



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 17 grudnia 2015 r.

Poz. 8266

### UCHWAŁA NR XXXI/530/15 RADY MIASTA KRAKOWA

z dnia 2 grudnia 2015 roku

#### **w sprawie stwierdzenia przekształcenia z mocy ustawy oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 142 w Samorządowe Przedszkole nr 31 oraz stwierdzenia utworzenia z mocy ustawy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Krakowie, ul. Drożyska 13**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) w związku z art. 5 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 r. poz. 827, z 2014 r. poz. 7 i 811 oraz z 2015 r. poz. 357) Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Stwierdza się przekształcenie z mocy ustawy oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 142 w Samorządowe Przedszkole nr 31 w Krakowie, ul. Drożyska 13 z dniem 1 września 2016 r.

2. Nadaje się statut Samorządowemu Przedszkolu nr 31 w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Stwierdza się utworzenie z mocy ustawy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Krakowie ul. Drożyska 13 z dniem 1 września 2016 r.

4. Nadaje się statut Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu nr 10 w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Niniejsza Uchwała stanowi akt założycielski Samorządowego Przedszkola nr 31 oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10.

§ 2. 1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 142 staje się dyrektorem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10.

2. Nauczyciele i pozostali pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 142 stają się nauczycielami i pracownikami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Krakowa  
**Bogusław Kośmider**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXI/530/15  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 2 grudnia 2015 r.

## **STATUT SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 31 W KRAKOWIE**

### **Rozdział I. PODSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Przedszkole nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 10 - Samorządowe Przedszkole nr 31 w Krakowie.

2. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 10 - Samorządowe Przedszkole nr 31 w Krakowie zwane jest dalej „przedszkolem”.

§ 2. Siedzibą przedszkola jest budynek przy ul. Drożyska 13, 31-998 Kraków.

§ 3. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Miejska Kraków.

§ 5. Przedszkole jest jednostką organizacyjną gminy w rozumieniu art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym .

§ 6. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

§ 7. Przedszkole jest placówką publiczną, która:

- 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
- 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

### **Rozdział II. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

§ 8. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Celem przedszkola jest w szczególności:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym,
- 2) wspieranie ciekawości, aktywności i samodzielności dzieci oraz kształtowanie wiadomości i umiejętności ważnych w dalszej edukacji szkolnej,
- 3) wspomaganie rodzin w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole,
- 4) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia,
- 5) budowanie u dzieci systemu wartości,
- 6) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci i kształtowanie u nich poczucia przynależności społecznej,
- 7) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 8) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

**§ 9.** Zadaniem przedszkola jest w szczególności:

- 1) umożliwienie realizacji programów wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,
- 2) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dzieci w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 3) ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych,
- 4) ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi,
- 5) zapewnienie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu.

**§ 10.** Podstawowymi formami realizacji celów i zadań przedszkola są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą,
- 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach,
- 3) zajęcia specjalistyczne służące zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci,
- 4) okazje edukacyjne – stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji,
- 5) zabawy dowolne dzieci,
- 6) zajęcia dodatkowe.

**§ 11.** Zadania przedszkola w zakresie udzielania i organizowania pomocy psychologiczno- pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi przedszkolami, szkołami i placówkami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

**§ 12. 1.** Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizowana i udzielana przez przedszkole polega na:

- 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,
- 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.

**2.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych dla dzieci: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 2) porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów dla nauczycieli i rodziców.

**§ 13. 1.** Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.

**2.** Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań, z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).

**3.** Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

**4.** Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczyciela sprawującego opiekę nad powierzonymi mu dziećmi wspomaga pomoc nauczyciela.

**§ 14. 1.** Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

**2.** Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę pełnoletnią, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów).

**3.** Dziecko nie zostanie wydane rodzicom (prawnym opiekunom) lub innej osobie, o której mowa w ust. 2 pozostającym pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.

### **Rozdział III. ORGANY PRZEDSZKOŁA**

**§ 15.** Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor przedszkola,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

**§ 16. 1.** Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Krakowie jest jednocześnie dyrektorem przedszkola.

2. Dyrektor kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.

3. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący zgodnie z ustawą o systemie oświaty oraz przepisami wydanymi na jej podstawie.

4. Dyrektor umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola.

5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

6. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa ustawa o systemie oświaty oraz przepisy wydane na jej podstawie.

**§ 17. 1.** W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

3. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej określa ustawa o systemie oświaty.

**§ 18. 1.** W przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Skład oraz kompetencje Rady Rodziców określa ustawa o systemie oświaty.

3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

**§ 19. 1.** Organy przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.

2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych posiedzeń,
- 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania,
- 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

**§ 20. 1.** Nieporozumienia i spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców rozstrzyga dyrektor.

2. W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem a innymi organami przedszkola, strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

### **Rozdział IV. ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOŁA**

**§ 21. 1.** Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

**§ 22.** 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora.

2. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący po zaopiniowaniu go przez Radę Pedagogiczną.

3. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

- 1) czas pracy przedszkola i poszczególnych oddziałów,
- 2) liczbę oddziałów w przedszkolu,
- 3) liczbę etatów nauczycieli i pracowników administracji i obsługi,
- 4) kwalifikacje nauczycieli,
- 5) liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy arkusz organizacyjny.

**§ 23.** 1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady liczebności oddziałów oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

**§ 24.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

**§ 25.** 1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, m.in.: rytmika, nauka religii i inne. Zajęcia z religii organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 26.** W przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§ 27.** 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, tj. od 1 września do 31 sierpnia.

2. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący, na wniosek dyrektora.

3. Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.

## **Rozdział V. ZASADY ODPLATNOŚCI**

**§ 28.** 1. Opłaty za pobyt dzieci w przedszkolu ustala Rada Miasta Krakowa, z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.

2. Szczegółowe zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu zawarte są w Umowie korzystania z usług przedszkola.

3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor zarządzeniem podanym do publicznej wiadomości, uwzględniając propozycje Rady Rodziców.

4. Pracownicy przedszkola, korzystający z wyżywienia, pokrywają jego koszt zgodnie z zasadami określonymi przez dyrektora.

## **Rozdział VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

**§ 29.** 1. W przedszkolu zatrudnia się zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Nauczycieli i innych pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor.

3. Pracownicy zatrudniani są według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.

4. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracji i obsługi określa dyrektor w zakresach czynności.

5. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

**§ 30.** 1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci.

2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem dziecka jako wartością nadrzędną.

3. Do zakresu zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań statutowych przedszkola,
- 2) opracowanie programu wychowania przedszkolnego,
- 3) systematyczne przygotowanie i prowadzenie zajęć wychowawczo-dydaktycznych, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, dążenie do osiągnięcia lepszych wyników pracy, dbanie o powierzony sprzęt, pomoce, oraz estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkolnych.
- 4) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
- 7) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizacji jej uchwał,
- 8) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań i niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka.

4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.

5. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą powierzonego mu oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami oraz inną zleconą przez dyrektora.

6. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora wynikające z działalności przedszkola.

## **Rozdział VII. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI**

**§ 31.** 1. Dziecko w przedszkolu ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczym,

- 5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- 6) akceptacji jego osoby,
- 7) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, zabawek, gier.

2. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
- 2) uczenie się i przestrzegania reguł współżycia w grupie,
- 3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.

## **Rozdział VIII. RODZICE**

**§ 32.** 1. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola z zapewnieniem dziecku pełnego bezpieczeństwa,
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 6) udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.

**§ 33.** 1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola oraz programami wychowania przedszkolnego w danym oddziale,
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 3) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze odpowiednich metod,
- 4) przekazywania dyrektorowi, nauczycielom, wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
- 5) przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny poprzez swoje przedstawicielstwo – Radę Rodziców.

**§ 34.** Formami współpracy przedszkola z rodzicami są:

- 1) zebrania grupowe,
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem,
- 3) zajęcia otwarte.

## **Rozdział IX. REKRUTACJA DZIECI DO PRZEDSZKOLA**

**§ 35.** 1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola na zasadach powszechnej dostępności.

2. Zasady rekrutacji określają odrębne przepisy.

## **Rozdział X. GOSPODARKA FINANSOWA PRZEDSZKOLA**

**§ 36.** 1. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Krakowie, który jest jednostką budżetową. Obsługę finansowo-księgową Zespołu prowadzi Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Krakowie jest plan dochodów i wydatków.

3. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 10 w Krakowie wyłączną odpowiedzialność ponosi dyrektor Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Dyrektor Zespołu ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10.

5. W zakresie spraw o których mowa w ust. 3-4 dyrektor Zespołu podlega nadzorowi organu prowadzącego, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

6. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 10 w Krakowie może gromadzić środki na wydzielonym rachunku dochodów i wydatkować je zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 10 w Krakowie gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

#### **Rozdział XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 37. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.

3. Zmiany Statutu dokonywane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.

Przewodniczący Rady Miasta Krakowa  
**Bogusław Kośmider**

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXXI/530/15  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 2 grudnia 2015 r.

**STATUT  
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 10  
W KRAKOWIE**

**Rozdział I.  
PODSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Ilekroć w treści statutu jest mowa o:

- 1) „Zespole” – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 10 w Krakowie,
- 2) „Szkołe Podstawowej” – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 142 im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie,
- 3) „Przedszkolu” – należy przez to rozumieć Samorządowe Przedszkole nr 31 w Krakowie,
- 4) „Ustawie” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.),
- 5) „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Krakowie.

**§ 2. 1.** Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 10 w Krakowie.

2. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Krakowie wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 142 im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie,
  - 2) Samorządowe Przedszkole nr 31 w Krakowie.
3. Siedziba Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 znajduje się w budynku ul. Drożyska 13, 31-998 Kraków.

**§ 3. 1.** Nazwa na tablicach brzmi:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 10 Szkoła Podstawowa nr 142 w Krakowie,
- 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 10 Samorządowe Przedszkole nr 31 w Krakowie.

2. Zespół używa pieczęci w brzmieniu:

- 1) pieczęć podłużna używana na pismach ogólnych dotyczących działalności Zespołu o treści:  
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 10 w Krakowie ul. Drożyska 13 31-998 Kraków,
- 2) pieczęć podłużna używana na drukach Szkoły Podstawowej o treści:  
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 10 Szkoła Podstawowa nr 142 w Krakowie ul. Drożyska 13 31-998 Kraków,
- 3) pieczęć podłużna używana na drukach Przedszkola o treści:  
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 10 Samorządowe Przedszkole nr 31 w Krakowie ul. Drożyska 13 31-998 Kraków.

**§ 4. 1.** Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Miejska Kraków.

2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

**Rozdział II.  
ORGANY ZESPOŁU**

**§ 5. 1.** W zespole działa jedna Rada Pedagogiczna. Zachowuje się odrębność Rad Rodziców.

2. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
- 3) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej,
- 4) Rada Rodziców Przedszkola,
- 5) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej.

3. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły Podstawowej i Przedszkola.

4. Dyrektor Zespołu organizuje, kieruje i nadzoruje pracę Zespołu, a w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje zespół na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) zapewnia optymalne warunki do realizacji statutowych celów i zadań Zespołu, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy,
- 4) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
- 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Zespołu,
- 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
- 7) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
- 8) opracowuje arkusze organizacyjne Zespołu,
- 9) prowadzi dokumentację w sposób określony odrębnymi przepisami,
- 10) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 11) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
- 12) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym zatrudnionym pracownikom,
- 13) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami,
- 14) ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie,
- 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

5. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego Prezydent Miasta Krakowa.

### **Rozdział III. ORGANIZACJA ZESPOŁU**

§ 6. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz w innych obowiązujących uregulowaniach prawnych.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu, w terminie do 30 kwietnia danego roku.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Zespołu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć.

§ 7. Dla realizacji celów statutowych Zespół posiada następująca bazę:

- 1) sale dydaktyczne,
- 2) salę gimnastyczną i boisko,
- 3) bibliotekę,
- 4) gabinet dyrektora,

- 5) pokój nauczycielski, szatnie,
- 6) stołówkę.

**Rozdział XI.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 8. 1.** Zmiany w Statucie wprowadzane są w trybie właściwym dla jego nadania.

2. W zakresie nie uregulowanym w Statucie Zespołu obowiązują postanowienia zawarte w statutach Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady gospodarki finansowej zespołu określają odrębne przepisy.

5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.

Przewodniczący Rady Miasta Krakowa  
**Bogusław Kośmider**