



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 grudnia 2015 r.

Poz. 7162

UCHWAŁA NR X/80/2015 RADY GMINY W STRYSZOWIE

z dnia 29 października 2015 roku

w sprawie: uchwalenia statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Stryszowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. , Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.). Rada Gminy w Stryszowie, uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała statut Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Stryszowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stryszów.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXX/168/94 Rady Gminy w Stryszowie z dnia 30 kwietnia 1994 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Stryszowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Paweł Żmija

Załącznik
do uchwały Nr X/80/2015
Rady Gminy w Stryszowie
z dnia 29 października 2015 roku

STATUT GMINNEGO ZESPOŁU EKONOMICZNO – ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ W STRYSZOWIE

Rozdział I. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny szkół w Stryszowie zwany dalej GZEAS utworzony został na podstawie Uchwały Nr XXVIII/164/93 Rady Gminy w Stryszowie z dnia 30 grudnia 1993 r.

§ 2. GZEAS jest jednostką organizacyjną Gminy Stryszów nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. GZEAS działa na podstawie obowiązujących przepisów a w szczególności:

1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202),
- 5) innych aktów prawnych dotyczących jego działalności
- 6) niniejszego statutu.

§ 4. Siedzibą GZEAS jest Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Stroniu.

§ 5. Obszarem działania GZEAS jest teren Gminy Stryszów.

§ 6. Nadzór nad działalnością i organizacją GZEAS oraz realizację zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy Stryszów. Gmina zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki finansowe na jej utrzymanie i wynagrodzenia pracowników.

§ 7. GZEAS obejmuje swoją działalnością:

- 1) Szkoły Podstawowe:
 - Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Stroniu,
 - Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II,
 - Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Dąbrówce,
 - Szkoła Podstawowa im. Romana Jabłońskiego w Łękawicy,
- 2) Gimnazja:
 - Gimnazjum im. rotm. Witolda Pileckiego w Zakrzowie,
- 3) Przedszkola Samorządowe:
 - Przedszkole Samorządowe w Stroniu,
 - Przedszkole Samorządowe w Stryszowie,

Rozdział II. Organizacja zespołu

§ 8. 1) Zespołem kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za pracę GZEAS i reprezentuje go na zewnątrz.

- 2) Kierownika GZEAS zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Stryszów.
- 3) Wynagrodzenie dla Kierownika ustala Wójt Gminy Stryszów.
- 4) Kierownik GZEAS wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników GZEAS.
- 5) Zwierzchnikiem służbowym dla Kierownika jest Wójt Gminy Stryszów.

§ 9. 1) Kierownik wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Głównego Księgowego i innych pracowników GZEAS.

- 2) Odpowiednie stanowiska pracy dla działalności statutowej i obsługi jednostek oświatowych tworzy się w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Stryszów, w zależności od potrzeb i warunków finansowych.
- 3) Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w GZEAS regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

Rozdział III. Zakres działalności jednostki

§ 10. Do zadań GZEAS należy:

- 1) Nadzór i kontrola nad działalnością placówek oświatowych, a w szczególności obejmująca:
 - a) przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników,

- b) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły, w tym przepisów Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela i ustawy o systemie oświaty,
 - c) spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły,
- 2) Realizacja innych zadań wynikających wprost z przepisów prawa oświatowego lub zleconych przez Wójta Gminy Stryszów.
 - 3) Przygotowywanie projektów aktów prawnych w zakresie realizacji zadań oświatowych leżących w kompetencjach organu prowadzącego oraz dotyczących budżetu oświaty.
 - 4) Opracowywanie projektu budżetu placówek oświatowych w części dotyczącej działalności oświatowej.
 - 5) Opracowywanie sprawozdań i analiz w zakresie zadań realizowanych przez placówki oświatowe.
 - 6) Weryfikacja arkuszy organizacji pracy szkół sporządzonych przez dyrektorów oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia.
 - 7) Koordynacja realizacji przez szkoły programów finansowanych z funduszy europejskich i innych źródeł pozabudżetowych,
 - 8) Realizacja zadań w zakresie pomocy materialnej dla uczniów.
 - 9) Realizacja zadań związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
 - 10) Kontrola spełniania obowiązku nauki przez uczniów.
 - 11) Realizacja zadań związana z dowozem uczniów niepełnosprawnych do szkół.
 - 12) Prowadzenie teczek akt osobowych dyrektorów, nauczycieli i pracowników obsługi placówek oświatowych.
 - 13) Wykonywanie zadań w zakresie Systemu Informacji Oświatowej.
 - 14) Organizowanie i prowadzenie obsługi finansowo – księgowej i płacowej.
 - 15) Sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno rachunkowym.
 - 16) Prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej dla poszczególnych placówek oświatowych.
 - 17) Prowadzenie rozliczeń zaliczek pieniężnych.
 - 18) Nadzór nad poprawnością sporządzania sprawozdań budżetowych i finansowych przez placówki oświatowe i analiza powyższych dokumentów.
 - 19) Przygotowania list płac i organizowanie wypłat wynagrodzeń dla pracowników placówek oświatowych oraz dokumentacji związanej z rozliczeniem do ZUS i Urzędu Skarbowego.
 - 20) Sporządzanie dokumentacji dotyczącej zmian płac nauczycieli, awansu zawodowego nauczycieli i pracowników obsługi placówek oświatowych.
 - 21) Ewidencja wypłat z osobowego funduszu płac i sporządzanie sprawozdań z analizy wykonania.
 - 22) Naliczanie i prowadzenie rozliczeń funduszu świadczeń socjalnych, funduszu pomocy zdrowotnej dla pracowników placówek oświatowych.
 - 23) Prowadzenie zcentralizowanej formy udzielania pożyczek mieszkaniowych.
 - 24) Sporządzanie zbiorczych sprawozdań budżetowych i finansowych oraz opracowywanie opisowych analiz wykonania budżetu oświaty.
 - 25) Wykonywanie innych prac zleconych przez Wójta Gminy Stryszów.

Rozdział IV.

Gospodarka finansowa jednostki

§ 11. 1. GZEAS prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

2. GZEAS jest jednostką budżetową, której dochody i wydatki objęte są budżetem Gminy Stryszów.
3. Podstawą gospodarki finansowej GZEAS jest roczny plan finansowy tej jednostki

4. W planach finansowych GZEAS mogą być dokonane zmiany w ciągu roku budżetowego
5. GZEAS posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

Rozdział V.
Prawa i obowiązki pracowników

§ 12. Prawa i obowiązki pracowników określają:

- 1) przepisy Kodeksu Pracy,
- 2) regulamin organizacyjny,
- 3) regulamin wynagradzania
- 4) inne regulaminy zakładowe,
- 5) szczegółowe zakresy czynności.

Rozdział VI.
Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Statut GZEAS uchwała Rada Gminy.

2. Zmiany w statucie wymagają formy przewidzianej dla jego nadania.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Przewodniczący Rady Gminy
Paweł Żmija