



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 8 grudnia 2015 r.

Poz. 7714

UCHWAŁA NR XVI/145/2015 RADY MIEJSKIEJ W WOLBROMIU

z dnia 26 listopada 2015 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne inne niż Gmina Wolbrom oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Miejska w Wolbromiu uchwała:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Wolbrom:

- 1) publicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wolbrom dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

3. Do dnia 31 sierpnia 2016 r. przepisy niniejszej uchwały dotyczące przedszkoli publicznych stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych publicznych szkół podstawowych.

4. Do dnia 31 sierpnia 2016 r. przepisy niniejszej uchwały dotyczące przedszkoli niepublicznych stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.);
- 2) **ustawie o finansach publicznych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2013 r., poz. 885; z późn. zm.);
- 3) **jednostce** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w §1 ust.1;
- 4) **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w §1 ust.1;
- 5) **osobie prowadzącej** – należy rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą jednostkę organizacyjną wymienioną w §1 ust.1.

§ 3. 1. Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy - kwota równa **50%** wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Wolbrom, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Wolbrom wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wolbrom;
- 2) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy - kwota równa **100%** kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wolbrom
- 3) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy - kwota równa **100%** kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wolbrom;
- 4) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2a ustawy - kwota równa **100%** kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wolbrom;
- 5) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy - kwota równa **75%** ustalonych w budżecie Gminy Wolbrom wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wolbrom w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Wolbrom wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wolbrom;
- 6) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy - kwota równa **40%** wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Wolbrom, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Wolbrom wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wolbrom;
- 7) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy - kwota równa **50%** ustalonych w budżecie Gminy Wolbrom wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. Przedszkola publiczne, o których mowa w art. 80 ust. 2 ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Wolbrom dotację określoną w art. 80 ust. 2 ustawy.

3. Publiczne szkoły, o których mowa w art. 80 ust. 3 ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Wolbrom dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 3 ustawy.

§ 4. 1. Osoba prowadząca jednostkę, o której mowa w § 3 ust 1 pkt 1, ust. 2, i ust. 3, składa wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza Miasta i Gminy Wolbrom.

2. Osoba prowadząca jednostkę, o której mowa § 3 w ust. 1 pkt 2-7 składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza Miasta i Gminy Wolbrom w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszej uchwały.

4. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

5. O wysokości kwoty dotacji należnej na jednego ucznia jednostki Burmistrz Miasta i Gminy Wolbrom informuje pisemnie wnioskodawcę do 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. Jednostka, dla której Burmistrz ustalił wysokość dotacji zwana jest dalej „uprawnionym do dotacji”.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana jest od następnego roku budżetowego.

2. Uprawniony do dotacji składa do piątego dnia każdego miesiąca informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały.

4. Informację składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

5. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacana na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 6.

6. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

7. Ewentualne nadpłaty lub niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji koryguje się przy przekazaniu kolejnej części dotacji.

§ 6. 1. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji Burmistrz Miasta i Gminy Wolbrom dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia.

2. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia Burmistrz Miasta i Gminy Wolbrom informuje pisemnie uprawnionego do dotacji do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

§ 7. 1. Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszej uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Wolbrom jednostek przez tę samą osobę prowadzącą, rozliczenie składa się osobno dla każdej jednostki.

4. W przypadku zakończenia działalności jednostki w trakcie roku budżetowego, uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji wg wzoru, o którym mowa w ust. 2.

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Wolbrom dokonywane jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Wolbrom w terminie do dnia 15 lutego roku następnego, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Wolbrom z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do ostatniego dnia marca następnego roku budżetowego.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. 1. Środki dotacji przekazanej w roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami bieżącymi z roku jej wypłacenia, albo wydatkami bieżącymi roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji tamtego roku.

2. Do rozliczenia dotacji z ust. 1 stosuje się § 7 i § 8, z tym że załącznik Nr 3 należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej z dotacji otrzymanej za rok lub za lata ubiegłe.

§ 10. 1. W dotowanych jednostkach Burmistrz Miasta i Gminy Wolbrom może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Wolbrom upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Wolbrom, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;

7) czas trwania kontroli.

§ 11. 1. Kontroler jest zobowiązany powiadomić osobę prowadzącą podmiot kontrolowany o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej 14 dni przed planowanym rozpoczęciem kontroli.

2. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie podmiotu kontrolowanego, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej podmiot kontrolowany.

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń przez kontrolowanego, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 13. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Miasta i Gminy Wolbrom przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Podmiot kontrolowany jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza Miasta i Gminy Wolbrom o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 14. 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Wolbrom dla tej jednostki.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, osoba prowadząca zobowiązana jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 15. Traci moc Uchwała Nr LIII/339/2014 Rady Miejskiej w Wolbromiu z dnia 28 października 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych i niepublicznych szkół, oddziałów przedszkolnych przy niepublicznych szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne inne niż Gmina Wolbrom, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wolbrom.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wolbromiu

Dariusz Gorgoń

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVI/145/2015
Rady Miejskiej w Wolbromiu
z dnia 26 listopada 2015 r.

.....
(pieczęć osoby prowadzącej)

Burmistrz Miasta i Gminy Wolbrom

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Zwracam się z wnioskiem o udzielenie dotacji na rok dla:

.....
(nazwa i adres jednostki)

1. Status jednostki:	
q publiczna numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Wolbrom na założenie placówki publicznej:	q niepubliczna numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek prowadzonej przez Urząd Miasta i Gminy w Wolbromiu:
2. Osoba prowadząca (osoba prawna/fizyczna):	
3. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień:, w tym: uczniów niepełnosprawnych; uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju; uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Wolbrom,	
4. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień - grudzień:, w tym: uczniów niepełnosprawnych; uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju; uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Wolbrom	
5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:	

.....
(data, pieczęć i czytelny podpis)

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wolbromiu

Dariusz Gorgoń

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVI/145/2015
Rady Miejskiej w Wolbromiu
z dnia 26 listopada 2015 r.

(pieczęć jednostki)

Burmistrz Miasta i Gminy Wolbrom
Rozliczenie dotacji przekazanej w okresie
oddo20... roku.

Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym											
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym:											
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:											Wysokość wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji
wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na: a) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 - z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego											
zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble.											
zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości nie materialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania,											
Ogółem											
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym											

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(data, czytelny podpis i pieczęćka imienna)

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wolbromiu

Dariusz Gorgoń