



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 2 grudnia 2015 r.

Poz. 7187

### **UCHWAŁA NR XIV/117/2015 RADY MIEJSKIEJ W ALWERNI**

z dnia 26 listopada 2015 roku

#### **w sprawie Statutu dla Miasta Alwernia**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. Dz.U. z 2015 r. Nr 1515 z póź. zm.) - Rada Miejska w Alwerni uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statut Miasta Alwernia stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Do czasu upływu kadencji obecnych organów Miasta Alwernia działają dotychczasowe organy.

§ 3. Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XLIII/313/2006 Rady Miejskiej w Alwerni z dnia 5 kwietnia 2006 r. w sprawie Statutu dla Miasta Alwernia, opublikowana w Dzienniku Urzędowym Wojewody Małopolskiego z 2006 r. numer 258 pozycja 1812 z dnia 27 maja 2006 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Alwerni  
**mgr Tomasz Tomaszewski**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XIV/117/2015  
Rady Miejskiej w Alwerni  
z dnia 26 listopada 2015 r.

## STATUT MIASTA ALWERNIA

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Miasto Alwernia działa w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 września 1993 r. w sprawie nadania niektórym miejscowościom statusu Miasta (Dz.U. Nr 86, poz. 400).
- 3) Statut Gminy Alwernia.
- 4) Niniejszy Statut.

§ 2. 1. Miejscowość Alwernia posiada Status Miasta.

2. Miasto Alwernia jest jednostką pomocniczą Gminy Alwernia.

3. Miasto Alwernia stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

4. Miasto Alwernia obejmuje powierzchnię 887 ha a jego szczegółową strukturę osadniczą wraz z siecią ulic i dróg obrazuje załączona do niniejszego statutu mapka informacyjna stanowiąca załączniki Nr 1 do niniejszego Statutu.

5. Zmiana Statutu Miasta wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 3. 1. Do zakresu działania Miasta należą tylko sprawy publiczne związane z funkcjonowaniem tego Miasta, a niezastrzeżone do kompetencji innych organów.

2. Działalność organów Miasta jest jawna, a zasady jawności reguluje stosowany odpowiednio załącznik Nr 4 Statutu Gminy Alwernia.

§ 4. Dla realizacji wspólnych zadań Miasto może nawiązywać współpracę z jednostkami pomocniczymi Gminy Alwernia, określając sposób wykonywania tych zadań.

### Rozdział 2. Zadania Miasta, Organy Miasta i zakres ich działania

§ 5. 1. Miasto wykonuje swoje zadania za pośrednictwem wybranych organów.

2. Pełnienie funkcji w organach Miasta ma charakter społeczny.

§ 6. 1. Organami Miasta są:

- 1) Zebranie Miejskie,
- 2) Przewodniczący Zarządu Miasta,
- 3) Zarząd Miasta,

2. Kadencja organów Miasta jest równa kadencji Rady Miejskiej.

3. Przewodniczący Zarządu Miasta i Zarząd Miasta pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu Miasta i Zarządu Miasta.

§ 7. 1. Do zadań Miasta należy:

- 1) Zapewnienie wpływu mieszkańców na zaspokojenie zbiorowych potrzeb Miasta,
- 2) Uczestniczenie w podziale środków finansowych pozostających w dyspozycji Miasta na realizację poszczególnych zadań społecznych,

- 3) Zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych dotyczących Miasta,
- 4) Organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) Wpływanie na kształtowanie się zasad współżycia społecznego,
- 6) Wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań.

2. Zadania Miasta obejmują również:

- 1) Utrzymanie spokoju, porządku i bezpieczeństwa,
- 2) Zwalczanie chuligaństwa i wandalizmu,
- 3) Poszanowanie przepisów prawa oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) Poprawę ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, a także pomocy w razie innych klęsk żywiołowych,
- 5) Poprawę opieki zdrowotnej,
- 6) Organizację opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz zagospodarowanie ich wolnego czasu,
- 7) Organizację bazy sportowo-rekreacyjnej i wypoczynku.

§ 8. Zadania określone w § 7 Miasto realizuje w szczególności poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) Wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla Miasta sprawach,
- 3) Występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Miasta,
- 4) Współpracę z radnymi z terenu miasta, ułatwianie im kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Miasta,
- 5) Współpracę z komisjami Rady Miejskiej w Alwerni,
- 6) Inicjowanie i organizowanie prac społecznych oraz pomocy sąsiedzkiej,
- 7) Organizowanie konkursów mających na celu poprawę czystości i estetyki w Mieście.

§ 9. Miasto wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów jego mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) Projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej mienia Miasta,
- 2) Współdziałania z instytucjami i organizacjami społecznymi, zainteresowanymi wspólnym załatwieniem spraw lokalnych,
- 3) Lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 4) Projektów działalności gospodarczej naruszającej stosunki wodne i komunikacyjne.

§ 10. 1. Zebrania Miejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. W Zebraniach Miejskich mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zarządu Miasta.

3. Zebrania Miejskie zwołuje Przewodniczący Zarządu Miasta.

4. Zebraniu Miejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zarządu Miasta.

§ 11. Przewodniczący Zarządu Miasta jest organem wykonawczym w Mieście.

§ 12. Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego Zarządu Miasta należy:

- 1) Zwoływanie Zebrań Miejskich oraz posiedzeń Zarządu Miasta,
- 2) Przewodniczenie Zebraniom Miejskim, organizowanie pracy Zarządu,
- 3) Pełnienie roli męża zaufania w mieście.

- 4) Reprezentowanie organów Miasta na zewnątrz,
- 5) Uczestniczenie w naradach Przewodniczących Jednostek Pomocniczych zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 6) Uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 7) Podpisywanie uchwał Zebrania Miejskiego oraz ich realizacja,
- 8) Opiniowanie sposobów rozwiązywania problemów Miasta,
- 9) Mobilizowanie mieszkańców do podejmowania inicjatyw lokalnych oraz ich realizacji,
- 10) Informowanie mieszkańców Miasta o jego ważnych sprawach wymagających załatwienia przez stosowne organy czy instytucje,
- 11) Opiniowanie spraw przedłożonych przez mieszkańców Miasta,
- 12) Inicjowanie i koordynowanie prac służących polepszeniu warunków życia mieszkańców Miasta,

**§ 13.** Przewodniczący Zarządu Miasta korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 14.** Na Sesjach Rady Miejskiej Przewodniczącemu Zarządu Miasta przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Miasta.

**§ 15.** Zarząd Miasta jest organem doradczym Przewodniczącego Zarządu Miasta.

**§ 16.** 1. Zarząd Miasta liczy 7 osób w tym Przewodniczącego Zarządu Miasta.

2. Zarząd Miasta wybierają mieszkańcy w głosowaniu powszechnym.

3. Przewodniczącego Zarządu Miasta wybierają mieszkańcy w głosowaniu powszechnym.

**§ 17.** 1. Zarząd Miasta podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 4 członków Zarządu Miasta.

2. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zarządu Miasta.

**§ 18.** Protokoły z posiedzeń Zarządu Miasta dostępne są do wglądu u Przewodniczącego Zarządu Miasta oraz

w Urzędzie Miejskim.

**§ 19.** Zebranie Miejskie jest zebraniem ogólnym mieszkańców Miasta Alwernia i jest organem uchwałodawczym.

**§ 20.** Z Zebrania Miejskiego sporządza się protokół, który przekazuje się do Urzędu Miejskiego w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

**§ 21.** Protokoły z Zebrań Miejskich powinny zawierać:

- 1) Kolejny numer, datę i godzinę oraz miejsce posiedzenia,
- 2) Listę obecności mieszkańców biorących udział w zebraniu (jako załącznik),
- 3) Stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 4) Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania Miejskiego,
- 5) Porządek obrad,
- 6) Treść uchwał oraz sposób ich podjęcia, w tym liczbę głosów oddanych "za", "przeciw" i "wstrzymujących" za przyjęciem uchwały,
- 7) Podpis protokolanta i przewodniczącego Zebrania Miejskiego.

**§ 22.** 1. Zebranie Miejskie zwoływane jest przez Przewodniczącego Zarządu Miasta:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 100 mieszkańców miasta posiadających czynne prawo wyborcze,
- b) Rady Miejskiej lub Burmistrza,

2. W przypadku nie uwzględnienia przez Przewodniczącego Zarządu Miasta wniosku Burmistrza, Zebranie Miejskie zwołuje Burmistrz.

**§ 23.** Prawo do udziału w Zebraniu Miejskim mają:

- 1) wszyscy mieszkańcy Miasta, posiadający czynne prawo wyborcze,
- 2) inne osoby zainteresowane lub zaproszone bez prawa do głosowania.

**§ 24.** Na pierwszym Zebraniu Miejskim w danym roku Przewodniczący Zarządu Miasta przedstawia roczne sprawozdanie z działalności Zarządu Miasta oraz plan działania na rok bieżący.

**§ 25.** Zebranie Miejskie na wniosek osób i organów wymienionych w § 22 ust. 1 pkt. 2) powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 26.** O Zebraniu Miejskim Przewodniczący Zarządu Miasta zobowiązany jest powiadomić mieszkańców, co najmniej 7 dni przed jego terminem, poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń oraz na stronie UM w Alwerni.

**§ 27.** Zawiadomienie o Zebraniu Miejskim powinno zawierać:

- 1) Informację o tym z czyjej inicjatywy zebranie zostało zwołane,
- 2) Dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) Proponowany porządek obrad.

**§ 28.** 1. Zebranie Miejskie otwiera Przewodniczący Zarządu Miasta .

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu Miasta zebranie otwiera i przewodniczy mu Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 29.** Porządek obrad przyjmuje Zebranie Miejskie na podstawie protokołu przedstawionego przez osobę zwołującą Zebranie Miejskie.

**§ 30.** Przebieg obrad Zebrania Miejskiego powinien obejmować:

- 1) Stwierdzenie prawomocności Zebrania, na podstawie prawidłowości zawiadomienia o zebraniu,
- 2) Wybór protokolanta Zebrania,
- 3) Przyjęcie porządku obrad,
- 4) Przyjęcie protokołu z poprzedniego Zebrania,
- 5) Tematy Zebrania i dyskusja nad nimi wg przyjętego porządku obrad,
- 6) Sformułowanie i przegłosowanie uchwał i wniosków,
- 7) Wolne wnioski i uwagi uczestników Zebrania,
- 8) Zamknięcie obrad.

**§ 31.** W razie potrzeby Urząd Miejski udziela Przewodniczącemu Zarządu Miasta pomocy w organizacji Zebrania Miejskiego i w przygotowaniu materiałów.

**§ 32.** 1. Prawidłowo zwołane Zebranie Miejskiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uczestników Zebrania chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

2. Uchwały Zebrania Miejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

**§ 33.** Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały Zebrania Miejskiego sprzecznej z prawem a Rada Miejska podejmuje decyzję o stwierdzeniu nieważności tej uchwały na najbliższej Sesji.

### **Rozdział 3.**

#### **Wybory Przewodniczącego Zarządu Miasta i Członków Zarządu Miasta**

§ 34. Wybory Przewodniczącego Zarządu Miasta i Członków Zarządu Miasta odbywają się w przypadkach:

- 1) Zakończenia kadencji,
- 2) Odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego Zarządu Miasta lub członków Zarządu Miasta.

§ 35. 1. W przypadku zakończenia kadencji Przewodniczącego Zarządu Miasta i członków Zarządu Miasta Rada Miejska zarządza wybory w terminie do 3 miesięcy od dnia zakończenia kadencji.

2. W celu przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego Zarządu Miasta i Członków Zarządu Miasta Rada Miejska ustala kalendarz wyborczy określający terminy poszczególnych czynności wyborczych.

§ 36. Rezygnację z pełnionej funkcji Przewodniczący Zarządu Miasta lub członek Zarządu Miasta składa w formie pisemnej do Burmistrza i jest ona ostateczna.

§ 37. Zarząd Miasta liczy 7 członków, w tym Przewodniczącego Zarządu Miasta, wybieranych w Mieście jako jednym okręgu wyborczym.

§ 38. 1. Dla przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego Zarządu Miasta i członków Zarządu Miasta Burmistrz powołuje komisję wyborczą, ustalając jej siedzibę oraz skład osobowy, w ilości od 4 do 6 osób oraz wyznacza Przewodniczącego komisji.

2. W skład komisji wyborczej wchodzi stali mieszkańcy Miasta oraz pracownik Urzędu Miejskiego.

§ 39. Rada Miejska w uchwale określa datę, czas i miejsce wyborów.

§ 40. 1. Przewodniczącego Zarządu Miasta i Członków Zarządu Miasta wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych w trakcie przedwyborczego Zebrania Miejskiego.

2. Organizatorem przedwyborczego Zebrania Miejskiego jest Przewodniczący Zarządu Miasta upływającej kadencji, a w przypadku nie podjęcia przez niego działań osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 41. 1. Zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Miasta i członków Zarządu Miasta przeprowadza się oddzielnie.

2. Nie można jednocześnie kandydować na Przewodniczącego Zarządu Miasta i członka Zarządu Miasta.

§ 42. 1. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się na piśmie do komisji wyborczej obecnej na przedwyborczym Zebraniu Miejskim.

2. Zgłoszenie kandydata na Przewodniczącego Zarządu Miasta i kandydatów na członków Zarządu Miasta powinno zawierać imię, nazwisko, wiek, zawód i miejsce zamieszkania.

3. Do zgłoszenia kandydata dołącza się jego zgodę na kandydowanie.

§ 43. Do zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu Miasta oraz na członków Zarządu Miasta uprawniony jest każdy mieszkaniec Miasta.

§ 44. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Miasta i członków Zarządu Miasta zarejestrowanych przez komisję wyborczą podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 45. 1. Uprawnionych do głosowania wymienia się w spisie wyborczym sporządzonym przez Urząd Miejski.

2. Zainteresowane osoby mogą sprawdzić ich umieszczenie w tym spisie.

§ 46. Prawo do kandydowania na Przewodniczącego Zarządu Miasta i na członków Zarządu Miasta ma każdy mieszkaniec Miasta posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 47. 1. Każdy z kandydatów może ustanowić jednego męża zaufania, na zasadach takich jak przy wyborach samorządowych.

2. Oświadczenie o ustanowieniu męża zaufania odbywa się w obecności Sekretarza Gminy lub Burmistrza, który poświadcza pełnomocnictwo w terminie nie później niż 3 dni przed terminem wyborów.

**§ 48.** Uprawnionymi do głosowania na kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Miasta i na członków Zarządu Miasta są wszyscy mieszkańcy Miasta posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 49.** Głosować można tylko osobiście i każdemu mieszkańcowi Miasta przysługuje tylko jeden głos na kandydata na Przewodniczącego Zarządu Miasta i do 6 głosów na kandydatów na członków Zarządu Miasta.

**§ 50.** 1. Głosowanie ma charakter tajny.

2. Karty do głosowania wrzuca się do zapieczętowanej urny wyborczej.

3. Wzory kart do głosowania stanowią załącznik Nr 2 i Nr 3 do niniejszego Statutu.

**§ 51.** 1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Miasta.

2. Głosowanie na członków Zarządu Miasta odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwiskach maksymalnie 6 kandydatów.

**§ 52.** 1. Za wybranego na Przewodniczącego Zarządu Miasta uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Za wybranych na członków Zarządu Miasta uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

**§ 53.** Głos uznaje się za nieważny, jeżeli:

a) na karcie do głosowania postawiono więcej niż 1 znak „X” przy głosowaniu na Przewodniczącego Zarządu Miasta i więcej niż 6 znaków „X” przy głosowaniu na członków Zarządu Miasta, lub nie postawiono znaku w żadnej kratce.

b) głos oddano na karcie innej niż karty przygotowane przez Urząd Miejski.

**§ 54.** 1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Miasta głosowanie przeprowadza się stawiając znak X w kratce umieszczonej na karcie do głosowania na „TAK” lub „NIE”.

2. Nie uzyskanie 50 % głosów „TAK” powoduje brak wyboru i wybory na Przewodniczącego Zarządu Miasta przeprowadza się ponownie.

3. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 4 do Statutu.

**§ 55.** 1. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części lub nieczytelnych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych dopisków nie wpływa na ważność głosów.

**§ 56.** W przypadku równej ilości głosów w celu wyłonienia Przewodniczącego Zarządu Miasta i członków Zarządu Miasta Przewodniczący Komisji Wyborczej przeprowadza losowanie w obecności jej członków, co zaznacza się w protokole z wyborów.

**§ 57.** Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) Rejestrowanie kandydatów,
- 2) Podanie do wiadomości mieszkańców listy kandydatów,
- 3) Przeprowadzenie głosowania,
- 4) Czuwanie nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 5) Sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) Ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości przez wywieszenie ich w lokalu wyborczym,
- 7) Wydanie wybranemu Przewodniczącemu Zarządu Miasta i członkom Zarządu Miasta zaświadczeń o wyborze.

**§ 58.** 1. Protokoły z wyboru Przewodniczącego Zarządu Miasta i członków Zarządu Miasta powinny zawierać:

a) datę wyborów,

b) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów na:

- Przewodniczącego Zarządu Miasta,
- Członków Zarządu Miasta,

c) ilości:

- uprawnionych do głosowania wg. spisu wyborców
- głosów oddanych ogółem, w tym: \* głosów ważnych, \* głosów nieważnych,

d) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów w głosowaniu na:

- Przewodniczącego Zarządu Miasta,
- Członków Zarządu Miasta,

e) nazwiska i imiona kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów na:

- Przewodniczącego Zarządu Miasta,
- Członków Zarządu Miasta,

f) podpisy komisji wyborczej

2. Protokoły z wyboru Przewodniczącego Zarządu Miasta i członków Zarządu Miasta sporządza się oddzielnie.

3. Protokół z wyborów powinien zawierać miejsce na wniesienie wniosków, zastrzeżeń mężów zaufania.

§ 59. W ciągu 14 dni od daty wyborów, każdy mieszkaniec Miasta uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciw ważności wyborów, jeżeli zaistniało naruszenie przepisów Statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

§ 60. Uzasadniony protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej, która po zbadaniu zarzutów rozstrzyga o jego zasadności.

§ 61. W razie uznania zasadności protestu Rada Miejska unieważnia wybory w całości lub części i zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów w takim zakresie, w jakim uznała nieważność wyborów.

§ 62. Ponowne wybory może przeprowadzić ta sama komisja wyborcza o ile zarzuty nie odnoszą się do jej pracy.

§ 63. Rada Miejska zatwierdza wyniki wyborów, jeżeli mieszkańcy Miasta nie wniosą protestu przeciw ważności wyborów, a organy Gminy nie dopatrzą się nieprawidłowości w ich przeprowadzeniu.

§ 64. Obsługę techniczną wyborów i środki na ich sfinansowanie zapewnia Burmistrz.

§ 65. 1. Pierwsze posiedzenie Zarządu Miasta w celu złożenia ślubowania przez Przewodniczącego Zarządu Miasta zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej.

2. Rota ślubowania, o której mowa w pkt 1 brzmi następująco:

**„Ślubuję uroczyście pracować dla dobra i pomyślności naszego Miasta. Działać zawsze z prawem oraz interesami jego mieszkańców. Godnie i rzetelnie reprezentować wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Miasta”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania "Tak mi dopomóż Bóg".**”

#### Rozdział 4.

##### Odwołanie Zarządu Miasta i Przewodniczącego Zarządu Miasta.

§ 66. 1. Przewodniczący Zarządu Miasta i członkowie Zarządu Miasta mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Miejskie.

2. Odwołanie może nastąpić w przypadku gdy:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) nie realizują uchwał Zebrania Miejskiego,
- c) naruszają postanowienia Statutu Miasta,

- d) dopuszczają się czynu karalnego lub dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- e) utracą zaufanie mieszkańców Miasta.

§ 67. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Miasta lub członka Zarządu Miasta przez Zebranie Miejskie następuje na podstawie pisemnego wniosku 5% uprawnionych mieszkańców miasta albo na wniosek Burmistrza.

§ 68. 1. Uchwała Zebrania Miejskiego w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu Miasta lub członka Zarządu Miasta podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością ważnie oddanych głosów, przy obecności co, najmniej 10% uprawnionych mieszkańców miasta.

3. Uchwała Zebrania Miejskiego w sprawie odwołania wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

## **Rozdział 5. Gospodarka mieniem i dochodami Miasta**

§ 69. Na zasadach określonych w § 70 Zebranie Miejskie uczestniczy w dysponowaniu następującymi środkami:

- a) przyznanymi przez Radę Miejską w uchwale budżetowej,
- b) darowanymi dla Gminy na rzecz Miasta.

§ 70. Środki finansowe powinny być przeznaczane na realizację zadań własnych w Mieście.

§ 71. Zebranie Miejskie w drodze uchwały proponuje cele publiczne, na które środki Miasta mogą zostać wydane.

§ 72. Bezpośrednie korzystanie z mienia komunalnego Gminy Alwernia przez Miasto wymaga zgody Burmistrza.

## **Rozdział 6. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Miasta**

§ 73. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Miasta sprawują w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności:

1. Rada Miejska - poprzez lustrację przez Komisję Rewizyjną, co najmniej jeden raz w kadencji oraz poprzez uchylanie uchwał organów Miasta na wniosek Burmistrza.

2. Burmistrz Gminy - poprzez badanie uchwał Zebrania Miejskiego, kontrolę mienia zarządzanego przez Miasto, uczestniczenie Burmistrza w Zebraniach Miejskich i kontrolę rachunkowości Miasta.

## **Rozdział 7. Postanowienia Końcowe**

§ 74. Interpretacji postanowień Statutu Miasta dokonuje Rada Miejska.

§ 75. Zmiana Statutu Miasta wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Alwerni  
**mgr Tomasz Tomaszewski**



Załącznik Nr 2  
do Statutu dla Miasta Alwernia

Wybory Przewodniczącego Zarządu Miasta

**KARTA DO GŁOSOWANIA**  
**w przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Przewodniczącego**  
**Zarządu Miasta w dniu .....**

KANDYDAT

.....

/imię i nazwisko/

TAK

NIE

Informacja

Głosujemy na kandydata stawiając znak „X” w kratce na „tak” lub „nie”.

Postawienie znaku „x” w więcej niż 1 kratka albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Alwerni  
**mgr Tomasz Tomaszewski**

Załącznik Nr 3  
do Statutu dla Miasta Alwernia

Wybory Przewodniczącego Zarządu Miasta

## **KARTA DO GŁOSOWANIA**

**na Przewodniczącego Zarządu Miasta w wyborach w dniu.....**

KANDYDACI NA PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU  
MIASTA

1.  .....  
/imię i nazwisko/
2.  .....  
/imię i nazwisko/
3.  .....  
/imię i nazwisko/

Informacja:

Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.

Postawienie znaku „x” w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Alwerni  
**mgr Tomasz Tomaszewski**

Załącznik Nr 4  
do Statutu dla Miasta Alwernia

Wybory Członków Zarządu Miasta

**KARTA DO GŁOSOWANIA**  
na Członków Zarządu Miasta w wyborach w dniu.....

KANDYDACI NA CZŁONKÓW ZARZĄDU MIASTA

1.  .....  
/imię i nazwisko/
2.  .....  
/imię i nazwisko/
3.  .....  
/imię i nazwisko/
4.  .....  
/imię i nazwisko/
5.  .....  
/imię i nazwisko/
6.  .....  
/imię i nazwisko/
7.  .....  
/imię i nazwisko/

Informacja:

Głosować można maksymalnie na 6 kandydatów, stawiając znak „x” w kratce /kratkach/ z lewej strony obok nazwiska kandydata /ów/.  
Postawienie znaku „x” w więcej niż 6 kratkach lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.