



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 10 grudnia 2015 r.

Poz. 7961

### UCHWAŁA NR X/65/2015 RADY GMINY BIAŁY DUNAJEC

z dnia 23 listopada 2015 roku

#### **w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Biały Dunajec.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r. poz.594. z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25.06.2010r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2014r. poz.715) Rada Gminy Biały Dunajec uchwala, co następuje:

**§ 1.** Niniejsza uchwała określa warunki i tryb wspierania finansowego rozwoju sportu w Gminie Biały Dunajec.

**§ 2.** Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 1 następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”.

**§ 3.** Celem publicznym Gminy Biały Dunajec jest rozwój sportów na własnym terenie poprzez poprawę warunków uprawiania sportów oraz zwiększenie mieszkańcom dostępności do imprez sportowych.

**§ 4.** Klub sportowy, działający na obszarze Gminy Biały Dunajec, uczestniczący we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub przeprowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia, nie działający w celu osiągnięcia zysków, może otrzymywać dotację celową z budżetu gminy z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz 885 z późniejszymi zmianami).

**§ 5.**

**I.** Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego, w szczególności: a. transport; b. wynajem obiektów; c. opiekę medyczną, badania lekarskie; d. zakup środków doraźnej pomocy medycznej, zakup odżywek; e. udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia); f. opłaty startowe; g. wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe; h. ubezpieczenia OC podmiotu oraz NW zawodników i trenerów;
- 2) zakup sprzętu sportowego przeznaczonego do przeprowadzenia szkolenia, odzieży i obuwia sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w szczególności:
  - a) opłaty za sędziowanie zawodów;
  - b) umowy zawarte z firmami ochroniarskimi;
  - c) zakup nagród, pucharów, medali,
  - d) zakup napojów,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;

**II.** Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu :

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy,
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, nałożonych na klub sportowy lub zawodnika,
- 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 5) budowy i modernizacji obiektu sportowego służącego do uprawiania sportu,
- 6) zakupu urządzeń i sprzętu zaliczanego do majątku trwałego.

§ 6. 1) Dotacja może być przyznana w wysokości do 90% planowanych kosztów realizacji zadania.

- 2) Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązuje się do informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, odzież sportową jak również przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Biały Dunajec.

#### § 7.

**I.** Dotacja celowa na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być przyznana w trybie konkursu ogłoszonego przez Wójta Gminy Biały Dunajec na następujących zasadach:

1. Ogłoszenie o naborze ofert zamieszcza się na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Białym Dunajcu,

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ukazania się ostatniego Ogłoszenia,

3. Złożenie oferty realizacji zadania na formularzu, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 6 poz.25) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonania zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

4. Do oferty należy dołączyć:

- a) dokument potwierdzający posiadanie licencji przyznanej przez właściwy polski związek sportowy;
- b) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku;
- c) aktualny statut.

5. Przy ocenie ofert bierze się pod uwagę:

- a) Znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportów zespołowych na terenie Gminy Biały Dunajec,
- b) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel,
- c) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia,
- d) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
- e) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym wnioskodawcy.

6) Oferty zgłoszone po terminie, nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.

**II.** Oceny złożonych ofert dokona komisja powołana w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Biały Dunajec.

**III.** Po zapoznaniu się z oceną komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Biały Dunajec w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie. Decyzja Wójta Gminy Biały Dunajec jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

**IV.** Wysokość przyznanej dotacji może być inna od wnioskowanej przez klub sportowy.

W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.

**V.** Wyniki konkursu ofert zostają ogłoszone na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Białym Dunajcu.

**VI.** Tryb o którym mowa powyżej ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.

**§ 8.** 1) Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Biały Dunajec a podmiotem, któremu przyznano dotację.

2) Umowa zostaje zawarta bez zbędnej zwłoki.

3) Umowa, o której mowa w ust.1, zawiera w szczególności:

a) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;

b) wysokość przyznanej dotacji i tryb płatności;

c) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;

d) tryb kontroli wykonywania zadania;

e) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

4) Środki przewidziane w umowie są przekazywane na rachunek bankowy podmiotu, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

5) W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu zawartego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji celowej, ani istotnego odstępstwa od założeń przedsięwzięcia.

6) W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez klub sportowy przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 30% istniejącej pozycji kosztorysowej bez konieczności aneksowania umowy.

7) Wzór oferty, umowy i sprawozdania można pobrać ze strony internetowej: <http://www.bialydunajec.com.pl>.

**§ 9.** Podmiot, któremu przyznano dotację, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania.

**§ 10.** Informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom Wójt Gminy Biały Dunajec przedstawia Radzie Gminy w sprawozdaniu w terminie do 30 kwietnia za poprzedni rok kalendarzowy.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biały Dunajec.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec

**Stanisław Majerczyk**