



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 grudnia 2015 r.

Poz. 7482

UCHWAŁA NR XIV/109/15 RADY MIEJSKIEJ W RYGLICACH

z dnia 27 listopada 2015 roku

w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zasad zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2015r.,poz.1515 z późn.zm.) w związku z art.43 ust.10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015r., poz.163 z późn.zm.) Rada Miejska w Ryglicach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się i określa wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania i zasady zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ryglic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Stanaszek

Załącznik do Uchwały Nr XIV/109/15
Rady Miejskiej w Ryglicach
z dnia 27 listopada 2015 r.

Wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania i zasady zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 1. Pomoc pieniężna, mająca na celu ekonomiczne usamodzielnienie osoby lub rodziny może być przyznana w formie jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 2. 1. O przyznanie jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie mogą ubiegać się osoby i rodziny spełniające kryterium dochodowe określone w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może być przyznany osobie lub rodzinie o przekraczającym kryterium dochodowym określonym w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany w szczególności na:

- 1) podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) podjęcie i prowadzenie działalności w ramach spółdzielni socjalnej,
- 3) na pokrycie kosztów przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania,

§ 4. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie nie przysługuje, jeżeli osoba lub rodzina otrzymała wsparcie finansowe na ten cel z innego źródła.

§ 5. 1. Zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie przyznawany jest na wniosek, który powinien zawierać:

- 1) podanie o przyznanie jednorazowego zasiłku celowego;
- 2) zaświadczenia o dochodach rodziny;
- 3) zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające zarejestrowanie, jako osoby bezrobotnej przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej;
- 4) oświadczenie stwierdzające, że nikt z członków nie skorzystał z pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie z innego źródła;
- 5) zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy o nie korzystaniu z pożyczki na uruchomienie działalności gospodarczej;
- 6) odpisu z ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 7) odpisu planowanego wykorzystania zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie;
- 8) kwotę wnioskowanych środków;
- 9) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności, w szczególności dotyczących pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń, odbycia ewentualnych szkoleń.

2. Zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie przysługuje tylko raz.

§ 6. Pomocy pieniężnej na ekonomiczne usamodzielnienie swoim mieszkańcom udziela Gmina Ryglice w ramach środków przeznaczonych na pomoc społeczną.

§ 7. 1. Zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie, nie może przekroczyć równowartości 10-krotnego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, wynikającego z ustawy o pomocy społecznej.

2. Jeżeli dochód na osobę w rodzinie ubiegającego się, któremu przyznano zasiłek przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego zgodnie z art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, zasiłek podlega zwrotowi w jego części lub w całości, na zasadach określonych w tabeli:

Dochód osoby lub rodziny w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	wysokość zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej- osoba samotnie gospodarująca	wysokość zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej- osoba w rodzinie
do 100%	nie podlega zwrotowi	nie podlega zwrotowi

101% do 150%	50%	60%
151% do 200%	60%	70%
201% do 250%	70%	80%
powyżej 250%	100%	100%

3. Świadczeniobiorca zobowiązany jest udokumentować sposób wykorzystania zasiłku celowego za pomocą faktur VAT lub rachunków, dokumentów albo innych dowodów przedłożonych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ryglicach.

§ 8. 1. Spłata przyznanego zasiłku rozpoczyna się po okresie 3 miesięcy od daty jego przyznania.

2. Termin, o którym mowa w ust.2 może być wydłużony maksymalnie do 6 miesięcy w szczególności, jeżeli:

- 1) ubiegający się z powodu choroby nie mógł podjąć działalności gospodarczej;
- 2) ubiegający poniósł znaczne wydatki, związane z chorobą członków rodziny lub śmiercią w rodzinie;
- 3) ubiegający się poniósł straty materialne w wyniku zdarzenia losowego.

3. Okres spłaty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

4. Za dzień spłaty należności, uważa się dzień jej wpływu na rachunek wskazany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ryglicach.

5. Osoba, która otrzymała zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie jest zobowiązana do przedkładania w okresach półrocznych zaświadczenia z urzędu skarbowego o prowadzeniu działalności gospodarczej.

6. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej bez uzasadnionych powodów, zasiłkobiorca jest zobowiązany do spłaty zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej.

7. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem świadczenie podlega natychmiastowemu zwrotowi.

Przewodniczący Rady

Stanisław Stanaszek