



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 grudnia 2015 r.

Poz. 7839

UCHWAŁA NR XV/122/2015 RADY POWIATU MYŚLENICKIEGO

z dnia 30 listopada 2015 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Myślenickiego szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznym placówkom oświatowym oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) oraz art. 90 ust. 4 i ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu Myślenickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla:

- a) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- b) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
- c) ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy przeznaczonych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania a także ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży z upośledzeniem głębokim, z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i nauki,
- d) niepublicznych placówek, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
- e) niepublicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
- f) niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych, prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe.

2) Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych szkołom i placówkom, o których mowa w pkt 1.

§ 2. Ilekroć w zapisach niniejszej Uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie, to należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) powiecie, to należy przez to rozumieć organ dotujący, właściwy do udzielania dotacji - Powiat Myślenicki;
- 3) dotacji, to należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Powiatu, na zasadach art. 90 ustawy i niniejszej uchwały;

- 4) organie prowadzącym, to należy przez to rozumieć osobę prawną nie będącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę oświatową na terenie powiatu myślenickiego;
- 5) szkole, to należy przez to rozumieć:
 - a) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych,
 - b) placówki niepubliczne;
- 6) uczniu, to należy przez to rozumieć ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, ucznia/słuchacza szkoły ponadgimnazjalnej dla dorosłych, słuchacza kursu kwalifikacyjnego, ucznia/wychowanka placówki o której mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty oraz dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

§ 3. Podstawa obliczania wysokości dotacji:

- 1) Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Myślenickiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Powiat, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
- 2) Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację z budżetu Powiatu Myślenickiego w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
- 3) Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Myślenickiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Myślenickiego, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Myślenickiego, pod warunkiem że osoba prowadząca placówkę przedstawi planowaną liczbę wychowanków organowi właściwemu do udzielania dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
- 4) Ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Powiatu Myślenickiego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat, pod warunkiem, że osoba prowadząca ośrodek lub poradnię poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
- 5) Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie dotację z budżetu Powiatu Myślenickiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat, jeżeli osoba prowadząca szkołę poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę słuchaczy kursu nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
- 6) W przypadku braku na terenie Powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji o której mowa w § 3 pkt 2 są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

§ 4. 1. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, o których mowa w § 3 pkt 2 i pkt 6 będących podstawą naliczania dotacji, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków.

2. Naliczenie wysokości dotacji na postawie części oświatowej subwencji ogólnej:

- 1) Dotacje obliczane na podstawie części oświatowej subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Powiat Myślenicki na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy;
- 2) Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki (wyrównanie następuje nie później niż 30 czerwca danego roku, w którym przekazywana jest dotacja) – począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 5. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w postaci papierowej

w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa Załącznik nr 1.

2. Podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 pkt 1 uchwały, otrzymują dotacje jedynie pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) nazwę organu prowadzącego szkołę oraz adres jego siedziby, a w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna – adres jej zamieszkania,
- 2) nazwę i adres szkoły, formę kształcenia,
- 3) informację o planowanej liczbie uczniów od dnia 01 stycznia do dnia 31 sierpnia roku, w którym dotacja ma zostać udzielona, w tym liczbę uczniów klas programowo najwyższych,
- 4) informację o planowanej liczbie uczniów od dnia 01 września do dnia 31 grudnia roku, w którym dotacja ma zostać udzielona, w tym uczniów klas pierwszych,
- 5) informację o planowanej liczbie uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności w okresach:
styczeń – sierpień; wrzesień – grudzień,
- 6) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 7) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- 8) nazwę i numer wyodrębnionego rachunku bankowego służącego wyłącznie dokonywania operacji finansowych związanych z prowadzeniem danej szkoły/placówki, na który ma być przekazywana dotacja.
- 9) zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

4. Do wniosku należy załączyć kopię zaświadczenia z banku o prowadzeniu rachunku bankowego, o którym mowa w pkt 8.

§ 6. 1. Osoba prowadząca dotowane podmioty o których mowa w § 1 pkt 1 lit a-e uchwały, składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Starostwie Powiatowym w Myślenicach, informację o rzeczywistej liczbie uczniów, podaną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Wzór informacji określa Załącznik nr 2 do uchwały.

2. Kwota części dotacji należnej w danym miesiącu, zostaje wyliczona na podstawie informacji o których mowa w ust. 1.

3. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczy informacja składa się wraz z informacją o liczbie uczniów w miesiącu następnym.

4. Dotacja o której mowa w § 1 pkt 1 lit a-e uchwały, przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy wskazany we wniosku o dotację, za wyjątkiem części dotacji w miesiącu grudniu - która przekazywana jest do dnia 15 grudnia.

5. Informacja, o której mowa w ust. 1 i 2 nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

6. Dotacja o której mowa w § 3 pkt 5 jest wypłacana, jeżeli osoba prowadząca kursy kwalifikacyjne udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników przez okręgową komisję egzaminacyjną.

7. Dotacja, o której mowa w ust. 6 jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

8. Osoby prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu - w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

§ 7. 1. Osoba prowadząca szkoły i placówki, o których mowa w § 1 pkt 1 uchwały, jest obowiązana przekazywać do Starostwa Powiatowego w Myślenicach pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne- w terminie do 15 dnia po zakończeniu każdego kwartału,
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. W wypadku likwidacji szkoły organ prowadzący zobowiązany jest do rozliczenia udzielonej dotacji w terminie 14 dni od dnia wykreślenia szkoły z ewidencji.

3. Wzór rozliczenia dotacji o której mowa w ust. 1 stanowi Załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

6. Rozliczenie dotacji rocznej nie pozbawia powiatu możliwości żądanie zwrotu dotacji i odsetek liczonych jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 251 ust. 5 i art. 252 ustawy o finansach publicznych w razie późniejszego stwierdzenia nieprawidłowości związanych z pobraniem lub wykorzystaniem dotacji.

7. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi, zgodnie z zasadami określonymi

w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 późn. zm.).

8. Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do zwrotu kwoty dotacji, o której mowa w pkt 7, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia – na podstawie rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie, opiekę, w tym profilaktykę społeczną przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 1 uchwały.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) Zgodność ze stanem faktycznym danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.
- 2) Prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo- księgowej.

§ 9. 1. Kontrole przeprowadzają na podstawie pisemnego upoważnienia Starosty Powiatu Myślenickiego pracownicy Starostwa Powiatowego w Myślenicach.

2. Upoważnienie powinno zawierać:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpisy osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Powiat informuje organ prowadzący szkołę o terminie i zakresie kontroli – co najmniej 3 dni przed kontrolą.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 2 uchwały, oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii, które powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

8. Kserokopie dokumentów okazanych przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

9. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanych szkole lub placówce dotacji, powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego oraz numer i datę upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotu kontroli oraz okres objęty kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot oraz osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, zakres i skutki tych nieprawidłowości, w szczególności mających wpływ na wysokość przyznanej szkole lub placówce dotacji,
- 8) adnotacje o sporządzeniu odpisów, wyciągów i kopii kontrolowanych dokumentów,
- 9) informacje o pouczeniu dyrektora szkoły lub osoby pełniącej jego obowiązki o przysługującym prawie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu oraz o prawie odmowy podpisania protokołu,
- 10) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informacje o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 11) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i głównego księgowego.

§ 11. 1. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący oraz dyrektor szkoły wraz z głównym księgowym, a w razie ich nieobecności – osoba przez nich wyznaczona.

2. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmówi podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotacje o odmowie podpisania protokołu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Zarządowi Powiatu Myślenickiego w terminie do 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie i zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole, a w przypadku odmowy podpisu protokołu wyjaśnienia dotyczące tej odmowy.

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Zarząd Powiatu Myślenickiego w terminie 14 dni od dnia podpisania albo dokonania pisemnej odmowy podpisania protokołu, o której mowa w § 11 ust. 2 lub upływu terminu złożenia zastrzeżeń lub wyjaśnień, o których mowa w § 11 ust. 4 uchwały, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości, bądź części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Zarząd Powiatu Myślenickiego uwzględni w całości zastrzeżenia lub wyjaśnienia, o których mowa w § 11 ust. 4 uchwały, co spowoduje uznanie wykorzystania dotacji za prawidłowe.

§ 13. 1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 późn. zm.).

2. Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest w terminie 15 dni od otrzymania wniosków pokontrolnych, o których mowa w § 12 ust. 1 do zwrotu kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.

§ 14. 1. Należna szkole kwota dotacji oświatowej, będąca dopłatą, wyrównaniem dotacji oświatowej przekazanej w ubiegłych latach w zaniżonej kwocie, na podstawie decyzji organu dotującego, w tym także w wyniku orzeczenia sądu, zachowuje cechy dotacji oświatowej.

2. Wymieniona w ust. 1 kwota dotacji podlega szczególnym zasadom rozliczenia, określonym w art. 126 i art. 131 ustawy o finansach publicznych oraz w art. 90 ust. 3d ustawy.

3. Rozliczenie o którym mowa w ust. 2, należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Myślenicach, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4, w terminie 15 dni od zakończenia roku w którym nastąpiło wyrównanie dotacji.

4. Zapisy § 13 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 16. Traci moc uchwała Rady Powiatu Myślenickiego Nr XLIX/360/2010 z dnia 13 maja 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznym placówkom oświatowym (Dz. Urz. Woj. Małop. Nr 394, poz. 2766).

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Marek Lenczowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/122/2015
Rady Powiatu Myślenickiego
z dnia 30 listopada 2015 r.

.....

(Pieczęć organu prowadzącego

– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na.....rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....

2. Dane szkoły/placówki:

a) nazwa

.....

b) typ i rodzaj szkoły/placówki/formy kształcenia

.....

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych):TAK/NIE

d) adres i numery telefonów

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

4. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (placówki) publicznej

.....

5. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły, placówki

.....

6. Dane o planowanej liczbie uczniów (wychowanków):

a) Planowana liczba uczniów (wychowanków) za okres styczeń – sierpień, w tym liczba uczniów klas programowo najwyższych

.....

b) Planowana liczba uczniów (wychowanków) za okres wrzesień – grudzień, w tym uczniów klas pierwszych

.....

- w tym planowana liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XV/122/2015
Rady Powiatu Myślenickiego
z dnia 30 listopada 2015 r.

.....

(Pieczęć organu prowadzącego

– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

Zarząd Powiatu Myślenickiego

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień.....*(wpisać miesiąc)* 20..... roku.

1. Nazwa i adres szkoły lub placówki

.....

.....

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

a) w szkołach, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu:

.....

- z tego aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności:

.....

b) w placówkach, o których mowa w uchwale:

.....

- w tym aktualna liczba wychowanków niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności:

.....

3. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli ze szkoły lub placówki w miesiącu ubiegłym – po 1 dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w jednostce oświatowej:

.....

.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Przewodniczący Rady

Jan Marek Lenczowski

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XV/122/2015
Rady Powiatu Myślenickiego
z dnia 30 listopada 2015 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego

– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Przekazać w terminie

15 dni od końca kwartału

i 20 dni po zakończeniu roku

Zarząd Powiatu Myślenickiego

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Powiatu Myślenickiego:

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły lub placówki

.....

2. Rozliczenie za okres:

a) I kwartał roku,

b) II kwartał roku,

c) III kwartał roku,

d) IV kwartał roku,

e) za rok.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana:zł; wykorzystana:zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły lub placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego, z tym, że szkoły niepubliczne i uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu(należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	

2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo - opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno - finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy – wymienić:	
10.	Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy – wymienić rodzaje wydatków:	
11.	Remonty	
12.	Pozostałe wydatki bieżące – określona na podstawie art. 90 ust. 3d ustawy – wymienić rodzaj:	
13.	RAZEM WYDATKI:	

.....
(podpis osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Przewodniczący Rady

Jan Marek Lenczowski

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XV/122/2015
Rady Powiatu Myślenickiego
z dnia 30 listopada 2015 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego

– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Przekazać w terminie o którym mowa w § 14 ust. 3 uchwały

Zarząd Powiatu Myślenickiego

Rozliczenie wyrównania dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Powiatu Myślenickiego:

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły lub placówki.....

.....

2. Rozliczenie za okres:

a)kwartał roku,

b) kwartał roku,

c)kwartał roku,

d) kwartał roku,

e) za.....rok.

3. Kwota dotacji - wyrównania, otrzymana:..... zł; wykorzystana:..... zł.

4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z wyrównania dotacji

(narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo - opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno - finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy – wymienić:	
10.	Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy – wymienić:	
11.	Remonty:	
12.	Pozostałe wydatki bieżące – określona na podstawie art. 90 ust. 3d ustawy – wymienić:	
13.	RAZEM WYDATKI:	

.....
(podpis osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)