



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 15 grudnia 2015 r.

Poz. 8178

POROZUMIENIE

z dnia 26 listopada 2015 r.

zawarte w Krakowie pomiędzy:

- **Wojewodą Małopolskim**, zwanym w treści Porozumienia „**Wojewodą**”,
- **Gminą Kamienica**, zwaną w treści Porozumienia „Gminą Kamienica”, reprezentowaną przez Pana **Władysława Sadowskiego – Wójta Gminy Kamienica**, z kontrasygnatą Pani Anny Faron – Skarbnika Gminy Kamienica.

przy udziale Pełnomocnika do spraw utworzenia gminy Szczawa, Pana Janusza Marka Opyda, zwanym w treści Porozumienia „**Pełnomocnikiem**”,

Na podstawie art. 20 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz.U. z 2015 roku poz. 525), art. 150 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz.U. z 2013 roku poz. 885, z późn. zm.), art. 49 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o *dochodach jednostek samorządu terytorialnego* (Dz.U. z 2015 poz. 513 z późn. zm.), w związku z:

- rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2015 r. w sprawie utworzenia gminy Szczawa i gminy Grabówka (Dz.U. z 2015 r. poz. 1085),
 - art. 4e ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.),
 - wyznaczeniem z dnia 21 września 2015 r. przez Panią Ewę Kopacz, Prezesa Rady Ministrów, Pana Janusza Marka Opyda do pełnienia funkcji *Pełnomocnika do spraw utworzenia gminy Szczawa*
 - zarządzeniem nr 91 Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 września 2015 r. w sprawie przyznania *Wojewodzie Małopolskiemu, z ogólnej rezerwy budżetowej, środków finansowych, z przeznaczeniem na sfinansowanie działań związanych z przygotowaniem organizacyjnym i prawnym gminy Szczawa,*
 - uchwałą Rady Gminy Kamienica z dnia 20 listopada 2015 roku Nr XI/78/15 w sprawie przyjęcia do realizacji zadania dotyczącego przygotowania siedziby dla Urzędu Gminy Szczawa, polegającego na adaptacji budynku na potrzeby Urzędu Gminy Szczawa,
- strony zawierają Porozumienie następującej treści:

§ 1.

1. Wojewoda powierza Gminie Kamienica wykonanie zadania publicznego dotyczącego przygotowania siedziby dla Urzędu Gminy Szczawa, polegającego na adaptacji pomieszczeń budynku na potrzeby Urzędu Gminy Szczawa i przyznaje Gminie dotację celową w kwocie **240 000,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy złotych)** w ramach działu 750, rozdziału 75011, § 2020, działania budżetu zadaniowego nr 22.1.1.3 na realizację tego zadania, z zastrzeżeniem ust 2.
2. Gmina Kamienica zobowiązuje się do przekazania Gminie Szczawa prawa własności budynku określonego w ust. 1 z dniem 1 stycznia 2016 r.
3. Celem dotacji jest adaptacja pomieszczeń budynku na potrzeby Urzędu Gminy Szczawa.
4. Efektem (rzeczym) realizacji dotowanego zadania będzie przygotowanie budynku, o którym mowa w ust. 1, do pełnienia funkcji siedziby Urzędu Gminy Szczawa.
5. Dotacja przeznaczona jest na wydatki bieżące, o których mowa w art. 124 ust. 3 tej ustawy.

§ 2.

1. Okres realizacji dotowanego zadania publicznego ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji zadania – 26.10.2015 r.,
 - 2) zakończenie rzeczowe realizacji zadania do dnia 20.12.2015 r.,
 - 3) zakończenie finansowe realizacji zadania do dnia 31.12.2015 r.
2. Termin wykorzystania dotacji upływa w dniu 31.12.2015 r. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.
3. Gmina Kamienica zobowiązuje się, iż wszystkie koszty i wydatki w ramach realizacji zadania zostaną poniesione w okresie jego realizacji określonym w ust. 1 oraz, że dotacja będzie wykorzystana wyłącznie na realizację zadania określonego w Porozumieniu.
3. Zmiana zakresu rzeczowego realizowanego zadania w niniejszym Porozumieniu wymaga pisemnej zgody Wojewody.
4. Gmina Kamienica zapewnia, iż posiada dokument stwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane wynikające z prawa własności, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych.
5. Gmina Kamienica zobowiązuje się do należytego wykonania Porozumienia, wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskała i na warunkach określonych Porozumieniem.
6. Dotacja, o której mowa w § 1 Porozumienia, nie może zostać przekazana innym podmiotom, niż wskazane w Porozumieniu.
7. Gmina Kamienica zobowiązuje się do informowania Wojewody i Pełnomocnika w formie pisemnej o problemach w realizacji zadania, w szczególności w zakresie terminowości realizacji zadania, wykorzystania dotacji, jak również o zmianie wartości kosztorysowej zadania, w terminie 7 dni od powzięcia tej informacji.
8. Wojewoda będzie monitorował przebieg realizacji zadania i podda go ocenie w zakresie możliwości zakończenia zadania w terminie określonym w ust. 1. W przypadku negatywnej oceny części lub całości zadania Wojewoda może nie przekazać części lub całości dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1 Porozumienia.
9. Wojewoda będzie dokonywał oceny wykorzystania dotacji i jeżeli z dokonanej oceny będzie wynikało, że środki pozostają niewykorzystane, Wojewoda może zmniejszyć wysokość dotacji określonej w § 1 ust. 1, co nie będzie wymagało sporządzenia aneksu do Porozumienia. Dotacja nie zostanie zmniejszona w przypadku przesłania przez Gminę Kamienica w terminie zakreślonym przez Wojewodę, stosownych wyjaśnień w tym zakresie i potwierdzenia, że środki zostaną wykorzystane w terminie zakreślonym Porozumieniem.

§ 3.

1. Gmina Kamienica zobowiązana jest, zgodnie z art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* oraz z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla dochodów pobranych na rzecz Skarbu Państwa oraz środków otrzymanych w ramach dotacji celowych z budżetu Wojewody na sfinansowanie zadania, o którym mowa w § 1 Porozumienia, a także wydatków dokonywanych z tych środków, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Dowody księgowe należy opisywać, z uwzględnieniem zapisów art. 39 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. *w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych* (Dz.U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.).
3. Każda faktura lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej opłacany ze środków otrzymanej dotacji winien być opisany zgodnie z załącznikiem nr 1 do Porozumienia.

§ 4.

1. Gmina Kamienica zapewnia, iż wybór wykonawców i dostawców będzie dokonany zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), o ile ustawa ta znajduje zastosowanie.
2. Gmina Kamienica zobowiązana jest do zawarcia w umowie z wykonawcą lub podmiotem, który będzie uczestniczył w realizacji zadania zapisów umożliwiających Gminie Kamienica sprawowanie kontroli nad prawidłowością wykonywania zadania.
3. Gmina Kamienica zobowiązana jest do zawarcia w umowie z wykonawcą zapisów zapewniających zapłatę przez wykonawcę zamawiającemu kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy.
4. Gmina Kamienica zobowiązana jest do naliczania kar umownych za nienależyte i/lub nieterminowe wykonanie umowy zgodnie z zapisami umowy zawartej z wykonawcą oraz potrącania naliczonych kar umownych z wierzytelnościami wykonawcy.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z przyczyn nie leżących po stronie Gminy Kamienica, Gmina Kamienica ma obowiązek dochodzenia kar umownych w trybie określonym właściwymi przepisami.
6. Pobrane od wykonawcy, zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia/umowy z wykonawcą dotyczącej dotowanego zadania kary umowne za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy przez wykonawcę, pomniejszają wysokość przyznanej dotacji.
7. W przypadku braku zwrotu dotacji przez Gminę Kamienica przypisanie zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości następuje na podstawie art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.

§ 5.

1. Środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone są na wydatki bieżące i będą uruchomione po podpisaniu porozumienia. Gmina Kamienica w terminie do 10 dni od dnia podpisania niniejszego Porozumienia przedkłada Wojewodzie harmonogram uruchamiania środków finansowych na wydatki bieżące z budżetu państwa, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do porozumienia.
2. Wypłata dotacji nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 4, w terminie do 5 dni od pozytywnej weryfikacji przez Wojewodę, przedłożonych przez Gminę Kamienica uwierzytelnionych kopii faktur lub rachunków, do których dołączone będą uwierzytelnione odpisy protokołów odbioru poszczególnych zafakturowanych elementów robót lub dostaw.

3. Gmina Kamienica przekazuje dokumenty, o których mowa w ust. 2, zgodnie z harmonogramem uruchamiania środków finansowych z budżetu państwa, jednak nie później niż 10 dni przed upływem terminu zakończenia finansowego realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1. Wojewoda będzie przekazywał środki finansowe na rachunek Gminy Kamienica do wysokości określonej w budżecie Wojewody oraz § 1 Porozumienia.
4. Termin przekazania środków finansowych na rachunek Gminy Kamienica uzależniony będzie od wpływu środków finansowych przekazanych przez Ministerstwo Finansów na rachunek budżetu Wojewody.

§ 6.

1. Wojewoda może dokonywać okresowej oceny przebiegu realizacji zadania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu państwa.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących zadania.
4. Gmina Kamienica jest zobowiązana do posiadania oraz okazywania podczas kontroli oryginałów dokumentów i innych nośników informacji potwierdzających prawidłowość realizacji zadania, na które została przyznana dotacja, w tym dokumentów świadczących o wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem i celem, na który została przyznana dotacja oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wojewodę zarówno w siedzibie Gminy Kamienica jak i w miejscu realizacji zadania.
6. Wojewoda sprawuje kontrolę nad realizacją zadania objętego niniejszym Porozumieniem na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U nr 185 poz. 1092).

§ 7.

1. Gmina Kamienica, zgodnie z art. 152, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* winna przedłożyć Pełnomocnikowi i Wojewodzie rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym według wzoru (załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia) wraz z zestawieniem faktur lub rachunków oraz uwierzytelnionym odpisem protokołu końcowego odbioru zadania w terminie do 22 stycznia 2016 roku.
2. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina Kamienica, w wyznaczonym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku braku złożenia rozliczenia końcowego, o którym mowa w ust. 1 dotacja podlega zwrotowi do budżetu państwa na zasadach i w trybie określonym w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.
4. W przypadku stwierdzenia przez Wojewodę na podstawie rozliczenia, że dotacja wykorzystana została w części lub całości niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana w nadmiernej wysokości, Wojewoda określa w drodze decyzji wysokość kwoty podlegającej zwrotowi do budżetu państwa.
5. Niezgłoszenie przez Wojewodę uwag do rozliczenia, o którym mowa w ust. 3, w terminie 30 dni od dnia jego przedstawienia, traktowane jest jako zatwierdzenie rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*, z zastrzeżeniem ustaleń dokonanych w trakcie prowadzonych kontroli.

§ 8.

1. Gmina Kamienica dokonuje zwrotu niewykorzystanej dotacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą o finansach publicznych, w ciągu 15 dni po upływie terminu zakończenia finansowego realizacji zadania, określonego w § 2 ust. 1 niniejszego Porozumienia.
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji. Odsetki podlegają przekazaniu na rachunek dochodów budżetu państwa.
3. W każdym przypadku odliczenia przez Gminę Kamienica od podatku należnego - kwoty podatku od towarów i usług, zawartej w nakładach poniesionych na realizację zadania, lub otrzymania przez Gminę Kamienica jej zwrotu, kwota ta podlega zwrotowi na rachunek wydatków budżetu państwa.
4. Zwrot, o którym mowa w ust. 3, następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której Gmina Kamienica dokonała obniżenia podatku należnego lub wykazała kwotę podatku do zwrotu, nie później jednak niż od upływu terminu na złożenie tej deklaracji.
5. W sytuacji niezastosowania ustaleń określonych w ust. 4, przychody uzyskane z tytułu podatku od towarów i usług, stanowią dotację pobraną w nadmiernej wysokości i podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.
6. W przypadku niewykorzystania części lub całości przyznanych środków na realizację zadania objętego Porozumieniem, Gmina Kamienica zobowiązana jest przedstawić szczegółowe uzasadnienie niewykorzystania dotacji, w terminie określonym w ust. 1, co nie uchybia obowiązkowi zwrotu dotacji na zasadach określonych w Porozumieniu.
7. W razie wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem lub zapisami Porozumienia oraz pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Wojewody ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub zapisami Porozumienia, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w trybie i terminach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.
8. W przypadku, gdy Gmina Kamienica nie okaże podczas kontroli oryginałów dokumentów innych nośników informacji oraz nie udzieli wyjaśnień i informacji potwierdzających wykonanie zadania zgodnie z zapisami niniejszego Porozumienia, kwota dotacji może zostać potraktowana jako niewykorzystana, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości i podlega zwrotowi na zasadach i terminach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.
9. Każdy dokonany przez Gminę Kamienica zwrot środków należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer Porozumienia, datę zawarcia Porozumienia, nazwę zadania oraz rozbieżność dokonanej wpłaty na kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wysokość odsetek.

§ 9.

1. Porozumienie zostaje zawarte na okres realizacji zadania określonego w § 1.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub zapisami Porozumienia,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania Porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - 3) odmowy poddania się kontroli lub stawianie istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu, bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez Gminę Kamienica w terminie określonym przez Wojewodę,

- 4) przekazania części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego Porozumienie.
3. Wojewoda, rozwiązując Porozumienie, określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku. Od zwracanej kwoty Gmina Kamienica zobowiązana jest naliczyć i przekazać na rachunek dochodów budżetu państwa, odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach i terminach określonych w art. 169 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszego Porozumienia wymagają pod rygorem nieważności, zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego Porozumienia wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2014 r. poz. 121), ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. *o dochodach jednostek samorządu terytorialnego* (Dz. U. z 2015 r. poz. 513).
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wojewody.

§ 12.

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wojewody, Gminy Kamienica i Pełnomocnika.

§ 13.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wojewoda	Pełnomocnik	Wójt
Jerzy Miller	ds. utworzenia Gminy Szczawa	Władysław Sadowski
	Janusz Opyd	Skarbnik Gminy
		Anna Faron

Załączniki do umowy:

1. Wzór opisu faktury lub innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej (dowód księgowy),
2. Wzór rozliczenia dotacji z rezerwy ogólnej budżetu państwa na zadanie za rok 2015,
3. Harmonogram uruchamiania środków finansowych,
4. Harmonogram rzeczowo-finansowy.

Załącznik nr 1

Faktura lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej (dowód księgowy) potwierdzający wydatkowanie środków dotacji ma być opatrzony opisem zawierającym następujące informacje:

1. Zapis: „Płatne z dotacji celowej budżetu państwa w ramach programu/zadania (nazwa)..... na podstawie porozumienia nr ... (należy wskazać nr porozumienia z wojewodą) z ... (należy wskazać datę porozumienia), w wysokości ... zł. ¹⁾
2. Kwota podatku od towarów i usług podlega odliczeniu TAK/NIE²⁾.
 - a) Jeżeli podatek został odliczony należy podać kwotę podatku odliczonego, dotyczącego dotowanego zadania.
3. Potwierdzenie sprawdzenia faktury pod względem merytorycznym przez upoważnioną osobę.
4. Potwierdzenie sprawdzenia faktury pod względem formalno-rachunkowym przez skarbnika/głównego księgowego/³⁾ jednostki.
5. Zapis: „zapłacono przelewem/gotówką”, opatrzony datą, pieczętą i podpisem skarbnika/głównego księgowego/³⁾ jednostki.
6. Zapis, że zadanie zostało zrealizowane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
7. Klasyfikacja budżetowa (dział, rozdział, paragraf)⁴⁾.

¹⁾ nie wpisuje się elementów nie objętych Porozumieniem,

²⁾ wybrać właściwe,

³⁾ jeżeli jednostka niepubliczna zgodnie z przepisami nie zatrudnia księgowego, sprawdzenie faktury pod względem formalno-rachunkowym i jej zapłatę potwierdza kierownik lub inny upoważniony pracownik,

⁴⁾ nie dotyczy jednostek niepublicznych.

Wojewoda
Jerzy Miller

Pełnomocnik
ds. utworzenia Gminy Szczawa

Janusz Opyd

Wójt
Władysław Sadowski

Skarbnik Gminy
Anna Faron

Załącznik nr 2

**WZÓR
ROZLICZENIA
DOTACJI Z REZERWY OGÓLNEJ BUDŻETU PAŃSTWA NA ZADANIE ZA ROK 2015**

l.p.	Zakres (zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym)	Nr faktury	Kwota w zł	Zakończenie realizacji
1	2	3	4	5

Sporządził/a: tel.
(imię i nazwisko)

Data wykonania:.....

Wojewoda
Jerzy Miller

Pełnomocnik
ds. utworzenia Gminy Szczawa
Janusz Opyd

Wójt
Władysław Sadowski
Skarbnik Gminy
Anna Faron

Załącznik nr 3**Harmonogram uruchamiania
środków finansowych
dz. 750, rozdz. 75011, § 2020**

Miesiąc	Kwota [zł]
Styczeń	0,00
Luty	0,00
Marzec	0,00
Kwiecień	0,00
Maj	0,00
Czerwiec	0,00
Lipiec	0,00
Sierpień	0,00
Wrzesień	0,00
Październik	0,00
Listopad	0,00
Grudzień	0,00
Razem:	0,00

Wojewoda
Jerzy Miller

Pełnomocnik
ds. utworzenia Gminy Szczawa
Janusz Opyd

Wójt
Władysław Sadowski
Skarbnik Gminy
Anna Faron

Załącznik nr 4**HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY
REALIZACJI ROBÓT**

**Przedmiot zamówienia: ADAPTACJA BUDYNKU OŚRODKA ZDROWIA
W SZCZAWIE NA URZĄD GMINY W SZCZAWIE**

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Wartość netto	Termin realizacji
			20.12.2015 r.
1.	ADAPTACJA BUDYNKU OŚRODKA ZDROWIA W SZCZAWIE NA URZĄD GMINY W SZCZAWIE	195 121,95	195 121,95
		RAZEM NETTO	195 121,95
		VAT 23%	44 878,05
		RAZEM BRUTTO	240 000,00

Wojewoda
Jerzy Miller

Pełnomocnik
ds. utworzenia Gminy Szczawa

Janusz Opyd

Wójt
Władysław Sadowski

Skarbnik Gminy
Anna Faron