



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 grudnia 2015 r.

Poz. 7238

UCHWAŁA NR XV/233/2015 RADY MIASTA ZAKOPANE

z dnia 26 listopada 2015 roku

w sprawie: utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 9 im. Jana Kasprowicza w Zakopanem

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2015 r., poz. 1515) i art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 2, pkt. 1, art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. 2010 r., Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej nr 9 im. Jana Kasprowicza w Zakopanem.

§ 2. Organizację Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 9 im. Jana Kasprowicza w Zakopanem określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zakopane.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2016 roku.

Przewodniczący Rady Miasta

Grzegorz Józkiewicz

Załącznik do Uchwały Nr XV/233/2015
Rady Miasta Zakopane
z dnia 26 listopada 2015 r.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9 IM. JANA KASPROWICZA W ZAKOPANEM

1. Siedzibą punktu przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 9 im. Jana Kasprowicza w Zakopanem, zwanego dalej „punktem”, jest budynek Szkoły Podstawowej Nr 9 im. Jana Kasprowicza w Zakopanem, os. Harenda 21.

2. Cele i zadania punktu wynikają z ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. 2010 r., Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.), a są to w szczególności:

- a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka przez stworzenie warunków umożliwiających dzieciom nabywanie umiejętności, wiedzy, umiejętności społecznych i dojrzałości emocjonalnej potrzebnych im do satysfakcjonującego startu w szkole i dalszego rozwoju;
- b) współdziałanie z rodziną przez wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka oraz bieżącą współpracę z rodzicami podczas codziennej pracy punktu;
- c) cele i zadania realizowane będą poprzez właściwą organizację pracy punktu, dostosowaną do potrzeb dzieci i ich rodziców oraz dobór treści wychowania przedszkolnego, opartych na podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

3. Punkt Przedszkolny czynny jest 5 dni w tygodniu od godziny 7:00 do godziny 17:00

4. Wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin dziennie.

5. Do Punktu mogą uczęszczać dzieci realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne oraz gdy pozwalają na to warunki lokalowe, dzieci młodsze w wieku przedszkolnym.

6. Zajęcia prowadzone są w dwóch grupach liczących do 25 dzieci.

7. Ramowy rozkład dnia ustala Dyrektor. Uwzględnia on wymagania zdrowotne i higieniczne, dostosowany jest do założeń programowych.

8. Dyrektor Punktu obowiązany jest do zapewnienia warunków pobytu dzieci, zgodnych z wymogami określonymi w § 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. 2010 Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.)

9. Ramowy rozkład dnia podany jest do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej.

10. Dzieci przyjmowane są do punktu według zasad przyjęć dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego. W myśl art. 20 c ust.1 ustawy o systemie oświaty do przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe na obszarze danej gminy. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po zakończeniu tego etapu przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami stosuje się kryteria określone w Uchwale Rady Miasta Zakopane w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji i liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia stosowanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Miasto Zakopane.

Termin rekrutacji dzieci będzie corocznie podawany do wiadomości publicznej na tablicy informacyjnej szkoły i stronie internetowej.

11. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- b) szacunku dla wszystkich ich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- d) poszanowania godności osobistej;
- e) poszanowania własności;
- f) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- g) akceptacji jego osoby;
- h) zajęć tj. zajęcia plastyczne, muzyczne, sprawnościowo – ruchowe.

12. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- a) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego dziecka;
- b) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć;
- c) nie niszczyć i wносить zabawek, pomocy i mienia punktu przedszkolnego.

13. Rodzice dzieci uczęszczających do Punktu mają obowiązek:

- a) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego;
- b) przestrzegać organizację pracy Punktu;
- b) uczestniczyć w organizowanych warsztatach i spotkaniach dla dzieci i rodziców.

14. Rodzice mają prawo do:

- a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu Punktu i planów pracy w oddziale,
- b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczyciela w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,

15. Formy współpracy Punktu z rodzicami:

- a) zebrania grupowe,
- b) konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielem, pedagogiem lub Dyrektorem,
- c) kącik dla rodziców,
- d) uroczystości z czynnym udziałem rodziców.

16. Spotkania kadry pedagogicznej z rodzicami odbywają się minimum dwa razy do roku (spotkania ogólne) oraz wg harmonogramu spotkań indywidualnych lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

17. Kadra pedagogiczna:

- 1) Punktem zarządza Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9 im. Jana Kasprowicza w Zakopanem.

W przypadku nieobecności z placówki Dyrektora, może go zastępować wyznaczony przez niego nauczyciel.

2) Dyrektor kieruje działalnością opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną Punktu, a szczególności:

- a) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań Punktu,
- b) organizuje działalność Punktu,
- c) kształtuje twórczą atmosferę pracy,
- d) sprawuje nadzór nad przebiegiem zajęć w Punkcie,
- e) podejmuje decyzje o przyjęciu lub skreśleniu wychowanka z listy dzieci uczęszczających do Punktu,
- f) prowadzi działalność administracyjno-gospodarczą i biurową Punktu.

18. Dziećmi zajmować się będą dwie osoby, w tym wychowawca grupy i jeden opiekun (pomoc wychowawcy).

19. W Punkcie przedszkolnym zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz specjaliści realizujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz logopedycznej.

20. Nauczyciele prowadzą pracę wychowawczą – dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego, odpowiadają za jakość i wynik.

21. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie:

1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci:

- a) bieżące informacje rodziców o rozwoju dziecka;
- b) uzgadnianie z rodzicami zakresu informacji o dziecku jakie rodzice powinni przekazywać nauczycielowi do jego wiadomości. Nauczyciel zobowiązany jest traktować te informacje, jako poufne;
- c) zapoznavanie rodziców z realizowanym programem i bieżące uzgadnianie z rodzicami ich udziału w realizacji programu;
- d) organizacja spotkań z rodzicami w celu przekazania informacji dotyczących rozwoju i zachowania dzieci;
- e) bieżąca współpraca z rodzicami podczas codziennej pracy punktu;

2) zachowanie właściwej, jakości pracy wychowawczo – dydaktycznej poprzez:

- a) planowanie i dokumentowanie pracy pedagogicznej zgodnie z realizowanym programem opartym na podstawie programowej wychowania przedszkolnego poprzez: stwarzanie dzieciom możliwości samodzielnego odkrywania, zachęcania do podejmowania prób, pokonywania trudności, towarzyszenia dzieciom poprzez wsparcie, uznanie, podziw, rozumienie sposobu odbierania świata przez dzieci;
- b) planowanie własnego rozwoju zawodowego przez doskonalenie metod pracy oraz udział w spotkaniach szkoleniowych i szkoleniach doskonalących;
- c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- d) prowadzenie, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,
- e) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną, logopedyczną lub opiekę zdrowotną,
- f) organizowanie warunków dzieciom zapewniających im bezpieczeństwo oraz rozwijanie ich rozwoju psychofizycznego;
- g) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć w punkcie;
- h) dbałość o utrzymanie estetyki i czystości w pomieszczeniach punktu.

22. Dziecko przyprowadzają i odbierają wyłącznie rodzice (opiekunowie prawni), którzy złożyli podpisy na „Karcie zgłoszenia” lub pisemnie upoważnione przez nich osoby.

23. Warunkiem przyjęcia dziecka do Punktu w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia. Jeżeli u dziecka stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy rodzice zobowiązani są do zabrania dziecka z Punktu.

24. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków:

- a) z powodu przedłużającej się nieobecności dziecka na zajęciach (ponad jeden miesiąc) i braku zgłoszenia rodziców przyczyny nieobecności;
- b) w przypadku gdy dalszy pobyt dziecka w placówce zagraża zdrowiu lub życiu innych dzieci lub jego samego, a wyczerpane zostały inne możliwości oddziaływań wychowawczych.

25. Punkt funkcjonuje jako jednostka nieferyjna tj. przez cały rok z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej.

26. W celu jak najlepszego poznania i edukacji dziecka rodzice są zobowiązani dostarczyć nauczycielowi punktu informacji dotyczących zdrowia fizycznego, problemów wychowawczych i rozwojowych niezbędnych do prawidłowej pracy edukacyjnej z dzieckiem. Dostarczone informacje o dziecku są poufne i będą wykorzystywane przez nauczyciela tylko do uzgodnionej z rodzicami pracy z dzieckiem.

27. Punkt zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala Dyrektor Szkoły.

28. Opłata za wyżywienie dziecka w Punkcie pobierana jest z góry, do 10 dnia każdego miesiąca. Opłata podlega zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w Punkcie, po uprzednim zgłoszeniu opiekuna.

29. Rodzice ponoszą koszty związane z transportem dzieci na wycieczki i różnego typu wyjazdy autokarowe, a także wyposażają dzieci we wszystkie potrzebne im pomoce i materiały dydaktyczne, edukacyjne i papiernicze w celu prawidłowego realizowania podstawy programowej.

30. W punkcie przedszkolnym ustalono, że podstawa programowa jest realizowana w godzinach od 08:00 do godziny 13:00. Za pobyt dziecka w punkcie poza w/w godzinami wnoszona jest opłata zgodna z uchwałą Rady Miasta Zakopane Nr XLIV/582/2013 z dnia 25 lipca 2013 wynosząca 1 zł (słownie: jeden złoty) za każdą rozpoczętą godzinę.

Przewodniczący Rady Miasta

Grzegorz Józkiewicz