



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 30 listopada 2015 r.

Poz. 7024

UCHWAŁA NR XVI/138/2015 RADY GMINY LISZKI

z dnia 9 listopada 2015 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla przedszkoli publicznych i niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Liszki przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Liszki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz.U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Liszki dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Liszki przez podmioty inne niż Gmina Liszki:

- 1) Przedszkoli publicznych – należy przez to rozumieć prowadzenie na terenie Gminy Liszki przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Liszki publicznego przedszkola
- 2) Przedszkoli niepublicznych - należy przez to rozumieć prowadzenie na terenie Gminy Liszki przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Liszki niepublicznego przedszkola
- 3) Innych publicznych lub niepublicznych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzenie na terenie Gminy Liszki przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Liszki:
 - a) Punktów przedszkolnych

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) Ustawie (bez dalszego określenia) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
- 2) Uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanków,
- 3) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inną niż Gmina Liszki, osobę fizyczną lub prawną prowadzącą na terenie Gminy Liszki przedszkole,
- 4) Organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Liszki,
- 5) Przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole publiczne, przedszkole niepubliczne oraz inne publiczne lub niepubliczne formy wychowania przedszkolnego,

- 6) Ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

Rozdział 2. Stawki dotacji

§ 3. 1. Ustala się następujące, obowiązujące na terenie Gminy Liszki, stawki dotacji:

- a) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 2 ustawy o systemie oświaty - kwota równa 100% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Liszki; w przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkoli publicznych pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie.
- b) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy o systemie oświaty
- kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Liszki;
- c) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy o systemie oświaty
- kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Liszki;
- d) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy o systemie oświaty
- kwota równa 75% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu, gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Liszki;
- e) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy o systemie oświaty
- kwota równa 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Liszki;

2. W przypadku braku na terenie Gminy przedszkola, o którym mowa w ust. 1 pkt. d) i e) podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Organ prowadzący składa wniosek o udzielenie dotacji do organu dotującego w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać m.in.:

- a) Nazwę lub imię i nazwisko oraz adres organu prowadzącego,
- b) Adres przedszkola,
- c) Datę i numer zaświadczenia o wpisie przedszkola do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Liszki zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy o systemie oświaty
- d) Datę i numer zezwolenia udzielonego w trybie art. 58 ust. 3 ustawy o systemie oświaty
- w przypadku przedszkola publicznego
- e) Informacje o planowanej liczbie dzieci,

f) Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na:

- 1) pokrycie wydatków bieżących z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
- 2) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, związanych z realizacją zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej.

2. Każdy dokument finansowy dotyczący wydatku pokrywanego z dotacji musi być opatrzony zapisem „zapłacono w dniu z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Liszki w roku”.

3. Dotacja dla przedszkola przekazywana jest w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzieleniu dotacji, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

4. Dotacja dla przedszkola, obliczana jest w poszczególnych miesiącach w oparciu o składaną do 5 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Do informacji, o której mowa w ust. 4, organ prowadzący przedszkole obowiązany jest dołączyć imienny wykaz uczniów z podaniem daty urodzenia, nr PESEL i miejsca zamieszkania.

Rozdział 4.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Organ prowadzący jest zobowiązany do rozliczenia otrzymanej dotacji za cały rok kalendarzowy w terminie do 31 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3.

2. Organ dotujący w terminie do 30 maja następującego po roku udzielania dotacji dokonuje rozliczenia kwoty udzielonej dotacji.

3. Jeżeli w wyniku rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była niższa niż wysokość dotacji należnej, w ciągu miesiąca od zakończenia rozliczenia organ dotujący przekazuje brakującą kwotę dotacji na rachunek bankowy organu prowadzącego.

4. Jeżeli w wyniku rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była wyższa niż wysokość dotacji należnej, organ prowadzący zwraca nadpłaconą kwotę dotacji w ciągu miesiąca na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący.

5. Organ prowadzący przedszkole, które zakończyło działalność w trakcie roku, zobowiązany jest do złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej części miesięcznej dotacji rocznej.

6. Dotacja udzielona organowi prowadzącemu przedszkole:

- a) nie wykorzystana w całości,
- b) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- c) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości - podlega zwrotowi do budżetu organu dotującego zgodnie z ustawą o finansach publicznych

7. Od zwróconych po terminie dotacji, naliczane będą odsetki zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

Rozdział 5.

Tryb dokonywania kontroli

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

2. Kontrola obejmuje:

- a) Zgodność danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w informacjach miesięcznych oraz w rocznym rozliczeniu dotacji z danymi zawartymi w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania,

b) Prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej kontrolowanego przedszkola.

3. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni pracownicy, na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Liszki. Upoważnienie zawiera:

- a) Oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- b) Wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- c) Określenie nazwy kontrolowanego przedszkola i organu prowadzącego,
- d) Określenie zakresu kontroli,
- e) Datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- f) Podpis osoby udzielającej upoważnienie.

4. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się organ prowadzący przedszkole co najmniej 2 dni przed planowaną kontrolą wraz z podaniem daty rozpoczęcia i przewidywanym terminem zakończenia kontroli oraz z zakresem przedmiotowym kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie przedszkola. Kontrolerzy mają prawo do swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego przedszkola, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.

6. Podczas kontroli finansowej prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej z Gminy Liszki, osoby kontrolujące będą uwzględniały tylko faktury opisane wg zgodności ich przeznaczenia z otrzymanej dotacji.

7. Osoby kontrolujące mają prawo do:

- a) Wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej,
- b) Wystąpienia o udzielenie w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- c) Sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują kontrolowany organ prowadzący i organ dotujący.

9. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) Nazwę kontrolowanego przedszkola w pełnym brzmieniu i jego adres,
- 2) Wskazanie organu prowadzącego przedszkole,
- 3) Imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób prowadzących kontrolę,
- 4) Datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) Określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) Imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowane przedszkole,
- 7) Opis dokonanych ustaleń w trakcie kontroli,
- 8) Opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) Opis dokumentacji,
- 10) Informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) Informacje o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego przedszkola o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 7 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,

12) Dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowane przedszkole,

13) Podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego.

10. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowane przedszkole odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

11. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu w trybie określonym w odrębnych przepisach.

12. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

13. Osoba kontrolowana może zgłosić Wójtowi Gminy Liszki w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

14. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu przedszkolu, Wójt Gminy Liszki w terminie

14 dni od daty podpisania protokołu kieruje do kontrolowanego przedszkola pisemne wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

15. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju, niż określone w ust. 14, Wójt Gminy Liszki kieruje do kontrolowanego przedszkola wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia działalności objętej kontrolą.

§ 8. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Liszki

§ 9. Traci moc uchwała: Nr VIII/40/2015 Rady Gminy Liszki z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla przedszkoli publicznych i niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Liszki przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Liszki.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Liszki
mgr inż. Zbigniew Kaczor

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/138/2015
Rady Gminy Liszki
z dnia 9 listopada 2015 r.

--

/data wpływu – wypełnia organ dotujący/

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY LISZKI
NA ROK**

1. Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji
2. Miejsce złożenia wniosku: Dziennik podawczy w Urzędzie Gminy Liszki

Informacja o przedszkolu:					
Nazwa przedszkola :					
Typ:					
Rodzaj:					
Liczba oddziałów					
Adres przedszkola:					
Kod pocztowy		Miejscowość			
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Kontakt:*					
Tel. Stacjonarny:					
Tel. Komórkowy					
Adres e-mail:					
Numer i data zezwolenia wydania przez Gminę Liszki na założenie szkoły lub placówki publicznej					
Numer i data wydanego zaświadczenia o wpisie przedszkola do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Liszki					

Informacja o organie prowadzącym					
Wnioskodawca : Osoba prawna			Osoba fizyczna		
Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej :					
Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej :					
Kod pocztowy		Miejscowość			
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji :					
Numer rachunku bankowego					
Dane osoby reprezentującej organ prowadzący przedszkole:					
Imię i nazwisko					
Tytuł prawny i pełniona funkcja:					
Dane o planowanej liczbie uczniów :					
1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń - sierpień danego roku:					
Planowana liczba uczniów – ogółem		w tym planowana liczba uczniów:			
		z orzeczeniem do kształcenia specjalnego na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy oso według wag subwencji oświatowej		objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy oso	
2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień danego roku:					
Planowana liczba uczniów – ogółem		w tym planowana liczba uczniów:			
		z orzeczeniem do kształcenia specjalnego na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy oso według wag subwencji oświatowej		objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy oso	

Nazwisko i imię
osoby sporządzającej zestawienie

Nazwisko i imię
organu prowadzącego przedszkole

Pieczętka i podpis

Pieczętka i podpis

Data

Data

*podanie danych kontaktowych nie jest obowiązkowe

Przewodniczący Rady Gminy Liszki
mgr inż. Zbigniew Kaczor

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVI/138/2015
Rady Gminy Liszki
z dnia 9 listopada 2015 r.

--

/data wpływu – wypełnia organ dotujący/

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA 1 DZIEŃ MIESIĄCA, NA KTÓRY UDZIELANA JEST DOTACJA Z BUDŻETU GMINY LISZKI	
MIESIĄC	ROK
1. Termin składania informacji: do 5 dnia każdego miesiąca, na który udzielana jest dotacja	
2. Miejsce złożenia informacji: Dziennik podawczy w Urzędzie Gminy Liszki	

Informacja o przedszkolu :					
Nazwa przedszkola :					
Typ:					
Rodzaj:					
Liczba oddziałów					
Adres przedszkola :					
Kod pocztowy		Miejscowość			
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Kontakt:*					
Tel. stacjonarny:					
Tel. komórkowy					
Adres e-mail:					

Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu 20..... r.

Lp.	Faktyczna liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja
1.	M-c rok
2.	Liczba uczniów w tym : - uczniowie z innych gmin
3.	Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz data urodzenia, nr PESEL ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Liszki
	1.
4.	Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz data urodzenia , nr PESEL ucznia zamieszkałego na terenie Gminy
	1.

Ogółem	Liczba uczniów	
	w tym:	
	z orzeczeniem do kształcenia specjalnego na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy oświatowej - imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz data urodzenia, nr PESEL	objętych wczesnym wspomaganem rozwoju dziecka na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy oświatowej - imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz data urodzenia, nr PESEL

Nazwisko i imię
osoby sporządzającej zestawienie

Nazwisko i imię
organu prowadzącego przedszkole

Pieczętka i podpis

Pieczętka i podpis

Data

Data

*podanie danych kontaktowych nie jest obowiązkowe

Przewodniczący Rady Gminy Liszki
mgr inż. Zbigniew Kaczor

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XVI/138/2015
Rady Gminy Liszki
z dnia 9 listopada 2015 r.

--

/data wpływu – wypełnia organ dotujący/

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI ROCZNEJ Z BUDŻETU GMINY LISZKI ZA ROK
<ol style="list-style-type: none"> 1. Terminy składania rozliczenia: do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji. 2. Miejsce złożenia rozliczenia: Dziennik podawczy w Urzędzie Gminy Liszki

Informacja przedszkolu :					
Nazwa przedszkola :					
Typ:					
Rodzaj:					
Liczba oddziałów					
Adres jednostki:					
Kod pocztowy		Miejscowość			
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Kontakt:*					
Tel. stacjonarny:					
Tel. komórkowy					
Adres e-mail:					

Dotacja	w złotych	
Otrzymana	Łącznie w roku udzielenia dotacji	
Wykorzystana	Łącznie w roku udzielenia dotacji	

Liczba uczniów dotowanego przedszkola w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno)

	miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:	
			z orzeczeniem do kształcenia specjalnego na podstawie art. 71 b ust. 3 ustawy oświatowej	objętych wczesnym wspomaganem rozwoju dziecka na podstawie art. 71 b ust. 2a ustawy oświatowej
I Kwartał	Styczeń			
	Luty			
	Marzec			
II Kwartał	Kwiecień			
	Maj			
	Czerwiec			
III Kwartał	Lipiec			
	Sierpień			
	Wrzesień			
IV Kwartał	Październik			
	Listopad			
	Grudzień			
RAZEM:				

Zestawienie wydatków z dotacji:

Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego

wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności przedszkola, w tym:

- na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego,
- sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty,
- pozostałe wydatki bieżące z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego

Lp.	Nazwa i numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją w zł	Termin i sposób zapłaty
1.				
2.				

3.				
...				
zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno - wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble				
Lp.	Nazwa i numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją w zł	Termin i sposób zapłaty
1.				
2.				
3.				
...				
zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania				
Lp.	Nazwa i numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją w zł	Termin i sposób zapłaty
1.				
2.				
3.				
....				
		RAZEM:		

Nazwisko i imię
osoby sporządzającej rozliczenie

Nazwisko i imię
organu prowadzącego przedszkole

Pieczętka i podpis

Pieczętka i podpis

Data

Data

*podanie danych kontaktowych nie jest obowiązkowe

Przewodniczący Rady Gminy Liszki
mgr inż. Zbigniew Kaczor