



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 2 grudnia 2015 r.

Poz. 7244

### **UCHWAŁA NR XV/224/2015 RADY MIASTA ZAKOPANE**

z dnia 26 listopada 2015 roku

#### **w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Zakopane**

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 poz. 1515), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Zakopane, będącą podmiotem o charakterze konsultacyjnym młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

**§ 2.** Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miasta Zakopane w brzmieniu stanowiącym załącznik do Uchwały.

**§ 3.** Traci moc Uchwała nr XXI/292/2012 Rady Miasta Zakopane z dnia 12 stycznia 2012 r., w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta.

**§ 4. 1.** Kadencja istniejącej Młodzieżowej Rady Miasta ulega zakończeniu z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Pierwsze, przeprowadzone na podstawie niniejszej uchwały wybory do Młodzieżowej Rady zorganizowane zostaną w terminach podanych w zarządzeniu Burmistrza Miasta Zakopane. Zakończenie pierwszej kadencji nastąpi zgodnie z zapisami Statutu.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zakopane.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Grzegorz Józkiwicz**

Załącznik do Uchwały Nr XV/224/2015  
Rady Miasta Zakopane  
z dnia 26 listopada 2015 r.

## STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA ZAKOPANE

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- a) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Zakopane,
- b) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Zakopane,
- c) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Zakopane,
- d) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Zakopane,
- e) Szkołach gimnazjalnych - należy przez to rozumieć dowolne szkoły gimnazjalne na terenie Zakopanego,
- f) Szkołach ponadgimnazjalnych - należy przez to rozumieć dowolne szkoły ponadgimnazjalne na terenie Zakopanego,
- g) Młodzieżowym Radnym - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miasta Zakopane,
- h) Roku wyborczym – należy przez to rozumieć drugi rok kadencji, w którym przeprowadzane są wybory do Młodzieżowej Rady.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży mieszkającej i uczącej się na terenie Miasta Zakopane.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych. Młodzieżowi Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia ani diet.

3. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada liczy 21 radnych.

2. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na młodzieżowych radnych jest mniejsza niż 21, można powołać Młodzieżową Radę w minimum 15-sto osobowym składzie.

3. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata i upływa wraz z wyborem nowej rady.

### Rozdział 2.

#### Tryb wyborów Młodzieżowej Rady

§ 4. 1. Wybrany do Rady może być każda osoba, która w dniu wyborów jest uczniem szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej w Zakopanem.

2. Dodatkowo osoby niepełnoletnie muszą posiadać pisemną zgodę rodziców (opiekunów prawnych).

§ 5. Do 20 sierpnia roku wyborczego, Dyrektor szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej, zobowiązany jest zgłosić Burmistrzowi wolę uczestniczenia uczniów szkoły w Młodzieżowej Radzie.

§ 6. 1. Każdej zgłoszonej szkole przysługuje prawo wyboru przedstawicieli do Młodzieżowej Rady w liczbie, która stanowi wynik z poniższych obliczeń:

$x$  = liczba uczniów ogółem szkół biorących udział w wyborach/21 (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

$L_m$  = liczba uczniów w szkole/ $x$  (w zaokrągleniu do minimum dwóch miejsc po przecinku)

gdzie  $L_m$  oznacza liczbę mandatów w każdej szkole.

2. Mandat przyznaje się za każdy pełny postępek wyniku  $L_m$  o liczbę 1. Jeżeli liczba mandatów przydzielonych w ten sposób jest mniejsza niż 21, przyznaje się kolejne mandaty za każdą największą resztę po pełnym postępie aż do osiągnięcia 21 przydzielonych mandatów.

§ 7. Przedstawiciele do Młodzieżowej Rady wybiera młodzież ucząca się w szkołach gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych w wyborach powszechnych, równych, tajnych, bezpośrednich i większościowych.

§ 8. Każda szkoła gimnazjalna i ponadgimnazjalna stanowi odrębny okręg wyborczy.

§ 9. 1. Najpóźniej w ostatnim dniu przed rozpoczęciem roku szkolnego w roku wyborczym, Burmistrz w drodze zarządzenia ogłasza wybory do Młodzieżowej Rady.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w punkcie 1. Burmistrz:

- a) podaje kalendarz wyborczy, z zastrzeżeniem, że wybory do Młodzieżowej Rady muszą odbyć się nie później, niż w pierwszą środę października w roku wyborczym,
- b) wskazuje szkoły biorące udział w wyborach do Młodzieżowej Rady wraz ze wskazaniem, przysługującej każdej szkole, liczby mandatów.
- c) podaje tryb i formę zgłaszania kandydatów na Młodzieżowych Radnych.

3. Za organizację i przeprowadzenie wyborów w swoim okręgu odpowiedzialni są dyrektorzy zgłoszonych szkół wskazanych w Zarządzeniu Burmistrza.

4. Przed głosowaniem każdemu z kandydatów przysługuje prawo do przeprowadzenia kampanii wyborczej.

5. Głosowanie odbywa się w miejscach wyznaczonych do tego na terenie szkoły. Głosy oddawane są na przygotowanych, opieczetowanych kartach do głosowania, zawierających wszystkie nazwiska kandydatów poprawnie zarejestrowanych w danym okręgu.

6. Karty do głosowania wydawane są po okazaniu ważnej legitymacji szkolnej lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, zawierającej dane potwierdzające prawo do udziału w wyborach.

7. Uczeń potwierdza pobranie karty wyborczej podpisując się w rubryce obok swojego nazwiska w przygotowanym spisie uczniów.

8. Nad przebiegiem głosowania czuwa okręgowa komisja wyborcza. W skład każdej z okręgowych komisji wyborczych wchodzi 3 osoby, powołane do pełnienia tej funkcji przez dyrektora szkoły.

9. Każdy głosujący może oddać głos wyłącznie na 1 kandydata z listy.

10. Po oddaniu głosu, karty do głosowania umieszczane są w zapieczetowanych urnach. Po zakończeniu głosowania, urny są rozpieczętowane przez członków komisji wyborczej, którzy następnie dokonują komisyjnego przeliczenia głosów.

11. Mandat otrzymują osoby z największymi ilościami głosów w każdej ze szkół, do momentu obsadzenia liczby mandatów obliczonej zgodnie z zapisami Statutu.

12. Z przeprowadzonego głosowania jest sporządzany protokół.

13. Dyrektorzy szkół podają do wiadomości wynik głosowania w danym okręgu niezwłocznie po przeliczeniu głosów, poprzez wywieszenie na terenie szkoły i/lub opublikowanie informacji na stronie internetowej szkoły.

14. Wyniki głosowań przekazywane są niezwłocznie Burmistrzowi, w celu ustalenia i ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

### **Rozdział 3. Cele i środki działania**

§ 10. 1. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- a) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrożenie się do działań samorządowych,
- b) włączenie młodzieży gminy do współpracy z organami samorządu lokalnego,
- c) kształtowanie poczucia uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji, które mają wpływ na jakość życia w środowisku,
- d) reprezentowanie postaw i potrzeb dzieci i młodzieży wobec władz gminy oraz innych instytucji zewnętrznych,
- e) postulowanie do władz gminy w sprawach dotyczących młodzieży,

- f) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,
- g) promowanie kultury dyskusji i wypowiedzi,
- h) promowanie samorządności wśród ludzi młodych.

§ 11. 1. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- a) konsultowanie i opiniowanie skierowanych do niej projektów uchwał Rady Miasta regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia,
- b) inicjowanie działań dotyczących życia młodych mieszkańców wspólnoty samorządowej Miasta Zakopane,
- c) podejmowanie działań propagujących cele Młodzieżowej Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej,
- d) koordynację i inspirację inicjatyw młodych mieszkańców wspólnoty samorządowej gminy,
- e) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej w sprawach istotnych dla młodzieży,
- f) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele są zbieżne z celami Młodzieżowej Rady,
- g) realizowanie projektów skierowanych do młodzieży.

#### **Rozdział 4. Radni Młodzieżowej Rady**

§ 12. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni Młodzieżowej Rady składają ślubowanie: "Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miasta Zakopane sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie".

§ 13. 1. Młodzieżowy Radny ma prawo:

- a) wybierać i być wybieranym do Prezydium i zespołów tematycznych Młodzieżowej Rady,
- b) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy Młodzieżowej Radzie,
- c) uczestniczyć w pracach zespołów tematycznych Młodzieżowej Rady,
- d) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady,
- e) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg wyborców. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady.

§ 14. 1. Młodzieżowy Radny ma obowiązek:

- a) przestrzegać Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady,
- b) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady i zespołów, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady,
- c) informować wyborców o działalności Młodzieżowej Rady,
- d) wykonywać uchwały Młodzieżowej Rady,
- e) przedkładać usprawiedliwienie Sekretarzowi Młodzieżowej Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, bądź komisji w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności.

§ 15. 1. Mandat Młodzieżowego Radnego wygasa na skutek odmowy złożenia ślubowania, rezygnacji, ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, skreślenia z listy uczniów lub nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady.

2. Pisemną rezygnację składa się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub rezygnacji Młodzieżowego Radnego przed upływem kadencji Rady, na to miejsce wchodzi osoba, która miała największą ilość głosów w wyborach do Rady w okręgu, w którym powstał wakat, a nie dostała się do pierwszego składu.

4. W przypadku braku możliwości uzupełnienia Rady z trybie opisanym w ust. 3, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w szkole ustępującego radnego.

5. W przypadku gdy procedura opisana powyżej nie zakończy się obsadzeniem wolnego mandatu, a liczba młodzieżowych radnych spadnie poniżej 15, Burmistrz Zakopanego może rozwiązać Młodzieżową Radę.

## **Rozdział 5. Organy Młodzieżowej Rady**

**§ 16.** 1. Organami Młodzieżowej Rady są:

- a) Prezydium Rady,
- b) Komisja Rewizyjna,
- c) Zespoły tematyczne.

**§ 17.** 1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium” powoływane przez Młodzieżową Radę na okres kadencji.

2. W skład Prezydium wchodzi:

- a) Przewodniczący Rady,
- b) Wiceprzewodniczący,
- c) Sekretarz.

3. Prezydium Młodzieżowa Rada wybiera spośród siebie.

4. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu rady w głosowaniu tajnym.

5. Młodzieżowa Rada może odwołać Prezydium lub Członka Prezydium większością 2/3 głosów w obecności 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.

6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium.

8. Wybór nowego Członka Prezydium lub Prezydium musi odbyć się na pierwszej Sesji od dnia odwołania lub rezygnacji Członka Prezydium lub Prezydium.

9. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

**§ 18.** 1. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- b) określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady,
- c) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

**§ 19.** 1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- a) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
- b) organizowanie pracy Prezydium,
- c) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- d) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowanie porządku dziennego obrad, przewodniczenie obradom,
- e) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący Rady.

**§ 20.** 1. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- a) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,

- b) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
- c) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

**§ 21.** 1. Młodzieżowa Rada kontroluje działalność Prezydium poprzez powołaną w tym celu, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech radnych, niebędących członkami Prezydium.

3. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli i nadzoru.

4. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego Komisji spośród członków Komisji.

**§ 22.** 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły tematyczne, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa w drodze uchwały.

3. Zespół tematyczny może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

## **Rozdział 6.** **Sesje Młodzieżowej Rady**

**§ 23.** Młodzieżowa Rada odbywa sesje w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, z przerwą w okresie wakacji letnich i ferii zimowych.

**§ 24.** 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. Przewodniczący zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 4 radnych.

3. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi radnym. Zawiadomienia przekazuje się drogą mailową, za potwierdzeniem odbioru.

4. O sesji powiadamia się, w trybie przewidzianym w ust. 3 Koordynatorów Młodzieżowej Rady.

5. Pierwszą sesję zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady. Przewodniczący Rady Miasta prowadzi obrady Młodzieżowej Rady do momentu powołania Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

6. W nadzwyczajnym przypadku sesje mogą być zwołane z zachowaniem krótszego niż określony w ust. 3 terminu powiadomienia Młodzieżowych Radnych.

**§ 25.** Obrady Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości publicznej.

**§ 26.** 1. Młodzieżowa Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności quorum - co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

**§ 27.** 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram ... sesję Młodzieżowej Rady Miasta Zakopane”.

**§ 28.** 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, porządek może być zmieniony zwykłą większością głosów.

**§ 29.** 1. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

2. Młodzieżowa Rada może zawsze ustalić przeprowadzenie tajnego głosowania lub imiennego.

§ 30. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium lub co najmniej 3 członków Rady oraz zespół tematyczny .

§ 31. 1. Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zawierać:

- a) datę i tytuł,
- b) podstawę prawną,
- c) rozstrzygnięcie,
- d) sposób wykonania,
- e) termin wejścia w życie,
- f) uzasadnienie.

2. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały, datą oraz pieczęcią Młodzieżowej Rady.

3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

§ 32. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje.

2. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelacje powinna być udzielona najpóźniej na kolejnej sesji Młodzieżowej Rady. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.

3. W czasie obrad członkowie Młodzieżowej Rady mogą składać zapytania.

4. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Młodzieżowej Rady. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

§ 33. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję Młodzieżowej Rady wypowiadając formułę „Zamykam ... Sesję Młodzieżowej Rady Miasta Zakopane”.

§ 34. 1. Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

2. Protokoły sesji są publikowane na stronie Młodzieżowej Rady.

§ 35. 1. W głosowaniu jawnym członkowie Młodzieżowej Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Młodzieżową Radę dla tego głosowania.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych.

4. Głosowanie imienne przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady, wyczytując nazwiska członków Rady z listy obecności, odnotowując w protokole czy radny głosował "za", "przeciw", czy "wstrzymuje się", przelicza oddane głosy , sumuje je i porównuje z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnego.

## **Rozdział 7.**

### **Opieka merytoryczna i nadzór w zakresie zgodności z prawem**

§ 36. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia, wyznacza Koordynatora Młodzieżowej Rady z ramienia Urzędu Miasta Zakopane.

2. Rada Miasta Zakopane wyznacza w drodze uchwały Koordynatora Młodzieżowej Rady z ramienia Rady Miasta.

3. Młodzieżowi Radni mogą powołać w drodze uchwały Koordynatora Młodzieżowej Rady z ramienia Młodzieżowej Rady, spośród osób, które zgłosiły chęć objęcia tej funkcji.

4. Zadaniem Koordynatorów Młodzieżowej Rady jest zapewnienie warunków umożliwiających przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 37. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miasta Zakopane.

§ 38. 1. Burmistrz Miasta Zakopane zapewnia pomieszczenia oraz środki niezbędne do funkcjonowania Rady.

2. Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Koordynator Młodzieżowej Rady z ramienia Urzędu Miasta Zakopane.

§ 39. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie dotyczących wyborów, decyzje podejmuje Burmistrz Zakopanego.

§ 40. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada podejmuje odrębne uchwały.

§ 41. Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

§ 42. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Miasta Zakopane w drodze uchwały. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Przewodniczący Rady Miasta

**Grzegorz Józkiwicz**