



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 8 grudnia 2015 r.

Poz. 7655

UCHWAŁA NR XIII/80/15 RADY GMINY DOBRA

z dnia 23 listopada 2015 roku

w sprawie: utworzenia Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Dobrej nr 545.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt.6, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*Dz. U. z 2015 r., poz. 1515.*), art. 17 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (*Dz. U. z 2015 poz. 163 ze zm.*) oraz art. 12 ust. 1 pkt.2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (*Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.*), oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (*t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1484 ze zm.*) **Rada Gminy Dobra uchwala się, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 grudnia 2015 r. tworzy się Dzienny Dom „Senior - WIGOR” w Dobrej 545.

§ 2. 1. Dzienny Dom „Senior - WIGOR” jest jednostką budżetową Gminy Dobra.

2. Terenem działania Dziennego Domu „Senior - WIGOR” jest Gmina Dobra.

§ 3. 1. Zakres i przedmiot działania Dziennego Domu „Senior - WIGOR” w Dobrej określa Statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Dziennemu Domowi „Senior - WIGOR” w Dobrej przekazuje się mienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Dobra

Jan Palki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/80/15
Rady Gminy Dobra
z dnia 23 listopada 2015 r.

STATUT

Dziennego Domu „Senior – WIGOR” w Dobrej

§ 1. Statut określa organizację, zasady i zakres działania Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Dobrej, zwanego w dalszej treści „Dziennym Domem”.

§ 2. Dzienny Dom „Senior-WIGOR” w Dobrej jest jednostką organizacyjną Gminy Dobra prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

§ 3. Dzienny Dom działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515, ze. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885, ze. zm.);
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r. poz. 163, ze. zm.);
- 4) uchwały Nr 34 Rady Ministrów z dnia 17 marca 2015r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior – WIGOR” na lata 2015-2020 (M.P. poz. 341);
- 5) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibą Dziennego Domu jest poddasze użytkowe Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Dobrej 34-642 Dobra 545.

2. Terenem działania Dziennego Domu jest obszar administracyjny Gminy Dobra.

3. Dzienny Dom używa pieczęci zgodnie z nazwą Dziennego Domu w pełnym brzmieniu:

„Dzienny Dom „Senior-WIGOR” w Dobrej 34-642 Dobra 545” z nr telefonu, NIP i REGON.

§ 5. 1. Dzienny Dom jest ośrodkiem wsparcia dziennego ze świadczeń którego mogą korzystać osoby powyżej 60 roku życia nieaktywne zawodowo będące mieszkańcami gminy Dobra.

2. Liczba miejsc dla seniorów w Dziennym Domu wynosi co najmniej 15 z możliwością rozszerzenia w latach następnych.

§ 6. Nadzór nad działalnością Dziennego Domu sprawuje Wójt Gminy.

Cele i zadania

§ 7. Dzienny Dom odpowiedzialny jest za realizację zadań wynikających z Programu Wieloletniego „Senior-Wigor” na lata 2015-2020.

§ 8. 1. Celem Dziennego Domu jest zapewnienie wsparcia seniorom poprzez umożliwienie korzystania z ofert na rzecz społecznej aktywizacji.

2. Przedmiotem działania Dziennego Domu jest w szczególności (w zależności od potrzeb)

- 1) Zapewnienie aktywności edukacyjnej;
- 2) Zapewnienie edukacji kulturalnej;
- 3) Zapewnienie aktywności rekreacyjnej i opiekuńczej;
- 4) Zapewnienie aktywności ruchowej lub fizjoterapii.

3. Przy wykonywaniu celów i zadań Dzienny Dom współpracuje z organizacjami społecznymi stowarzyszeniami, instytucjami kultury, oświaty, pomocy społecznej i służby zdrowia.

Zasady działania i organizacji

§ 9. 1. Dziennym Domem jednoosobowo kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy tej placówki i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Wójt Gminy Dobra zatrudnia, zwalnia Kierownika i jest jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Wójt Gminy Dobra określa wymagane kwalifikacje zawodowe pracowników i współpracowników zatrudnionych w Dziennym Domu.

4. Kierownik Dziennego Domu jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Dziennego Domu.

5. Dzienny Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa. W imieniu Dziennego Domu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Kierownik Dziennego Domu.

6. Kierownik wydaje regulaminy, instrukcje, zarządzenia i inne akty regulujące ustrój wewnętrzny i zasady funkcjonowania Dziennego Domu.

7. Szczegółową organizację Dziennego Domu oraz zakres działania określa Regulamin Dziennego Domu ustalony przez Kierownika Dziennego Domu i zatwierdzony przez Wójta Gminy Dobra.

8. Dzienny Dom funkcjonuje przez cały rok w dni robocze od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie.

§ 10. 1. Korzystanie ze świadczeń Dziennego Domu jest częściowo odpłatne.

2. Zadania wymienione w ust. 1 Dzienny Dom realizuje przez:

a) Wydawanie obiadów i stworzenie możliwości samodzielnego przygotowywania posiłków.

b) Organizowanie wyjazdów rekreacyjnych i wycieczek krajoznawczych.

c) Organizowanie imprez okolicznościowych.

d) Rozwijanie zainteresowań i organizowanie czasu wolnego.

e) Pomoc w rozwiązaniu indywidualnych problemów.

f) Organizowanie systematycznej opieki pielęgniarstwa i terapii ruchowej.

g) Aktywizację i zaangażowanie w działania samopomocowe i na rzecz środowiska lokalnego.

3. Dzienny Dom może świadczyć również inne usługi i formy wsparcia, wynikające z rozeznaczonych potrzeb.

§ 11. Zasady odpłatności za pobyt w Dziennym Domu ustala Rada w drodze uchwały.

Zasady gospodarki finansowej

§ 12. 1. Dzienny Dom jest jednostką budżetową Gminy Dobra prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych oraz przepisach wykonawczych wydanych na tej podstawie a także ustawy o rachunkowości.

2. Dzienny Dom prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

3. Dzienny Dom prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

4. Działalność Dziennego Domu finansowana jest ze środków budżetowych Gminy Dobra oraz odpłatności pensjonariuszy.

5. Podstawą korzystania przez osoby wymienione w §4 z usług Dziennego Domu jest skierowanie do Dziennego Domu wydawane przez Kierownika GOPS w formie decyzji administracyjnej, na wniosek osoby zainteresowanej.

6. Dzienny Dom gospodaruje samodzielnie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym przez Gminę.

7. Za właściwe gospodarowanie mieniem, o którym mowa w ust.6 odpowiedzialny jest Kierownik.

§ 13. Kierownik Dziennego Domu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie niniejszego Statutu.

§ 14. 1. Statut nadaje Rada Gminy Dobra.

2. Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy.

Przewodniczący Rady Gminy Dobra

Jan Palki

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIII/80/15
Rady Gminy Dobra
z dnia 23 listopada 2015 r.

**Wykaz
mienia przekazanego na rzecz Dziennego Domu „Senior – WIGOR” w Dobrej**

Gmina Dobra przekazuje w użyczenie Dziennemu Domowi „Senior – WIGOR” w Dobrej lokal na działce nr 1482/2 o powierzchni użytkowej 184 m² w Dobrej, znajdujący się na poddaszu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dobrej z prawem do przejścia oraz do korzystania z windy dla uczestników i osób związanych z Dziennym Domem „Senior – WIGOR” w Dobrej.

Przewodniczący Rady Gminy Dobra

Jan Palki