



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 20 listopada 2015 r.

Poz. 6848

UCHWAŁA NR XIV/135/15 RADY MIEJSKIEJ W BOBOWEJ

z dnia 16 listopada 2015 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Bobowa oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Bobowej uchwala, co następuje.

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich pobrania i wykorzystywania dla publicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Bobowa przez osoby prawne lub fizyczne inne niż Gmina Bobowa.

2. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Bobowa dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Bobowa, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Bobowa, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Bobowa.

3. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego, dotację z budżetu Gminy Bobowa w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Bobowa, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Bobowa, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Bobowa.

4. Publiczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Gminy Bobowa dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bobowa, pod warunkiem że osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, przedstawi organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Szkoły publiczne, o których mowa w art. 80 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Bobowa w wysokości określonej w art. 80 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 2. 1. Dotację udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 3. 1. Osoby prowadzące jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, składają w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, do Urzędu Miejskiego w Bobowej, informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji, o której w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i wypłacana do 25 dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy szkoły, przedszkola innej formy wychowania przedszkolnego, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 4. 1. Osoby prowadzące jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, są zobowiązane przekazać do Urzędu Miejskiego w Bobowej pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do dnia 20 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia przekazanej dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 od daty wpływu rozliczenia.

5. W przypadku gdy osoby prowadzące jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, podejmują decyzję o zaprzestaniu działalności, powiadamiają pisemnie Burmistrza Bobowej o tym fakcie oraz składają rozliczenie wykorzystanej dotacji w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji o zaprzestaniu działalności, według załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

6. O rozliczeniu dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Bobowa Burmistrz Bobowej zawiadamia pisemnie osoby prowadzące jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, do dnia 15 lutego następnego roku wraz z określeniem ewentualnej wysokości dotacji podlegającej zwrotowi lub kwoty należnej.

7. Osoby prowadzące jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, zaprzestające działalności w ciągu roku kalendarzowego zostają poinformowane przez Burmistrza Bobowej o rozliczeniu dotacji w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia rozliczenia dotacji wraz z określeniem ewentualnej wysokości dotacji podlegającej zwrotowi lub kwoty należnej.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną przez dotowane podmioty.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i wychowanków w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

3. Osoby upoważnione przez Burmistrza Bobowej, mają prawo wstępu do publicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie od organu dotującego określające:

- 1) imię i nazwisko kontrolującego;
- 2) nazwę kontrolowanego przedszkola lub szkoły;

- 3) termin przeprowadzenia kontroli;
- 4) zakres kontroli;
- 5) okres objęty kontrolą;
- 6) datę wydania upoważnienia oraz podpis Burmistrza Bobowej albo osoby przez niego upoważnionej.

5. Osoby upoważnione przez Burmistrza Bobowej w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji przez szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego mogą przetwarzać dane osobowe uczniów tych przedszkoli lub szkół dla potrzeb kontroli.

6. O kontroli powiadamia się osobę prowadzącą jednostkę oświatową, o której mowa w § 1, na co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

7. Wynik przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole, który podpisuje osoba prowadząca podmiot kontrolowany.

8. Osoba prowadząca jednostkę oświatową, o której mowa w § 1 może odmówić podpisania protokołu składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

9. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

10. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających przekazuje się na piśmie stanowisko kontrolowanemu.

11. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługuje kontrolowanemu podmiotowi złożenie wyjaśnień w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli do organu dotującego. Burmistrz Bobowej w terminie 21 dni od dnia podpisania protokołu kontroli lub wpływu wyjaśnień kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

12. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeśli Burmistrz Bobowej uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w ust. 11.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobowej.

§ 7. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Bobowej Nr XLI/314/2014 z dnia 17 stycznia 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i przedszkoli oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli wykorzystania udzielonej dotacji (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2014r., poz.407).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Tabiś

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/135/15
Rady Miejskiej w Bobowej
z dnia 16 listopada 2015 r.

(pieczęć organu prowadzącego
lub jego przedstawiciel)

Burmistrz Bobowej

**¹⁾Wniosek o udzielenie dotacji
dla szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego na rok**

I. Dane organu prowadzącego:

1. Dane wnioskodawcy:

- 1) osoba prawna/osoba fizyczna
- 2) nazwa/firma osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej
- 3) siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

- 1) imię i nazwisko
- 2) tytuł prawny (pełnomocnictwo)

II. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....

III. Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazywania należnej dotacji

.....

IV. Planowana liczba uczniów/wychowanków:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów/wychowanków ogółem	w tym: niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
a) styczeń - sierpień			
b) wrzesień - grudzień			

V. Podpisy osoby(osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

.....

(data, czytelny podpis)

Przewodniczący Rady
Stanisław Tabiś

¹⁾Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIV/135/15
Rady Miejskiej w Bobowej
z dnia 16 listopada 2015 r.

**o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków wg stanu
na pierwszy dzień..... miesiąca.....20..... r.**

.....
1. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

nazwa i adres.....

2. Dane o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków

Liczba uczniów/ wychowanków		
Ogółem	w tym niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71 b ust. 2a ustawy o systemie oświaty

4. Dane o uczniach/dzieciach uczęszczających do przedszkoli /innych form wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin wg. niżej zamieszczonego wzoru:

L p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Gmina

5. Podpisy osoby(osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

.....

(data, czytelny podpis)

Przewodniczący Rady
Stanisław Tabiś

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XIV/135/15
Rady Miejskiej w Bobowej
z dnia 16 listopada 2015 r.

(pieczęć organu prowadzącego
lub jego przedstawiciel)

Burmistrz Bobowej

**Rozliczenie przekazanej dotacji
w okresie20.....roku**

I. Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX.	
	IV		X.	
	V		XI	
	VI		XII	
II. Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym				
III. Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym			
1) wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego w tym:				
a) wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych ze stosunku pracy wraz z pochodnymi				
b) wynagrodzenie pracowników pedagogicznych ze stosunku pracy wraz z pochodnymi				
c) wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych z tytułu umów zleceń /o dzieło wraz z pochodnymi				
d) zakup energii i gazu				
e) inne				
2) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących :				
a) książki i inne zbiory biblioteczne				
b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach				
c) sprzęt rekreacyjny i sportowy				
d) meble.				
e) zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania,				
Ogółem				
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym				

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne posiadanymi przez szkołę rachunkami i fakturami oraz dowodami zapłaty.

.....
(data, czytelny podpis)

Przewodniczący Rady
Stanisław Tabiś