieni do otrzymania stypendium szkolnego:

§ 3. Stypendium szkolne przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży o których mowa w art. 16 ust.7 ustawy – o systemie oświaty a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku szkolnego.
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych, alkoholizm lub narkomania a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe

§ 4. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust.2.

2. Uczeń który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotnej kwoty o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 5. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby o których mowa w §3 znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

III. Formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być realizowane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym szczególności zakup podręczników
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.
- 4) stypendium może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium szkolne przekazywane będzie jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych przez wnioskodawcę.

§ 7. 1. Katalog wydatków podlegających refundacji od czerwca do grudnia i od stycznia do czerwca:

- 1) zakup podręczników tj.: podręczniki, lektury, książki rozwijające zainteresowania ucznia, słowniki, atlasy, encyklopedie,
- 2) tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np.: edukacyjne programy komputerowe;
- 3) tornister(plecak szkolny),
- 4) obuwiu sportowe na lekcje wychowania fizycznego (maksymalnie 2 pary)
- 5) strój sportowy na lekcje wychowania fizycznego (koszulka, spodenki, spodnie sportowe lub dres – po 2 szt.)
- 6) ubranie robocze wymagane przez szkołę (np.: praktykę zawodową)
- 7) mundurek szkolny,
- 8) przybory i materiały do nauki zawodu,
- 9) artykuły szkolne: piórniki, zeszyty, flamastry , kredki, ołówki , pędzle, farby , bloki, klej, papier kolorowy, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystoł, nożyczki, modelina, kalkulator oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół,
- 10) okulary korekcyjne (z odpowiednim zaświadczeniem od lekarza okulisty),
- 11) drukarki, papier, tusz do drukarki,
- 12) pokrycie kosztu abonamentu internetowego (od września do grudnia i od stycznia do czerwca)
- 13) komputer (PC, laptop, netbook, tablet) oprogramowanie systemowe, nośniki danych, koszt naprawy komputera,
- 14) instrumenty muzyczne wykorzystywane przez ucznia do nauki gry,
- 15) sprzęt sportowy związany z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu,
- 16) basen(strój kąpielowy, klapki, okulary pływackie, czepek, rachunki)
- 17) koszty uczestnictwa w kursach nauki języków obcych, klubach sportowych,
- 18) koszty udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, rozwijających zainteresowania ucznia, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 19) koszt dojazdu uczniów do szkół ,

- 20) koszt pobytu na tzw. „zielonej szkole”, bądź innych wyjazdach - w tym wycieczki o charakterze edukacyjnym, obozy naukowe, wyjścia do kina czy teatru,
- 21) koszty obowiązkowego ubezpieczenia grupowego od następstw nieszczęśliwych wypadków , koszty komitetu rodzicielskiego,
- 22) koszty zakwaterowania w bursach, internatach lub stacji (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów).

2. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów:

- 1) faktur VAT
- 2) imiennych rachunków,
- 3) imiennych biletów miesięcznych,
- 4) dowodów wpłaty,
- 5) wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczka szkolną , z wyjazdami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie pisemnego zaświadczenia lub oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego na ucznia.

3. Dokumenty wymienione w ust. 2 powinny zawierać:

- 1) nazwę wystawcy;
- 2) datę wystawienia/ sprzedaży,
- 3) numer dokumentu,
- 4) imię i nazwisko nabywcy (wnioskodawcy)
- 5) pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji – refundacji – istotne jest, by np. plecak, obuwie, spodenki itp. miały adnotację „ szkolne” lub „ sportowe”.

W przypadku gdy zakupiony towar nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze, to na odwrocie może potwierdzi ten fakt sprzedawca umieszczając pieczęć, opis i czytelny podpis.

4. Data wystawienia dokumentu wystawionego w ust. 3 powinna zawierać się w okresach:

- 1) zakup podręczników oraz pozostałych artykułów wg katalogu wydatków podlegających refundacji od czerwca do grudnia i od stycznia do czerwca.
- 2) internet oraz bilety autobusowe od września do grudnia i od stycznia do czerwca

5. Dopuszcza się możliwość zakupu używanych podręczników, komputera, sprzętu sportowego lub instrumentów muzycznych. W sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna- sprzedaży.

§ 8. W przypadku braku możliwości udokumentowania poniesionych wydatków w sposób określony w § 7 wnioskodawca może złożyć stosowne oświadczenie o poniesieniu kosztów na cele edukacyjne w trybie art. 75 §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013, poz. 267 ze zm.)

§ 9. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

IV. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 10. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są przez Wójta Gminy Łabowa w drodze decyzji administracyjnej.

§ 11. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka o którym mowa w §3 pkt2.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 12. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia o jakie ubiega się wnioskodawca oraz pożądana formę świadczenia,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielanie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku z zastrzeżeniem ust.3

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się:

- 1) zaświadczeniu o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej ,
- 2) oświadczeniu o osiąganym dochodzie na osobę w rodzinie uprawnionego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać w Gminnym Zespole

Obsługi Szkół w Łabowej w terminie do 15 września danego roku szkolnego a w przypadku kolegiów do 15 października danego roku szkolnego.

5. Obsługę administracyjną związaną z prowadzeniem spraw wynikających z niniejszego regulaminu zapewnia Gminny Zespół Obsługi Szkół w Łabowej.

6. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt4.

§ 13. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego zawiera:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców ,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) informacje o zdarzeniu losowym uzasadniającym przyznanie zasiłku potwierdzone dokumentami stwierdzającymi fakt przejściowo trudnej sytuacji materialnej rodziny.

2. Wniosek o zasiłek szkolny należy składać w miejscu określonym w § 12 ust.4 w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 14. 1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi *załącznik Nr 1* do niniejszego regulaminu.

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi *załącznik Nr 2* do niniejszego regulaminu.

3. Formularze wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym można pobierać w siedzibie Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Łabowej.

§ 15. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani do niezwłocznego pisemnego powiadomienia wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka w przypadku gdy dyrektor dowie się o ustaniu przyczyn przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium Wójt Gminy Łabowa wydaje decyzje o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 16. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

V. Wysokości stypendium oraz okresy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 17. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawiająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.)

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawiającą do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art.8 ust. 3-13 ustawy o której mowa w ust.1 z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o których mowa w art. 90c ust.2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. – o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.) i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w wymienionym wyżej zapisie ustawy.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekraczać jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

5. Wysokość stypendium na dany rok szkolny różnicuje się w zależności od miesięcznego dochodu netto na osobę w rodzinie po uwzględnieniu wysokości dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa w następujący sposób:

- 1) jeśli dochód ten nie przekracza 100 zł., stypendium przyznaje się w pełnej wysokości ustalonej przez Wójta Gminy Łabowa na dany okres roku szkolnego,
- 2) jeśli dochód wynosi powyżej 100 zł. stypendium wynosi 80% pełnej wysokości.

§ 18. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty.

3. Wnioski i przyznanie zasiłku szkolnego rozpatruje komisja w składzie :

- 1) Kierownik Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Łabowej – przewodniczący komisji,
- 2) Przedstawiciel Urzędu Gminy – Członek Komisji
- 3) Przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łabowej – Członek Komisji
4. Komisja proponuje wysokość zasiłku szkolnego w zależności od sytuacji materialnej w której znalazł się uczeń lub słuchacz..

6. Komisja rozpatruje wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego według potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące.

7. Stypendium szkolne przewidziane w §6 ust.1 pkt 1-3 będzie wypłacane w następujących terminach:

- 1) za okres od 1 września do 31 grudnia w terminie do 31 grudnia każdego roku pod warunkiem przedstawienia do dnia 10 grudnia każdego roku oryginałów imiennych rachunków, faktur dotyczących dofinansowania kosztów zakupów lub opłat;
- 2) za okres od 1 stycznia do 31 marca w terminie do 31 marca każdego roku pod warunkiem przedstawienia do dnia 10 marca każdego roku oryginałów imiennych rachunków, faktur dotyczących dofinansowania kosztów zakupów lub opłat;
- 3) za okres od 1 kwietnia do 30 czerwca w terminie do 30 czerwca każdego roku pod warunkiem przedstawienia do dnia 10 czerwca każdego roku oryginałów imiennych rachunków, faktur dotyczących dofinansowania kosztów zakupów lub opłat;

8 Stypendium szkolne przewidziane w § 6 ust.1 pkt 4 będzie wypłacane na rachunek bankowy lub w formie gotówkowej w następujących okresach:

- 1) za okres od 1 września do 31 grudnia w terminie do 31 grudnia każdego roku;
- 2) za okres od 1 stycznia do 30 marca w terminie do 30 marca każdego roku;
- 3) za okres od 1 kwietnia do 30 czerwca w terminie do 30 czerwca każdego roku.

9. Terminy wskazane w ust.7 mogą ulec przesunięciu w przypadku nie otrzymania dotacji w terminie uniemożliwiającym ich dotrzymanie.

10. Stypendium szkolne/zasiłek szkolny są wypłacane rodzicom ucznia, prawnym opiekunom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi albo słuchaczowi w następujący sposób: w kasie Banku Spółdzielczego w Łabowej lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

VI. Postanowienia końcowe

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 20. Postanowienia niniejszego regulaminu mogą być zmieniane w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

Przewodniczący Rady Gminy Łabowa
Krzysztof Skraba

Załącznik Nr 1
do RegulaminuWNIOSEK DO WÓJTA GMINY ŁABOWA
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
NA OKRESOD20..... r.DO.....20.....r.. DLA UCZNI¹
ZAMIESZKAŁEGO NA TERENIE GMINY ŁABOWA

Wnioskodawca ².....
.....
.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy)

Dane dotyczące ucznia:

1.Dane osobowe ucznia

Nazwisko.....
Imię
Data i miejsce urodzenia.....
PESEL.....

2.Dane osobowe rodziców / prawnych opiekunów

Imię i nazwisko ojca.....
PESEL ojca.....
Imię i nazwisko matki.....
PESEL matki.....

3. Miejsce zamieszkania.....

4. Adres stałego zameldowania.....

Informacje o szkole ³:

1. Nazwa szkoły.....

2. Adres szkoły.....

3. W roku szkolnym 20...../ 20..... jest uczniem klasy/ semestru.....
.....**Uzasadnienie wniosku**

1. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna:

(proszę dokonać wyboru pożądanej formy wstawiając znak X do odpowiedniego okienka)

a) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w szczególności na zakup podręczników, stroju sportowego oraz innych przedmiotów związanych z procesem edukacyjnym w szkole, do której uczęszcza uczeń

b) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, co może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-

krajoznawczym organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie

c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w szczególności kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stacji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej.

2. Forma pieniężna określona w przypadkach art. 90d ust.5 ustawy o systemie oświaty.

4. Sytuacja rodzinna ucznia

(uwzględniając wszystkie osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące lub gospodarujące)

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie .

L.p.	Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa do ucznia	PESEL	Miejsce pracy- nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

5. Uczeń spełnia następujące kryteria (właściwe zaznaczyć x)

a) miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004roku o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 163 ze. zm.)

b) w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych, alkoholizm lub narkomania o której mowa w art.90 d ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572z późn. zm.)

c) uczeń pochodzi z rodziny niepełnej

d) inna okoliczność

 podać jaka.....

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych zeznań oświadczam, że:
(art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny – Dz.U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

- 1) zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego;
- 2) nie otrzymuje stypendium socjalnego z innych źródeł;
- 3) powyższe dane są prawdziwe;
- 4) wykazani we wniosku członkowie rodziny nie pozostają na utrzymaniu innych osób, ani nie przebywają w instytucji / placówce, szkole, zakładzie/ zapewniającym nieodpłatne pełne utrzymanie;
- 5) wykazane dochody mojej rodziny są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym;
- 6) w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Gminny Zespół Obsługi Szkół w Łabowej;
- 7) wypłacona kwota – stypendium szkolne będzie wydatkowane na cele edukacyjne ucznia.

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych /albo pełnoletniego ucznia 6)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Gminny Zespół Obsługi Szkół w Łabowej dla potrzeb realizacji stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2014r. poz.1182 ze. zm.).

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych /albo pełnoletniego ucznia 6)

Do wniosku załączam:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Objaśnienia:

1).Przez ucznia należy rozumieć także słuchacza kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia (art.90b ust.3-4ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr.256 poz. 2572 z późn. zm.)

2). Wniosek mogą złożyć:

- rodzice ucznia
- prawni opiekunowie
- pełnoletni uczeń
- dyrektor szkoły

(Art.90n ust.2 ustawy o systemie oświaty (t.j.Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).

3). Przez szkołę należy rozumieć również Kolegium Nauczycielskie, Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych, Kolegium Pracowników Służb Społecznych.

4).Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca w którym wniosek został złożony; bez względu na źródło ich uzyskania pomniejszoną o:

a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;

b)składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;

c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób

(art.8 ust.3 ustawy o pomocy społecznej t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 163 ze. zm.).

5) Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku nie przekraczający w przeliczeniu na osobę kwoty netto o której mowa w (art. 8 ust 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej t.j. Dz.U. z 2015 poz. 163 ze. zm.)

6) W przypadku osoby niepełnoletniej wniosek podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun dziecka a w przypadku osoby pełnoletniej ubiegający się o stypendium.

Przewodniczący Rady Gminy Łabowa
Krzysztof Skraba

Załącznik Nr 2
do Regulaminu



WNIOSEK DO WÓJTA GMINY ŁABOWA
O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO
DLA UCZNIĄ
ZAMIESZKAŁEGO NA TERENIE GMINY ŁABOWA

Wnioskodawca.....
.....
.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy)

Dane dotyczące ucznia:

1. Dane osobowe ucznia

Nazwisko.....

Imię

Data i miejsce urodzenia.....

PESEL.....

2. Dane osobowe rodziców / prawnych opiekunów

Imię i nazwisko ojca.....

PESEL ojca.....

Imię i nazwisko matki.....

PESEL matki.....

3. Miejsce zamieszkania.....

4. Adres stałego zameldowania.....

Informacje o szkole :

1. Nazwa szkoły.....

2. Adres szkoły.....

3. W roku szkolnym 20...../ 20..... jest uczniem klasy/ semestru.....

Uczeń spełnia następujące kryteria (właściwe zaznaczyć x)

1. Uczeń znajduje się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego tj:

a) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna;

b) nagła choroba w rodzinie ucznia;

c) klęska żywiołowa;

d) wydatki związane z długotrwałą chorobą ucznia lub członków rodziny

e) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu
ucznia lub członków rodziny

f) kradzież w mieszkaniu ucznia

g) inne, szczególne okoliczności

