



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 30 listopada 2015 r.

Poz. 7032

UCHWAŁA NR XII/63/2015 RADY GMINY PCIM

z dnia 20 listopada 2015 roku

w sprawie: zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pcimiu

Na podstawie art.18 ust 2, pkt. 9 lit. h oraz art. 18 ust. 2 pkt.15, art. 40 ust. 2 pkt.2 art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 17 ust.1 pkt.18 i art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. w 2015 r. poz. 163 z późn. zm.) **Rada Gminy Pcim uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się nowy Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pcimiu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XVII/83/03 Rady Gminy Pcim z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie zatwierdzenia nowego Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pcimiu

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Pcim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

Przewodniczący Rady Gminy Pcim
Stanisław Bzowski

Załącznik do Uchwały Nr XII/63/2015
Rady Gminy Pcim z dnia 20 listopada 2015 r.

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W PCIMIU**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pcimiu zwany dalej Ośrodkiem jest samodzielną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Pcim utworzoną w celu realizacji zadań Gminy Pcim w zakresie zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej oraz przewidzianych innymi przepisami do realizacji przez jednostki pomocy społecznej. Ośrodek dysponuje pomieszczeniami tworzącymi Centrum Usług Socjalnych zwanych dalej CUS.

2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Pcim, adres: 32-432 Pcim 563.

3. Siedzibą CUS jest miejscowość Stróża, adres 32-431 Stróża 1.

4. Ośrodek obejmuje swoim zasięgiem działania obszar Gminy Pcim.

5. Nadzór nad sprawnym działaniem Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Pcim.

§ 2. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pcimiu działa na podstawie:

1) Uchwały Nr XI/52/90 Gminnej Rady Narodowej w Pcimiu z dnia 26 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy społecznej i organizacji pomocy społecznej na szczeblu podstawowym,

2) niniejszego Statutu i Regulaminu Organizacyjnego.

2. Ponadto Ośrodek działa w oparciu o właściwe przepisy prawne w tym:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,

3) Kodeksu postępowania administracyjnego,

4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ,

5) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

3. Ośrodek realizuje również zadania wynikające z:

1) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych,

2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,

3) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

5) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

6) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne,

7) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. Karcie Dużej Rodziny.

Rozdział 2.

Cele i zadania Ośrodka

§ 3. 1. Celem działania Ośrodka jest:

- 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb oraz umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 2) wspieranie osób i rodzin w przewyżnianiu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie sami pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. Działania Ośrodka winny być skierowane na pomoc rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu przez nie zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

§ 4. 1. Ośrodek realizuje następujące zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywanie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

- 21) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 22) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 23) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 24) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 25) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 26) reintegracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

2. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej.

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywnościową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 5. Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

1. Opracowanie i realizacja 3- letnich gminnych programów wspierania rodziny.
2. Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.
3. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.

4. Finansowanie:

- a) kosztów szkoleń rodzin wspierających,
- b) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.

5. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.

6. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

7. Prowadzenie monitoringu dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przewyciężającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

§ 6. 1. Ośrodek realizuje zadania zlecone Gminie Pcim z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

a) wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

§ 7. Ośrodek realizuje zadania własne z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie:

1. Tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie:

- 1) opracowanie i realizacja gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
- 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsca w ośrodkach wsparcia,
- 4) obsługa organizacyjno – techniczna zespołu interdyscyplinarnego.

§ 8. Ponadto do zadań GOPS należy:

1. Wytyczanie na rzecz obywateli powództw o roszczenia alimentacyjne.
2. Kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
3. Realizacja zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny.
4. Wykonywanie innych zadań, z zakresu pomocy społecznej, wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy.

Rozdział 3.

Zarządzanie i struktura organizacyjna

§ 9. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka na podstawie udzielonego przez Wójta Gminy Pcim pełnomocnictwa.

2. Podczas nieobecności Kierownika jego obowiązki przejmuje inna przez niego upoważniona osoba.
3. Stosunek pracy z kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Pcim.
4. Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do Kierownika jest Wójt Gminy Pcim.
5. Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników GOPS i jest ich pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa.
6. Kierownik składa Radzie Gminy Pcim coroczne sprawozdanie z działalności GOPS i przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
7. Kierownik zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej poprzez wydawanie stosownych zarządzeń.
8. Organizację wewnętrzną oraz szczegółowy zakres działania GOPS oraz komórki organizacyjnej zwanej CUS określa regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika, który to regulamin podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Pcim.
9. Kierownik ustala zasady wynagradzania i nagradzania pracowników w formie Regulaminu wynagradzania.
10. Kierownik wydaje decyzje administracyjne, w zakresie zadań GOPS, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Pcim.
11. W czasie nieobecności kierownika GOPS decyzje administracyjne w zakresie zadań własnych i zadań zleconych gminie podpisuje Wójt Gminy Pcim lub na wniosek Kierownika GOPS inny pracownik z upoważnienia Wójta Gminy Pcim.

Rozdział 4.
Gospodarka Finansowa Ośrodka

§ 10. 1. GOPS prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych i o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej GOPS jest plan finansowy obejmujący dochody i wydatki na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy i zatwierdzonego przez Wójta Gminy Pcim.

3. GOPS posiada wyodrębniony rachunek bankowy i własną obsługę finansowo-księgową.

4. Obsługę kasową prowadzi Urząd Gminy na mocy porozumienia.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pcimiu uchwała Rada Gminy Pcim

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy prawa ogólnie obowiązujące.

Przewodniczący Rady Gminy Pcim
Stanisław Bzowski