



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 grudnia 2015 r.

Poz. 7885

UCHWAŁA NR XIV/116/15 RADY MIEJSKIEJ W RYGLICACH

z dnia 27 listopada 2015 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Ryglice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji

Na podstawie *art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515)* w związku z *art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Ryglicach uchwala, co następuje:*

§ 1. Przyjmuje się określony w załączniku tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji udzielonych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Ryglice przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Ryglice.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/228/13 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 4 marca 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych dla szkół i placówek publicznych prowadzonych na terenie Gminy Ryglice przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Ryglice wraz z uchwałą zmieniającą (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2013, poz. 2032) i (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2015, poz. 4422).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ryglic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Stanaszek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/116/15
Rady Miejskiej w Ryglicach
z dnia 27 listopada 2015 r.

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004.256.2572 z późn. zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2013.885 z późn. zm.)
- 3) wydatkach bieżących - należy przez to rozumieć wydatki określone w art. 236 ust. 2 ustawy o finansach publicznych;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów szkół i wychowanków przedszkoli;
- 5) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjnych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy;
- 6) publicznym lub niepublicznym przedszkolu – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Ryglice przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Ryglice przedszkole, w tym z oddziałami integracyjnymi, z oddziałami specjalnymi, przedszkole integracyjne;
- 7) innych publicznych lub niepublicznych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Ryglice przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Ryglice:
 - a) punkty przedszkolne
 - b) zespoły wychowania przedszkolnego;
- 8) publicznej lub niepublicznej szkole – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Ryglice przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Ryglice:
 - a) szkoły podstawowe, w tym z oddziałami integracyjnymi lub integracyjne;
 - b) gimnazja, w tym z oddziałami integracyjnymi lub integracyjne;
- 9) podmiocie – należy przez to rozumieć przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę oświatową, o której mowa w pkt 4 – 6;
- 10) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Ryglice;
- 11) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Ryglice.

Rozdział 2. **Podstawa obliczania dotacji**

§ 2. 1. Publicznym przedszkolom, o których mowa w art. 80 ust. 2 przysługuje na każdego ucznia przysługuje dotacja określona w art. 80 ust. 2 ustawy.

2. Innym publicznym formom wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 80 ust. 2b ustawy, przysługuje dotacja w wysokości **75%** wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez organ dotujący, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Ryglice wpływy z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

3. Na dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego przysługuje dotacja w wysokości 100% wydatków bieżących przewidzianych na ucznia w oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych prowadzonych przez organ dotujący wyżywienie z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

4. Publicznym szkołom, o których mowa w art. 80 ust. 3 ustawy, otrzymują na każdego ucznia w budżetu Gminy Ryglice dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 3 ustawy.

5. Organ prowadzący publiczne przedszkole, szkołę, o której mowa w § 1, pkt. 6, ppkt a, w której realizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymuje dotację na jednego ucznia z budżetu organu dotującego w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju, w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

§ 3. 1. Niepublicznym przedszkolom, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy przysługuje dotacja w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1b ustawy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

2. Niepublicznym przedszkolom, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy przysługuje dotacja w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 2b ustawy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

3. Innym niepublicznym formom wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1c, przysługuje dotacja w wysokości określonej w art. 90 ust. 1c ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

4. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 90 ust. 2a ustawy przysługuje dotacja w wysokości określonej w art. 90 ust. 2a.

5. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy, przysługuje dotacja w wysokości określonej w art. 90 ust. 3 ustawy.

Rozdział 3.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę złożonego w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji przedstawia formularz Nr 1 do niniejszego załącznika.

§ 5. 1. Podmioty, których uchwała dotyczy składają do organu dotującego do dnia 5-go danego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów oraz informację o uczniach z innych gmin uczęszczających do danego podmiotu.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 zawierają dane dotyczące uczniów, w tym na uczniów niepełnosprawnych zapisanych do podmiotu wg stanu na 1-szy dzień danego miesiąca. Wzór informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz wzór informacji o uczniach z innych gmin uczęszczających do podmiotu przedstawiają odpowiednio formularze Nr 2 i 3 niniejszego załącznika.

3. Organ dotujący przekazuje dotację w terminach miesięcznych do 20-go dnia danego miesiąca z tym, że dotacja na miesiąc grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy podmiotu wskazanego we wniosku przez organ prowadzący.

5. W przypadku gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu, pisemnie powiadamia o tym fakcie organ dotujący, który dokonuje weryfikacji wysokości kwoty udzielonej dotacji w danym roku kalendarzowym.

6. Jeżeli wysokość raty udzielonej dotacji w danym miesiącu była niższa niż wysokość wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w podmiotach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez organ dotujący, brakującą kwotę dotacji przekazuje się organowi prowadzącemu w miesiącu następnym.

7. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla przedszkola lub szkoły, dokonuje się weryfikacji kwoty dotacji i odpowiednio o ustaloną różnicę zwiększa się lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku.

8. W miesiącach lipiec i sierpień danego roku ratę dotacji ustala się uwzględniając liczbę uczniów w miesiącu czerwcu, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów.

§ 6. 1. Organ prowadzący przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji za rok budżetowy w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. W przypadku gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu, przedkłada do organu dotującego sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 nie później niż w terminie 14 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zawiera informację o ilości uczniów i wysokości otrzymanej dotacji w poszczególnych miesiącach oraz kwocie wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji. Wzór sprawozdania z wykorzystania otrzymanej dotacji stanowi formularz Nr 4 niniejszego załącznika.

Rozdział 4.

Tryb i zakres przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 7. 1. Organ wykonawczy organu dotującego może przeprowadzać okresową kontrolę, o której mowa w art. 80 ust. 3e – 3g oraz art. 90 ust. 3 e – 3g ustawy.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają przedstawiciele organu dotującego, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Ryglic, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli kontrolujący powiadamia pisemnie organ prowadzący kontrolowany podmiot – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

4. Kontrolerzy mają prawo:

- 1) dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w formularzu Nr 2 do załącznika niniejszej uchwały, tym samym mogą mieć wgląd do danych osobowych uczniów danego podmiotu, dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji organizacyjnej szkoły i przedszkola;
- 2) dokonywania kontroli sposobu wykorzystania przez organ prowadzący dotacji udzielonej z budżetu Gminy Ryglice, tym samym mogą mieć wgląd do dokumentacji finansowej danego podmiotu.

§ 8. 1. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie organu prowadzącego albo – w miarę potrzeb – w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w miejscach wykonywania zadań.

3. Kontrolujący jest uprawniony do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli i poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej.

§ 9. 1. Organ prowadzący kontrolowany podmiot zapewnia kontrolerowi warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowe udzielanie wyjaśnień przez pracowników jednostki.

2. Kontroler ustala stan faktyczny na podstawie zebranych dowodów, którymi są w szczególności dokumenty, wyniki oględzin oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia.

3. Kontroler może sporządzić, a w razie potrzeby może zażądać sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z badanych dokumentów.

§ 10. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole kontroli, który zawiera opis stanu faktycznego, stwierdzonego w toku kontroli w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie podstawy prawnej przeprowadzenia kontroli;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej oraz jej adres;
- 3) pełną nazwę i adres organu prowadzącego podmiot;
- 4) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolującego;
- 5) numer oraz datę polecenia przeprowadzenia kontroli oraz imię i nazwisko oraz stanowisko polecającego przeprowadzenie kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 7) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 8) imię i nazwisko dyrektora jednostki kontrolowanej;
- 9) datę sporządzenia protokołu;
- 10) wyszczególnienie załączników do protokołu.

§ 11. 1. Organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole.

2. Zastrzeżenia należy zgłosić w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 kontroler jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 12. 1. W terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli na podstawie ustaleń kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne adresowane do organu prowadzącego kontrolowany podmiot, w którym zawiera zwięzły opis kontroli, informację o stwierdzeniu nieprawidłowości, wnioski związane z ustaleń i kontroli oraz zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Organ prowadzący jednostkę kontrolowaną, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Burmistrza Ryglic o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag w nim zawartych oraz podjętych działaniach zmierzających do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 13. Jeżeli dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Przewodniczący Rady
Stanisław Stanaszek

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W ROKU KALENDARZOWYM							
2. Planowana liczba uczniów od września do grudnia							
Ogółem:	w tym uczniowie z orzeczeniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej**						
	Z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim (waga P ₂)	Niewidomych i słabo widzących (waga P ₃)	Niesłyszących, słabosłyszących, z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym (waga P ₄)	Z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (waga P ₅)	Z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim uczęszczający do oddziałów przedszkolnych (waga P ₂₈)	Objęci wczesnym wspomaganie rozwoju w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych (waga P ₃₈)	Pozostałe (waga P...)

OŚWIADCZENIA I PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH PODMIOT	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością	
Pieczęć i podpis osoby sporządzającej wniosek	Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela podmiotu
Nr telefonu.....	Nr telefonu

* Odpowiednie zaznaczyć

** wykaz uczniów z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej musi być zgodny ze sprawozdaniem SIO

Przewodniczący Rady
Stanisław Stanaszek

Pieczęć podmiotu

Formularz Nr 2 do załącznika
 Uchwały Nr XIV/...../15
 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 27.11.2015 r.

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

według stanu na 1 –szy dzień.....

(miesiąc)

(rok)

NAZWA PODMIOTU	
-----------------------	--

LICZBA UCZNIÓW W PRZEDSZKOLU/ PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM			
Ogółem:	W tym		
	przybyło		ubyło

LICZBA UCZNIÓW W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM			
Ogółem:	W tym		
	przybyło		ubyło

LICZBA UCZNIÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ			
Ogółem:	W tym		
	przybyło		ubyło

LICZBA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH							
w tym uczniowie z orzeczeniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej (zgodne z SIO)							
Ogółem:	Z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim (waga P ₂)	Niewidomych, słabowidzących (waga P ₃)	Niesłyszących, słabosłyszących, z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym (waga P ₄)	Z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (waga P ₅)	Z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim uczęszczający do oddziałów przedszkolnych (waga P ₂₈)	Objęci wczesnym wspomaganie rozwoju w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych (waga P ₃₈)	Pozostałe (waga P...)

INFORMACJE DODATKOWE

OŚWIADCZENIA I PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH PODMIOT	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością	
Pieczęć i podpis osoby sporządzającej wniosek	Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela podmiotu

Przewodniczący Rady **Stanisław Stanaszek**

Pieczęć podmiotu

Formularz Nr 4 do załącznika
 Uchwały Nr XIV/...../15 Rady
 Miejskiej w Ryglicach z dnia 27.11.2015 r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ DOTACJI
 ZA ROK BUDŻETOWY**

UWAGA!

Na każdy typ podmiotu składa się odrębne sprawozdanie (przedszkole, punkt przedszkolny, oddział przedszkolny, szkoła podstawowa)

Termin składania:	Do 20 stycznia roku następnego
Miejsce składania	Urząd Miejski w Ryglicach, Rynek 9

Część A - DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM		
1.Nazwa podmiotu		
2.Adres podmiotu		
3.Typ podmiotu		
4.Status podmiotu	publiczny*	niepubliczny*

Część B - INFORMACJA O ILOŚCI UCZNIÓW I WYSOKOŚCI OTRZYMANEJ DOTACJI								
Miesiąc	Ilość uczniów							Kwota otrzymanej dotacji
	Ogółem	w tym uczniowie z orzeczeniami poradni psychologiczno - pedagogicznych						
		P ₂	P ₃	P ₄	P ₅	P _{...}	P _{...}	
Styczeń								
Luty								
Marzec								
Kwiecień								
Maj								
Czerwiec								
Lipiec								
Sierpień								
Wrzesień								
Październik								
Listopad								
Grudzień								
RAZEM								

Część C – ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI		
	Rodzaj wydatków sfinansowanych w ramach otrzymanej dotacji (<i>dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły, przedszkola, punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego</i>)	Wysokość poniesionych wydatków
1.	Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności w tym na wynagrodzenia z pochodnymi od wynagrodzeń osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, punkt przedszkolny, oddział przedszkolny, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, sprzęt rekreacyjno – sportowy, meble, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w szkole,	

	przedszkolu, punkcie przedszkolnym, oddziale przedszkolnym,	
3.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.	
4.	O G Ó Ł E M:	

5.	Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym	
6.	Uwagi	

OŚWIADCZENIA I PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH PODMIOT	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2013, poz. 168).	
Pieczęć i podpis osoby sporządzającej sprawozdanie	Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela podmiotu
Nr telefonu.....	Nr telefonu
....., dnia	

Wykaz uczniów z orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznych musi być zgodny ze sprawozdaniem SIO.

Przewodniczący Rady **Stanisław Stanaszek**