



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 grudnia 2015 r.

Poz. 7356

UCHWAŁA NR XVI/105/2015 RADY GMINY JODŁOWNIK

z dnia 30 listopada 2015 roku

w sprawie zmiany uchwały Nr II/18/2014 Rady Gminy Jodłownik z dnia 15 grudnia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), art. 6r ust. 3, 3b, 3c, 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U z 2015 r. poz. 1484) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Limanowej Rada Gminy Jodłownik, uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr II/18/2014 Rady Gminy Jodłownik z dnia 15 grudnia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2014 r. poz. 7257) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie prowadzone:

a) odpady niesegregowane (zmieszane) - dwa razy w miesiącu,

b) odpady zbierane selektywnie:

- tworzywa sztuczne w tym opakowania z tworzyw sztucznych, metale w tym opakowania z metali i opakowania wielomateriałowe – dwa razy w miesiącu,
- szkło w tym opakowania ze szkła – dwa razy w miesiącu,
- papier i tektura w tym opakowania z papieru i tektury oraz tekstylia – dwa razy w miesiącu,
- odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone i kuchenne oraz odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji – dwa razy w miesiącu,
- chemikalia, farby, rozpuszczalniki, oleje, opakowania po środkach ochrony roślin i in. należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać samodzielnie do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, akumulatory, zużyte opony – bezpośrednio z nieruchomości - dwa razy w roku,
- zużyte baterie i akumulatory należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać samodzielnie do punktów zbiórki znajdujących się w Urzędzie Gminy, w szkołach, świetlicach wiejskich w godzinach ich otwarcia, do specjalistycznych pojemników,

- przeterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach w godzinach ich otwarcia.

c) W przypadku zabudowy wielolokalowej kontenery i pojemniki z odpadami będą dodatkowo odbierane w przypadku przepełnienia na telefoniczne zgłoszenie Zarządu Spółdzielni lub Gminy Jodłownik.”;

2) po § 3 dodaje się § 3a w brzmieniu :

1. „W przypadku nie wykonania lub niewłaściwego świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, reklamacje można składać w Urzędzie Gminy Jodłownik lub u przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne w terminie 14 dni w jednej z poniższych form:

- 1) pisemnej,
- 2) telefonicznej.

2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi i jej adresu do korespondencji oraz określenie przypadków i terminu niewłaściwego świadczenia usługi. Reklamacja wniesiona pisemnie powinna być podpisana przez wnoszącego. Z reklamacji składanej telefonicznie sporządza się notatkę służbową.

3. Jeżeli w reklamacji nie wskazano adresu wnoszącego i rozpatrujący reklamację nie ma możliwości ustalenia adresu reklamującego na podstawie posiadanych danych, reklamację pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wszystkie reklamacje wnoszone w sposób określony w ust. 1 rozpatrywane będą bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni, w przypadku reklamacji szczególnie skomplikowanej wymagającej dodatkowego wyjaśnienia wnoszący reklamację zostanie poinformowany o nowym terminie załatwienia sprawy.

5. Odpowiedzi na złożoną reklamację przekazuje się w formie wskazanej w ust. 1, chyba, że składający reklamację określi inny sposób, w jaki ma być udzielona odpowiedź.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jodłownik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 01. 01. 2016 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Wacław Chlipała