



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 7 grudnia 2015 r.

Poz. 7441

### UCHWAŁA NR XII/69/15 RADY POWIATU GORLICKIEGO

z dnia 26 listopada 2015 roku

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1445) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu Gorlickiego uchwala co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Gorlicki,
- 3) uczniach - należy przez to rozumieć także słuchaczy i dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 4) szkole – należy przez to rozumieć szkoły typu i rodzaju, do prowadzenia których zobowiązany jest powiat zgodnie z ustawą,
- 5) placówce – należy przez to rozumieć niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
- 6) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, które prowadzą szkoły lub placówki na terenie Powiatu Gorlickiego, wpisane do ewidencji prowadzonej przez powiat.

**§ 2.** Dotowaniem z budżetu powiatu mogą być objęte szkoły lub placówki prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie Powiatu Gorlickiego, wpisane do ewidencji prowadzonej przez powiat, w tym:

- 1) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych: podstawowe specjalne, gimnazja specjalne oraz szkoły ponadgimnazjalne, w tym z oddziałami integracyjnymi,
- 2) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 3) niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy organizują wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
- 4) niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe.

**§ 3. 1.** Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 2.

2. Dotacja udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej szkołę/placówkę, złożony w Starostwie Powiatowym w Gorlicach w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Zakres danych, które winny być zawarte we wniosku, o którym mowa w ust. 2 określa wzór stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotacje z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotacje z budżetu powiatu w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku, gdy powiat nie prowadzi szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie takiej szkoły.

3. Niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotacje z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywane przez powiat.

4. Osoby prowadzące szkoły, o których mowa w ust. 1 i 2, składają w Starostwie Powiatowym w Gorlicach w terminie do 10 dnia każdego miesiąca (począwszy od lutego) , informacje o liczbie i frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu, przy czym informację o liczbie i frekwencji uczniów za m-c grudzień- wg stanu na dzień 23 grudnia - należy złożyć w terminie do 28 grudnia. Informację o liczbie i frekwencji uczniów za miesiąc grudzień składają również osoby prowadzące nowoutworzone szkoły, których dotowanie rozpocznie się od miesiąca stycznia roku następnego. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Informacje o liczbie dzieci, o których mowa w ust. 3 osoby prowadzące składają do Starostwa Powiatowego w Gorlicach zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały, w terminach określonych w ust.4.

6. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotacje z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat, jeżeli organ prowadzący szkołę:

- 1) poda do Starostwa Powiatowego w Gorlicach planowaną liczbę słuchaczy kursu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 2) udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

**§ 5. 1.** Dotacje, o których mowa w § 4 ust. 1-3, przekazywane są na rachunek bankowy szkoły/placówki, w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Transza dotacji za dany miesiąc przekazywana jest w kwocie stanowiącej iloczyn faktycznej liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej wg stanu na ostatni dzień poprzedniego miesiąca i podstawy obliczania dotacji określonej w § 4, ust. 1-3.

3. Transza dotacji za miesiąc styczeń przekazywana jest w kwocie stanowiącej iloczyn faktycznej liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej wg stanu na dzień 23 grudnia roku poprzedniego i podstawy obliczania dotacji określonej w § 4, ust. 1-3.

4. W następnym miesiącu dokonuje się wyrównania dotacji za dany miesiąc w oparciu o liczbę uczniów wg stanu na ostatni dzień danego miesiąca.

5. W przypadku szkół, o których mowa w § 4 ust. 2 przy ustalaniu kwoty dotacji za dany miesiąc brana jest pod uwagę liczba uczniów spełniających warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Dotacja za lipiec i sierpień przysługuje na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestnictwa w zajęciach.

6. Dotacja o której mowa w § 4 ust. 6, jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek organu prowadzącego szkołę.

7. Wzór wniosku o dotacje, o której mowa w ust. 6 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

8. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia danego roku, w którym absolwent ukończył szkołę.

§ 6. 1. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z działalnością statutową, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Osoba prowadząca szkołę o której mowa w § 4 ust. 1 i 2, oraz placówkę o której mowa w § 4 ust. 3 sporządza roczne rozliczenie dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Rozliczenie dotacji przedkłada się do Starostwa Powiatowego w Gorlicach w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym.

4. Niewykorzystane do dnia 31 grudnia danego roku środki dotacji podlegają zwrotowi do budżetu powiatu do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.

§ 7. 1. Kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej szkole/placówce z budżetu powiatu dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Gorlicach upoważnieni na piśmie przez Przewodniczącego Zarządu Powiatu.

2. Kontrola obejmuje sprawdzenie:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust.4 -5
- 2) prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 90 ust.3d ustawy,
- 3) zgodności rocznego rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 2, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły/placówki.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim siedmiodniowym powiadomieniu osoby prowadzącej szkołę/placówkę o planowanym terminie i zakresie kontroli.

4. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wstępu do szkoły/placówki oraz wglądu do dokumentów organizacyjnych, finansowych i dokumentacji przebiegu nauczania, danych osobowych uczniów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.

5. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

6. Dokumenty stanowiące potwierdzenie wydatków sfinansowanych środkami dotacji przyznanej szkole/placówce powinny zawierać:

- 1) adnotację określającą w jakiej kwocie dany wydatek został pokryty środkami dotacji udzielone szkole/placówce z budżetu powiatu,

2) wskazanie kategorii wydatków wg rodzajów wyszczególnionych w rocznym rozliczeniu dotacji, do której dany wydatek został przyporządkowany.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi - kontrolowany.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres osoby prowadzącej oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informacje o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń lub odmowie podpisania protokołu, pod warunkiem wniesienia pisemnego wyczerpującego uzasadnienia odmowy
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia uzasadnienia kontrolujący czyni zapis w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do wydania zaleceń pokontrolnych

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Przewodniczący Zarządu Powiatu kieruje zalecenia pokontrolne do osoby prowadzącej szkołę/placówkę w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

10. Osoba prowadząca udziela informacji o sposobie wykonaniu zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

11. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem
- 2) pobrana nienależnie
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości

- podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. 1. Traci moc uchwała Nr XLII/285/14 Rady Powiatu Gorlickiego z dnia 30 października 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2014 r. poz. 6199 )

2. Do rozliczania oraz kontroli dotacji udzielonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się zasady określone w uchwale o, której mowa w ust.1.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i ma zastosowanie do dotacji udzielonych od 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu Gorlickiego  
**Marek Bugno**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XII/69/15  
Rady Powiatu Gorlickiego  
z dnia 26 listopada 2015 roku

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Gorlickiego  
na rok .....**

Nazwa i adres szkoły/placówki .....

Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę .....

1. Typ i rodzaj szkoły/placówki oraz forma kształcenia:

.....

2. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek:

.....

3. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....

4. Planowana liczba uczniów w roku kalendarzowym ....., wynosi:.....

4a. Planowana liczba słuchaczy kursu kwalifikacyjnego, którzy przystąpią do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w roku kalendarzowym ....., wynosi:.....

4b. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w roku kalendarzowym ....., wynosi: .....

5. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki na który ma być przekazana dotacja:

.....

6. Wskazanie osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej szkołę/placówkę:

.....

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć osoby prowadzącej

Przewodniczący Rady Powiatu Gorlickiego  
**Marek Bugno**

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XII/69/15  
Rady Powiatu Gorlickiego  
z dnia 26 listopada 2015 roku

### Informacja o faktycznej liczbie uczniów

Nazwa i adres szkoły/placówki: .....

Osoba prowadząca: .....

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji przedkładam miesięczną informację o liczbie uczniów w roku ....., ustaloną na podstawie: dzienników lekcyjnych /zajęć, księgi uczniów oraz poświadczam zgodność przedstawionych poniżej informacji, ze stanem faktycznym

1. Liczba uczniów wg stanu na dzień\* .....m-c .....rok .....

wynosiła: .....

2. Liczba uczniów, którzy spełnili warunek uczestnictwa, w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w danym miesiącu wynosiła:

.....\*\*

podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania osoby prowadzącej

.....

.....  
miejscowość, data

\* liczba uczniów za m-ce od stycznia do listopada wg stanu na ostatni dzień miesiąca, za m-c grudzień wg stanu na dzień 23.

\*\* dotyczy szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

Przewodniczący Rady Powiatu Gorlickiego  
**Marek Bugno**

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XII/69/15  
Rady Powiatu Gorlickiego  
z dnia 26 listopada 2015 roku

**Wniosek o udzielenie dotacji na słuchacza kursu  
który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe  
w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji**

Nazwa i adres szkoły: .....

Osoba prowadząca .....

Wnoszę o udzielenie dotacji w związku ze zdaniem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez następujących słuchaczy kursu:

(imię i nazwisko słuchacza)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Do wniosku załączam zaświadczenia o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania osoby prowadzącej

.....  
miejsce, data

Przewodniczący Rady Powiatu Gorlickiego  
**Marek Bugno**

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XII/69/15  
Rady Powiatu Gorlickiego  
z dnia 26 listopada 2015 roku

### Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Gorlickiego w roku .....

Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....

Osoba prowadząca: .....

Świadom odpowiedzialności za nienależne lub nadmierne pobranie dotacji albo wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, poświadczam zgodność przedstawionych poniżej informacji ze stanem faktycznym

#### I. Dane o faktycznej liczbie uczniów:

1. Faktyczna liczba uczniów w poszczególnych miesiącach roku .....wynosiła:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

2. Liczba uczniów, którzy spełnili warunek uczestnictwa, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poszczególnych miesiącach roku .....wynosiła\*:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

\*dotyczy szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

(Liczba uczniów wg stanu na ostatni dzień miesiąca, m-c grudzień wg stanu na dzień 23)

**II. Rozliczenie wykorzystania dotacji**

Dotacja otrzymana z budżetu powiatu w roku ..... w łącznej wysokości ..... została wykorzystana na pokrycie wydatków szkoły /placówki w łącznej kwocie ....., z tego na:

Lp.	Rodzaj wydatków	Kwota wydatków sfinansowana środkami dotacji	Uwagi
<b>I</b>	<b>Wynagrodzenia</b>		
	w tym:		
1	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto)		
2	Wynagrodzenia administracji i obsługi (brutto)		
3	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i FP)		
<b>II</b>	<b>Wydatki rzeczowe</b>		
	w tym:		
1	Doskonalenie zawodowe pracowników		
2	Stypendia		
3	Pomoce naukowe, dydaktyczne i książki		
4	Podróże służbowe		
5	Najem pomieszczeń		
6	Opłaty związane z bieżącym utrzymaniem pomieszczeń		
7	Materiały administracyjno - biurowe		
8	Usługi telekomunikacyjne		
9	Remonty/ naprawy sprzętu i pomieszczeń		
10	Inne (wskazać jakie)		
<b>III</b>	<b>Razem</b>		

Kwota niewykorzystanej dotacji: .....

Słownie:

.....

.....  
 podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
 do reprezentowania osoby prowadzącej

.....  
 miejscowość, data

Przewodniczący Rady Powiatu Gorlickiego  
**Marek Bugno**