



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 30 listopada 2015 r.

Poz. 7065

### UCHWAŁA NR XIV/141/2015 RADY MIEJSKIEJ W KRZESZOWICACH

z dnia 26 listopada 2015 roku

**w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis, dla przedsiębiorców, którzy zrealizowali nową inwestycję, przeznaczoną na prowadzenie działalności gospodarczej i utworzyli nowe miejsca pracy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 1515) oraz art. 7 ust. 3, ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity– Dz. U. z 2014r. poz. 849 ze zmianami), Rada Miejska w Krzeszowicach uchwala co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości na zasadach określonych w niniejszej uchwale, nieruchomości powstałe w wyniku realizacji nowych inwestycji, przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej, pod warunkiem utworzenia przez przedsiębiorcę nowych miejsc pracy na terenie gminy Krzeszowice.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust 1 dotyczy:

- a) gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, na których rozpoczęto po dniu 1 stycznia 2016r. nową inwestycję,
- b) nowo wybudowanych budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej tj. budynków lub ich części, których budowę rozpoczęto po dniu 1 stycznia 2016r. a zakończono nie później niż 31 grudnia 2018r.,
- c) nowo wybudowanych/rozbudowanych budowli lub ich części, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, tj. budowli, których budowę rozpoczęto po dniu 1 stycznia 2016r. a zakończono nie później niż 31 grudnia 2018r.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ustępie 1 stanowi pomoc „de minimis”, której udzielenie następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.), zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013r.)

4. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) nowa inwestycja – nowo wybudowane/rozbudowane budynki lub ich części, budowle lub ich części, przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej tj. obiekty budowlane lub ich części wybudowane/rozbudowane na podstawie wydanego po 1 stycznia 2016r. pozwolenia na budowę/rozbudowę i których zakończenie budowy/rozbudowy zgłoszono do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego nie później niż do dnia 31 grudnia 2018r. i co do którego Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego nie wydał decyzji o odmowie pozwolenia na ich użytkowanie. W przypadku gdy budowa/rozbudowa nie wymagała pisemnego pozwolenia organu na prowadzenie prac budowlanych (milcząca zgoda organu),

dla celów niniejszej uchwały uwzględnia się dokonane przez przedsiębiorcę zgłoszenia zamiaru budowy/rozbudowy złożone do właściwego organu po 1 stycznia 2016r, których budowa/rozbudowa została zakończona nie później niż w terminie do 31 grudnia 2018r.

- 2) rozpoczęcie realizacji nowej inwestycji oznacza dzień wydania pozwolenia na budowę/rozbudowę budynków, budowli lub ich części, a dla inwestycji niewymagającej uzyskania pisemnego pozwolenia na budowę/rozbudowę jest to dzień dokonanej zgłoszenia zamiaru budowy/rozbudowy,
- 3) data zakończenia realizacji inwestycji – data zakończenia budowy/rozbudowy wskazana w zgłoszeniu złożonym do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego,
- 4) nowe miejsca pracy – rozumie się przez to miejsca pracy utworzone w okresie liczącym od dnia wydania pozwolenia na budowę/rozbudowę budynków, budowli do dnia złożenia wniosku o zastosowanie zwolnienia z podatku od nieruchomości (o którym mowa w ust 9). W przypadku zrealizowania inwestycji niewymagającej uzyskania pisemnego pozwolenia na budowę/rozbudowę, przyrost nowych miejsc pracy wylicza się od dnia dokonania zgłoszenia do Starostwa Powiatowego zamiaru realizacji inwestycji do dnia złożenia wniosku o zastosowanie zwolnienia z podatku od nieruchomości. Przy wyliczaniu ilości nowych miejsc pracy uwzględnia się pracowników zatrudnionych u przedsiębiorcy (podatnika) na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełne etaty. Liczba pracowników zatrudnionych u danego podatnika, w przeliczeniu na pełne etaty, liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 5) mikroprzedsiębiorca, mały przedsiębiorca, średni przedsiębiorca – w rozumieniu definicji zawartych w ustawie z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015r. poz. 584 z późn. zm).

5. O zwolnienie z podatku od nieruchomości, o którym mowa w ust 1 może ubiegać się podatnik – przedsiębiorca, spełniający łącznie wskazane poniżej warunki :

- a) przedsiębiorca będący właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nowo powstałej nieruchomości, o której mowa w ustępie 1,
- b) przedsiębiorca, który złoży w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty zakończenia realizacji inwestycji do organu podatkowego kompletny wniosek o uzyskanie zwolnienia, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami określonymi w ust 9.

6. Zwolnienie, o którym mowa w ust 1 przysługuje na okres 24 miesięcy jeżeli:

- a) utworzono co najmniej 1 nowe miejsce pracy - w przypadku mikroprzedsiębiorcy,
- b) utworzono co najmniej 3 nowe miejsca pracy - w przypadku małego przedsiębiorcy,
- c) utworzono co najmniej 5 nowych miejsc pracy - w przypadku średniego przedsiębiorcy,
- d) utworzono co najmniej 10 nowych miejsc pracy - w przypadku innego niż mikro, mały i średni przedsiębiorca.

7. Podatnik, który nabył prawo do zwolnienia o którym mowa w ustępie 1, zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej w nieruchomości objętej zwolnieniem i do utrzymania zwiększonego stanu zatrudnienia (nowych miejsc pracy) przez cały okres trwania zwolnienia. W sytuacji wygaśnięcia stosunku pracy z danym pracownikiem, warunek utrzymania nowych miejsc pracy zostaje dochowany, gdy przedsiębiorca zatrudni w pełnym wymiarze czasu pracy nowego pracownika w ciągu 14 dni liczonych od daty wygaśnięcia stosunku pracy z poprzednim pracownikiem.

8. Początkiem okresu naliczania zwolnienia jest pierwszy dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o zastosowanie zwolnienia wraz z wszystkimi wymaganymi niniejszą uchwałą dokumentami - w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania objętych obowiązkiem podatkowym w dniu dokonania zgłoszenia. W przypadku nowo wybudowanych budynków lub ich części lub nowo powstałych budowli lub ich części (związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej), dla których na dzień złożenia wniosku o zwolnienie nie istnieje jeszcze obowiązek podatkowy - początkiem okresu naliczania zwolnienia jest dzień 1 stycznia roku następującego po roku, w którym budowa została zakończona.

9. Zwolnienie z podatku od nieruchomości na mocy niniejszej uchwały przysługuje na wniosek podatnika (którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały), złożony do Burmistrza Gminy Krzeszowice. Wraz z wnioskiem o przyznanie zwolnienia podatnik winien również złożyć:

- a) dokument potwierdzający wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego,

- b) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, objętej wnioskiem o zwolnienie,
- c) pozwolenie na budowę/rozbudowę budynku, budowli lub ich części wydane przez Starostwo Powiatowe w Krakowie, a w przypadku inwestycji budowlanych niewymagających uzyskania pisemnego pozwolenia na budowę/rozbudowę należy złożyć kopię dokonanego zgłoszenia zamiaru realizacji inwestycji wraz z dowodem doręczenia zgłoszenia do Starostwa Powiatowego w Krakowie,
- d) kopię zgłoszenia zakończenia budowy/rozbudowy jakie zostało złożone do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego (wraz z dowodem doręczenia tego zgłoszenia do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego),
- e) pozwolenie na użytkowanie nowo wybudowanego/rozbudowanego obiektu budowlanego, wydane przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego (jeśli zostało wydane),
- f) listę osób zatrudnionych w firmie na podstawie umowy o pracę – według stanu na dzień poprzedzający złożenie wniosku o zwolnienie z podatku od nieruchomości, ze wskazaniem okresu zatrudnienia i wymiaru etatu i z zaznaczeniem osób, których zatrudnienie wiązało się z utworzeniem nowych miejsc pracy,
- g) listę osób zatrudnionych w firmie na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem okresu zatrudnienia i wymiaru etatu – według stanu na dzień poprzedzający dzień wydania pozwolenia na budowę/rozbudowę budynków, budowli - dotyczy sytuacji, gdy inwestycja wymagała pisemnej zgody organu,
- h) listę osób zatrudnionych w firmie na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem okresu zatrudnienia i wymiaru etatu – według stanu na dzień poprzedzający dzień dokonania zgłoszenia do Starostwa Powiatowego zamiaru realizacji inwestycji - dotyczy sytuacji, gdy inwestycja nie wymagała pisemnej zgody organu (milcząca zgoda),
- i) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie tj. przedsiębiorca obowiązany jest do przedstawienia oprócz zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis również zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- j) informacje, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) tj. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

10. Zwolnienie z podatku od nieruchomości udzielone danemu podatnikowi na mocy niniejszej uchwały może być przyznane w stosunku do tej samej inwestycji tylko jeden raz.

11. Obowiązek wykazania organowi udzielającemu pomocy, że zostały spełnione warunki do zwolnienia z podatku od nieruchomości ciąży na Podatniku.

12. Podatnik korzystający ze zwolnienia w ramach niniejszej uchwały, jest obowiązany powiadomić Burmistrza Gminy Krzeszowice o każdym przypadku uzyskania nowej pomocy de minimis, lub zmiany wysokości dotychczasowej pomocy de minimis. Zgłoszenia należy dokonać w terminie 14 dni od daty zaistnienia tej zmiany, składając stosowne zaświadczenie lub decyzję potwierdzającą ten fakt lub oświadczenie o uzyskaniu kolejnej pomocy de minimis.

13. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu udzielonej pomocy de minimis, o którym mowa w art. 3 ust 2 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013r.), zwolnienie z podatku od nieruchomości, o którym mowa w ust 1 przysługuje do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpiło przekroczenie tego limitu.

14. Utrata prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości następuje w sytuacji:

- a) postawienia podatnika w stan upadłości lub likwidacji w trakcie trwania zwolnienia,
- b) podania nieprawdziwych lub niekompletnych danych, w zakresie składanych dokumentów o których mowa w ust 9, ust 12,

- c) przeniesienia prawa własności lub użytkowania wieczystego nieruchomości objętej zwolnieniem w trakcie trwania zwolnienia,
- d) niedopełnienia warunku utrzymania zwiększonego poziomu zatrudnienia na terenie gminy Krzeszowice przez okres zwolnienia.

15. Podatnik korzystający ze zwolnienia jest obowiązany powiadomić pisemnie Burmistrza Gminy Krzeszowice o utracie prawa do zwolnienia z przyczyn wskazanych w ust 13 lub ust 14 uchwały, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

16. W przypadku utraty prawa do zwolnienia w wyniku okoliczności określonych w ustępie 13 i 14 lub w przypadku upływu okresu zwolnienia o jakim mowa w ustępie 6, Podatnik jest zobowiązany do złożenia odpowiednio korekty deklaracji na podatek od nieruchomości lub korekty informacji w sprawie podatku od nieruchomości w terminie 14 dni od daty zaistnienia tych okoliczności.

17. W przypadku utraty prawa do zwolnienia w wyniku okoliczności określonych w ustępie 14, Podatnik jest obowiązany zwrócić nienależnie otrzymaną pomoc za cały okres, przez jaki korzystał ze zwolnienia. Nienależnie otrzymana pomoc podlega zwrotowi poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za zwłokę, liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

18. W trakcie korzystania ze zwolnienia Podatnik winien również na żądanie organu podatkowego składać stosowne wyjaśnienia niezbędne dla oceny udzielonej pomocy oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

19. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzenia kontroli u podmiotu korzystającego ze zwolnienia w zakresie przestrzegania przez niego warunków udzielonego zwolnienia, zawartych w niniejszej uchwale, w tym także do weryfikacji przedkładanych dokumentów i informacji.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Krzeszowice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2016r. do dnia 31 grudnia 2019r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**mgr Adam Godyń**

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej  
w Krzeszowicach nr XIV/141/2015 z dnia 26 listopada 2015r.

Wniosek podatnika o udzielenie zwolnienia z podatku od nieruchomości na mocy  
Uchwały Rady Miejskiej w Krzeszowicach nr XIV/141/2015 z dnia 26 listopada 2015r.

1. Imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorstwa
2. Adres zamieszkania/adres siedziby podatnika
3. Identyfikator podatkowy
4. Dane osoby upoważnionej (imię i nazwisko, nr telefonu ) do kontaktów w sprawach dotyczących niniejszego zwolnienia - na podstawie pełnomocnictwa złożonego wraz z niniejszym wnioskiem. Złożenie dokumentu pełnomocnictwa wymaga uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.
5. Adres do korespondencji:
6. Informacje dotyczące nowo zrealizowanej inwestycji, przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej: <ul style="list-style-type: none"><li>• wskazać należy co było przedmiotem nowej inwestycji (np.budowa/rozbudowa budynku, budowli) oraz datę dokonania zgłoszenia zamiaru realizacji inwestycji - .....</li><li>• czy inwestycja wymagała pisemnej zgody - pozwolenia wydanego przez Starostwo Powiatowe – należy zaznaczyć właściwą odpowiedź <input type="checkbox"/> TAK, wymagała pisemnej zgody                      <input type="checkbox"/> NIE wymagała pisemnej zgody (milcząca zgoda organu na realizację inwestycji) W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej należy również wskazać datę wydania pozwolenia na budowę/rozbudowę budynków/budowli - .....</li><li>• data zakończenia realizacji inwestycji wskazana w zgłoszeniu złożonym do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego .....</li><li>• data złożenia zawiadomienia do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego o zakończeniu realizacji inwestycji .....</li><li>• Oświadczam, że Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego pozytywnie ustosunkował się do zrealizowanej inwestycji tj. ( należy zaznaczyć właściwą odpowiedź i dokończyć zdanie) <input type="checkbox"/> wydał pisemną zgodę na użytkowanie obiektu - pozwolenie z dnia .....</li><li><input type="checkbox"/> wyraził milcząca zgodę na użytkowanie nowo wybudowanego/rozbudowanego obiektu budowlanego</li></ul>

7. Inne dane dotyczące zrealizowanej inwestycji, przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej:

a) miejsce położenia nowo zrealizowanej inwestycji:

    miejscowość (obręb geodezyjny) - .....

    nr działki - .....

    ulica - .....

    nr budynku (jeśli został nadany)- .....

b) powierzchnia gruntu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej, na którym zrealizowano nową inwestycję w m<sup>2</sup> - .....

c) powierzchnia użytkowa nowo powstałego budynku lub jego części związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej w m<sup>2</sup>- .....

d) wartość nowo powstałej budowli lub jej części, związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej w zł (wartość określona stosownie do treści art. 4 ust 1 pkt 3, ust 3 -6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych) - .....

8. Informacja dotycząca ilości miejsc pracy (należy uzupełnić zdanie w punkcie a) lub odpowiednio w punkcie b)

**a) dotyczy podatników, którym wydano pisemne pozwolenie na realizację inwestycji:**

Oświadczam, że w firmie, którą reprezentuję liczba pracowników według stanu na dzień poprzedzający dzień wydania pisemnego pozwolenia na realizację inwestycji wynosiła ....., a na dzień poprzedzający dzień złożenia niniejszego wniosku o zastosowanie zwolnienia z podatku od nieruchomości tj. na dzień ..... aktualna liczba pracowników wynosi ....., W świetle powyższego oświadczam, że w związku z realizacją nowej inwestycji utworzyłem na terenie gminy Krzeszowice ..... nowych miejsc pracy.

**b) dotyczy podatników, których inwestycja nie wymagała pisemnego pozwolenia na jej realizację:**

Oświadczam, że w firmie, którą reprezentuję liczba pracowników na dzień poprzedzający dzień dokonania zgłoszenia do Starostwa Powiatowego zamiaru realizacji inwestycji, wynosiła ....., a na dzień poprzedzający dzień złożenia niniejszego wniosku o zastosowanie zwolnienia z podatku od nieruchomości tj. na dzień ..... aktualna liczba pracowników wynosi..... W świetle powyższego oświadczam, że w związku z realizacją nowej inwestycji utworzyłem na terenie gminy Krzeszowice ..... nowych miejsc pracy.

9. Oświadczam, że zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w nieruchomości objętej wnioskiem o zwolnienie i do utrzymania nowych miejsc pracy w ilości uprawniającej mnie do zwolnienia, przez cały okres trwania zwolnienia. Jednocześnie nieruchomość ta, ani żadna jej część, nie zostanie w tym okresie wynajęta, wdzierżawiona, zbyta lub oddana w użytkowanie na podstawie innego tytułu na rzecz innego podmiotu.

.....

data

.....

podpis wnioskodawcy

**Pouczenie:**

Wnioskodawca ubiegający się o zwolnienie z podatku od nieruchomości winien również złożyć następujące dokumenty:

1. dokument potwierdzający wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego,
2. dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, objętej wnioskiem o zwolnienie,
3. pozwolenie na budowę/rozbudowę budynku, budowli lub ich części wydane przez Starostwo Powiatowe w Krakowie a w przypadku inwestycji budowlanych niewymagających uzyskania pisemnego pozwolenia na budowę/rozbudowę należy złożyć kopię dokonanego zgłoszenia zamiaru realizacji inwestycji wraz z dowodem doręczenia zgłoszenia do Starostwa Powiatowego w Krakowie,
4. kopię zgłoszenia zakończenia budowy/rozbudowy jakie zostało złożone do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego( wraz z dowodem doręczenia tego zgłoszenia do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego),
5. pozwolenie na użytkowanie nowo wybudowanego/rozbudowanego obiektu budowlanego, wydane przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego (jeśli zostało wydane),
6. listę osób zatrudnionych w firmie na podstawie umowy o pracę – według stanu na dzień poprzedzający dzień złożenia wniosku o zwolnienie z podatku od nieruchomości, ze wskazaniem okresu zatrudnienia i wymiaru etatu i z zaznaczeniem osób których zatrudnienie wiązało się z utworzeniem nowych miejsc pracy.
7. listę osób zatrudnionych w firmie na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem okresu zatrudnienia i wymiaru etatu – według stanu na dzień poprzedzający dzień wydania pozwolenia na budowę/rozbudowę budynków, budowli - dotyczy sytuacji gdy inwestycja wymagała pisemnej zgody organu,
8. listę osób zatrudnionych w firmie na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem okresu zatrudnienia i wymiaru etatu – według stanu na dzień poprzedzający dzień dokonania zgłoszenia do Starostwa Powiatowego zamiaru realizacji inwestycji - dotyczy sytuacji gdy inwestycja nie wymagała pisemnej zgody organu (milcząca zgoda),
9. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie tj. również zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
10. informacje, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) tj. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.