



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 grudnia 2015 r.

Poz. 7793

UCHWAŁA NR XVI-148-15 RADY MIEJSKIEJ W ANDRYCHOWIE

z dnia 26 listopada 2015 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Andrychów dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Andrychów przez osoby prawne lub osoby fizyczne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Andrychowie uchwala, co następuje:

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

2. **uczniach niepełnosprawnych** - należy przez to rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy;

3. **publicznym/niepublicznym przedszkolu** - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Andrychów przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Andrychów przedszkole, w tym z oddziałami integracyjnymi, z oddziałami specjalnymi, przedszkole integracyjne, przedszkole specjalne;

4. **innych publicznych/niepublicznych formach wychowania przedszkolnego** - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Andrychów przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Andrychów:

1) zespoły wychowania przedszkolnego,

2) punkty przedszkolne;

5. **publicznej/niepublicznej szkole** - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Andrychów przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Andrychów:

1) szkoły podstawowe, w tym z oddziałami integracyjnymi,

2) gimnazja, w tym z oddziałami integracyjnymi;

6. **podmiocie** - należy przez to rozumieć przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, o których mowa w ust. 3-5;

7. **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć inną niż Gmina Andrychów osobę fizyczną lub osobę prawną prowadzącą na terenie Gminy Andrychów podmiot, o którym mowa w ust. 6;

8. **organie dotującym** - należy przez to rozumieć Gminę Andrychów;

9. **wydatkach bieżących** – należy przez to rozumieć wydatki, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.

§ 2. Niniejsza uchwała reguluje:

1. tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Andrychów dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Andrychów podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6;

2. wysokość stawek dotacji, w przypadku dotacji dla których przepis ustawy określa stawkę minimalną;

3. tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez podmioty.

Rozdział 2.

Podstawa i stawki obliczania dotacji

§ 3. 1. Publicznym przedszkolom na każdego ucznia przysługuje dotacja w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez organ dotujący, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

2. Innym publicznym formom wychowania przedszkolnego na każdego ucznia objętego tymi formami wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu prowadzonym przez organ dotujący, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

3. Publicznym szkołom na każdego ucznia przysługuje dotacja w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez organ dotujący, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art.22ae ust. 3 ustawy, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

4. W przypadku nieprowadzenia przez organ dotujący tego samego typu i rodzaju publicznych szkół, o których mowa w ust. 3, podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

5. Organ prowadzący publiczne przedszkole, szkołę lub inne formy wychowania przedszkolnego, w których realizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymuje dotację na jednego ucznia z budżetu organu dotującego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

§ 4. 1. Niepublicznym przedszkolom na każdego ucznia przysługuje dotacja w wysokości 90% ustalonych w budżecie organu dotującego wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez organ dotujący w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

2. Innym niepublicznym formom wychowania przedszkolnego na każdego ucznia objętego tymi formami wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu prowadzonym przez organ dotujący, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

3. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na każdego ucznia przysługuje dotacja w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

4. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy – przysługuje dotacja w wysokości 50% ustalonych w budżecie organu dotującego, wydatków bieżących ponoszonych w szkołach tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

5. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, szkołę lub inne formy wychowania przedszkolnego, w których realizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymuje dotację na jednego ucznia z budżetu organu dotującego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

6. Niepubliczne przedszkola określone w art. 90 ust. 1b ustawy – otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1b ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez organ dotujący.

7. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego określone w art. 90 ust. 1c ustawy – otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez organ dotujący.

Rozdział 3.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 5. 1. Warunkiem otrzymania dotacji na rok budżetowy jest złożenie przez organ prowadzący, wniosku o udzielenie dotacji do Burmistrza Andrychowa w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. O wysokości kwoty dotacji należnej na jednego ucznia, Burmistrz Andrychowa informuje pisemnie wnioskodawcę do 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 6. 1. Organ dotujący przekazuje dotację w terminach miesięcznych. Przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy podmiotu wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. Organ prowadzący podmiot składa w Urzędzie Miejskim w Andrychowie do dnia 10 - go danego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, odpowiedniej dla danego typu i rodzaju podmiotu, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji, przypadająca na dany miesiąc.

4. Ewentualne nadpłaty lub niedopłaty za dany miesiąc, wynikające z faktycznej ilości uczniów, będą korygowane przy przekazywaniu kolejnej raty dotacji.

5. Wzór informacji o faktycznej liczbie uczniów stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Organ prowadzący składa sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji za dany rok budżetowy w terminie do 26 stycznia roku następnego, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Burmistrz Andrychowa ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku, gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu w trakcie roku budżetowego, zobowiązany jest do złożenia rozliczenia wykorzystania dotacji na formularzu określonym w ust. 1 oraz do zwrotu kwoty dotacji niewykorzystanej, w terminie do 14 dni od zaprzestania działalności.

§ 8. 1. Zatwierdzenie rozliczenia dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez organ dotujący dokonywane jest przez Burmistrza Andrychowa w terminie do dnia 15 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie organ prowadzący, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ustalona kwota zobowiązania organu dotującego z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy podmiotu w terminie do 31 marca następnego roku budżetowego.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. 1. Środki dotacji przekazanej w roku budżetowym tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze, w których się należała.

2. Do rozliczenia dotacji z ust. 1 stosuje się §7 ust. 1 i 2 oraz §8 ust. 1, z tym że Załącznik nr 3 należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej dotacji otrzymanej za rok lub za lata ubiegłe.

Rozdział 4.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 10. 1. Burmistrz Andrychowa może przeprowadzać okresowo kontrolę, o której mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację zgodności danych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji – w szczególności na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, liczby dowodów wpłat chesnego i umów o świadczenie usług podmiotu,
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem, w szczególności na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej, w tym dowodów księgowych.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają przedstawiciele organu dotującego, zwani dalej kontrolującymi, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza Andrychowa.

4. Kontrolujący są zobowiązani powiadomić telefonicznie lub pisemnie organ prowadzący kontrolowany podmiot o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej 3 dni przed kontrolą.

5. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego podmiotu, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej,
- 3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 4) sporządzenia niezbędnych dla kontroli kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą organ prowadzący podmiot.

6. Kontrolujący w związku z przeprowadzeniem kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przetwarzać dane osobowe uczniów kontrolowanego podmiotu, a także zatrudnionych w nim osób, jeżeli dotacja jest wykorzystywana na wynagrodzenia osobowe.

7. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnego pomieszczenia.

§ 11. 1. Po zakończeniu czynności kontrolnych, kontrolujący zobowiązani są sporządzić protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych. Protokół należy sporządzić przynajmniej w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Protokół kontroli podpisują kontrolujący i organ prowadzący kontrolowany podmiot lub osoba przez niego upoważniona, w miejscu ustalonym przez obie strony w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub w Urzędzie Gminy. Czas i miejsce przekazania protokołu ustalają strony w formie ustnej lub pisemnej.

3. W razie odmowy podpisania protokołu przez organ prowadzący podmiot - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotacje o odmowie podpisania protokołu.

4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie wskazanym w ustawie o finansach publicznych.

§ 12. 1. Organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole.

2. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i - w miarę potrzeby - podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot.

§ 13. 1. Burmistrz Andrychowa po zakończeniu postępowania kontrolnego przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości, także wnioski pokontrolne w sprawie ich usunięcia.

3. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza Andrychowa o sposobie wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 14. Uchyła się Uchwałę Nr XL-357-13 Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Andrychów przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Andrychowa.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Babski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI-148-15
Rady Miejskiej w Andrychowie
z dnia 26 listopada 2015 roku

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI na rok			
<i>Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Andrychów osób prawnych lub fizycznych prowadzących na terenie Gminy Andrychów przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły.</i>			
Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm).			
Miejsce składania: Urząd Miejski w Andrychowie.			
Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.			
Część A			
DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:			
1 Wnioskodawca:			
<input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> osoba fizyczna			
2. Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej:			
.....			
.....			
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ:			
Kod pocztowy Miejscowość		Ulica	Nr domu Nr lokalu
.....			
DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY:			
Nazwisko i imię			
.....			
DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/ SZKOLE:			
<input type="checkbox"/> niepubliczna <input type="checkbox"/> publiczna			
1. Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Andrychów (art. 82 ust. 1 ustawy):			
.....			
2. Data i numer zezwolenia wydanego przez Gminę Andrychów (art. 58 ust. 3 ustawy):			
.....			
3. Nazwa:			
.....			
4. Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego - zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum)*:			
.....			
5. Szkoła / przedszkole/ inna forma wychowania przedszkolnego prowadzi*:			
<input type="checkbox"/> oddziały specjalne			
<input type="checkbox"/> oddziały integracyjne			
<input type="checkbox"/> oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej			

6. Adres przedszkola / szkoły / miejsce prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego*:			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu Nr lokalu
.....			
7. Rachunek bankowy przedszkola / szkoły lub rachunek bankowy osoby fizycznej / prawnej prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego właściwy do przekazywania dotacji*:			
Nr rachunku bankowego			
.....			

Część B

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW w roku				
<u>PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ - GRUDZIEŃ</u> (dotyczy przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół)				
<u>Ogółem</u> <u>liczba uczniów:</u>	w tym uczniów z orzeczeniami, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r Nr 256. poz. 2572 z późn. zm.) z podaniem rodzaju niepełnosprawności (P...) oraz formy kształcenia (przedszkole lub szkoła)			
1) w okresie styczeń-sierpień:				
2) w okresie wrzesień-grudzień:				
Ad 1)			
Ad 2)			
<p>Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii, o których mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm).</p> <p>Ogółem uczniów:</p> <p>Dane o liczbie uczniów przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin:</p>				
Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Nazwa Gminy	Liczba uczniów

*- niepotrzebne skreślić

Część C**OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam że w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) wniosek o udzielenie dotacji:

Miejscowość, data

.....

Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Babski

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVI-148-15
Rady Miejskiej w Andrychowie
z dnia 26 listopada 2015 roku

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
w miesiącu roku.....
<i>Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Andrychów osób prawnych lub fizycznych prowadzących na terenie Gminy Andrychów przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły.</i>
Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).
Miejsce składania: Urząd Miejski w Andrychowie.
Termin składania: do dnia 10 danego miesiąca.

Część A

NAZWA PRZEDSZKOLA / SZKOŁY/ INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
ADRES PRZEDSZKOLA / SZKOŁY/ INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
TYP I RODZAJ PRZEDSZKOLA / SZKOŁY/ INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Część B

Faktyczna liczba uczniów w miesiącu poprzedzającym miesiąc w którym składana jest informacja	Przewidywana ilość uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja	Przewidywana ilość uczniów w miesiącu, następującym po miesiącu w którym składana jest informacja
miesiąc, rok:	miesiąc, rok:	miesiąc, rok:
liczba uczniów:	liczba uczniów:	liczba uczniów:
w tym liczba niepełnosprawnych uczniów z podaniem rodzaju niepełnosprawności (P.....) oraz formy kształcenia(przedszkole lub szkoła):	w tym liczba niepełnosprawnych uczniów z podaniem rodzaju niepełnosprawności (P.....) oraz formy kształcenia(przedszkole lub szkoła):	w tym liczba niepełnosprawnych uczniów z podaniem rodzaju niepełnosprawności (P.....) oraz formy kształcenia(przedszkole lub szkoła):
W tym liczba uczniów spoza terenu Gminy Andrychów:	w tym liczba uczniów spoza terenu Gminy Andrychów:	w tym liczba uczniów spoza terenu Gminy Andrychów:
Imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania ucznia spoza terenu Gminy Andrychów:	Imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania ucznia spoza terenu Gminy Andrychów:	Imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania ucznia spoza terenu Gminy Andrychów:

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju na podstawie opinii, o których mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Ogółem uczniów:

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji (z art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam aktualność prawa przedszkola / szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego do otrzymania dotacji i aktualności związanych z tym danych z przedłożonego w dniu wniosku o udzielenie dotacji.

Informacja o zmianie rachunku bankowego (nowy numer rachunku bankowego dla przedszkola / szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego):

Część C**OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:	Imię i nazwisko, pieczęć osoby/podmiotu prowadzącej(-ego) przedszkole/szkołę/inną formę wychowania przedszkolnego:
Nr telefonu:	Nr telefonu:

Miejscowość, data:

Przewodniczący Rady Miejskiej **Roman Babski**

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XVI-148-15
Rady Miejskiej w Andrychowie
z dnia 26 listopada 2015 roku

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ DOTACJI*

za rok budżetowy

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Andrychów osób prawnych lub fizycznych prowadzących na terenie Gminy Andrychów przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły.

Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, ze zm.)

Miejsce składania: **Urząd Miejski w Andrychowie.**

Termin składania: **do dnia 26 stycznia roku następnego.**

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM	
Nazwa podmiotu	
Adres podmiotu	
Typ podmiotu	
Status podmiotu	<input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> osoba fizyczna

Część B

INFORMACJA O ILOŚCI UCZNIÓW I WYSOKOŚCI OTRZYMANEJ DOTACJI								
MIESIĄC	LICZBA UCZNIÓW OGÓLEM	LICZBA UCZNIÓW Z INNEJ GMINY	W TYM				UCZNIOWIE OBJĘCI WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU	KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI
			UCZNIOWIE NIEPEŁNOSPRAWNI					
			P...	P...	P...	P...		
STYCZEŃ								
LUTY								
MARZEC								
KWIECIEŃ								
MAJ								
CZERWIEC								
LIPIEC								
SIERPIEŃ								
WRZESIEŃ								
PAŹDZIERNIK								
LISTOPAD								
GRUDZIEŃ								
RAZEM:								

*- wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia do dotacji z roku poprzedniego

Część C

**INFORMACJA O WYDATKACH PONIESIONYCH Z DOTACJI BUDŻETU GMINY
ANDRYCHÓW OTRZYMANEJ
ZA ROK**

W KWOCIEzł.

SŁOWNIE.....

Lp.	Nazwa dowodu (faktura, rachunek, lista płac)	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Kwota wydatku	Data Wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Data dokonanej płatności	Kwota płatności ze środków dotacji
1.							
2.							
3.							
....							
		Razem ze środków dotacji:					

Wyszczególnienie wydatków finansowanych z dotacji w roku rozliczeniowym

Lp.	Rodzaje wydatków (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanego podmiotu)	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wydatki na wynagrodzenia osób fizycznych prowadzących podmiot	
2.	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
3.	Wydatki na wynagrodzenia obsługi i administracji podmiotu	
4.	Wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
5.	Wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
6.	Wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
7.	Wydatki na zakup mebli	
8.	Wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
8.	Wydatki eksploatacyjne(np.: zakup energii, usługi telekomunikacyjne, usługi pozostałe itp.)	
9.	Wydatki dotyczące najmu pomieszczeń	
10.	Remonty	
11.	Inne wydatki bieżące	
	OGÓLEM:	

KWOTA NIEWYKORZYSTANEJ DOTACJI:

OGÓLEM:SŁOWNIE:.....

Część D**OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Pieczęć i podpis osoby sporządzającej wniosek	Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela podmiotu
Nr telefonu	Nr telefonu

Miejscowość, data

.....

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczający się podmiot)

Weryfikacja rozliczenia pod względem merytorycznym	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym
..... Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
Data:.....	Data:.....

ZATWIERDZAM ROZLICZENIE

.....
Data i podpis Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu Miasta

Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Babski