



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 grudnia 2015 r.

Poz. 7221

UCHWAŁA NR XIII/164/15 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ

z dnia 30 listopada 2015 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Dąbrowa Tarnowska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz.1515) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 roku poz. 1446) - **Rada Miejska w Dąbrowie Tarnowskiej uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej, zwanej dalej "dotacją" na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej "pracami", przy zabytku nieruchomym i ruchomym wpisanym do rejestru zabytków, zwanym dalej "zabytkiem".

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Dąbrowa Tarnowska mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków, dostępnych publicznie, znajdujących się na terenie Gminy Dąbrowa Tarnowska i nie stanowiących jej własności.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli, posiadaczy lub podmiotów posiadających tytuł prawny do zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej, tworzących ramy przestrzeni publicznej, mających istotne znaczenie w kreowaniu wizerunku gminy oraz renowacji wystroju i wyposażenia zabytkowych obiektów.

§ 3. Dotacja na wykonanie prac przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Dąbrowa Tarnowska może być udzielona w wysokości nie przekraczającej 50% nakładów koniecznych, wyszczególnionych w art.77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w zależności od środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy.

§ 4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku do Burmistrza Dąbrowy Tarnowskiej.

2. Wnioski, po ich złożeniu Burmistrzowi są poddawane ocenie formalnej a następnie przedstawiane do zaopiniowania (pod względem merytorycznym) komisjom stałym Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej.

3. Wnioski niekompletne formalnie podlegają uzupełnieniu w terminie 7 dni od otrzymania stosownej informacji.

§ 6. 1. Wniosek powinien zawierać :

- 1) imię, nazwisko i adres wnioskodawcy lub dane rejestrowe wnioskodawcy innego niż osoba fizyczna,
- 2) dokładne określenie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,

- 3) wskazanie tytułu prawnego do zabytku lub stosowne upoważnienie podmiotu posiadającego taki tytuł,
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca wraz z terminem przekazania dotacji,
- 5) harmonogram przewidywanych prac na które ma być udzielona dotacja,
- 6) kosztorys całkowitych kosztów prac,
- 7) decyzje Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 8) informację o pozwoleniu na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, których dotyczy wnioski, o ile prace wymagają takiego postępowania na podstawie Prawa budowlanego,

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) aktualny dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku, wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego finansuje prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku,
- 2) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem w sytuacji wystąpienia z wnioskiem o dotację przez osobę nie będącą właścicielem zabytku lub wystąpienia z wnioskiem przez jednego ze współwłaścicieli.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Dąbrowie Tarnowskiej w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w danym roku budżetowym.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska uwzględni kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Dąbrowa Tarnowska.

§ 8. Przekazanie dotacji na wykonanie prac, na rachunek bankowy wnioskodawcy, następuje w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

§ 9. Zawarcie umowy, rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z jej przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

§ 10. Uchyla się w całości uchwałę Nr XII/148/15 Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 28 października w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Dąbrowa Tarnowska.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXI/205/05 Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 22 czerwca 2005 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków .

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowa Tarnowska.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Jacek Sarat

Załącznik do Uchwały Nr XIII/164/15
Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej
z dnia 30 listopada 2015 r.

Wniosek

Wniosek o udzielenie dotacji, ze środków finansowych Gminy Dąbrowa Tarnowska, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1) Pełna nazwa podmiotu

.....

2) Forma prawna

.....

3) Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada)

.....

4) Adres

.....

5) Nr telefonu

.....

6) Nazwa banku i numer rachunku

.....

7) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów

.....

2. Dane zabytku:

1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę)

.....

.....

2) Dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (Nr rejestru i data wpisu)

.....

.....

3) Tytuł do władania zabytkiem:

.....

.....

3. Pozwolenia:

1) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia)

.....

.....
2) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia):

.....
.....

4. . Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych.

Całkowity koszt realizacji planowanego zadania:

.....

1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Tarnowska:

.....

5. Terminy:

1) Wnioskowany termin przekazania dotacji:

.....

6. Harmonogram prac wraz zkosztorysem przewidywanych kosztów wykonania prac lub robót:

| Lp. | Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac | Rodzaj prac lub robót | Przewidywany koszt wykonania prac lub robót |
|-----|---|-----------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

7. Data i Podpis/y

8. Załączniki zgodnie z § 7 ust.3 niniejszej Uchwały.