



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 grudnia 2015 r.

Poz. 7161

UCHWAŁA NR VIII/70/2015 RADY POWIATU BRZESKIEGO

z dnia 29 października 2015 roku

w sprawie zmian w Statucie Powiatu Brzeskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1445) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Brzeskiego ustanowionym uchwałą Nr XV/124/04 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 26 sierpnia 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2014 r., poz. 5372 i z 2015 r., poz. 5388) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) przyjmuje skargi, wnioski, petycje a także inne pisma kierowane do rady oraz nadaje im bieg.”;

2) Rozdział 5a otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 5a.

Zasady i tryb rozpatrywania skarg, wniosków i petycji

§ 82a. Rada rozpatruje:

- 1) skargi i wnioski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.¹),
- 2) petycje zgodnie z przepisami o petycjach.

§ 82b. Skargi, wnioski i petycje, o których mowa w § 82a, przyjmowane są przez przewodniczącego rady, który nadaje im bieg.

§ 82c. Skargi, wnioski i petycje podlegające rozpatrzeniu przez radę są rejestrowane w rejestrze skarg, wniosków i petycji prowadzonym przez Biuro Obsługi Rady i Zarządu.

§ 82d. 1. Przewodniczący rady przekazuje:

- 1) skargę komisji rewizyjnej celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego,
- 2) wniosek lub petycję właściwej merytorycznie komisji rady celem opracowania propozycji sposobu ich rozpatrzenia (załatwienia).

¹ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały w Dz.U. z 2014 r., poz. 183 i 1195 oraz z 2015 r., poz. 211 i 702.

2. Przewodniczący rady czuwa nad terminowością rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w tym zawiadania wnoszących je o każdym przypadku niezakończonych ich w terminie przewidzianym właściwymi przepisami prawa, po podjęciu przez radę uchwały o wyznaczeniu nowego terminu ich załatwienia.

§ 82e. 1. Komisja rewizyjna jest obowiązana do:

- 1) wszechstronnego wyjaśnienia zarzutów podnoszonych w skardze,
- 2) przygotowania projektu uchwały rady wraz z uzasadnieniem.

2. Na pisemne żądanie komisji rewizyjnej zarząd jest obowiązany do przedkładania informacji, dokumentów i innych materiałów lub wyjaśnień co do stanu faktycznego i prawnego spraw podnoszonych w skardze, nie później niż w ciągu 10 dni od daty otrzymania żądania komisji.

3. Komisja rozpoznaje skargę w oparciu o dokumentację dostarczoną przez zarząd oraz inne udokumentowane okoliczności sprawy. W uzasadnionych przypadkach występuje do rady z wnioskiem, o którym mowa w § 65 ust. 4.

4. Do postępowania wyjaśniającego stosuje się odpowiednio przepisy § 69. W przypadku, gdy wyłączenia od udziału w postępowaniu wyjaśniającym, z uwagi na ich liczbę, uniemożliwiają prawidłową pracę komisji rewizyjnej, rada przekazuje skargę innej komisji lub powołuje komisję doraźną celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

5. W toku prowadzonego postępowania wyjaśniającego komisja rewizyjna może konsultować się z właściwymi merytorycznie komisjami rady.

§ 82f. 1. Komisja rady, której przekazano wniosek lub petycję (§ 82d pkt 2) jest obowiązana do:

- 1) szczegółowego przeanalizowania przedmiotu wniosku lub petycji;
- 2) przygotowania projektu uchwały rady wraz z uzasadnieniem.

2. Komisja rady, której przekazano petycję jest uprawniona do zarządzenia łącznego rozpatrywania petycji (petycja wielokrotna) w przypadkach przewidzianych przepisami o petycjach.

3. Na pisemne żądanie komisji prowadzącej postępowanie w sprawie wniosku lub petycji zarząd jest obowiązany do przedkładania informacji, dokumentów i innych materiałów lub wyjaśnień dotyczących spraw będących przedmiotem wniosku lub petycji, nie później niż w ciągu 10 dni od daty otrzymania żądania komisji.

4. W toku postępowania w sprawie wniosku lub petycji komisja prowadząca to postępowanie może konsultować się z innymi komisjami rady.

§ 82g. 1. Rada rozstrzyga w formie uchwały o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji z tym, że w przypadku petycji i wniosku do uchwały dołącza się uzasadnienie dotyczące sposobu ich załatwienia, a w przypadku skargi do uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające motywy faktyczne i prawne rozstrzygnięcia.

2. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji przygotowuje i podpisuje przewodniczący rady.

§ 82h. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.¹⁾) i przepisy wykonawcze wydane na jego podstawie, a także przepisy o petycjach.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Brzeskiego.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku.

Przewodniczący Rady Powiatu
Kazimierz Brzyk