



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 8 grudnia 2015 r.

Poz. 7717

UCHWAŁA NR XVI/152/2015 RADY MIEJSKIEJ W WOLBROMIU

z dnia 26 listopada 2015 roku

w sprawie statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Wolbromiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) w zw. z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) - **Rada Miejska w Wolbromiu uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Wolbromiu, nadając mu brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- § 5 uchwały Nr II/16/06 Rady Miejskiej w Wolbromiu z dnia 18 grudnia 2006 roku w sprawie powołania jednostki organizacyjnej pomocy społecznej Gminy Wolbrom pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy w Wolbromiu,
- załącznik do uchwały Nr II/16/06 Rady Miejskiej w Wolbromiu z dnia 18 grudnia 2006 roku w sprawie powołania jednostki organizacyjnej pomocy społecznej Gminy Wolbrom pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy w Wolbromiu,
- uchwała Nr XLV/368/10 Rady Miejskiej w Wolbromiu z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie zmian w Statucie Środowiskowego Domu Samopomocy w Wolbromiu,
- uchwała Nr XLIX/309/2014 Rady Miejskiej w Wolbromiu z dnia 3 czerwca 2014 r. w sprawie zmian w Statucie Środowiskowego Domu Samopomocy w Wolbromiu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wolbrom.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wolbromiu

Dariusz Gorgoń

Załącznik do Uchwały Nr XVI/152/2015
Rady Miejskiej w Wolbromiu
z dnia 26 listopada 2015 r.

STATUT ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W WOLBROMIU

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Wolbromiu działa na podstawie:

- a) art. 16 ust. 1, art. 17 ust. 2 pkt. 3, art. 18 ust. 1 pkt. 3 i 5, art. 51 i art. 111 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity : Dz. U. z 2015 r., poz. 163, ze zmianami), zwaną dalej ustawą o pomocy społecznej,
- b) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 231 poz. 1375)
- c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 roku poz. 1515 ze zmianami)
- d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zmianami),
- e) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2014 roku poz. 1202 ze zmianami)
- f) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 238 poz. 1586 ze zmianami)
- g) uchwały Rady Miejskiej w Wolbromiu Nr II/16/06 z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie powołania jednostki organizacyjnej pomocy społecznej Gminy Wolbrom pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy w Wolbromiu
- h) postanowień niniejszego statutu.

§ 2. 1. Środowiskowy Dom Samopomocy (zwany dalej Domem) jest samodzielną jednostką organizacyjną pomocy społecznej nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej Miasta i Gminy Wolbrom podległą Burmistrzowi Miasta i Gminy Wolbrom.

2. Środowiskowy Dom Samopomocy prowadzony jest w ramach zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej.

3. Merytoryczny nadzór nad działalnością Domu sprawuje Wojewoda.

4. Siedziba Środowiskowego Domu Samopomocy znajduje się w Wolbromiu przy ulicy Skalskiej 20.

5. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie użyto określenia:

uczestnik - należy przez to rozumieć osobę z zaburzeniami psychicznymi lub niepełnosprawną intelektualnie, korzystającą z pomocy świadczonej przez Dom.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA DOMU

§ 4. 1. Celem działalności Domu jest umożliwienie osobom przewlekłe psychicznie chorym oraz upośledzonym umysłowo z zaburzoną lub ograniczoną zdolnością do funkcjonowania w środowisku rodzinnym i społecznym, przezwyciężanie tych ograniczeń, poprawę ich społecznego funkcjonowania, jakości ich życia, zwiększanie zaradności życiowej i integrację społeczną tych osób.

2. Zadaniem Domu jest:

- a) organizowanie pobytu uczestników z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, zainteresowań oraz poziomu wydolności psychofizycznej,
- b) stworzenie warunków stymulujących korzystne zmiany funkcjonowania psychospołecznego poprzez różnicowane formy terapii proponowane uczestnikom mające na celu:

- podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania we własnym środowisku rodzinno - społecznym,
 - rozwijanie zainteresowań kulturalnych, artystycznych, edukacyjnych oraz innych wyższych potrzeb intelektualnych,
 - rozwijanie dobrych relacji interpersonalnych i budowanie trwalszych więzi społecznych, prowadzących do integracji i reintegracji społecznej,
 - wzmocnianie mechanizmów adaptacyjno - kompensacyjnych,
 - poprawę ogólnego stanu zdrowia, w tym zmniejszenie poziomu zakłóceń w stanie psychicznym, skrócenie czasu ich trwania, zapobieganie hospitalizacjom.
- c) nawiązywanie kontaktów ze środowiskiem rodzinnym i opiekunami oraz udzielanie im wsparcia,
- d) nawiązywanie kontaktów i współpracy ze społecznością lokalną,

§ 5. Dom zapewnia uczestnikom:

1. Usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningach w zakresie funkcjonowania w codziennym życiu, umiejętności interpersonalnych, spędzania wolnego czasu, zapewnia poradnictwo psychologiczne, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, terapię ruchową oraz inne formy terapii zajęciowej i przygotowania do pełnienia ról zawodowych.

2. Udział w zajęciach terapeutycznych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00,

3. Realizowanie zadań i indywidualnych programów wspierająco - aktywizujących zgodnie z programem działalności domu oraz planem pracy na każdy rok.

4. Bezpieczne i higieniczne warunki pobytu.

5. Możliwość spożycia ciepłego posiłku.

6. Korzystanie z transportu, w przypadkach uzasadnionych, w miarę możliwości finansowych Domu.

§ 6. 1. Dom realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

1) Udzielanie świadczeń w zakresie rehabilitacji społecznej obejmującej:

- a) rozwijanie i podtrzymywanie u użytkowników umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
- b) podejmowanie działań w celu przygotowania osób z zaburzeniami psychicznymi do podjęcia pracy,
- c) pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia,
- d) poradnictwo w zakresie świadczeń socjalnych,
- e) doradztwo (pomoc w budowaniu budżetów domowych, rozwiązywanie konfliktów),
- f) kształtowanie umiejętności aktywnego spędzania wolnego czasu,
- g) rehabilitację ruchową,
- h) organizowanie imprez świątecznych,
- i) terapię zajęciową w celu rozwijania własnych umiejętności i uzdolnień uczestników,

2) Zapewnienie oparcia i samopomocy obejmujących:

- a) aktywizowanie rodzin oraz przyjaciół osób z zaburzeniami psychicznymi do uczestnictwa w życiu Domu,
- b) indywidualne poradnictwo dla rodzin osób z zaburzeniami psychicznymi,
- c) współpracę z organizacjami społecznymi, kościołem katolickim, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami, fundacjami oraz innymi podmiotami w celu realizacji zadań statutowych Domu.

3) Psychiatryczną opiekę zdrowotną obejmującą:

- a) trening świadomego uczestnictwa we własnej farmakoterapii,

- b) okresowe oceny stanu psychicznego,
- c) psychoterapię.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA DOMU I ZASADY UDZIELANIA POMOCY

§ 7. 1. Dom funkcjonuje w ramach organizacyjnych zawartych w Regulaminie Organizacyjnym, opracowanym przez Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Wolbromiu i zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Wolbrom.

2. Dom jest placówką dziennego pobytu.

3. Dom przewidziany jest na zapewnienie dziennego pobytu dla 39 osób z zaburzeniami psychicznymi ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, a w wyjątkowych sytuacjach z lekkim stopniem niepełnosprawności, u których dodatkowo występuje niepełnosprawność sprzężona oraz trudności adaptacyjne w środowisku rodzinnym i lokalnym.

4. Dom przeznaczony jest dla:

- a) osób przewlekle psychicznie chorych - typ A,
- b) osób upośledzonych umysłowo - typ B.

5. Czynny jest przez 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie.

6. Dom prowadzi działalność w pomieszczeniach umożliwiających realizację zadań wspierająco-aktywizujących.

7. Dom może prowadzić działalność poza pomieszczeniami, o których mowa w ust. 8.

8. Zajęcia w Domu organizuje się w grupach i indywidualnie.

9. Za zgodą Kierownika Domu, w wyznaczonych przez niego dniach i godzinach, mogą odbywać się także zajęcia klubowe przeznaczone dla osób oczekujących na przyjęcie do Domu oraz byłych uczestników.

§ 8. Skierowanie do Domu oraz odpłatność za pobyt ustala się w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolbromiu działającego z upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Wolbrom, zgodnie z przepisami określonymi w ustawie o pomocy społecznej.

§ 9. Środowiskowy Dom Samopomocy w Wolbromiu używa prostokątnej pieczęci o treści:

Środowiskowy Dom Samopomocy
w Wolbromiu
32-340 Wolbrom. ul. Skalska 20
woj. małopolskie

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 10. 1. Pracą Domu kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika Domu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Wolbrom.

3. Kierownik działa na podstawie upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Wolbrom i ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania jednostki.

4. Kierownik Domu jest uprawniony do nawiązywania stosunku pracy i dokonywania czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu.

5. Pracownicy Domu mają status pracowników samorządowych i są zatrudniani na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych.

6. Szczegółową organizację Domu, zakres zadań komórek organizacyjnych, określa Regulamin Organizacyjny Domu opracowany przez Kierownika Domu, w uzgodnieniu z Wojewodą Małopolskim i przyjęty przez Burmistrza Miasta i Gminy Wolbrom.

ROZDZIAŁ V**MAJĄTEK I FINANSE**

§ 11. 1. Majątek Domu jest mieniem Miasta i Gminy Wolbrom i może być wykorzystany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

2. Dom gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach ustalonych dla jednostki budżetowej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy, opracowany przez Kierownika Domu na podstawie uchwały budżetowej Rady Miejskiej w Wolbromiu.

ROZDZIAŁ VI**SYSTEM KONTROLI**

§ 12. 1. Kierownik Domu odpowiada za organizację i należyte funkcjonowanie kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego.

2. Dom podlega również kontroli zewnętrznej ze strony jednostek i organów do tego uprawnionych.

3. Czynności związane ze sprawowaniem kontroli zarządczej wykonują Kierownik Domu, Główny Księgowy oraz inni pracownicy zobowiązani do ich wykonywania w ramach swoich bądź powierzonych im obowiązków.

ROZDZIAŁ VII**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 13. Szczegółowe zasady funkcjonowania Domu określają regulaminy, instrukcje, zarządzenia oraz inne akty wewnętrzne wprowadzone przez Kierownika Domu.

§ 14. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustanowienia.

2. Likwidacja Domu następuje w drodze Uchwały Rady Miejskiej w Wolbromiu.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wolbromiu

Dariusz Gorgoń