



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 grudnia 2015 r.

Poz. 7158

UCHWAŁA NR XII/114/15 RADY GMINY BOCHNIA

z dnia 30 listopada 2015 roku

w sprawie nadania Statutu Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 618 z późn. zm.) **Rada Gminy Bochnia uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadaje się Statut Samodzielnemu Publicznemu Gminnemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Bochni w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr XIII/127/12 Rady Gminy Bochnia z dnia 25 maja 2012 r.,
2. Uchwała Nr XXVI/231/13 Rady Gminy Bochnia z dnia 30 grudnia 2013 r.,
3. Uchwała Nr XXXIII/298/14 Rady Gminy Bochnia z dnia 24 października 2014 r.,
4. Uchwała Nr XXX/276/14 Rady Gminy Bochnia z dnia 25 czerwca 2014 r.
5. Uchwała Nr VIII/73/15 Rady Gminy Bochnia z dnia 29 czerwca 2015 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Bochnia
Piotr Gajek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XII/114/15
Rady Gminy Bochnia
z dnia 30 listopada 2015 roku

STATUT
Samodzielnego
Publicznego Gminnego Zakładu
Opieki Zdrowotnej
w Bochni

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Organem tworzącym Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni jest Gmina Bochnia.
2. Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni, zwany dalej Zakładem lub SPG ZOZ, jest podmiotem leczniczym działającym w przedsiębiorstwie o nazwie Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej Bochnia. Zakład może używać skróconej nazwy SPG ZOZ w Bochni.
3. **SPG ZOZ działa na podstawie:**
 - a) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 2015, poz.618 z późn.zm.),
 - b) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r Nr 1515),
 - c) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.z 2013 r.poz.330 z późn. zm.),
 - d) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz.U.z 2013 poz.885 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. (Dz.U. z 2015 r. poz 581 z późn. zm.),
 - e) Uchwały Nr II/11/98 Rady Gminy w Bochni z dnia 2 grudnia 1998 r. w sprawie przekształcenia Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni.
 - f) Niniejszego statutu.
 - g) Innych przepisów dotyczących samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego i państwowych jednostek organizacyjnych.

§ 2 SPG ZOZ w Bochni posiada osobowość prawną, którą uzyskał z chwilą wpisania do Krajowego

Rejestru Sądowego na podstawie postanowienia Sygn. KR. XII NS-REJ..KRS/1246/5/978 Sądu Rejonowego dla Krakowa -Śródmieście w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy z dnia

23.02.2005 r i podlega wpisowi do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę.

II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Siedziba i obszar działania

§ 3 Siedzibą SPG ZOZ jest Miasto Bochnia – adres 32-700 Bochnia, ul. Kazimierza Wielkiego 26.

§ 4 Obszar działania Zakładu, zwany dalej rejonem prewencyjno – leczniczym stanowi teren administracyjny Gminy Bochnia .

2. Cele, zadania i zakres udzielanych świadczeń

§ 5

1. Podstawowym celem Zakładu jest zapewnienie opieki prewencyjno – leczniczej i rehabilitacyjnej dla ludności zamieszkałej stale lub czasowo na obszarze działania Zakładu w warunkach ambulatoryjnych lub domowych.

2. Zakład może prowadzić dodatkową, wydzieloną organizacyjnie, nie polegającą na udzielaniu świadczeń zdrowotnych działalność gospodarczą w zakresie:

- a) działalności szkoleniowej
- b) działalności usługowej
- c) działalności handlowej
- d) innej działalności na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 6 Do zadań zakładu należy w szczególności:

1. Udzielanie porad lekarskich ambulatoryjnych w obiektach zakładu i porad w domu chorego w zakresie interny, pediatrii, stomatologii, rehabilitacji, medycyny pracy,
2. Wykonywanie badań diagnostycznych,
3. Dokonywanie oceny stanu zdrowia ludności rejonu oraz określania potrzeb w zakresie ich zaspokajania,
4. Objęcie opieką zapobiegawczą populacji wieku rozwojowego kobiet w okresie ciąży, porodu oraz chorych wymagających opieki medycznej,
5. Przeprowadzanie czynnego poradnictwa, szczególnie w odniesieniu do populacji:
 - a) chorych z chorobami społecznymi i cywilizacyjnymi,
 - b) narażonych na szkodliwość lub uciążliwość środowiska pracy,
 - c) innych chorych i chorych przewlekle, których stan zdrowia wymaga systematycznej opieki.

6. Orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia a w tym o czasowej niezdolności do pracy, współdziałanie z instytucjami orzekającymi o stałej niezdolności do pracy oraz prowadzenie innej działalności orzeczniczej.
7. Prowadzenie szczepień ochronnych, obowiązkowych, doraźnych i dobrowolnych oraz rozpowszechnianie oświaty zdrowotnej w miarę posiadanych środków.
8. Świadczenie usług z zakresu rehabilitacji leczniczej.
9. Świadczenie usług z zakresu stomatologii i protetyki stomatologicznej.
10. Świadczenie usług pielęgniarek POZ.
11. Świadczenie usług położnej POZ.
12. Świadczenie usług pielęgniarskich w środowisku nauczania i wychowania.
13. Świadczenie usług z zakresu lekarza medycyny pracy.
14. Organizowanie innych form opieki medycznej w sytuacjach kryzysowych (klęski żywiołowe, katastrofy, epidemiczne szerzenie się chorób).
15. Prowadzenie prac związanych ze statystyką medyczną, prowadzenie spraw pracowniczych, socjalnej działalności administracyjnej, eksploatacyjno – technicznej, gospodarczej oraz ekonomiczno – finansowej.
16. Prowadzenie działalności dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony p.pożarowej i obronności w zakresie określonym odrębnymi przepisami.
17. Zabezpieczenie sprzętu medycznego i gospodarczego, leków i materiałów dla podstawowej działalności.
18. Wykonywanie zadań wynikających z odrębnych przepisów oraz zleconych przez organ tworzący,
19. Do zadań zakładu mogą należeć inne czynności, nie wymienione wyżej, wynikające z bieżących potrzeb zdrowotnych lub medyczno – społecznych a zlecone do wykonania przez organ administracji państwowej, dotyczącej zabezpieczenia medycznego rejonu,
20. Zadania wymienione powyżej będą wykonywane przez personel medyczny zakładu, posiadający wymagane kwalifikacje zawodowe, określone w odrębnych przepisach.

3. Zasady udzielania świadczeń.

§ 7

Zakład udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych:

1. Osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową lub całkowitą odpłatnością,
2. Obcokrajowcom na zasadach określonych w umowach i porozumieniach międzynarodowych

w zakresie ochrony zdrowia,

3. Osobom, które zgłaszają się do zakładu potrzebując udzielania świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia (żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielania świadczeń),
4. Zakład może pobierać opłaty za świadczenia medyczne w przypadku:
 - a) świadczenia pacjentowi nieubezpieczonemu lub takiemu, który nie potrafi udokumentować swojego prawa do świadczeń medycznych,
 - b) świadczenia pacjentowi, który zgłosił się do zakładu w trybie przyjęcia prywatnego,
 - c) świadczenia pacjentowi, który korzysta ze świadczenia nie objętego umowami z NFZ.

§ 8

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są ambulatoryjnie w placówkach Zakładu w wyznaczonym czasie pracy oraz poprzez wykonywanie wizyt domowych.
2. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych określa Regulamin Organizacyjny Zakładu.

III. ORGANY I STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU

§ 9

1. W skład Zakładu wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
 - a) Gminny Ośrodek Zdrowia w Łapczycy.
 - b) Gminny Ośrodek Zdrowia w Bogucicach - Filia w Bogucicach,
 - c) Gminny Ośrodek Zdrowia w Cikowicach - Filia w Cikowicach,
 - d) Gminny Ośrodek Zdrowia w Pogwizdowie - Filia w Pogwizdowie,
 - e) Gminny Ośrodek Zdrowia w Proszówkach - Filia w Proszówkach,
 - f) Gminny Ośrodek Zdrowia w Siedlcu - Filia w Siedlcu,
 - g) Gminny Ośrodek Zdrowia w Stradomce - Filia w Stradomce,
 - h) Dział Administracji i Księgowości.Szczegółowy Schemat Organizacyjny określa załącznik Nr 1 do Statutu.
2. Organizację wewnętrzną Gminnych Ośrodków Zdrowia określają regulaminy, które zatwierdza Dyrektor SPG ZOZ na wniosek Kierowników tych Ośrodków po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną.
3. Organami Zakładu są:
 - a) Dyrektor Zakładu

b) Rada Społeczna Zakładu

§ 10

1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Zakładu.
2. Jeżeli Dyrektorem Zakładu jest osoba o innym wykształceniu niż lekarz medycyny, organ tworzący przeprowadza konkurs na stanowisko zastępcy dyrektora .
3. Dyrektor zakładu nawiązuje z zastępcą dyrektora stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.
4. Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za zarządzanie SPG ZOZ.
5. Z Dyrektorem Zakładu nawiązuje się stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, powołania lub umowy cywilno – prawnej.

§ 11

1. Dyrektora Zakładu wyłania organ tworzący w drodze konkursu. Organ tworzący nawiązuje z Dyrektorem Zakładu stosunek pracy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.
2. Z Dyrektorem Zakładu stosunek pracy lub umowę cywilnoprawną rozwiązuje - organ tworzący.
3. Dyrektor Zakładu jest przełożonym pracowników Zakładu.
4. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - a) Bieżący nadzór nad wykonywaniem przez Zakład statutowych zadań.
 - b) Organizowanie pracy podległego personelu medycznego.
 - c) Opracowywanie planów pracy, uwzględniających rozwiązywanie istotnych dla rejonu problemów zdrowotnych.
 - d) Dokonywanie i przedkładanie Wójtowi Gminy i Radzie Społecznej oceny działania Gminnych Ośrodków Zdrowia.
 - e) Zatrudnienie, zwalnianie i wynagradzanie pracowników Zakładu.

§ 12 Przy Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Gminy oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

§ 13

1. Rada Społeczna Zakładu powoływana jest przez Radę Gminy Bochnia
2. Rada Społeczna liczy 9 osób.
3. Kadencja Rady Społecznej Zakładu trwa cztery lata.
4. Pracą Rady Społecznej kieruje Przewodniczący i prowadzi jej posiedzenia.

§ 14 W skład Rady Społecznej wchodzi:

1. Wójt lub jego przedstawiciel.

2. Przedstawiciel Wojewody.
3. 7 (siedmiu) przedstawicieli wyłonionych przez Radę Gminy.

§ 15

1. Mandat członków Rady Społecznej wygasa przed upływem kadencji:
 - a) wskutek rezygnacji,
 - b) wskutek odwołania przez Radę Gminy,
 - c) w razie śmierci
2. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu członka Rady Społecznej, Rada Gminy może uzupełnić skład rady na okres do upływu jej kadencji.

§ 16 Rada Społeczna działa na podstawie regulaminu, określającego tryb pracy, zwoływania posiedzeń oraz sposobu podejmowania uchwał.

§ 17 Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie Radzie Gminy wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielanie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury lub sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - e) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno – prawnej o zarządzanie publicznym zakładem opieki zdrowotnej z Dyrektorem Zakładu.
2. Przedstawianie Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku.
3. Uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie Gminy.
4. Zatwierdzanie Regulaminu organizacyjnego Zakładu.
5. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
6. Przedstawienie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania.

7. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie.

§ 18

1. Dyrektor Zakładu obowiązany jest zapewnić Radzie Społecznej możliwość zaznajomienia się z materiałami dotyczącymi działalności zakładu i przedkładać materiały na posiedzenie Rady Społecznej co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. Dyrektor Zakładu obowiązany jest zapewnić Radzie Społecznej warunki lokalowe oraz niezbędne środki umożliwiające właściwe jej funkcjonowanie.

§ 19 Sprawy sporne wynikłe między Dyrektorem Zakładu a Radą Społeczną Zakładu rozstrzyga Wójt Gminy. W rozstrzyganiu takich spraw Wójt Gminy może zasięgać rady samorządu zawodowego pracowników, jak również organów administracji rządowej i samorządowej oraz nadzoru specjalistycznego.

IV. GOSPODARKA FINASOWA.

§ 20

1. SPG ZOZ jako Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności Zakładu oraz reguluje zobowiązania.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej reguluje ustawa o działalności leczniczej oraz przepisy ustawy o rachunkowości a także inne przepisy szczególne.

§ 21

1. Podstawę działalności finansowej Zakładu stanowią wpływy pochodzące z realizacji kontraktów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych (z dysponentem środków publicznych lub niepublicznych)
2. Gospodarka Zakładu oparta jest o plan finansowy obejmujący przychody i koszty.
3. Plan finansowy Zakładu zatwierdza Dyrektor po uzyskaniu opinii Rady Społecznej.

§ 22 Zakład może uzyskać środki finansowe:

1. Z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie :
 - a) organu, który utworzył zakład lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
 - c) instytucji ubezpieczeniowych,
 - d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
 - e) innych zakładów opieki zdrowotnej,
 - f) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenie nie przysługujące w ramach ubezpieczenia.

2. Na realizację zadań i programów zdrowotnych.
3. Z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt. 1.
4. Z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej także pochodzenia zagranicznego o przeznaczeniu i standardzie określonym przez podmiot, który Zakład utworzył oraz po wyrażeniu przez ten podmiot zgody.
5. Poprzez zaciąganie kredytów bankowych.

§ 23

1. Zakład może otrzymywać dotacje na:
 - a) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,
 - b) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
 - c) inwestycje, w tym zakup wysoko specjalistycznych aparaty i sprzętu medycznego,
 - d) zadania zlecone przez organ sprawujący nadzór,
 - e) cele szczególne, określone na podstawie odrębnych przepisów.

§ 24

1. Wartość majątku Zakładu określają:
 - fundusz założycielski,
 - fundusz Zakładu.
2. Fundusz założycielski Zakładu stanowi wartość wydzielonej zakładowi części mienia państwowego lub komunalnego.
3. Fundusz Zakładu stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 25

Fundusz założycielski Zakładu zwiększają przekazane z budżetu państwa dotacje na inwestycje i zakup wysoko specjalistycznego sprzętu i aparatury, dotacje z budżetów gmin na cele rozwojowe Zakładu oraz dary mające charakter majątku trwałego lub przeznaczone na cele rozwojowe.

§ 26

1. Fundusz Zakładu zwiększa się o:
 - a) zyski bilansowe,
 - b) amortyzację majątku trwałego,
 - c) dotacje budżetowe,
 - d) kwoty zwiększenia wartości majątku trwałego, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tego majątku,

- e) środki z innych źródeł.
- 2. Fundusz samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej zmniejsza się o:
 - a) straty bilansowe,
 - b) umorzenie majątku trwałego,
 - c) kwoty zmniejszenia wartości majątku trwałego, będącego skutkiem ustawowego
 - d) przeszacowania tego majątku.
- 3. Do amortyzacji majątku trwałego stosuje się ogólne zasady określone w odrębnych przepisach.

§ 27 Dyrektor zakładu decyduje o podziale zysku.

§ 28 Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy. W przypadku nie pokrycia ujemnego wyniku finansowego przez Zakład, w terminie 3 miesięcy od upływu terminu zatwierdzenia sprawozdania finansowego SPG ZOZ stratę pokrywa organ tworzący lub w terminie 12 miesięcy podejmuje uchwałę o zmianie formy organizacyjno – prawnej albo o likwidacji Zakładu.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

- 1. Nadzór nad Zakładem sprawuje Rada Gminy Bochnia.
- 2. Szczegółowe zasady i tryb wykonywania nadzoru określają ustawa o działalności leczniczej oraz odrębne przepisy.

§ 30 Obowiązki i uprawnienia pracowników określają zakresy obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień opracowane przez Dyrektora Zakładu.

§ 31 Wszelkie zmiany w Statucie Zakładu wymagają zatwierdzenia przez Radę Gminy Bochnia.

§ 32 Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w sprawie uchwalenia statutu SPGZOZ w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Bochnia
Piotr Gajek

Załącznik nr 1 do Statutu
Samodzielnego Publicznego Gminnego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO GMINNEGO ZAKŁADU OPIEKI
ZDROWOTNEJ W BOCHNI

1. W skład jednostki organizacyjnej Gminny Ośrodek Zdrowia w Łapczycy wchodzi następujące komórki organizacyjne :
 - a) Gabinet lekarza ogólnego
 - b) Gabinet lekarza pediatry
 - c) Gabinet stomatologiczny
 - d) Gabinet fizjoterapii
 - e) Gabinet pielęgniarki środowiskowej
 - f) Gabinet pielęgniarki szkolnej
 - g) Gabinet medycyny pracy

2. W skład jednostki organizacyjnej **Gminny Ośrodek Zdrowia w Łapczycy - Filia w Bogucicach** wchodzi następujące komórki organizacyjne :
 - a) Gabinet lekarza ogólnego
 - b) Gabinet lekarza pediatry
 - c) Gabinet stomatologiczny
 - d) Poradnia rehabilitacyjna
 - e) Gabinet fizjoterapii
 - f) Gabinet pielęgniarki środowiskowej
 - g) Gabinet pielęgniarki szkolnej

3. W skład jednostki organizacyjnej **Gminny Ośrodek Zdrowia w Łapczycy - Filia w Cikowicach** wchodzi następujące komórki organizacyjne :
 - a) Gabinet lekarza ogólnego
 - b) Gabinet lekarza pediatry
 - c) Gabinet stomatologiczny
 - d) Gabinet pielęgniarki środowiskowej

4. W skład jednostki organizacyjnej **Gminny Ośrodek Zdrowia w Łapczycy - Filia w Pogwizdowie** wchodzi następujące komórki organizacyjne :
 - a) Gabinet lekarza ogólnego
 - b) Gabinet lekarza pediatry
 - c) Gabinet stomatologiczny
 - d) Gabinet pielęgniarki środowiskowej
 - e) Gabinet pielęgniarki szkolnej

5. W skład jednostki organizacyjnej **Gminny Ośrodek Zdrowia w Łapczycy - Filia Proszówkach** wchodzi następujące komórki organizacyjne : **w**

- a) Gabinet lekarza ogólnego
- b) Gabinet lekarza pediatry
- c) Gabinet stomatologiczny
- d) Gabinet fizjoterapii
- e) Gabinet pielęgniarki środowiskowej
- f) Gabinet pielęgniarki szkolnej
- g) Gabinet położnej środowiskowej

6. W skład jednostki organizacyjnej **Gminny Ośrodek Zdrowia w Łapczycy - Filia Siedlcu** wchodzi następujące komórki organizacyjne : **w**

- a) Gabinet lekarza ogólnego
- b) Gabinet lekarza pediatry
- c) Gabinet stomatologiczny
- d) Gabinet fizjoterapii
- e) Gabinet pielęgniarki środowiskowej
- f) Gabinet pielęgniarki szkolnej

7. W skład jednostki organizacyjnej **Gminny Ośrodek Zdrowia w Łapczycy- Filia Stradomce** wchodzi następujące komórki organizacyjne : **w**

- a) Gabinet lekarza ogólnego
- b) Gabinet lekarza pediatry
- c) Gabinet stomatologiczny
- d) Gabinet pielęgniarki środowiskowej

Przewodniczący Rady Gminy Bochnia
Piotr Gajek