



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 grudnia 2015 r.

Poz. 7890

UCHWAŁA NR XIII/168/VII/2015 RADY MIASTA TRZEBINI

z dnia 27 listopada 2015 roku

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1515.) oraz art. 80 ust. 4, ust. 8a i art. 90 ust. 4, ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) i art. 1 pkt 17 lit. C ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz. 7 ze zm.)

Rada Miasta Trzebini uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Trzebina dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Trzebina przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Trzebina publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych takich jak:

- a) publiczne: szkoły podstawowe, gimnazja, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych;
 - b) niepubliczne: szkoły podstawowe, gimnazja, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych
2. Podstawę obliczania dotacji.
 3. Tryb udzielania oraz przekazywania dotacji.
 4. Tryb rozliczania dotacji oraz zakres danych zawartych w rozliczeniu.
 5. Warunki wykorzystania dotacji
 6. Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć mowa w niniejszej uchwale bez bliższego określenia o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- 2) **Uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka placówek wymienionych w § 1, pkt 1, ppkt a i b niniejszej uchwały;
- 3) **Uczniu niepełnosprawnym** – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy;

- 4) **Przedszkolach** – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Trzebinia przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Trzebinia przedszkole publiczne/niepubliczne, w tym z oddziałami integracyjnymi, z oddziałami specjalnymi, przedszkole integracyjne, przedszkole specjalne oraz publiczne/niepubliczne oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych;
- 5) **Innych formach wychowania przedszkolnego** – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Trzebinia przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Trzebinia: publiczne/niepubliczne zespoły wychowania przedszkolnego oraz publiczne/niepubliczne punkty przedszkole;
- 6) **Szkole** – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Trzebinia przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Trzebinia: publiczne/niepubliczne szkoły podstawowe w tym z oddziałami integracyjnymi, z oddziałami sportowymi, specjalne oraz publiczne/niepubliczne gimnazja w tym z oddziałami integracyjnymi, z oddziałami sportowymi, specjalne;
- 7) **Placówce** – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole oraz inną formę wychowania przedszkolnego, o których mowa w pkt 4 – 6;
- 8) **TCA** – należy przez to rozumieć Trzebińskie Centrum Administracyjne (jednostka budżetowa Gminy)
- 9) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Trzebinia;
- 10) **Organie dotującym** – należy przez to rozumieć Gminę Trzebinia;
- 11) **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć inną niż Gmina Trzebinia osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą na terenie Gminy Trzebinia placówkę.
- 12) **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje udzielaną z budżetu Gminy Trzebinia, na zasadach określonych w art. 80 lub art. 90 ustawy i w niniejszej uchwale, która jest „dotacją podmiotową” w rozumieniu art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.)

§ 3. Podstawy obliczenia dotacji:

1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotacje w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu miasta, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Przedszkola niepubliczne spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotacje w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez organ dotujący w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, które nie spełniają wymagań określonych w art. 90, ust. 1c-1o ustawy, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu prowadzonym przez organ dotujący, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90, ust. 1c-1o ustawy, otrzymują dotacje z budżetu Gminy na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotacje z budżetu Gminy na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz z a wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1 – 6, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

8. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez organ dotujący, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły podstawowej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla organu dotującego.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotacje z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez organ dotujący.

10. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczęszczającego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotacje z budżetu Gminy w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie miasta wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

11. Publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Gminy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego. Warunki otrzymania powyższej dotacji szczegółowo określają przepisy art. 80 ust. 2c ustawy.

12. W przypadku nieprowadzenia przez organ dotujący tego samego typu i rodzaju publicznych szkół, o których mowa w pkt. 8, zgodnie z art. 80 ust. 3 ustawy podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących placówki, o których mowa w § 1 ust. 1, zgodny ze wzorem (załącznik nr 1 do uchwały), złożony na dzienniku podawczym Trzebińskiego Centrum Administracyjnego, ul. św. Stanisława 1, 32-540 Trzebinia w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. W uzasadnionych przypadkach będą miały zastosowanie przepisy art. 80, ust. 2f ustawy.

2. W roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert, powyższej zasady nie stosuje się odpowiednio do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 3 ust. 2 i 5 uchwały.

3. Organ prowadzący placówkę zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania organu dotującego o zmianie danych wykazanych we wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Organ prowadzący uprawniony do otrzymania dotacji z budżetu Gminy począwszy od pierwszego miesiąca otrzymania dotacji składa na dziennik podawczy TCA informacje o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca (załącznikiem 2 do uchwały).

5. Termin składania informacji upływa 10 dnia każdego miesiąca otrzymywania transzy dotacji.

6. Organ prowadzący jest zobowiązany na żądanie organu dotującego przedłożyć listę dzieci, na które przekazywana jest dotacja celem weryfikacji z informacją, o której mowa w ust. 4.

7. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących będących podstawą naliczenia dotacji, ulegną również zmianie kwoty dotacji należnej placówkom, którym dotację ustala się według tych wydatków.

8. Dotacje wyliczane na podstawie części oświatowej subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę na dany rok budżetowy, naliczone zostaną na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość przekazanej dotacji ulegnie zweryfikowaniu począwszy od transzy za styczeń aktualnego roku budżetowego.

9. Organ dotujący przekazuje dotację w terminach miesięcznych w wysokości obliczonej na podstawie złożonej informacji o której mowa w ust. 4, nie później niż do ostatniego dnia danego miesiąca, a w przypadku dotacji należnej za miesiąc grudzień nie później niż do 15 grudnia. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy placówki (szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego) wskazanej we wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 5. 1. Organ prowadzący placówki, o których mowa w § 1 ust. 1 uchwały zobowiązany jest do składania kwartalnej informacji o wydatkach poniesionych z otrzymanej dotacji za III kwartały roku, w którym dotacja została przyznana. Powyższą informację należy składać w terminie do 15 dni po zakończeniu każdego kwartału (załącznik nr 3).

2. Organ prowadzący przekazuje roczne rozliczenie każdej przyznanej dotacji za okres styczeń – grudzień roku, w którym udzielono dotacji w terminie do 15 stycznia roku następnego (załącznik nr 4) .

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt do rozliczeń.

4. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę dokonywane jest w terminie do 15 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym Burmistrz Miasta Trzebini zawiadamia pisemnie organ uprawniony do dotacji.

5. Ustalona kwota zobowiązania Gminy z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy placówki w terminie do ostatniego dnia marca następnego roku budżetowego.

6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 885 z póź. zm.)

7. Organ prowadzący placówkę, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego, zobowiązany jest w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności złożyć rozliczenie, o którym mowa w ust. 2.

8. O wyniku rozliczenia dotacji Burmistrz Miasta Trzebini powiadamia organ prowadzący placówkę w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.

9. Jeżeli w wyniku weryfikacji rozliczenia ustalono kwotę zobowiązania ze strony Gminy z tytułu wyrównania dotacji należnej, organ dotujący przekaze na rachunek bankowy placówki należną kwotę w terminie 21 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7.

10. Jeżeli w wyniku weryfikacji rozliczenia, o którym mowa w ust. 6, ustalono, że dotacja została niewykorzystana do dnia zakończenia działalności, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegać będzie zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 885 z póź. zm.).

§ 6. 1. Dotacja udzielona z budżetu Gminy może być przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie określonym przepisami ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

2. Dowody księgowe stanowiące podstawę rozliczenia otrzymanej dotacji, winny być sprawdzone pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym. Ponadto winny posiadać adnotację poświadczoną przez organ prowadzący o treści „Faktura/rachunek/lista płac została sfinansowana ze środków dotacji Gminy Trzebini w kwocie:..... (słownie:.....)”. Ponadto należy określić placówkę, której wydatek dotyczy oraz cel poniesionego wydatku.

3. Dokumenty finansowo – merytoryczne związane z otrzymywaną dotacją winny być przechowywane przez organ prowadzący minimum przez okres 5 lat.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną przez podmioty, o których mowa w § 1 ust. 1

2. Kontrola obejmuje:

- 1) Weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) Weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 80 ust. 3d ustawy i art. 90 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej.

§ 8. 1. Kontrolę, o której mowa w § 7 może być przeprowadzana przez uprawnionych pracowników TCA oraz pracowników Urzędu Miasta w tym pracownika kontroli i audytora.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, zwani dalej kontrolerami, otrzymują upoważnienia imienne wydane przez Burmistrza Gminy. Upoważnienia te winny zawierać:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego,
- 3) podstawę prawną,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli.

3. Kontrolerzy są zobowiązani powiadomić jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 9. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników jednostki.

2. Czynności kontrolne w zakresie dokumentacji finansowej mogą być przeprowadzone również w innym uzgodnionym miejscu, np. w siedzibie organu prowadzącego tj. w siedzibie Urzędu miasta lub siedzibie Trzebińskiego Centrum Administracyjnego.

3. Organ prowadzący winien zapewnić kontrolerom dogodne warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli tj. udostępnić biurko do pracy oraz dostęp do faksu, drukarki, kserokopiarki i Internetu.

4. Kontrolerzy mają prawo do:

- 1) Swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) Wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli w szczególności dzienników uczniów, ksiąg uczniów, umów z rodzicami dzieci uczęszczających do przedszkola, dokumentów potwierdzających poniesione wydatki finansowane dotacją w tym listy płac, umów o pracę, umów zleceń, wydatków z rachunku bankowego placówki oraz innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia czynności kontrolnych, pobierania odpisów, kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.
- 3) Żądania, w razie wątpliwości, wyjaśnień, sporządzenia obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić osobom kontrolującym dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 2 w terminie uzgodnionym z kontrolującymi.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w co najmniej dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli winien zawierać:

- 1) Nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres
- 2) Wskazanie osoby prowadzącej
- 3) Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę
- 4) Datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli okresu objętego kontrolą
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot oraz osoby pełniącej funkcję głównego księgowego
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informacją o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela organu kontrolowanego i głównego księgowego.
- 14) W przypadku przeprowadzenia czynności kontrolnych przez pracowników Urzędu Miasta realizowane będą procedury określone w regulaminie kontroli wewnętrznej i audytu wewnętrznego Urzędu Miasta w Trzebini.

§ 11. 1. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić osobom kontrolującym na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 1 kontrolerzy zobowiązani są dokonać analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontrolerzy dokonują zmian lub uzupełniają protokół kontroli.

3. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

4. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienia przyczyn odmowy podpisu.

5. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

6. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 13. 1. Traci moc Uchwała Nr XLVIII/519/V/2010 Rady Miasta Trzebini z dnia 30 lipca 2010r. w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczenia dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych, prowadzonych na terenie Gminy Trzebina przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Trzebina.

2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Trzebini.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Trzebini
Grażyna Hrabia

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIII/168/VII/2015
Rady Miasta Trzebini
z dnia 27 listopada 2015 roku

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Miasta Trzebini

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Dane szkoły/przedszkola:
- a) nazwa
-
- b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola:
- c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych):
TAK/NIE¹
- d) charakter: PUBLICZNY/NIEPUBLICZNY¹
- e) adres i numery telefonów:
-
- f) numer i data zaświadczenia o wpisie do rejestru szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły/przedszkola publicznego
.....
- g) numer rachunku bankowego dotowanej szkoły/przedszkola:
.....
2. Planowana liczba uczniów:
- 1) w okresie styczeń – sierpień:
- 2) w okresie wrzesień - grudzień:
- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych (wraz z podaniem rodzaju niepełnosprawności określonej w orzeczeniu PPP):
- a)
- b)
- c)
- 3) niebędących mieszkańcami Gminy Trzebini:

.....
Miejscowość i data

.....
pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę

Przewodnicząca Rady Miasta Trzebini

Grażyna Hrabia

¹ Niepotrzebne skreślić

Przewodnicząca Rady Miasta Trzebini
Grażyna Hrabia

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIII/168/VII/2015
Rady Miasta Trzebini
z dnia 27 listopada 2015 roku

.....
 (pieczęć organu prowadzącego)

Informacja o liczbie uczniów

Nazwa i adres placówki:

1. Liczba uczniów ogółem w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca):		1. Przewidywana liczba uczniów ogółem w miesiącu następującym po miesiącu, w którym składana jest informacja:	
miesiąc:		miesiąc:	
w tym z niepełnosprawnościami razem (wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia) ¹ :		w tym z niepełnosprawnościami razem (wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia) ¹ :	
- z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim		- z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim	
- niedostosowanych społecznie		- niedostosowanych społecznie	
- z zaburzeniami zachowania		- z zaburzeniami zachowania	
- zagrożonych uzależnieniem		- zagrożonych uzależnieniem	
- zagrożonych niedostosowaniem społecznym		- zagrożonych niedostosowaniem społecznym	
- z chorobami przewlekłymi		- z chorobami przewlekłymi	
- niewidomych		- niewidomych	
- słabo widzących		- słabo widzących	
- z niepełnosprawnością ruchową		- z niepełnosprawnością ruchową	
- z zaburzeniami psychicznymi		- z zaburzeniami psychicznymi	
- niesłyszący		- niesłyszący	
- słabo słyszący		- słabo słyszący	
- z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym		- z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
- z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim		- z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim	
- z niepełnosprawnościami sprzężonymi		- z niepełnosprawnościami sprzężonymi	
- z autyzmem		- z autyzmem	
2. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym przez placówkę		2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym przez placówkę	
3. Liczba dzieci nie będących mieszkańcami Gminy Trzebini (należy dołączyć do informacji szczegółowe dane: imię i nazwisko, data urodzenia i miejsce zamieszkania dzieci)		3. Planowana liczba dzieci nie będących mieszkańcami Gminy Trzebini (należy dołączyć do informacji szczegółowe dane: imię i nazwisko, data urodzenia i miejsce zamieszkania dzieci)	

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie oraz nr telefonu kontaktowego:

Świadom odpowiedzialności za nienależnie pobraną dotację (art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam aktualność prawa placówki do otrzymania dotacji i aktualności związanych z tym danych z przedłożonego wniosku o udzielenie dotacji o oświadczam, że przeznaczę kwotę dotacji na pokrycie kosztów bieżącej działalności placówki.

.....
 Podpis osoby prowadzącej placówkę

Przewodnicząca Rady Miasta Trzebini

Grażyna Hrabia

¹ Organ dotujący zastrzega sobie prawo do wglądu w orzeczenia wydane przez PPP celem weryfikacji danych lub wezwania do złożenia w formie pisemnej informacji zawierającej następujące dane: nr orzeczenia, daty jego wydania oraz etapu edukacyjnego, na który zostało wydane.

Przewodnicząca Rady Miasta Trzebini
Grażyna Hrabia

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XIII/168/VII/2015
Rady Miasta Trzebini
z dnia 27 listopada 2015 roku

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Informacja o wydatkach poniesionych z dotacji
otrzymanej w kwartaler.

nazwa placówki:

adres placówki:

Lp.	Nr rachunku, faktur lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia rachunku, faktur lub innego dowodu księgowego	Podmiot na który wystawiono dokument finansowy	Pełna kwota zobowiązania	Rodzaj zakupu	Cel wydatku	Wysokość kwoty pokrytej z otrzymanej dotacji	Data poniesienia wydatku i sposób zapłaty	Uwagi
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
...									
RAZEM ze środków dotacji									

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę:

.....
Pieczęć i podpis organu prowadzącego

Przewodnicząca Rady Miasta Trzebini
Grażyna Hrabia

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XIII/168/VII/2015
Rady Miasta Trzebini
z dnia 27 listopada 2015 roku

.....
Pieczęć organu prowadzącego

Rozliczenie dotacji otrzymanej z Gminy Trzebina w roku

Informacja o wydatkach poniesionych ze środków otrzymanej dotacji

1. Dane placówki:
Nazwa:
Adres:
Osoba kierująca placówką:
2. Dane organu prowadzącego:
Nazwa/imię i nazwisko:
Adres:
3. Informacja o faktycznej liczbie uczniów, na których przysługuje dotacja

miesiąc	Liczba dzieci wskazana w informacji o liczbie uczniów (zał. nr 2 do uchwały RM Trzebina)	Faktyczna liczba uczniów uczęszczających do placówki, na które przysługuje dotacja	Różnica w liczbie dzieci (+/-)	Informacja o przyczynie różnicy w liczbie dzieci
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				

3.									
...									
	RAZEM								

* z uwagi na obszerność tabeli dopuszcza się przekazanie jej odrębnie jako załącznika do rocznego rozliczenia dotacji.

6. Oświadczenia i podpisy osób reprezentujących organ prowadzący:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
 Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r., o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 168).

.....
 podpis organu prowadzącego

7. Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (wypełnia organ dotujący):

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym:

Uwagi:

Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym:

Uwagi:

Przewodnicząca Rady Miasta Trzebini
Grażyna Hrabia