



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 grudnia 2015 r.

Poz. 7290

UCHWAŁA NR IX/73 RADY GMINY MUCHARZ

z dnia 12 listopada 2015 roku

w sprawie: określenia szczególnych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) - Rada Gminy Mucharz uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Gminie Mucharz oraz jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazuje organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Należnościami pieniężnymi, o których mowa w § 1 są zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna) przypadające od dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona – suma należności ubocznych.

§ 3. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności na wniosek dłużnika mogą być umarzane w całości lub w części albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 4. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu jeżeli wystąpi jedna z przesłanek:

- 1) osoba fizyczna — zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna — została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 5. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są również inne osoby, należności o których mowa w § 3 i 4 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 6. 1. Umorzenie należności głównej, powoduje umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej umorzono należność główną.

2. Umorzenie może również obejmować tylko należności uboczne w całości lub w części i może być dokonane pod warunkiem wcześniejszej spłaty należności głównej oraz pozostałej należności ubocznej.

§ 7. 1. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty może być udzielona na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy licząc od daty udzielenia ulgi.

2. Od należności w stosunku do których zastosowano jedną z ulg wymienionych w ust. 1 nie nalicza się odsetek za zwłokę od daty udzielenia ulgi do upływu terminu zapłaty.

3. Brak zapłaty jakiegokolwiek raty w terminie spowoduje natychmiastową wymagalność pozostałej części należności, w tym również odsetek.

4. Brak zapłaty należności w odroczonym terminie płatności spowoduje natychmiastową wymagalność całej należności wraz z odsetkami.

§ 8. Umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie spłaty należności może nastąpić po wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie spłaty należności. Każda sprawa wymaga indywidualnego rozpatrzenia

§ 9. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie umorzeń, odroczenia lub rozkładania na raty spłaty należności stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013r.).

2. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określany jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)
3. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1.

4. W zależności od charakteru prowadzonej działalności wartość pomocy de minimis przyznanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały wraz z wartością pomocy de minimis udzielonej w inny formach i z innych źródeł, jaka przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat nie może przekroczyć kwot określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

§ 10. Ulgi w spłacie należności czynione w sytuacjach określonych w § 4 nie stanowią pomocy de minimis.

§ 11. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty należności albo rozłożenie płatności na raty następuje w formie pisemnej.

§ 12. W przypadkach, o których mowa w § 9 umorzenie następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 13. Zasady umarzania odraczania lub rozkładania na raty odnoszą się odpowiednio do odsetek oraz należności ubocznych.

§ 14. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty należności, o których mowa w § 3 uprawniony jest Wójt Gminy Mucharz oraz dyrektorzy/kierownicy podległych jednostek z zastrzeżeniem ust 2 i 3.

2. Jeżeli należność pieniężna przypadająca jednostkom podległym Gminie Mucharz nie przekracza kwoty 500 zł do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty uprawnieni są dyrektorzy/kierownicy.

3. Jeżeli należność pieniężna przypadająca jednostkom podległym Gminie Mucharz przekracza kwoty 500 zł do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty uprawnieni są dyrektorzy/kierownicy, po uzyskaniu pisemnej zgody Wójta Gminy Mucharz.

4. W pozostałych przypadkach o umarzeniu, odraczaniu terminów lub rozkładania na raty decyduje Wójt Gminy Mucharz.

§ 15. Przepisy Uchwały nie stosuje się do należności, co do których stosowanie ulg określają odrębne przepisy.

§ 16. Traci moc uchwała Nr XXXI/223 Rady Gminy Mucharz z dnia 26 września 2006r.w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje przepisów Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mucharz.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Anna Fila