



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 20 listopada 2015 r.

Poz. 6841

UCHWAŁA NR XIV/121/15 RADY MIEJSKIEJ W BOBOWEJ

z dnia 16 listopada 2015 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.) Rada Miejska w Bobowej uchwala, co następuje.

§ 1. Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobowej, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVI/231/09 z dnia 28 września 2009 r. Rady Miejskiej w Bobowej sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobowej (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2009 r. Nr 747, poz. 5714) oraz uchwała Nr XLIX/339/10 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 28 października 2010 r. w sprawie: zmiany uchwały Nr XXXVI/231/09 z dnia 28 września 2009 roku w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobowej (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2010 r. Nr 610, poz. 4823).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

Przewodniczący Rady
Stanisław Tabiś

Załącznik
do Uchwały Nr XIV/121/15
Rady Miejskiej w Bobowej
z dnia 16 listopada 2015 r.

STATUT

OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BOBOWEJ

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobowej działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1515);
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202);
- 4) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 513 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1619 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.-Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 114 z późn. zm.);
- 10) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 859 z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2014 r., poz. 567 z późn. zm.);
- 12) ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 966 z późn. zm.);
- 13) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 1059 z późn. zm.);
- 14) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 15) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.);
- 16) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
- 17) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.);
- 18) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 124 z późn. zm.);
- 19) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1286);
- 20) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1390);

- 21) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
- 22) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 121 z późn. zm.);
- 23) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 332 z późn. zm.);
- 24) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2014 r., poz. 1863);
- 25) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku prac (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.);
- 26) innych aktów prawnych niezbędnych do funkcjonowania jednostki i realizacji zadań;
- 27) niniejszego statutu.

§ 2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobowej (dalej jako „Ośrodek”) jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Bobowa, nie mającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Bobowa.

§ 3. Ośrodek realizuje:

- 1) zadania Gminy Bobowa w zakresie pomocy społecznej będące zadaniami własnymi Gminy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz określonymi przez Radę Miejską w Bobowej, oraz zadania zlecone z ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową.
- 2) inne zadania Gminy określone jako zadania Ośrodka w niniejszym statucie, lub wynikające z przepisów prawa.

§ 4. 1. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Bobowa.

2. Siedziba Ośrodka znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego w Bobowej, adres: 38-350 Bobowa, ul. Rynek 21.

§ 5. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Bobowej.

§ 6. . Ośrodek używa pieczęci z napisem:

„OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w Bobowej
38-350 Bobowa, Rynek 21”

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA OŚRODKA

§ 7. Celem działalności Ośrodka jest podejmowanie szeroko rozumianych działań o charakterze profilaktycznym, motywującym i wspierającym zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem w szczególności poprzez:

- 1) zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych, których osoby i rodziny nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) umożliwienie osobom i rodzinom życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) wspomaganie osób i rodzin w wysiłkach podejmowanych w celu zaspokojenia ich niezbędnych potrzeb.

§ 8. 1. Zasadniczym przedmiotem działania Ośrodka jest wykonywanie zadań pomocy społecznej w Gminie Bobowa, w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej;

- 2) praca socjalna, rozumiana jako działalność zawodowa mająca na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenia warunków sprzyjających temu celowi;
- 3) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę sytuacji społecznej i demograficznej;
- 4) koordynowanie realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 5) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym współdziałanie w tworzeniu niezbędnej infrastruktury socjalnej odpowiadającej potrzebom społecznym;
- 6) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 7) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 8) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, grup i środowisk społecznych;
- 9) realizacji, w ramach posiadanych środków, zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych w Gminie Bobowa.

2. W realizacji swoich zadań Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

3. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

4. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 9. 1. Ośrodek realizuje zadania własne z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, do których należy, w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;

- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Ośrodek wykonuje zadania własne z zakresu pomocy społecznej o charakterze fakultatywnym, do których należy, w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
- 5) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb Gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 6) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

3. Ośrodek realizuje zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, do których należy, w szczególności:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnienie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

4. Do zadań Ośrodka powierzonych do wykonania należy:

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 2) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 3) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;

- 4) realizacja zadań ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym prowadzenie i zapewnienie miejsc w świetlicach wsparcia dziennego;
- 5) realizacja zadań z zakresu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 6) realizacja zadań określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 7) realizacja zadań ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 8) realizacja zadań ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- 9) realizacja zadań ustawy z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie dodatków mieszkaniowych;
- 10) realizacja zadań ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne;
- 11) realizacja zadań ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 12) realizacja innych zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb Gminy Bobowej, w szczególności: polityki prorodzinnej, przeciwdziałania bezrobociu oraz łagodzenia jego skutków, a także integracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Rozdział 3. STRUKTURA, ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 10. 1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. W Ośrodku tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik Ośrodka;
- 2) główny księgowy;
- 3) stanowisko pracownik socjalny;
- 4) stanowisko d/s świadczeń funduszu alimentacyjnego;
- 5) stanowisko d/s świadczeń rodzinnych;
- 6) stanowisko opiekun;
- 7) stanowisko asystent rodzinny;
- 8) stanowisko pomoc administracyjna;
- 9) stanowisko sprzątaczk.

§ 11. 1. Działalnością Ośrodka kieruje kierownik zatrudniony przez Burmistrza Bobowej.

2. Bezpośrednim przełożonym kierownika jest Burmistrz Bobowej.

3. Do wykonywania zadań Ośrodek zatrudnia pracowników na stanowiskach określonych w §10 ust. 2, z którymi stosunek pracy nawiązuje kierownik Ośrodka.

4. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku reguluje ustawa - Kodeks pracy, ustawa o pomocy społecznej oraz ustawa o pracownikach samorządowych.

5. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne dla realizacji zadań statutowych na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Bobowej.

6. Kierownik Ośrodka może wnioskować do Burmistrza Bobowej o udzielenie upoważnienia innemu pracownikowi Ośrodka do prowadzenia postępowania lub do wydawania decyzji administracyjnych, na zasadach określonych przepisami prawa.

7. Kierownik Ośrodka wydaje wewnętrzne zarządzenia dotyczące, w szczególności: organizacji pracy, regulaminu pracy, zasad wynagradzania, premiowania i nagród, planu finansowego Ośrodka.

§ 12. Pracownik Ośrodka w swojej pracy:

- 1) kieruje się zasadą dobra osób i rodzin którym służy, poszanowania ich godności i prawa tych osób do samostanowienia;
- 2) ma obowiązek przeciwdziałania praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę, rodzinę lub grupę;
- 3) ma obowiązek udzielać osobom, którym służy, pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy;
- 4) jest zobowiązany zachować, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w tajemnicy informacje uzyskane w toku czynności zawodowych, także po ustaniu zatrudnienia;
- 5) jest zobowiązany do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

§ 13. 1. Kierownik Ośrodka oraz pracownicy Ośrodka powinni posiadać odpowiednie do zajmowanego stanowiska, określone przepisami prawa kwalifikacje zawodowe.

2. Szczegółowe zasady pracy Ośrodka określa regulamin organizacyjny wprowadzony zarządzeniem kierownika Ośrodka.

3. Zasady wynagradzania pracowników określa regulamin wynagradzania wprowadzony zarządzeniem kierownika Ośrodka.

§ 14. Do podstawowych obowiązków kierownika Ośrodka należy:

- 1) organizowanie pracy i zapewnienie właściwych warunków pracy Ośrodka;
- 2) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad realizacją zadań Ośrodka;
- 3) prawidłowe gospodarowanie mieniem łącznie z odpowiedzialnością materialną za jego stan i użytkowanie;
- 4) przestrzeganie obowiązków pracodawcy w rozumieniu kodeksu pracy;
- 5) właściwe dysponowanie posiadanymi środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie;
- 6) składanie oświadczeń woli w zakresie przewidzianym w udzielonym pełnomocnictwie;
- 7) organizowanie i składanie wymaganej sprawozdawczości z zakresu działania Ośrodka;
- 8) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 15. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych oraz posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków opracowany przez kierownika Ośrodka wspólnie z głównym księgowym, na podstawie uchwały budżetowej Gminy Bobowa na dany rok kalendarzowy oraz na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Ośrodek prowadzi samodzielnie działalność administracyjno-biurową.

4. Mienie w jakie wyposażony jest Ośrodek stanowi mienie Gminy Bobowa.

5. Kierownik jednoosobowo dokonuje czynności prawnych w zakresie zarządu tym mieniem w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Bobowej.

§ 16. 1. Przekazywanie środków z budżetu Gminy Bobowa następuje w okresach miesięcznych zgodnie z złożonym zapotrzebowaniem na poszczególne miesiące.

2. Dokumenty i rachunki stanowiące podstawę do wypłaty pod względem merytorycznym zatwierdza kierownik Ośrodka.

3. Obsługę kasową prowadzi Bank Spółdzielczy w Grybowie - Oddział w Bobowej.

§ 17. Kontrolę działalności Ośrodka, w tym prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej prowadzi Rada Miejska poprzez właściwe komisje oraz Burmistrz Bobowej poprzez wyznaczonych przez siebie pracowników Urzędu Miejskiego w Bobowej.

§ 18. Szczegółową organizację wewnętrzną i tryb pracy Ośrodka nieuregulowany w niniejszym statucie określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. 1. Statut Ośrodka uchwała Rada Miejska Bobowej.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Przewodniczący Rady
Stanisław Tabiś