



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 14 grudnia 2015 r.

Poz. 8039

### UCHWAŁA NR XV/111/15 RADY MIEJSKIEJ W RADŁOWIE

z dnia 30 listopada 2015 roku

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) – Rada Miejska w Radłowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Radłów lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego),
- 3) szkół.

**§ 2. 1.** Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Radłów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Radłów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Radłów z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Radłów pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Radłów z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Radłów dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Radłów wydatków bieżących, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Radłów, ponoszonych w przedszkolach w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Radłów w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Radłów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Radłów, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Radłów na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Radłów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Radłów, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 5, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Radłów dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Radłów, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Dotacje na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-6, z budżetu Gminy Radłów, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Radłów.

8. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Radłów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Radłów, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust.3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Radłów w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej, subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Radłów.

10. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Gminy Radłów dotację (dodatkową kwotę na wczesne wspomaganie rozwoju) w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 3. 1.** W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, o których mowa w § 2 ust. 1-6, 8 będących podstawą naliczania dotacji, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków.

2. Dotacje obliczane w na podstawie części oświatowej subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Radłów na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

**§ 4. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie, z zastrzeżeniem ust. 3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Podmioty oświatowe, o których mowa w §2 ust. 2-3, 5-6 i 9 uchwały otrzymują dotację jedynie pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

4. Warunku, o którym mowa w ust. 3, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 2 ust. 2 i ust. 5 uchwały – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca dotowane podmioty, których mowa w § 2 ust. 1-6, 8-10 uchwały, składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim w Radłowie informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków szkoły przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki oświatowej, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczy informacja składa się wraz z informacją o liczbie uczniów w miesiącu następnym. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 6. 1.** Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, o których mowa w § 2 ust. 1-6, 8-10 uchwały, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Miejskiego w Radłowie pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne– w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału,
  - 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji– w terminie do 20 stycznia roku następnego.
2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.
5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 7. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną przez podmioty, o których mowa w § 2 ust. 1-6, 8-10 uchwały.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji– na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i umów o nauczanie uczniów,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty– na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

**§ 8. 1.** Kontrole, o których mowa w § 7 przeprowadzają przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Radłowie lub kontrolerzy zewnętrzni upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Radłów, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli– co najmniej na „7 dni przed kontrolą”.

**§ 9.** Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,

2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

**§ 10.** 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją przeprowadzającemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust.2 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem prawnym zgłaszającemu zastrzeżenia.

**§ 11.** 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Miasta i Gminy Radłów przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni poinformować Burmistrza Miasta i Gminy Radłów o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 12.** 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji budżetu Miasta i Gminy Radłów dla jednostki.

2. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr XXV/239/13 Rady Miejskiej w Radłowie z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Radłów (opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego- Kraków dnia 7 lutego 2013 r. poz. 1223).

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radłów.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
**Piotr Kapera**

**Załącznik Nr 1**  
do Uchwały Nr XV/111/15  
Rady Miejskiej w Radłowie  
z dnia 30 listopada 2015 roku

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Burmistrz Radłowa**

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok.

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej .....

.....

2. Dane szkoły/ przedszkola:

a) nazwa .....

b) typ i rodzaj szkoły/ przedszkola: .....

c) adres i numery telefonów .....

3. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły, przedszkola lub ich zespołów

.....

4. Planowana liczba uczniów/ wychowanków w ..... roku

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego w okresach:

|  | styczeń – sierpień | wrzesień – grudzień |
|--|--------------------|---------------------|
| Planowana miesięczna liczba dzieci ogółem w tym:                                 |                    |                     |
| planowana liczba dzieci niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności |                    |                     |
| planowana liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Radłów                    |                    |                     |

b) w szkołach podstawowych w okresach:

|           | styczeń – sierpień | wrzesień – grudzień |
|-----------|--------------------|---------------------|
| Klasa I   |                    |                     |
| Klasa II  |                    |                     |
| Klasa III |                    |                     |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Klasa IV   |  |  |
| Klasa V  |  |  |
| Klasa VI   |  |  |
| Razem  |  |  |
| w tym<br>planowana liczba uczniów niepełnosprawnych<br>z podaniem rodzajów niepełnosprawności oraz klasy |  |  |

c) w gimnazjach w okresach:

|  | styczeń – sierpień | wrzesień – grudzień |
|--|--------------------|---------------------|
| Klasa I  |                    |                     |
| Klasa II   |                    |                     |
| Klasa III  |                    |                     |
| Razem  |                    |                     |
| w tym<br>planowana liczba uczniów niepełnosprawnych<br>z podaniem rodzajów niepełnosprawności oraz klasy |                    |                     |

d) w przedszkolach, innych formach przedszkolnych, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

|   | styczeń – sierpień | wrzesień – grudzień |
|---|--------------------|---------------------|
| Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju |                    |                     |

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Przewodniczący Rady Miejskiej **Piotr Kapera**

**Załącznik Nr 2**  
do Uchwały Nr XV/111/15  
Rady Miejskiej w Radłowie  
z dnia 30 listopada 2015 roku

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10. dnia każdego miesiąca

**Burmistrz Radłowa**

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień ..... 20..... roku.

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły .....

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

a) **w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:** .....

- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością: .....

b) **w szkole podstawowej :**

|  |  |
|--|--|
| Klasa I  |  |
| Klasa II   |  |
| Klasa III  |  |
| Klasa IV   |  |
| Klasa V  |  |
| Klasa VI   |  |
| Razem  |  |
| w tym<br>liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów<br>niepełnosprawności oraz klasy |  |

c) **w gimnazjum :**

|  |  |
|--|--|
| Klasa I  |  |
| Klasa II   |  |
| Klasa III  |  |
| Razem  |  |
| w tym<br>liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów<br>niepełnosprawności oraz klasy |  |



**Załącznik Nr 3**  
do Uchwały Nr XV/111/15  
Rady Miejskiej w Radłowie  
z dnia 30 listopada 2015 roku

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Przekazać w terminie 15 dni od końca kwartału i 20 dni po zakończeniu roku

**Burmistrz Radłowa**

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Radłów.

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola .....
2. Rozliczenie za okres:
  - a) I kwartał ..... roku,
  - b) II kwartał ..... roku,
  - c) III kwartał ..... roku,
  - d) za ..... rok.
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.
4. Faktyczna liczba uczniów/ wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy przedszkolnej w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego oraz faktyczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

| Miesiąc     | Liczba uczniów/ wychowanków |                         | Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju |
|-------------|-----------------------------|-------------------------|---|
|             | ogółem                      | W tym niepełnosprawnych |   |
| Styczeń     |                             |                         |   |
| Luty        |                             |                         |   |
| Marzec      |                             |                         |   |
| Kwiecień    |                             |                         |   |
| Maj         |                             |                         |   |
| Czerwiec    |                             |                         |   |
| Lipiec      |                             |                         |   |
| Sierpień    |                             |                         |   |
| Wrzesień    |                             |                         |   |
| Październik |                             |                         |   |
| Listopad    |                             |                         |   |
| Grudzień    |                             |                         |   |

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

| Lp.    | Rodzaj wydatku  | Kwota wydatku |
|--------|---|---------------|
| 1.     | Wynagrodzenie nauczycieli   |               |
| 2.     | Wynagrodzenie pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej  |               |
| 3.     | Pochodne od wynagrodzeń   |               |
| 4.     | Zakup materiałów i wyposażenia  |               |
| 5.     | Oplaty za media   |               |
| 6.     | Zakup pomocy dydaktycznych  |               |
| 7.     | Zakup usług   |               |
| 8.     | Wynajem pomieszczeń   |               |
| 9.     | Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:   |               |
| 10.    | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty |               |
| 11.    |   |               |
| RAZEM: |   |               |

.....  
*(imię i nazwisko osoby  
 sporządzającej sprawozdania)*

.....  
*(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby  
 reprezentującej osobę prawną – organu prowadzącego)*

Telefon .....

Faks .....

Adres e-mail .....

6. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....  
 .....  
 .....

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*(podpis i pieczęć upoważnionego pracownika JST)*

Przewodniczący Rady Miejskiej  
**Piotr Kapera**