



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 9 grudnia 2015 r.

Poz. 7808

### UCHWAŁA NR XII/86/15 RADY GMINY BYSTRA-SIDZINA

z dnia 26 listopada 2015 roku

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Bystra - Sidzina oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Bystra-Sidzina uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Bystra - Sidzina:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Bystra - Sidzina dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

3. Dotyczące przedszkoli publicznych przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych publicznych szkół podstawowych.

4. Dotyczące przedszkoli niepublicznych przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 2) jednostce - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 1 lub oddział przedszkolny z § 1 ust. 3 i 4 niniejszej uchwały,
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w § 1 ust. 1 lub oddziału przedszkolnego z § 1 ust. 3 lub 4 niniejszej uchwały.

**§ 3. 1.** Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy - kwota równa 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Bystra - Sidzina, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Bystra - Sidzina wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bystra - Sidzina,
- 2) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce publicznej, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bystra - Sidzina,
- 3) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bystra - Sidzina,
- 4) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej lub niepublicznego gimnazjum, o których mowa w art. 90 ust. 2a ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bystra - Sidzina,
- 5) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy - kwota równa 75% ustalonych w budżecie Gminy Bystra - Sidzina wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bystra - Sidzina w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Bystra - Sidzina wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bystra - Sidzina,
- 6) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy - kwota równa 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Bystra - Sidzina, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Bystra - Sidzina wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bystra - Sidzina,
- 7) w odniesieniu do dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy - kwota równa 50% ustalonych w budżecie Gminy Bystra - Sidzina wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Bystra - Sidzina dotację określoną w art. 80 ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bystra - Sidzina.

3. Niepubliczne przedszkola określone w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1b ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bystra - Sidzina.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego określone w art. 90 ust. 1c ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1c ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bystra - Sidzina.

5. Publiczne szkoły, o których mowa w art. 80 ust. 3 ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Bystra - Sidzina dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 3 ustawy.

**§ 4. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej jednostkę, zawierający planowaną liczbę uczniów, składany do Wójta Gminy Bystra - Sidzina w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uprawniony do dotacji składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na piąty dzień roboczy miesiąca. Informację składa się odrębnie dla każdej jednostki.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2, i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za grudzień, jest przekazywana nie później niż do dnia 15 grudnia.

§ 6. W przypadku zmiany z trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji Wójt Gminy Bystra - Sidzina dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia oraz o weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia informuje pisemnie uprawnionego do dotacji do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

§ 7. Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w **załączniku Nr 3** do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Bystra - Sidzina dokonywane jest przez Wójta Gminy Bystra - Sidzina w terminie do 28 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Bystra - Sidzina z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do ostatniego dnia marca następnego roku budżetowego.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

§ 9. 1. Środki dotacji przekazanej w roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze, w których się należała.

2. Do rozliczenia dotacji z ust. 1 stosuje się § 7 oraz § 8 ust. 1 i 3, z tym że załącznik nr 3 należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej z dotacji otrzymanej za rok lub za lata ubiegłe.

§ 10. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Bystra - Sidzina może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

§ 11. 1. Kontrole, o których mowa w § 10 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Bystra - Sidzina upoważnieni przez Wójta Gminy Bystra - Sidzina, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych.
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

**§ 12. 1. Kontroler ma prawo do:**

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, w tym, dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

2. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 13. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

**§ 14. 1.** W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Bystra - Sidzina przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Bystra - Sidzina o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 15.** Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Bystra - Sidzina dla jednostki.

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bystra – Sidzina.

**§ 17.** Traci moc Uchwała Nr XLIII/300/14 Rady Gminy Bystra – Sidzina z dnia 18 sierpnia 2014 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, udzielanych publicznym i niepublicznym jednostkom oświatowym prowadzonym na terenie Gminy Bystra-Sidzina przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Bystra-Sidzina.

**§ 18.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Bystra-Sidzina  
**Jan Motor**

**Załącznik Nr 1**  
do uchwały Nr XII/86/15  
Rady Gminy Bystra-Sidzina  
z dnia 26 listopada 2015 roku

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

**Wnioskodawca:**

.....  
(Imię, nazwisko, adres i numer NIP osoby fizycznej lub nazwa, siedziba, adres i numer NIP osoby prawnej)

Zwracam się z wnioskiem o udzielenie dotacji na rok ..... dla:

.....  
(nazwa, adres, numer REGON placówki)

<b>1) Status placówki:</b>	
<input type="radio"/> <i>publiczna</i>	<input type="radio"/> <i>niepubliczna</i>
numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Bystra-Sidzina na założenie placówki publicznej:..... ..... .....	numer i data wydania zaświadczenia w wpisie do ewidencji niepublicznych placówek prowadzonej przez Wójta Gminy Bystra-Sidzina:..... ..... .....
Typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki * forma kształcenia:..... .....	
Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK / NIE *	
<b>2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej placówkę:</b> .....	
<b>3) Planowana liczba uczniów w okresie:</b>	
<input type="radio"/> styczeń - sierpień ..... <input type="radio"/> wrzesień - grudzień ....., w tym:	
<b>uczniów niepełnosprawnych w okresie:</b>	
<input type="radio"/> styczeń - sierpień ..... <input type="radio"/> wrzesień - grudzień .....	
<b>uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w okresie:</b>	
<input type="radio"/> styczeń - sierpień ..... <input type="radio"/> wrzesień - grudzień .....	
<b>uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Bystra-Sidzina w okresie:</b>	
<input type="radio"/> styczeń - sierpień ..... <input type="radio"/> wrzesień - grudzień .....	
<b>4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:</b> .....	

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis organu prowadzącego lub osoby uprawnionej do reprezentacji organu prowadzącego)

Przewodniczący Rady Gminy Bystra-Sidzina **Jan Motor**

**Załącznik Nr 2**  
do uchwały Nr XII/86/15  
Rady Gminy Bystra-Sidzina  
z dnia 26 listopada 2015 roku

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów według stanu na piąty dzień roboczy**  
**miesiąca ..... roku**

**Nazwa i adres szkoły / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego\*:**

.....

**Aktualna liczba uczniów:**

<b>Liczba uczniów według stanu na piąty dzień roboczy miesiąca</b>		
Ogółem	w tym	
	Niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego	Objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju

**Dane uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Bystra - Sidzina:**

Liczba uczniów .....

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Rok urodzenia</b>	<b>Gmina</b>

\* *niepotrzebne skreślić*

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(podpis organu prowadzącego lub osoby  
uprawnionej do reprezentacji organu prowadzącego)*

Przewodniczący Rady Gminy Bystra-Sidzina  
**Jan Motor**

**Załącznik Nr 3**  
do uchwały Nr XII/86/15  
Rady Gminy Bystra-Sidzina  
z dnia 26 listopada 2015 roku

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Bystra-Sidzina  
w roku.....**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły / gimnazjum / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego\*: .....

.....

2. Kwota dotacji (liczbowo i słownie):

otrzymanej .....zł

wykorzystanej..... zł

niewykorzystanej.....zł

pobranej w nadmiernej wysokości .....zł

3. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, gimnazjum, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym:	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
<b>RAZEM:</b>			

4. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Bystra-Sidzina:

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych	Podział według gmin:	
			Liczba	Nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń				
Luty				

Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
<b>RAZEM:</b>				

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (*narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego*):

Lp.	Rodzaj wydatku	Oznaczenie, nr dokumentu, data wystawienia	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją w zł
1.	Wynagrodzenia nauczycieli		
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3.	Pochodne od wynagrodzeń		
4.	Zakupy materiałów i wyposażenia nie stanowiących środków trwałych		
5.	Opłaty za media		
6.	Zakup pomocy dydaktycznych nie stanowiących środków trwałych		
7.	Zakup usług		
8.	Wynajem pomieszczeń		
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:		
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o których mowa w art. 80 ust. 3 d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty		
<b>RAZEM:</b>			

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
(*miejsowość, data*)

.....  
(*podpis organu prowadzącego lub osoby  
uprawnionej do reprezentacji organu prowadzącego*)

Przewodniczący Rady Gminy Bystra-Sidzina **Jan Motor**