



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 grudnia 2015 r.

Poz. 7566

UCHWAŁA NR XV/109/15 RADY GMINY LASKOWA

z dnia 30 listopada 2015 roku

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie i niepublicznych szkół, oddziałów wychowania przedszkolnego przy szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Laskowa oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z póź. zm.) art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. z 2015r. poz.1484) Rada Gminy Laskowa uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych i niepublicznych: szkół, oddziałów wychowania przedszkolnego przy szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, podstawę obliczania dotacji, zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Podstawa obliczania dotacji

§ 2. 1. Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy o systemie oświaty (t.j. DZ. U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z póź.zm.)- kwota równa 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Laskowa, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Laskowa wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Laskowa;
- 2) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy o systemie oświaty (t.j. DZ. U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z póź.zm.) – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Laskowa;
- 3) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy o systemie oświaty (t.j. DZ. U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z póź.zm.) - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Laskowa;
- 4) w odniesieniu do dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 2a ustawy o systemie oświaty (t.j. DZ. U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z póź.zm.) - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Laskowa;

- 5) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy o systemie oświaty (t.j. DZ. U.z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z póź.zm.) kwota równa 75% ustalonych w budżecie Gminy Laskowa wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Laskowa wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Laskowa;
- 6) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy o systemie oświaty (t.j. DZ. U.z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z póź.zm.) kwota równa 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Laskowa, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Laskowa wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Laskowa;
- 7) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty (t.j. DZ. U.z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z póź.zm.)- kwota równa 50% ustalonych w budżecie Gminy Laskowa wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Laskowa dotację określoną w art. 80 ust. 2 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz.U.z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z póź.zm.) z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Laskowa.

3. Niepubliczne przedszkola określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz.U.z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z póź.zm.) otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz.U.z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z póź.zm.), z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Laskowa.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz.U.z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z póź.zm.) otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Laskowa, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Laskowa wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Laskowa.

5. Publiczne szkoły, o których mowa w art. 80 ust. 3 ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Laskowa dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 3 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz.U.z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z póź.zm.)

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 uchwały składany corocznie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Jednostka organizacyjna uprawniona do dotacji składa do 5 dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Informację składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 3 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 4. Transza dotacji za miesiąc grudzień, przekazywana jest nie później, niż do dnia 15 grudnia.

5. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 3, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

Tryb rozliczania dotacji zakres danych zawartych w rozliczeniu

§ 5. 1. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji Wójt Gminy Laskowa dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia.

2. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia Wójt Gminy Laskowa informuje pisemnie uprawnionego do dotacji do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

§ 6. 1. Organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane o ilości uczniów i o wykorzystaniu dotacji określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Laskowa jednostek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

§ 7. 1. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Laskowa dokonywane jest przez Wójta Gminy Laskowa w terminie do dnia 15 lutego roku następnego, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Laskowa z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do ostatniego dnia marca następnego roku budżetowego.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Zakres i tryb kontroli wykorzystania dotacji

§ 8. 1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Laskowa może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz.U.z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z póź.zm.)

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Laskowa upoważnieni przez Wójta Gminy Laskowa, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta Gminy, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia
- 2) podstawę prawną
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego daną jednostkę do złożenia informacji dotyczącej wykorzystania przekazanej części dotacji wg wzoru o którym mowa w § 5 ust. 2 uchwały.

4. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

5. Osoby, o których mowa w ust. 2, mają prawo do swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli, oraz prawo wglądu do prowadzonej przez te podmioty dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, pobieraniem kopii dokumentów, a także – w związku z przeprowadzaniem kontroli – przetwarzania danych osobowych uczniów tych placówek.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli, kontrolujący przedstawia w protokole sporządzonym w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przeznaczony jest dla kontrolowanego podmiotu. Protokół z kontroli zawiera termin kontroli, miejsce kontroli, imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę, zarządzającego kontrolę, podstawy prawne, opis obszaru podlegającego kontroli, wyniki kontroli oraz ewentualne zalecenia, podpisy osób kontrolujących oraz osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

7. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

8. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 7, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

9. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje podmiotowi kontrolowanemu na piśmie swoje stanowisko.

10. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Laskowa przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

11. Organ prowadzący jednostkę do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Laskowa o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 9. Tracą moc obowiązującą:

- 1) Uchwała Nr XXXVI/253/13 Rady Gminy Laskowa z dnia 2 grudnia 2013r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych i niepublicznych: szkół i oddziałów wychowani przedszkolnego przy szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji.
- 2) Uchwała Nr XXXVII/264/13 Rady Gminy Laskowa z dnia 20 grudnia 2013r. sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVI/253/13 Rady Gminy Laskowa z dnia 2 grudnia 2013r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych i niepublicznych: szkół i oddziałów wychowani przedszkolnego przy szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Laskowa.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Stach

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/109/15
Rady Gminy Laskowa
z dnia 30 listopada 2015 r.

(pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciel)

Wójt Gminy Laskowa

Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego na rok

I. Dane organu prowadzącego:

1. Dane wnioskodawcy:

- 1) osoba prawna/osoba fizyczna
 - 2) nazwa/firma osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej
 - 3) siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej
2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:
- 1) imię i nazwisko
 - 2) tytuł prawny (pełnomocnictwo)

II. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego

III. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

IV. Planowana liczba uczniów

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów nie będąca mieszkańcami Gminy Laskowa
styczeń - sierpień				
wrzesień - grudzień				

V. Podpisy osoby(osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

.....
(data, czytelny podpis)

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Stach

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XV/109/15
Rady Gminy Laskowa
z dnia 30 listopada 2015 r.

Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:
.....

2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego:
nazwa i adres

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów

Liczba uczniów		
Według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca		
Ogółem	w tym	
	w tym niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71 b ust. 2a ustawy o systemie oświaty

4. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli i oddziałów wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Gmina

5. Podpisy osoby(osób) reprezentującej(-ych) organ prowadzący:

.....
(data, czytelny podpis)

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Stach

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XV/109/15
Rady Gminy Laskowa
z dnia 30 listopada 2015 r.

(pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciel)

Wójt Gminy Laskowa

**Rozliczenie przekazanej dotacji
w okresie20.....roku**

I. Część ogólna

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach	I	VII	
	II	VIII	
	III	IX	
	IV	X	
	V	XI	
	VI	XII	
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym - razem			
w tym kwota dotacji otrzymanej za rok bieżący;			
kwota dotacji otrzymana z poprzednich lat –zarok			
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym		
wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego			
zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble.			
zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania,			
Ogółem			
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym			

II. Część szczegółowa

L.p.	Numer rachunku, faktury	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data zapłaty	W tym ze środków pochodzących z dotacji z budżetu Gminy Laskowa
1.						
2.						
3.						
.....						
Razem ze środków dotacji						

Uwagi

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę:

Numer telefonu:

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
pieczęćka i podpis

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (*nie wypełnia placówka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym
.....
..... pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji data: pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji data:

Zatwierdzam rozliczenie

(data i podpis Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Laskowa)

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Stach