



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 grudnia 2015 r.

Poz. 7946

UCHWAŁA NR XII/73/2015 RADY GMINY ZIELONKI

z dnia 26 listopada 2015 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Zielonki oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Zielonki stanowi, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Zielonki:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Zielonki dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

2. Jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 1.

3. Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w § 1 ust. 1.

4. Dotacji – należy przez to rozumieć „dotację podmiotową” w rozumieniu art. 131 i 218 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), udzielaną z budżetu Gminy Zielonki na zasadach określonych w art. 80 i art. 90 ustawy, która przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, gimnazjów, o których mowa w §1 ust.1 uchwały, w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

5. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą jednostki wymienione w ust. 2.

6. Organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Zielonki.

§ 3. 1. Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy, kwota równa 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Zielonki, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Zielonki wpływy z opłaty za korzystanie w wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zielonki;
- 2) w odniesieniu do dotacji na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w publicznym przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy, kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Zielonki;
- 3) w odniesieniu do dotacji na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w niepublicznym przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy, kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Zielonki;
- 4) w odniesieniu do dotacji dla ucznia niepublicznej szkoły podstawowej lub niepublicznego gimnazjum, o których mowa w art. 90 ust. 2a ustawy, kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zielonki;
- 5) w odniesieniu do dotacji dla ucznia niepublicznego przedszkola, o którym mowa w art. 90 ust. 2b ustawy, kwota równa 75% ustalonych w budżecie Gminy Zielonki wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Zielonki wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji otrzymywanej przez Gminę Zielonki;
- 6) w odniesieniu do dotacji dla ucznia niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy, kwota równa 40% ustalonych w budżecie Gminy Zielonki wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Zielonki wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji otrzymywanej przez Gminę Zielonki;
- 7) w odniesieniu do dotacji dla ucznia szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy, kwota równa 50% ustalonych w budżecie Gminy Zielonki wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Zielonki dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zielonki.

3. Niepubliczne przedszkola, określone w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1b ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zielonki.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego określone w art. 90 ust. 1c ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1c ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zielonki.

5. Publiczne szkoły, o których mowa w art. 80 ust. 3 ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Zielonki dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 3 ustawy.

§ 4. 1. Organ prowadzący, składa corocznie wnioski o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy Zielonki do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący składa do 10 dnia każdego miesiąca w roku udzielania dotacji, informacje o faktycznej liczbie uczniów ustalonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania według stanu na 5 dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Dotacje są udzielane na każdego ucznia ujętego w ww. dokumentacji, prowadzonej przez jednostkę, w tym uczniów nieobecnych okresowo, jeżeli nie ma przesłanek do ich skreślenia wynikających z przepisów wewnętrznych jednostki i przepisów powszechnie obowiązujących.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do informacji, o której mowa w ust. 1 składanej przez organ prowadzący publiczne oraz niepubliczne: przedszkola, w tym przedszkola specjalne, inne formy wychowania przedszkolnego, należy załączyć wykaz uczniów zawierający: imię i nazwisko, datę urodzenia lub pesel, adres zamieszkania.

4. Wzór wykazu, o którym mowa w ust. 3, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Do informacji, o której mowa w ust. 1, składanej przez organ prowadzących publiczne oraz niepubliczne: szkoły podstawowe i gimnazja, należy załączyć wykaz z liczbą uczniów w poszczególnych klasach.

6. Wzór wykazu, o którym mowa w ust. 5, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

7. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1. Transza dotacji za miesiąc grudzień jest przekazywana nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku kalendarzowego.

8. W odniesieniu do jednostek, dla których wysokość dotacji jest uzależniona od kwot przewidzianych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zielonki, podstawą obliczenia miesięcznej kwoty na jednego ucznia jest informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zielonki na dany rok budżetowy.

9. Dotacje wypłacone w roku bieżącym przed uzyskaniem informacji, o których mowa w ust. 8, według kwot przewidzianych na jednego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zielonki w roku poprzednim, podlegają korekcie.

§ 6. 1. Organ prowadzący jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z wydatkowania kwoty otrzymanej dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Zielonki z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy, przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do ostatniego dnia czerwca następnego roku budżetowego.

3. Otrzymana dotacja w części niewykorzystanej do końca roku, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. W przypadku zakończenia prowadzonej działalności przez jednostkę w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, oraz zwrócić niewykorzystane, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji, w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

5. Organy prowadzące zobowiązane są do przechowywania dokumentów organizacyjnych i finansowych podlegających kontroli zgodnie z § 7, przez okres minimum 5 lat, licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja.

6. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest zamieścić na trwałe opis: „Wydatek sfinansowany z budżetu Gminy Zielonki, w kwocie zł, słownie: Dotyczy..... (pełna nazwa jednostki)” oraz bieżącą datę i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej.

7. Organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Zielonki.

§ 7. 1. Wójt Gminy Zielonki w jednostkach może przeprowadzać kontrolę.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych, zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy,
- 3) weryfikację prawidłowości sporządzenia sprawozdania z wydatkowania kwoty otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Zielonki z przedłożoną dokumentacją księgową, w tym dowodów księgowych.

3. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 8. 1. Kontrole, o których mowa w § 7, przeprowadzają przedstawiciele Gminy Zielonki upoważnieni przez Wójta Gminy Zielonki, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta Gminy Zielonki, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki.

§ 9. 1. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

2. Organ prowadzący jednostkę kontrolowaną jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów i materiałów oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący kontrolowaną jednostkę.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę oraz osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 7) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 8) opis kontrolowanej dokumentacji;
- 9) informację o sporządzonych załącznikach, stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 10) informację o powiadomieniu organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 7 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 11) informację o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę.

3. Jeżeli organ prowadzący kontrolowaną jednostkę lub osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotacje o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

4. Odmowa podpisania protokołu, nie wstrzymuje wydania zaleceń pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji, określonego w odrębnych przepisach.

5. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości, mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, Wójt Gminy Zielonki w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu wystosowuje do kontrolowanej jednostki pisemne wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

6. W przypadku ujawnienia w trakcie kontroli nieprawidłowości innego rodzaju niż określone w ust. 5, Wójt Gminy Zielonki w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu wystosowuje do jednostki kontrolowanej zalecenia pokontrolne.

7. Organ prowadzący jednostkę kontrolowaną jest zobowiązany, w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych, poinformować na piśmie Wójta Gminy Zielonki o sposobie wykonania zaleceń oraz podjętych działaniach celem usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

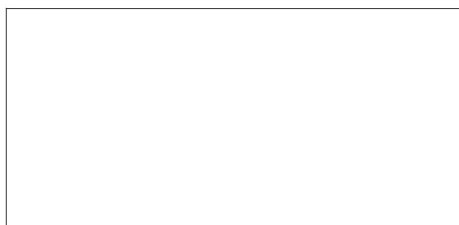
§ 11. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXXIX/57/2014 Rady Gminy Zielonki z dnia 8 października 2014 r. w sprawie trybu udzielania, rozliczania, kontrolowania dotacji oraz ustalenia stawek dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Zielonki przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2014 r. poz. 5894).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielonki.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Zielonki
Ryszard Krawczyk

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XII/73/2015
Rady Gminy Zielonki
z dnia 26 listopada 2015 r.



/data wpływu- wypełnia organ dotujący/

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ Z BUDŻETU GMINY ZIELONKI

NA ROK

1. Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy Zielonki, ul. Krakowskie Przedmieście 116, 32-087 Zielonki.

Informacja o jednostce:							
Nazwa jednostki:							
typ:							
rodzaj:							
Adres jednostki:							
kod pocztowy		miejsowość					
ulica			nr domu		nr lokalu		
Kontakt:							
numer tel. stacjonarnego:							
numer tel. komórkowego:							
adres e-mail:							

Informacja o organie prowadzącym jednostkę:							
Wnioskodawca: osoba prawna <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/>							
Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej:							
Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej:							
kod pocztowy		miejsowość					
ulica			nr domu		nr lokalu		
data i nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Zielonki							
data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej							
Rachunek bankowy jednostki, właściwy do przekazania należnej dotacji:							
numer rachunku bankowego:							
Dane osoby reprezentującej jednostkę:							
imię i nazwisko:							
tytuł prawny i pełniona funkcja:							

Dane o planowanej liczbie uczniów w roku budżetowym:

1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień danego roku:			
planowana liczba uczniów – ogółem:		w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:	
		w tym planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:	
2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień- grudzień danego roku:			
planowana liczba uczniów – ogółem:		w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:	
		w tym planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Miejscowość i data		Czytelny podpis i pieczęć	

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XII/73/2015
Rady Gminy Zielonki
z dnia 26 listopada 2015 r.

--

/data wpływu- wypełnia organ dotujący/

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA 5 DZIEŃ MIESIĄCA, NA KTÓRY UDZIELANA JEST
DOTACJA DLA JENOSTEK PUBLICZNYCH I NIEPUBLICZNYCH Z BUDŻETU GMINY ZIELONKI**

MIESIĄC

ROK

1. Termin składania informacji: do 10 dnia każdego miesiąca, na który udzielana jest dotacja.
2. Miejsce złożenia informacji: Urząd Gminy Zielonki, ul. Krakowskie Przedmieście 116, 32-087 Zielonki.

Informacja o jednostce:					
Nazwa jednostki:					
typ:					
rodzaj:					
liczba oddziałów:					
Adres jednostki:					
kod pocztowy		miejsowość			
ulica			nr domu		nr lokalu
Kontakt:					
numer tel. stacjonarnego:					
numer tel. komórkowego:					
adres e-mail:					

Informacja o liczbie uczniów uprawnionych do otrzymania dotacji:	
liczba uczniów w jednostce na 5 dzień miesiąca	

w tym:

liczba uczniów, którzy zamieszkują na terenie Gminy Zielonki:	
liczba uczniów, którzy zamieszkują poza terenem Gminy Zielonki:	
liczba uczniów niepełnosprawnych:	
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:	

Oświadczenie i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu organu prowadzącego:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość i data	Czytelny podpis i pieczęć

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XII/73/2015
Rady Gminy Zielonki
z dnia 26 listopada 2015 r.

/data wpływu- wypełnia organ dotujący/

Dotyczy: publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, innych publicznych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

**WYKAZ UCZNIÓW WG STANU NA 5 DZIEŃ MIESIĄCA, NA KTÓRY UDZIELANA JEST DOTACJA DLA JEDNOSTEK
PUBLICZNYCH I NIEPUBLICZNYCH Z BUDŻETU GMINY ZIELONKI**

MIESIĄC

ROK

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia/PESEL	Adres zamieszkania	Gmina
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
.....				

Oświadczenie i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu organu prowadzącego:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość i data

Czytelny podpis i pieczęćka

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr XII/73/2015
Rady Gminy Zielonki
z dnia 26 listopada 2015 r.

--

/data wpływu- wypełnia organ dotujący/

Dotyczy: prowadzących publiczne oraz niepubliczne: szkoły podstawowe i gimnazja.

**WYKAZ UCZNIÓW W POSZCZEGÓLNYCH KLASACH, WG STANU NA 5 DZIEŃ MIESIĄCA, NA KTÓRY UDZIELANA JEST DOTACJA
DLA JEDNOSTEK PUBLICZNYCH I NIEPUBLICZNYCH Z BUDŻETU GMINY ZIELONKI**

MIESIĄC

ROK

RAZEM: liczba uczniów:

w tym:

liczba uczniów w klasie I szkoły podstawowej	<input type="text"/>
liczba uczniów w klasie II szkoły podstawowej	<input type="text"/>
liczba uczniów w klasie III szkoły podstawowej	<input type="text"/>
liczba uczniów w klasie IV szkoły podstawowej	<input type="text"/>
liczba uczniów w klasie V szkoły podstawowej	<input type="text"/>
liczba uczniów w klasie VI szkoły podstawowej	<input type="text"/>
liczba uczniów w klasie I gimnazjum	<input type="text"/>
liczba uczniów w klasie II gimnazjum	<input type="text"/>
liczba uczniów w klasie III gimnazjum	<input type="text"/>

Oświadczenie i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu organu prowadzącego:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość i data

Czytelny podpis i pieczęć

Załącznik nr 5 do Uchwały Nr XII/73/2015
Rady Gminy Zielonki
z dnia 26 listopada 2015 r.

--

/data wpływu- wypełnia organ dotujący/

**SPRAWOZDANIE Z WYDATKOWANIA KWOTY OTRZYMANEJ DOTACJI Z BUDŻETU GMINY ZIELONKI
W ROKU KALENDARZOWYM**

1. Termin składania sprawozdania: do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji
2. Miejsce złożenia sprawozdania: Urząd Gminy Zielonki, ul. Krakowskie Przedmieście 116, 32-087 Zielonki.

nazwa jednostki:	
adres jednostki:	

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych z kwoty otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Zielonki wg rodzajów wydatków.

Tabela nr 1

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej jednostkę (jeżeli pełni funkcję dyrektora jednostki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego)	
zapewnienie warunków działania placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki:		
2	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej jednostki	
3	Wydatki na wynagrodzenie obsługi i administracji jednostki	
4	Wydatki na zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla uczniów objętych kształceniem specjalnym	
5	Inne wydatki	
zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:		
6	Wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
7	Wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno – wychowawczemu	
8	Wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
9	Wydatki na zakup mebli	
10	Wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
11	Inne wydatki	
WYDATKI RAZEM:		



Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych z kwoty otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Zielonki wg dowodów źródłowych.

Tabela Nr 2

L.p.	Podstawa wydatku – dowód źródłowy				Wydatek z dotacji		
	nazwa dowodu źródłowego	numer dowodu źródłowego	data wystawienia dowodu źródłowego	pełna kwota zobowiązania	data dokonania wydatku	kwota wydatku	Poz. z tabeli nr 1 – rodzaj wydatku
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
WYDATKI RAZEM:						0,00 zł	
OTRZYMANA DOTACJA:							
RÓŻNICA:						0,00 zł	

Wydatki bieżące wydatkowane z otrzymanej dotacji ogółem:	
Kwota niewykorzystanej dotacji:	

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:	
Podpis osoby sporządzającej zestawienie:	

Oświadczenie i podpis osoby prowadzącej jednostkę:	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.	
	
Miejscowość i data	Czytelny podpis i pieczęć