



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 grudnia 2015 r.

Poz. 7931

UCHWAŁA NR XII/115/2015 RADY GMINY IWANOWICE

z dnia 9 grudnia 2015 roku

w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwanowicach i Gminnego Ośrodka Kultury w Iwanowicach i utworzenia Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 9, 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 1 i art. 19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2012r. poz. 406 z późniejszymi zmianami) oraz art. 10, art. 13 ust. 1, art. 7 i art. 8 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U z 2012 r., poz. 642 z późniejszymi zmianami), po uzyskaniu pozytywnej opinii Krajowej Rady Bibliotecznej w Krakowie oraz zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Rada Gminy Iwanowice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2016 roku dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwanowicach i Gminnego Ośrodka Kultury w Iwanowicach.

2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust. 1 tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.

3. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.

4. Z dniem wpisu do rejestru Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek zostaną wykreślone z rejestru instytucje, o których mowa w ust. 1.

§ 2. Siedzibą Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek są Iwanowice Włościańskie, adres: 32 – 095 Iwanowice Włościańskie 99, budynek Urzędu Gminy Iwanowice parter, a obszarem jego działania jest Gmina Iwanowice.

§ 3. Z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach przejmuje całe mienie połączonych instytucji kultury.

§ 4. 1. Do zadań Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach należy wykonywanie zadań własnych Gminy w zakresie zaspokajania potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, głównie poprzez zapewnianie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji oraz organizowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy Iwanowice.

2. Szczegółowy zakres działalności Ośrodka Kultury i Biblioteki określa statut.

§ 5. Z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki połączonych instytucji kultury, w tym przejmuje wszystkie wierzytelności i zobowiązania.

§ 6. Pracownicy połączonych instytucji kultury stają się z dniem 01 stycznia 2016 roku pracownikami Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach, a Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach przejmuje wszystkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

§ 7. 1. Działalność Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy.

2. Ponadto Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe m. innymi z: wpływów z własnej działalności, dotacji celowych z budżetu państwa, wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 8. Nadaje się Gminnemu Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach Statut, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Rosa

Uzasadnienie

Procedurę połączenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwanowicach z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Iwanowicach rozpoczęto Uchwałą Nr V/34/2015 Rady Gminy Iwanowice z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie zamiaru połączenia Gminnego Ośrodka Kultury w Iwanowicach i Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwanowicach. Treść uchwały wraz z uzasadnieniem podano do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Iwanowice oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Iwanowice. Zgodnie z art. 13 ust. 8 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. , poz. 642 z późniejszymi zmianami) uzyskano:

- 1) pozytywną opinię Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie w sprawie zamiaru połączenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwanowicach z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Iwanowicach w celu utworzenia samorządowej instytucji kultury o nazwie Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach – pismo sygn. SW-61-2/15 z dnia 22.06.2015 r.;
- 2) pozytywną opinię Krajowej Rady Bibliotecznej dotyczącą wniosku w sprawie zamiaru połączenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwanowicach z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Iwanowicach – pismo sygn. XVI/063/22/15 z dnia 29.09.2015 r.;
- 3) zgodę Pani prof. Małgorzaty Omilanowskiej MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO na połączenie Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwanowicach z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Iwanowicach – pismo sygn. DMP/4453/15/AC z dnia 10.11.2015 r. W związku z powyższym uwzględnione zostały ustawowe uwarunkowania dotyczące trybu połączenia ww. instytucji wynikające z przepisów zawartych w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach oraz ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Podjęcie niniejszej uchwały jest zatem konsekwencją wcześniejszych działań zmierzających do połączenia samorządowych instytucji kultury. Z uwagi na to, iż połączenie następuje w drodze aktu wydanego przez Organizatora, a przyjęcie statutu instytucji kultury jest zadaniem Organizatora, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Załącznik do Uchwały Nr XII/115/2015
Rady Gminy Iwanowice
z dnia 9 grudnia 2015 r.

STATUT GMINNEGO CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEK W IWANOWICACH

I Postanowienia ogólne

§ 1. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2012 r., poz. 642 z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zmianami);
3. ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987 z późn. zm.);
4. postanowień niniejszego statutu.

§ 2. 1. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Iwanowice.

2. Nadzór nad działalnością Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach w zakresie określonym przepisami prawa sprawuje Wójt Gminy Iwanowice.

3. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek posiada osobowość prawną i jest wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora.

4. W ramach Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek funkcjonuje Gminna Biblioteka Publiczna w Iwanowicach, zwana dalej Biblioteką, posiadająca Filie Biblioteczne w Sieciechowicach i Widomej, Muzeum Regionalne oraz świetlice wiejskie.

§ 3. 1. Siedzibą Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek są Iwanowice Włościańskie, adres: 32-095 Iwanowice Włościańskie 99, budynek Urzędu Gminy Iwanowice parter, a obszarem jej działania jest Gmina Iwanowice.

2. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach używa pieczęci podłużnej, zawierającej w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu i faksu, cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej oraz numer identyfikacji podatkowej.

3. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach może używać nazwy skróconej "GCKiB".

§ 4. 1. Nadzór merytoryczny nad Gminną Biblioteką Publiczną sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie oraz Powiatowa Biblioteka Publiczna.

II Cele i zakres działalności

§ 5. 1. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach prowadzi wielokierunkową działalność mającą na celu:

- a) rozpoznawanie, rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelniczych, edukacyjnych oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców Gminy Iwanowice;
- b) upowszechnianie wiedzy, nauki oraz rozwój kultury;
- c) ochronę tradycji i dziedzictwa kulturowego zwłaszcza w zakresie folkloru, sztuki ludowej oraz rękodzieła ludowego i artystycznego.

2. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

§ 6. 1. Do zakresu działania Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach należy:

- a) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,

- b) wspieranie amatorskiej twórczości artystycznej oraz promocja wartościowych dokonań i inicjatyw kulturalnych,
- c) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury, w tym prowadzenie Muzeum Regionalnego w Iwanowicach,
- d) promocja Gminy Iwanowice poprzez działania kulturalne i wydawnicze, w tym wydawanie lokalnej gazety.

2. W zakresie działania określonym w ust. 1 Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) współpracę z gminami i powiatem, instytucjami kultury, stowarzyszeniami społeczno - kulturalnymi i naukowymi, placówkami oświatowymi, organizacjami amatorskiego ruchu artystycznego oraz związkami twórczymi w zakresie planowania i realizacji przedsięwzięć kulturalnych,
- b) organizowanie doskonalenia i doksztalcania zawodowego i specjalistycznego oraz udzielanie pomocy instrukcyjno-metodycznej i programowej,
- c) organizowanie spektakli, koncertów, występów, festiwali, przeglądów, wystaw, spotkań literackich oraz innych imprez o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym,
- d) prowadzenie kursów, warsztatów, seminariów, sekcji, zespołów zainteresowań i pracowni specjalistycznych,
- e) wypracowywanie i upowszechnianie nowych form i metod pracy w kulturze, szczególnie przy wykorzystaniu nowoczesnych środków techniki,
- f) współdziałanie w zakresie krajowej i zagranicznej wymiany kulturalnej,
- g) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjno - wydawniczej,
- h) organizacja różnego rodzaju wyjazdów i wycieczek.

§ 7. 1. Do zakresu działania Gminnej Biblioteki Publicznej w ramach GCKiB należy:

- a) gromadzenie, opracowanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Gminy i jej społeczności,
- b) pełnienie funkcji ośrodka informacji bibliotecznej, bibliograficznej i publicznej na terenie Gminy,
- c) udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców Gminy Iwanowice,
- d) tworzenie i udostępnianie własnych baz danych: faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych,
- e) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,
- f) współdziałanie z bibliotekami innych sieci krajowymi i zagranicznymi, szkołami, instytucjami upowszechniania kultury i organizacjami pozarządowymi,
- g) badanie poziomu i stopnia zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Iwanowice w zakresie działania Bibliotek oraz formułowanie i przedstawianie Radzie Gminy propozycji w tym zakresie,
- h) inne działania dla zaspokajania potrzeb społeczności Gminy Iwanowice i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

III Organy zarządzające

§ 8. 1. Gminnym Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach zarządza Dyrektor, który ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jego działalności.

2. Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach powołuje i odwołuje Wójt Gminy Iwanowice na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

3. Dyrektor Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników.

4. Do zakresu działania Dyrektora GCKiB należy w szczególności:

- a) planowanie i kierowanie działalnością merytoryczną GCKiB,
- b) reprezentowanie GCKiB na zewnątrz,
- c) zarządzanie majątkiem GCKiB,
- d) gospodarowanie finansami,
- e) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- f) zatrudnianie, awansowanie i zwalnianie pracowników,
- g) sporządzanie sprawozdań,
- h) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.

5. Dyrektor swoje zadania wykonuje przy pomocy głównego księgowego i kierownika biblioteki.

§ 9. 1. Organizację wewnętrzną, strukturę organizacyjną oraz zasady funkcjonowania Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w tym: zakres odpowiedzialności i obowiązków pracowniczych, określa Regulamin Organizacyjny nadany przez jego Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Iwanowice.

2. Organizację oraz zasady funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej wchodzącej w skład Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach określa Regulamin biblioteczny opracowany przez kierownika biblioteki i zatwierdzony przez Dyrektora GCKiB w Iwanowicach.

§ 10. 1. W Gminnym Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach mogą być zatrudnieni: pracownicy działalności podstawowej, administracyjnej, obsługi oraz pracownicy bibliotek. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści różnych dziedzin związanych z działalnością GCKiB.

2. W Gminnej Bibliotece Publicznej zatrudnia się pracowników spełniających wymogi zawarte w ustawach i rozporządzeniach określających wymagania kwalifikacyjne do zajmowania stanowisk bibliotecznych.

§ 11. Wynagrodzenia pracowników instytucji kultury za prace i inne świadczenia związane z pracą określają: rozporządzenie wykonawcze do ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Kodeks Pracy oraz Regulamin Wynagradzania Pracowników Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek, który nadaje Dyrektor.

§ 12. 1. Oświadczenia woli w imieniu Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach składa Dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach pełnomocnictwa.

2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

IV Zasady gospodarki finansowej

§ 13. 1. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o rachunkowości oraz ustawie o finansach publicznych.

2. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

§ 14. 1. Podstawą gospodarki finansowej Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach jest roczny plan finansowy, ustalany przez Dyrektora, uwzględniający wysokość dotacji określonej w corocznej uchwale budżetowej Rady Gminy Iwanowice.

2. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

3. W terminie do 31 lipca roku kalendarzowego Dyrektor przedkłada Wójtowi Gminy Iwanowice informacje o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki za pierwsze półrocze, uwzględniającą w szczególności stan należności i zobowiązań.

4. W terminie do 28 lutego roku następującego po roku budżetowym Dyrektor Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach przedkłada sprawozdanie roczne z działalności i wykonania planu finansowego Wójtowi Gminy Iwanowice w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym.

5. Roczne sprawozdanie finansowe GCKiB zatwierdza Rada Gminy Iwanowice.

§ 15. 1. Przychodami Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach są przychody z prowadzonej działalności, w tym:

- a) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Organizatora,
- b) dotacje celowe z budżetu państwa,
- c) sprzedaż biletów wstępu do Muzeum Regionalnego w Iwanowicach dla zwiedzających,
- d) przychody ze sprzedaży składników majątku jednostki,
- e) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- f) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- g) inne źródła.

2. Organizator przekazuje środki finansowe w formie dotacji:

- a) podmiotowej na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

3. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach otrzymuje dotacje z budżetu Gminy, wysokość dotacji określa uchwała budżetowa Rady Gminy Iwanowice.

§ 16. 1. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach może prowadzić działalność gospodarczą, zgodnie z obowiązującymi przepisami w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na cele statutowe, obejmującą między innymi: organizację imprez zleconych, warsztatów, kursów, szkoleń.

2. Dochody uzyskiwane z tytułu prowadzenia wskazanej w ust. 1 działalności mogą być wykorzystane wyłącznie do realizacji zadań statutowych.

V Postanowienia końcowe

§ 17. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

2. Zmian Statutu Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach może dokonywać Rada Gminy Iwanowice w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 18. Statut Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Załącznik:

- wzór pieczęci Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Rosa