



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 11 grudnia 2015 r.

Poz. 7980

UCHWAŁA NR XII/84/2015 RADY GMINY ZIELONKI

z dnia 26 listopada 2015 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z parkingu zlokalizowanego przy budynku Urzędu Gminy Zielonki.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) Rada Gminy Zielonki stanowi, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin korzystania z parkingu zlokalizowanego przy budynku Urzędu Gminy Zielonki” ul. Krakowskie Przedmieście 116, będący załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicy usytuowanej przy wjeździe na parking przy budynku Urzędu Gminy Zielonki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielonki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Zielonki

Ryszard Krawczyk

Załącznik do Uchwały Nr XII/84/2015
Rady Gminy Zielonki
z dnia 26 listopada 2015 r.

Regulamin korzystania z parkingu przy budynku Urzędu Gminy Zielonki.

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z parkingu.

2. Właścicielem parkingu położonego na działkach nr 638/3, 646/8, 646/10 obręb Zielonki, jest Gmina Zielonki, ul. Krakowskie Przedmieście 116, 32-087 Zielonki.

3. Zarządcą parkingu jest Wójt Gminy Zielonki.

4. Parking jest parkingiem publicznym, niestrzeżonym, płatnym i może być monitorowany.

§ 2. W rozumieniu niniejszego regulaminu:

1. Użytkownik parkingu - osoba fizyczna kierująca pojazdem, w chwili korzystania z parkingu.

2. Miejsce parkingowe - wydzielona i oznaczona liniami powierzchnia na terenie parkingu, przeznaczona do parkowania pojazdu.

§ 3. 1. Na terenie parkingu obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.), zasady Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Zielonki, zasady porządku publicznego oraz współżycia społecznego.

2. Parkowanie pojazdów może odbywać się tylko na miejscach parkingowych.

3. Na terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.

4. Na teren parkingu zakazuje się wjazdu oraz postoju pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały lub substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia.

5. Na teren parkingu zakazuje się wjazdu i postoju pojazdów pełniących funkcje obwoźnych sklepów, pojazdów o masie całkowitej powyżej 3,5 tony za wyjątkiem pojazdów służb technicznych, komunalnych, obsługi urzędu, inspekcji, straży i zaopatrzenia zgodnie z zapisami § 5 ust. 3.

6. Wjazd i postój na parkingu pojazdów określonych w ust. 4 i 5 może nastąpić jedynie za zgodą zarządcy parkingu.

7. Na jednym miejscu parkingowym wyznaczonym dla samochodu osobowego dozwolone jest parkowanie dwóch motocykli.

8. Na dwóch miejscach parkingowych dopuszcza się parkowanie pojazdów ciężarowych i busów o masie całkowitej do 3,5 tony.

9. Zakazuje się zatrzymywania i postoju pojazdów na chodnikach położonych bezpośrednio przy parkingu i budynku Urzędu Gminy.

10. Zakazuje się pozostawiania dzieci i zwierząt bez opieki osoby dorosłej w zaparkowanym pojeździe.

11. Ruch pieszych na terenie parkingu może odbywać się jedynie ciągami komunikacyjnymi, stanowiącymi dojście do miejsc postojowych.

12. Piesi korzystający z parkingu zobowiązani są do przestrzegania przepisów określonych w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.

§ 4. 1. Zarządca i Właściciel parkingu nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, żywiołów, kradzieży, włamania, rozboju, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.

2. Zarządca i Właściciel parkingu nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu.

3. Zarządca i Właściciel parkingu nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu szkód wyrządzonych przez pieszych poruszających się po parkingu.

§ 5. 1. Pojazdy dostawcze o masie całkowitej powyżej 3,5 tony, obsługujące działalności gospodarcze mające bezpośredni dostęp z parkingu mogą zatrzymywać się w celu zaopatrzenia, na czas nie dłuższy niż 1 godziny, po uprzednim pobraniu biletu parkingowego z parkomatu.

2. Parking jest czynny we wszystkie dni tygodnia od godziny 5.00 do godziny 23.00.

3. Postój i parkowanie pojazdów poza wyznaczonymi godzinami wskazanymi w ust. 4 jest zakazany.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, parking może być wyłączony z użytkowania np. na czas remontu parkingu, odpustu parafialnego lub innych imprez okolicznościowych.

§ 6. 1. Parkomat do poboru biletów parkingowych i uiszczania opłat zlokalizowany jest przy ścianie budynku nr I Urzędu Gminy Zielonki, od strony parkingu.

2. Użytkownik parkingu wjeżdżający na parking jest zobowiązany do pobrania w ciągu 10 min. z parkomatu biletu potwierdzającego godzinę wjazdu i umieszczenia go w widocznym miejscu wewnątrz pojazdu za przednią szybą.

3. Parkowanie pojazdu w czasie do 2 godzin od momentu wjazdu na parking i pobrania biletu z parkomatu jest bezpłatne.

4. Użytkownik parkingu najpóźniej w chwili upływu czasu bezpłatnego parkowania, zobowiązany jest uiścić opłatę w parkomacie w wysokości 4,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę, a potwierdzenie uiszczenia opłaty w postaci biletu parkingowego, umieścić w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

5. Parkowanie pojazdu w soboty, niedziele i święta oraz dni wolne od pracy jest bezpłatne.

6. Poprzez wjazd na teren parkingu następuje zawarcie umowy pomiędzy Użytkownikiem, a Zarządcą o korzystanie z miejsca parkingowego na warunkach określonych niniejszym regulaminem.

7. Umowa o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu wygasa z chwilą wyjazdu Użytkownika z parkingu.

8. Zarządca parkingu może wprowadzić identyfikatory uprawniające do bezpłatnego parkowania pojazdów na parkingu.

9. Z opłaty parkingowej zwolnione są pojazdy służb technicznych, komunalnych, inspekcji i straży, o których mowa w odrębnych przepisach.

10. Użytkownik parkingu posiadający identyfikator nie pobiera biletu z parkomatu, natomiast jest zobowiązany do umieszczenia identyfikatora w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

11. Każdy Użytkownik parkingu akceptuje niniejszy regulamin i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.

§ 7. 1. Za nieuiszczenie opłaty parkingowej pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości 50 zł.

2. W przypadku zniszczenia lub zgubienia biletu parkingowego pobierana jest opłata w wysokości 50 zł.

3. Zarządca parkingu może upoważnić osoby do kontroli, przestrzegania przez użytkowników parkingu postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8. 1. Na terenie parkingu zabronione jest w szczególności:

- 1) spożywanie alkoholu,
- 2) przebywanie osób postronnych, o ile nie jest to związane z parkowaniem samochodu, wyjściem z parkingu po zaparkowaniu pojazdu lub dojściem do zaparkowanego pojazdu, przy zachowaniu zasad określonych w § 1 ust. 3.
- 3) przechodzenie pieszych przez teren parkingu za wyjątkiem osób parkujących, klientów UG i działalności gospodarczych (sklepów, lokali usługowych) zlokalizowanych bezpośrednio przy parkingu, przy zachowaniu zasad określonych w § 1 ust. 3.
- 4) zaśmiecanie (śmieci należy wrzucać do koszy ustawionych na terenie parkingu),
- 5) niszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie parkingu i zlokalizowanych przy nim budynków,
- 6) naprawianie pojazdów,
- 7) mycie i odkurzanie pojazdów,

- 8) używanie otwartego ognia,
- 9) parkowanie pojazdów niesprawnych technicznie, szczególnie z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki płynów,
- 10) dolewanie paliwa do pojazdów oraz wymiana lub uzupełnianie płynów w pojazdach,
- 11) działanie niezgodne z przepisami BHP i PPOŻ.

§ 9. 1. W przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień niniejszego regulaminu, Zarządca może rozwiązać umowę o korzystanie z miejsca parkingowego w trybie natychmiastowym oraz zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z regulaminem.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu Użytkownik parkingu zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z przywróceniem stanu zgodnego z regulaminem.

3. Użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego itp.).

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11. Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Zielonki nr z dnia i obowiązuje od dnia