



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 16 grudnia 2015 r.

Poz. 8204

POROZUMIENIE NR V/61/PT/2397/15

z dnia 7 sierpnia 2015 roku

w sprawie powierzenia Miastu i Gminie Piwniczna – Zdrój zadania własnego Województwa Małopolskiego pn. „Organizacja Dożynek Wojewódzkich 2015” i przekazania na ten cel środków finansowych w formie dotacji celowej

Na podstawie Uchwały Nr XI/175/15 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 1 lipca 2015 roku w sprawie powierzenia Gminie Piwniczna-Zdrój realizacji zadania własnego Województwa Małopolskiego p.n. „Organizacja Dożynek Wojewódzkich 2015”, zostaje zawarte Porozumienie o następującej treści:

§ 1. Powierzający przekazuje Przyjmującemu realizację zadania własnego Województwa Małopolskiego pn. „Organizacja Dożynek Wojewódzkich 2015” i przekazuje na ten cel środki finansowe w formie dotacji celowej, w kwocie 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

§ 2. 1. Dożynki Województwa Małopolskiego odbędą się 23 sierpnia 2015 roku w Mieście i Gminie Piwniczna- Zdrój.

2. W imieniu Przyjmującego projekt realizuje: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Piwnicznej- Zdrój.

3. Należności z tytułu realizacji umowy pokrywane będą z konta bankowego o numerze: 64 8813 0004 2001 0000 1179 0001. Za dzień przekazania środków finansowych uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Przekazującego.

§ 3. 1. Przekazane środki finansowe, o których mowa w § 1 zostaną przeznaczone na:

- 1) Przeprowadzenie w trakcie Dożynek Wojewódzkich Konkursu Wieńca Dożynkowego na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie Konkursu.
- 2) zapewnienie odpowiednich warunków technicznych organizacji przedsięwzięcia w tym m.in. terenu, oświetlenia,
- 3) zabezpieczenie terenu w zakresie bezpieczeństwa publicznego, przeciwpożarowego, technicznego, medycznego i sanitarnego,
- 4) zapewnienie służb porządkowych i transportowych,
- 5) zapewnienie miejsca pod system wystawienniczy Województwa Małopolskiego,
- 6) zapewnienie miejsca na stoiska i warunków technicznych dla stoisk promocyjnych oraz wystawców komercyjnych w tym gastronomicznych,
- 7) zapewnienie miejsca wraz z zadaszaniem na stoisko promocyjne Województwa Małopolskiego oraz dystrybucji materiałów promocyjnych przekazanych przez Powierzającego,
- 8) zapewnienie miejsca wraz przyłączem prądu z przeznaczeniem na stoisko promocyjne kampanii „Zasmakuj w Małopolsce”,
- 9) zorganizowanie miasteczka zabaw dla dzieci,
- 10) zapewnienie miejsca na organizację wystaw rolniczych,

- 11) przygotowanie sceny wraz z oświetleniem i nagłośnieniem,
- 12) honoraria dla konferansjera oraz jury w Wojewódzkim Konkursie Wieńców Dożynkowych,
- 13) zapewnienie posiłków regeneracyjnych dla delegacji dożynkowych, członków zespołów artystycznych i służb organizacyjno – porządkowych,
- 14) przygotowanie poczęstunku dla oficjalnych gości dożynek,
- 15) druk i rozesłanie co najmniej 1000 sztuk zaproszeń, na których umieszczone zostanie logo Województwa Małopolskiego – wg listy uzgodnionej z Przekazującym - na uroczystość dożynkową,
- 16) druk plakatów, na których umieszczone zostanie logo Województwa Małopolskiego w ilości nie mniejszej niż 2000 sztuk, dyplomów i symbolicznych czeków z przeznaczeniem dla laureatów Wojewódzkiego Konkursu Wieńców Dożynkowych oraz dla każdej grupy wieńcowej,
- 17) zapewnienie ekspozycji plakatów dot. dożynek na terenie każdej gminy Województwa Małopolskiego,
- 18) zapewnienie materiałów dekoracyjnych i reklamowych,
- 19) zapewnienie udziału w dożynkach gwiazdy wieczoru.

2. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania porozumienia do dnia 5 października 2015 r.

§ 4. 1. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Przyjmującego: BS Piwniczna 35 8813 0004 2001 0000 7100 0002 w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszego porozumienia.

2. Za dzień przekazania środków finansowych uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Powierzającego .

3. Przekazane środki finansowe, określone w § 1, Przyjmujący jest zobowiązany wykorzystać do dnia 5 października 2015 r.

4. Niewykorzystane środki finansowe Przyjmujący jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia 20 października 2015 r. roku na rachunek bankowy Powierzającego o nr 52124045751111001051332171, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. W przypadku kwoty zwróconej po w/w terminie naliczone zostaną odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następnego po upływie terminu zwrotu dotacji.

6. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają bezwzględnie obowiązujące przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji celowej wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

7. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania przedmiotowych środków w sposób najbardziej racjonalny z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

8. Powierzający nie pokrywa ewentualnych wydatków Przyjmującego poniesionych przy realizacji zadania, ponad koszty określone w §1 ust.1 niniejszej umowy.

§ 5. 1. Przyjmujący jest zobowiązany do przedłożenia Powierzającemu w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu wykorzystania środków finansowych tj. do 4 listopada 2015 roku sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania, sporządzonego na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego porozumienia.

2. Do sprawozdania należy załączyć uwierzytelnione kserokopie dowodów księgowych i innych dokumentów, potwierdzających faktycznie poniesione koszty i wydatki, które zostały sfinansowane ze środków Województwa Małopolskiego , o którym mowa w § 1.

3. Powierzający ma prawo żądać, aby Przyjmujący w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczeń.

4. Dowody księgowo, o których mowa w ust. 2, powinny być: a. szczegółowo opisane merytorycznie, tj. zawierać informacje o tym jakie było przeznaczenie zakupionej usługi, towaru lub opłaconej należności, b. opatrzone klauzulą: „płatne ze środków Województwa Małopolskiego na podstawie porozumienia nr V/61/pt/2397/15 w wysokości 50 000 zł”, c. sprawdzone pod względem merytorycznym wraz z podpisami upoważnionych osób dokonujących sprawdzenia (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej), d. sprawdzone pod względem formalnym i rachunkowym wraz z podpisami upoważnionych osób dokonujących sprawdzenia (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej), e. zatwierdzone do zapłaty (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej), f. opatrzone dekretem księgowym, tj. sposób ujęcia dowodu w księgach rachunkowych wraz z podpisem osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej oraz numerem dowodu księgowego (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej), g. opatrzone adnotacją o zastosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Do sprawozdania należy załączyć potwierdzenia dokonania zapłaty należności (wyciąg z konta bankowego lub raport kasowy).

6. Do rozliczenia środków dotacji celowej nie będą przyjmowane faktury wystawione przed datą zawarcia niniejszego porozumienia.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedłożonym sprawozdaniu, Powierzający powiadomi Przyjmującego o stwierdzonych błędach i wyznaczy termin ich skorygowania.

8. Jeżeli Przyjmujący nie złoży skorygowanego sprawozdania w terminie wskazanym przez Powierzającego lub w skorygowanym sprawozdaniu nadal stwierdza się błędy, skutkować to będzie rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym i wezwaniem Przyjmującego do zwrotu części lub całości dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych na zasadach określonych w § 4 umowy.

9. W przypadku nie przedłożenia przez Przyjmującego sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1, Powierzający wzywa pisemnie Przyjmującego do złożenia sprawozdania w wyznaczonym terminie.

10. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 9 będzie podstawą do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i wezwaniem do zwrotu przekazanej dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych na zasadach określonych w § 4 umowy.

11. Wykonanie porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Powierzającego sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

§ 6. W przypadku stwierdzenia, iż udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi na rachunek bankowy Powierzającego o nr 52124045751111001051332171, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. 1. Powierzający zastrzega sobie prawo merytorycznej i finansowej kontroli realizacji porozumienia, a Przyjmujący zobowiązuje się do bieżącej konsultacji merytorycznej, na każdym etapie wykonywania porozumienia.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do zamieszczenia logo Województwa Małopolskiego na materiałach informacyjno – promocyjnych dotyczących dożynek oraz na stronie internetowej Miastu i Gminie Piwniczna-Zdrój.

§ 8. Porozumienie może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego jego naruszenia, a w szczególności nienależytego jego wykonania lub wykorzystania środków finansowych na inne cele niż określone w § 1 umowy.

§ 9. 1. Sprawę ze strony Powierzającego prowadzi Pani Justyna Orzechowska – pracownik Departamentu Turystyki, Sportu i Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

2. Sprawę ze strony Przyjmującego prowadzi Pani Janina Janur – Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Piwnicznej-Zdroju.

§ 10. W przypadkach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Spory wynikłe z porozumienia podlegać będą orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Powierzającego.

§ 13. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 dla Powierzającego, 1 dla Przyjmującego.

§ 14. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Powierzający:

Marszałek Województwa Małopolskiego
Marek Sowa

Członek Województwa Małopolskiego
Jacek Krupa

Z-ca Dyrektora
Departamentu Budżetu i Finansów
Główny Księgowy Urzędu Marszałkowskiego
Małgorzata Polończyk

Przyjmujący:

Burmistrz Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój
Zbigniew Janeczek

Skarbnik Miasta i gminy Piwniczna-Zdrój
Irena Merha

Załącznik
do porozumienia

SPRAWOZDANIE

z wykonania zadania

pn. „Organizacja Dożynek Wojewódzkich 2015”

w okresie od do,
określonego w porozumieniu nr,
zawartej w dniu, pomiędzy:

Województwem Małopolskim

(Przekazujący)

a

Miasto i Gmina Piwniczna-Zdrój

(Przyjmujący) *Część I. Sprawozdanie merytoryczne*

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. *Opis wykonania zadania – uwzględniający zapisy § 1 ust. 2 pkt 1-17 umowy*

--

Część II. Sprawozdanie finansowe z wykonania wydatków

1. *Rozliczenie - ze względu na rodzaj kosztów (w zł)*

Lp.	Rodzaj wydatku	Plan wydatków		Wykonanie	
		koszt całkowity	z tego z dotacji Województwa Małopolskiego	koszt całkowity	z tego z dotacji Województwa Małopolskiego
1	2	3	3	7	8
OGÓLEM					

2. Zestawienie dokumentów księgowych:

Lp.	Numer dokumentu księgowego (tj. faktury, rachunku) wraz z numerem pozycji księgowej	Data wystawienia dokumentu księgowego (tj. faktury, rachunku)	Nazwa wydatku	Kwota należności ogółem	Z tego z dotacji Województwa Małopolskiego o (zł)	Data dokonania zapłaty (dzień – miesiąc – rok)
1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM						

Załączniki:

1.
2.
3. Oświadczam(-my), że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dokumentów księgowych zostały faktycznie poniesione,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

..... (pieczęć Przyjmującego) (podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Przyjmującego)
----------------------------------	--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Powierzający:

Marszałek Województwa Małopolskiego
Marek Sowa

Członek Województwa Małopolskiego
Jacek Krupa

Z-ca Dyrektora
Departamentu Budżetu i Finansów
Główny Księgowy Urzędu Marszałkowskiego
Małgorzata Polończyk

Przyjmujący:

Burmistrz Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój
Zbigniew Janeczek

Skarbnik Miasta i gminy Piwniczna-Zdrój
Irena Merha