



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 14 grudnia 2015 r.

Poz. 8041

### UCHWAŁA NR XI/109/2015 RADY POWIATU W BOCHNI

z dnia 26 listopada 2015 roku

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu w Bochni uchwala co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanej przez Powiat Bocheński na prowadzenie niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz tryb i zakres przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

**§ 2.** Podstawą obliczania należnej dotacji jest, w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) - kwota równa 50% ustalonych w budżecie Powiatu Bocheńskiego wydatków bieżących, ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

**§ 3. 1.** Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego jednostkę organizacyjną, wymienioną w § 1 uchwały, przedłożony według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o którym mowa w ust.1 składa się odrębnie dla każdego typu szkoły/placówki. 3. Warunkiem udzielenia dotacji jest przedłożenie wniosku o którym mowa w ust. 1, nie później niż do dnia 30. września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 4. 1.** Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły/placówki, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmiot dotowany, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, (za miesiąc grudzień do 5 grudnia), według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca. Część dotacji należnej na miesiąc grudzień przekazywana jest, nie później niż do dnia 15 grudnia.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Informację składa się odrębnie dla każdej szkoły lub placówki.

4. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji miesięcznej, o której mowa w § 4 ust. 1 i wypłacana na rachunek bankowy szkoły/placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1.

5. Miesięczna część dotacji, o której mowa w § 4 ust. 4, będzie przekazywana w wysokości odpowiadającej liczbie uczniów, wykazanej przez podmiot dotowany w informacji, o której mowa w § 4 ust. 2.

6. Podmiot dotowany zobowiązany jest do:

1) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej i dokumentacji, zawierającej informacje o liczbie uczniów na których przysługuje dotacja,

2) niezwłocznego informowania organu dotującego o zmianach dotyczących danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji szkół lub we wniosku o udzielenie dotacji, a w szczególności o zmianach nazwy lub numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja, nazwy lub adresu podmiotu, innych danych lub informacji, mających zgodnie z ustawą o systemie oświaty wpływ na prawo podmiotu do otrzymywania dotacji i jej wysokości.

§ 5. 1. Podmiot dotowany składa rozliczenie z wykorzystania dotacji, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja.

2. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji otrzymanej, stanowi [załącznik Nr 3](#) do uchwały.

3. Na dokumentach finansowych, potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Bocheńskiego podmiot dotowany zobowiązany jest zamieścić na trwałe opis określający nazwę szkoły/placówki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu podmiotu dotującego oraz pieczęć, data i podpis dyrektora/osoby prowadzącej lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania.

4. W przypadku prowadzenia kilku szkół/placówek przez ten sam organ prowadzący, dotowanych z budżetu Powiatu Bocheńskiego rozliczenie należy złożyć osobno dla każdego typu szkoły/placówki.

5. Podmiot dotowany ma prawo do składania korekty rozliczenia niezwłocznie, nie później niż do dnia 31 stycznia, roku następującego po roku otrzymania dotacji.

§ 6. 1. Powiat Bocheński przeprowadza okresowo kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzana przez upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego w Bochni.

3. Kontrola może polegać również na wezwaniu podmiotu dotowanego do złożenia informacji, dotyczącej wykorzystania przekazanej części dotacji w zakresie danych zawartych we wzorze, o którym mowa w § 5 ust. 2 uchwały.

4. Osoby, o których mowa w § 6 ust. 2, mają prawo wstępu do dotowanych szkół i placówek oświatowych oraz prawo wglądu do prowadzonej przez te podmioty dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, w tym wgląd do list obecności, a także, w związku z przeprowadzaniem kontroli prawo przetwarzania danych osobowych uczniów i pracowników tych szkół/placówek.

5. Kontrola, o której mowa w § 6 ust. 1, dotyczy w szczególności liczby uczniów wykazywanych w informacji według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do uchwały oraz prawidłowości przeznaczenia pobranej dotacji na podstawie danych przekazanych w rozliczeniu według wzoru będącego załącznikiem Nr 3 do uchwały, składanym w trybie § 5 lub § 6 ust. 2 i ust.3.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, sporządzonym w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przeznaczony jest dla podmiotu kontrolowanego a drugi dla Starostwa Powiatowego w Bochni.

7. Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu może zgłosić na piśmie wyjaśnienie do protokołu oraz przedłożyć uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzające składane wyjaśnienia.

8. W przypadku złożenia wyjaśnień, o których mowa w § 6 ust. 7, kontrolujący może podjąć czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w treści protokołu kontroli.

9. W przypadku niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje podmiotowi kontrolowanemu na piśmie swoje stanowisko co do zgłoszonych wyjaśnień.

10. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia kierowane do podmiotu kontrolowanego.

11. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych, w ciągu 30 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

§ 7. 1. Organ prowadzący szkołę/placówkę, która w ciągu roku budżetowego zakończyła działalność, zobowiązany jest w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności złożyć w Starostwie Powiatowym w Bochni rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej według wzoru będącego załącznikiem Nr 3 do uchwały.

2. O wynikach rozliczenia dotacji Starostwo Powiatowe w Bochni powiadamia organ prowadzący szkołę/placówkę, po czym dokonuje się końcowego rozliczenia.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XL/427/2014 Rady Powiatu w Bochni z 12 września 2014 r. w sprawie trybu udzielenia i rozliczenia dotacji na prowadzenie niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bochni.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu w Bochni  
**Bernadetta Gąsiorek**

**Załącznik Nr 1**  
do Uchwały Nr XI/109/2015  
Rady Powiatu w Bochni  
z dnia 26 listopada 2015 roku

.....  
(pieczęć dotowanej: szkoły/placówki)

.....  
(miejscowość i data)

Starostwo Powiatowe  
w Bochni  
ul. Kazimierza Wielkiego 31

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę: osoba prawna/osoba fizyczna \*

2. Dane o organie prowadzącym:

1) nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej:

.....  
.....

2) adres siedziby osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej:

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, nr telefonu kontaktowego)

.....  
.....

3) dane o osobie (osobach) reprezentującej(ych) organ prowadzący:

- nazwisko i imię

.....  
.....

- tytuł prawny i zakres (należy dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające)

.....  
.....

3. Pełna nazwa szkoły/placówki oraz jej adres (kod pocztowy, ulica, numer domu/lokalu,) numer NIP, numer Regon .....

.....  
.....  
.....

## 4. Informacje o szkole/placówce:

1) typ szkoły (w rozumieniu art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm., zwanej dalej ustawą) :

.....

2) dla młodzieży / dla dorosłych\*

3) zajęcia prowadzone w systemie: dziennym / wieczorowym / zaocznym\*

4) zawód (zgodny z klasyfikacją) .....

5) data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół (art. 82 ustawy)

.....

6) data i numer zezwolenia, o którym mowa w art. 58 ust. 3 ustawy

.....

7) data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej .....

.....

5. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły uprawnionej do otrzymania dotacji

.....

6. Planowana liczba uczniów do objęcia dotacją w okresie:

1) od stycznia do sierpnia .....

2) od września do grudnia .....

7. Zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach dotyczących:

1) nazwy, numeru konta bankowego szkoły/placówki otrzymującej dotację,

2) nazwy, adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę,

3) adresu szkoły/placówki,

4) osób uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego,

5) statutu szkoły/placówki ubiegającej się o dotację,

6) danych wyszczególnionych w art. 83 ust. 1 ustawy,

7) sytuacji skutkujących niespełnieniem warunków, o których mowa w art. 7 ust. 3 ustawy.

8. Zobowiązuję się do comiesięcznego terminowego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków

Świadomy/a odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (z art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

.....  
(nazwisko i imię sporządzającego wniosek

.....  
(numer telefonu kontaktowego)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do składania wniosku za organ prowadzący)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę

**\*właściwe zakreślić**

---

9. Informacja dla organu dotującego/wypełniają pracownicy Starostwa

**Sprawdzono zgodność danych** wykazanych w przedłożonym wniosku z odpowiednimi dokumentami będącymi w posiadaniu organu dotującego:

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do sprawdzenia wniosku)

**Sprawdzono pod względem merytorycznym:**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora wydziału merytorycznego)

**Uwagi/informacje :**

.....  
.....

.....  
(data, podpis, pieczęć osoby uprawnionej wydziału finansowego)

Pouczenie dla składającego wniosek:

- 1) adres na który należy złożyć wniosek:  
Starostwo Powiatowe w Bochni, ul. Kazimierza Wlk. 31, 32-700 Bochnia
- 2) w przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek, wnioski należy wypełnić dla każdej szkoły/placówki osobno,
- 3) w przypadku prowadzenia – na podstawie art. 90a ustawy – zespołu szkół, w pkt. 5 wniosku można podać rachunek bankowy zespołu szkół,
- 4) rozpatrzeniu podlega wniosek złożony w terminie i zawierający dane kompletne oraz zgodne z wpisem do ewidencji szkół.
9. Informacja dla organu dotującego/ wypełniają pracownicy Starostwa

Przewodnicząca Rady Powiatu w Bochni  
**Bernadetta Gąsiorek**

**Załącznik Nr 2**  
do Uchwały Nr XI/109/2015  
Rady Powiatu w Bochni  
z dnia 26 listopada 2015 roku

.....  
(pieczęć dotowanej: szkoły/placówki)

.....  
(miejscowość i data)

Starostwo Powiatowe  
w Bochni  
ul. Kazimierza Wielkiego 31

**Informacja o liczbie uczniów**  
wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień  
do otrzymania dotacji w budżecie Powiatu Bocheńskiego

w miesiącu..... - ..... roku

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę.....

2. Nazwa i typ i adres szkoły/placówki .....

3. Adres szkoły/placówki (kod pocztowy, ulica, numer domu/lokalu)  
.....

4. Liczba uczniów (z wyłączeniem niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) /kwota dotacji otrzymanej

Liczba uczniów (z uwzględnieniem liczby uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji), potwierdzona uwierzytelnioną kopią listy obecności z własnoręcznymi podpisami uczniów, stanowiąca załącznik do niniejszej informacji*	Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca	Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji

\* nie dotyczy miesiąca września

5. Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

L.p.	Liczba uczniów	Wymienić rodzaj niepełnosprawności, zgodnie z treścią orzeczenia	Wymienić kolejno numery i daty wydania orzeczeń

6. Do informacji dołączono ..... załączników.

Świadomy/a odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (z art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), **poświadczam** zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

.....  
(nazwisko i imię sporządzającego informację)

.....  
(numer telefonu kontaktowego)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do składania informacji)

---

7. Informacja dla organu dotującego/wypełniają pracownicy Starostwa

**Sprawdzono zgodność danych** wykazanych w pkt.1-3 przedłożonej informacji z odpowiednimi dokumentami będącymi w posiadaniu organu dotującego oraz kompletność danych zawartych w informacji:

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do sprawdzenia wniosku)

**Sprawdzono pod względem merytorycznym:**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora wydziału merytorycznego)

**Uwagi/informacje :**

.....  
.....

.....  
(data, podpis, pieczęć osoby uprawnionej wydziału finansowego)

Przewodnicząca Rady Powiatu w Bochni  
**Bernadetta Gąsiorek**

**Załącznik Nr 3**  
do Uchwały Nr XI/109/2015  
Rady Powiatu w Bochni  
z dnia 26 listopada 2015 roku

.....  
(pieczęć dotowanej: szkoły/placówki)

.....  
(miejsowość i data)

Starostwo Powiatowe  
w Bochni  
ul. Kazimierza Wielkiego 31

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej  
w roku.....**

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę.....

2. Nazwa, typ i adres szkoły/placówki .....

3. Adres szkoły/placówki (**kod pocztowy, ulica, numer domu/lokalu**)  
.....

4. Informacja o kwocie otrzymanej dotacji i liczbie uczniów:

Liczba uczniów/wychowanków wykazana w „Informacji o liczbie uczniów” w okresie od stycznia do grudnia .....	
Kwota dotacji otrzymanej w danym roku (narastająco od stycznia do grudnia)	

5. Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby szkoły/ placówki\* w ramach otrzymanej dotacji:

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków bieżących	kwota wydatkowana ogółem	w tym kwota wydatkowana w ramach dotacji otrzymanej z powiatu i data dokonania płatności	Uwagi (numer faktury/rachunku lub innego dowodu księgowego)
1	2	3	4	5
1	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych ze stosunku pracy, z tytułu umów zleceń o dzieło wraz z pochodnymi			
1.1				
...				
Razem				

2	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych ze stosunku pracy, z tytułu umów zleceń / o dzieło wraz pochodnymi			
2.1				
...				
	Razem			
3	Zakup książek, pomocy dydaktycznych i naukowych			
3.1				
...				
	Razem			
4	Zakup wyposażenia i sprzętu			
4.1				
...				
	Razem			
5	Zakup artykułów administracyjno - biurowych			
5.1				
...				
	Razem			
6	Wydatki ponoszone na wynajem pomieszczeń			
6.1				
...				
	Razem			
7	Zakup energii (elektrycznej, ciepłej), wody, gazu oraz usług telefonicznych i internetowych			
7.1				
...				
	Razem			
8	Konserwacja i drobne naprawy oraz remonty			
8.1				
...	Razem			
9	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone			

	na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (należy wyszczególnić ich rodzaj)			
9.1				
....				
<b>10</b>	<b>Inne (jakie)</b>			
<b>10.1</b>				
....				
	Razem			
	Ogółem (1- 10)			

Świadom/a odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (z art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), **poświadczam** zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że powyższe dane finansowe są zgodne z posiadanymi przez szkołę umowami, rachunkami i fakturami oraz dowodami zapłaty.

6. Zbiorcze rozliczenie dotacji dla szkoły/placówki\*

- a) Kwota dotacji otrzymanej w danym roku rozliczeniowym .....
- b) Kwota wykorzystanej dotacji .....
- c) Kwota niewykorzystanej dotacji, podlegającej zwrotowi do budżetu Powiatu Bocheńskiego .....

**Uwaga:** dla każdego typu szkoły/placówki należy złożyć odrębne rozliczenie.

\*niepotrzebne skreślić.

.....  
(nazwisko i imię sporządzającego rozliczenie)

.....  
(numer telefonu kontaktowego)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis lub podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę/placówkę/ lub osoby uprawnionej do składania rozliczenia)

7. Informacja dla organu dotującego/wypełniają pracownicy Starostwa

**Sprawdzono zgodność danych** wykazanych w pkt.1-3 oraz kompletność danych wykazanych w przedłożonym rozliczeniu :

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do sprawdzenia wniosku)

**Sprawdzono pod względem merytorycznym:**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora wydziału merytorycznego)

**Uwagi/informacje :**

.....  
.....

.....  
(data, podpis, pieczęć osoby uprawnionej wydziału finansowego)

Przewodnicząca Rady Powiatu w Bochni  
**Bernadetta Gąsiorek**