



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 17 grudnia 2015 r.

Poz. 8269

### **OBWIESZCZENIE NR 1.2015 RADY GMINY CZERNICHÓW**

z dnia 30 listopada 2015 roku

#### **w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Rady Gminy Czernichów w sprawie uchwalenia statutów sołectw gminy Czernichów**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 1484) ogłasza się, w brzmieniu załącznika do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr XXXII.236.2013 Rady Gminy Czernichów z dnia 28 stycznia 2013 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw gminy Czernichów (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2013 r., poz. 1287), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XIII.89.2015 Rady Gminy Czernichów z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie zmian w statutach sołectw gminy Czernichów (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2015 r. poz. 5315)

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity nie obejmuje § 2 uchwały Nr XIII.89.2015 Rady Gminy Czernichów z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie zmian w statutach sołectw gminy Czernichów (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2015 r. poz. 5315), który stanowi:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego”.

Przewodniczący Rady  
**Zbigniew Kędziński**

Załącznik Nr 1  
do Obwieszczenia Nr 1.2015  
Rady Gminy Czernichów  
z dnia 30 listopada 2015 r.

**Uchwała Nr XXXII.236.2013**  
**Rady Gminy Czernichów**  
z dnia 28 stycznia 2013 r.

**§ 1.** Przyjmuje się statuty sołectw Gminy Czernichów:

- 1) statut sołectwa Czernichów w brzmieniu załącznika nr 1;
- 2) statut sołectwa Czułówek w brzmieniu załącznika nr 2;
- 3) statut sołectwa Dąbrowa Szlachecka w brzmieniu załącznika nr 3;
- 4) statut sołectwa Kamień w brzmieniu załącznika nr 4 ;
- 5) statut sołectwa Kłokoczyn w brzmieniu załącznika nr 5;
- 6) statut sołectwa Nowa Wieś Szlachecka w brzmieniu załącznika nr 6;
- 7) statut sołectwa Przeginia Duchowna w brzmieniu załącznika nr 7;
- 8) statut sołectwa Przeginia Narodowa w brzmieniu załącznika nr 8;
- 9) statut sołectwa Rusocice w brzmieniu załącznika nr 9;
- 10) statut sołectwa Rybna w brzmieniu załącznika nr 10;
- 11) statut sołectwa Wołowice w brzmieniu załącznika nr 11;
- 12) statut sołectwa Zagacie w brzmieniu załącznika nr 12.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr LV/394/02 Rady Gminy Czernichów z dnia 27 września 2002 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Czernichów, zmieniona uchwałami Nr VIII/37/03 Rady Gminy Czernichów z dnia 16 maja 2003 r. i Nr XV/119/03 Rady Gminy Czernichów z dnia 31 października 2003 r.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady  
**Zbigniew Kędziński**

Załącznik Nr 1  
do obwieszczenia Nr 1.2015  
Rady Gminy Czernichów  
z dnia 30 listopada 2015 roku

*Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XXXII.236.2013  
Rady Gminy Czernichów  
z dnia 28 stycznia 2013 r.*

## **STATUT SOŁECTWA CZERNICHÓW**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo Czernichów jest jednostką pomocniczą gminy Czernichów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na obszarze wsi Czernichów.

§ 2. 1. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie organów gminy Czernichów w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców sołectwa przed organami gminy Czernichów,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego i organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) kultywowanie tradycji lokalnych.

§ 3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami i zawierać z nimi porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§ 4. 1. Działalność sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, statucie gminy Czernichów oraz zarządzeniach wójta gminy Czernichów.

### **Rozdział 2.**

#### **ORGANY SOŁECTWA, ICH ORGANIZACJA I ZADANIA**

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga w jego działaniach rada sołecka, jako organ doradczy sołtysa.
3. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.
4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów.

**§ 6. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) określanie przeznaczenia środków finansowych:
  - a) wydzielonych w budżecie gminy w formie funduszu sołeckiego,
  - b) oddanych do dyspozycji sołectwa – w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę gminy,”
- 2) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu oraz dochodów z tego źródła – w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę gminy,
- 3) ustalanie kierunków działania sołtysa oraz przyjmowanie sprawozdania z jego działalności, w tym z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków sołectwa oraz wykonania innych uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) zarządzanie składnikami mienia komunalnego, przekazanego sołectwu odrębną uchwałą oraz ustalanie sposobów korzystania z tego mienia.
- 5) zawieranie porozumień, o których mowa w § 3,
- 6) odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie może upoważnić sołtysa do wykonywania zadań, o których mowa w ust. 2, pkt 1) lit. b, pkt 2) i pkt 4).

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Gminy Czernichów,
- 3) Wójta Gminy Czernichów.

2. Wniosek o zwołanie zebrania powinien mieć formę pisemną i określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

4. W razie nie wywiązania się sołtysa z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, zebranie zwołuje wójt.

**§ 8. 1.** Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy dorośli mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania inne osoby, w szczególności zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie sołectwa.

**§ 9. 1.** Zebranie jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Dla podejmowania uchwał wymagana jest obecność co najmniej 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obliczona według danych z gminnego rejestru wyborców.

3. Wymóg określony w ust. 2 nie obowiązuje, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, który wyznacza się 15 minut po pierwszym terminie.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim informuje się mieszkańców co najmniej na 7 dni wcześniej, podając w zawiadomieniu termin, miejsce, projekt porządku obrad oraz informację o drugim terminie na wypadek, gdyby nie było możliwe odbycie zebrania w pierwszym terminie.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, sołtys zamieszcza na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz przekazuje do urzędu gminy celem zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Zebranie wiejskie może w drodze uchwały ustalić liczbę i miejsce umieszczania ogłoszeń o zebraniach

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub przedstawiciel organu, na wniosek którego zebranie wiejskie zostało zwołane lub który zwołał zebranie. W przypadku rezygnacji z prowadzenia obrad, zebranie wiejskie może wybrać na przewodniczącego inną osobę.

2. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego obradom.

3. Zebranie wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.

4. Uchwały, z wyjątkiem uchwał o odwołaniu sołtysa i członków rady sołeckiej, zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

5. Obrady zebrania wiejskiego protokołowane są przez osobę wybraną przez zebranie.

6. Protokół z zebrania wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący obradom oraz protokolant.

7. Protokół, listę obecności oraz podjęte uchwały przewodniczący obradom przekazuje do urzędu gminy w terminie do 7 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 12. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, co najmniej raz w roku (ustalanie i podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa miejsca i terminu zebrania oraz projektu porządku obrad, w tym przekazywanie informacji o terminie zebrania wiejskiego wójtowi gminy celem jej zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej gminy, przewodniczenie zebraniu, zapewnianie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu),
- 2) organizowanie pracy i udział w pracach rady sołeckiej (przygotowywanie i zwoływanie posiedzeń, zapewnianie odpowiednich do tematyki posiedzenia materiałów i informacji, przewodniczenie posiedzeniu),
- 3) podejmowanie działań na rzecz realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego oraz czuwanie nad przebiegiem ich realizacji,
- 4) opracowywanie w zakresie funduszu sołeckiego oraz środków finansowych oddanych do dyspozycji sołectwa propozycji wniosków sołectwa do projektu budżetu gminy i po konsultacji z radą sołecką przedkładanie zebraniu wiejskiemu do akceptacji, jak również wnioskowanie – w tym samym trybie – o dokonanie zmian w budżecie gminy w trakcie roku budżetowego,
- 5) składanie radzie sołeckiej i zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 7) pełnienie roli osoby zaufania publicznego,
- 8) *(uchylony)*
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących sołectwa,
- 10) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw oraz bieżąca współpraca z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w tym zakresie,
- 11) sygnalizowanie pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
  - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody;

- c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, zakłóceń w funkcjonowaniu komunikacji publicznej, w utrzymaniu dróg);
  - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
- 12) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
  - 13) współpraca z urzędem gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie sprawnej realizacji w sołectwie zadań publicznych objętych planem wydatków budżetowych na dany rok,
  - 14) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa treści uchwał rady gminy i zarządzeń wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicach ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
  - 15) udzielanie pracownikom urzędu gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz dokumentacji związanej z utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałaniem klęskom żywiołowym,
  - 16) udzielanie informacji innym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechnie, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.),
  - 17) udział w spotkaniach sołtysów organizowanych przez wójta,
  - 18) informowanie wójta o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich,
  - 19) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 20) przekazywanie odpowiednio zebraniu wiejskiemu i organom gminy opinii i stanowisk rady sołeckiej.

3. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez radę gminy odrębną uchwałą.

5. Sołtys może ustalić dni i godziny oraz miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach sołectwa, powiadamiając o tym przez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń sołectwa i w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 13.** 1. Rada sołecka składa się z nie więcej niż 6 członków.

2. Rada sołecka wspomaga sołtysa w jego działalności, przy czym jej działalność ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada sołecka współpracuje z radnymi reprezentującymi dane sołectwo w radzie gminy.

4. Sołtys organizuje pracę rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

5. Posiedzenia rady sołeckiej są ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków rady sołeckiej.

6. Rada sołecka wydaje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Uchwałę podpisują wszyscy członkowie rady sołeckiej uczestniczący w posiedzeniu, niezależnie od tego, jakie stanowisko w danej sprawie zajęli.

7. Rada sołecka może z własnej inicjatywy zajmować stanowisko i formułować opinie we wszystkich sprawach znajdujących się w kompetencji sołectwa.

8. Rada sołecka jest zobowiązana do wydania opinii lub zajęcia stanowiska na wniosek organów gminy lub sołtysa.

9. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

10. Rada gminy może na wniosek zebrania wiejskiego ustalić zasady, na jakich ze środków oddanych do dyspozycji sołectwa, członkom rady sołeckiej przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych.

### **Rozdział 3.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

**§ 14.** Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do rady gminy.

**§ 15.** Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 16. 1.** Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają sołtysa i radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

**§ 17. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania sołectwa.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada gminy nie później niż 60 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej, listy popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania i protokołów z ustalenia wyników wyborów.

**§ 18. 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów rada gminy powołuje gminną komisję ds. wyborów sołeckich w składzie 7 osób, a w przypadku wyborów uzupełniających, o których mowa w § 46 ust. 1 i § 48 ust. 2 w składzie 3 osób, w tym przewodniczący i zastępca.

2. Rada gminy może powołać rezerwowych członków, którzy wchodzi w skład gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, w przypadku rezygnacji lub wygaśnięcia członkostwa osób, o których mowa w ust. 1.

3. Do zadań gminnej komisji ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 3) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczania sołeckim komisjom wyborczym;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność sołeckich komisji wyborczych;
- 5) ustalenie wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a także podanie ich do publicznej wiadomości;
- 6) przekazanie wyników wyborów radzie gminy;
- 7) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału i uchwał rady gminy w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 8) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez radę gminy.

4. Tryb pracy i siedzibę gminnej komisji ds. wyborów sołeckich określa rada gminy.

**§ 19. 1.** Gminna komisja ds. wyborów sołeckich powołuje sołeckie komisje wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3-8 osób spośród osób posiadających prawo wyborcze w danym sołectwie, zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej w tym sołectwie. W skład komisji wchodzi z urzędu jedna osoba delegowana przez wójta spośród pracowników jednostek organizacyjnych gminy.

2. W przypadku zgłoszenia większej liczby osób niż wynosi maksymalny skład komisji, gminna komisja ds. wyborów sołeckich dokonuje publicznego losowania składu komisji.

3. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów niż wynosi minimalny skład komisji, gminna komisja ds. wyborów sołeckich może uzupełnić skład o inne osoby.

4. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) przekazanie wyników głosowania gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 5) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez radę gminy lub gminną komisję ds. wyborów sołeckich.

5. Tryb pracy i siedziby sołeckich komisji wyborczych określa rada gminy.

**§ 20.** 1. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić do sołeckiej komisji wyborczej tylko jedną osobę.

2. Można być członkiem tylko jednej komisji wyborczej.

3. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, rodzeństwem.

4. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 2) nie podjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3.

**§ 21.** 1. Kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

2. Kandydat na sołtysa lub osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa zobowiązana jest zgłosić kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie nie mniejszej niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 2. Kandydat na sołtysa nie zostanie zarejestrowany przez gminną komisję ds. wyborów sołeckich na liście kandydatów na sołtysa w przypadku gdy nie zgłosi on wymaganej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej, którzy następnie zostaną zarejestrowani na liście kandydatów na członków rady sołeckiej, lub gdy nie dokona tego osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się pełnomocnikowi gminnej komisji ds. wyborów sołeckich w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. W zgłoszeniu kandydata należy podać imię i nazwisko kandydata, jego numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód, należy także wskazać, czy jest to kandydat na sołtysa czy członka rady sołeckiej.

5. Do zgłoszenia kandydata dołączyć należy pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z co najmniej 30 podpisami mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyborcze i popierających tego kandydata. W przypadku zgłaszania kilku kandydatów jednocześnie, do zgłoszenia tych kandydatów wystarczy dołączyć jedną listę z co najmniej 30 podpisami mieszkańców, pod warunkiem jednak, iż z listy tej wynika, że zadeklarowane podpisem poparcie dotyczy wszystkich zgłaszanych kandydatów.

6. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów gminna komisja ds. wyborów sołeckich sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

7. W przypadku gdy kandydat zgłoszony na członka rady sołeckiej przez kandydata na sołtysa lub osobę zgłaszającą kandydata na sołtysa złoży po upływie terminu zgłaszania kandydatów rezygnację z kandydowania, zarejestrowany kandydat na sołtysa lub osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa może nie później niż w 5. dniu przed dniem wyborów w jego miejsce zgłosić innego kandydata.

8. W przypadku nie zgłoszenia w terminie, o którym mowa w ust. 7, przez zarejestrowanego kandydata na sołtysa lub osobę zgłaszającą kandydata na sołtysa, kandydata na członka rady sołeckiej, a także w przypadku rezygnacji z kandydowania na członka rady sołeckiej przez zgłoszonego przez kandydata na sołtysa kandydata na członka rady sołeckiej po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, kandydata na sołtysa skreśla się z listy zarejestrowanych kandydatów.

9. Skreślenia, o którym mowa w ust. 8, nie dokonuje się, jeżeli pomimo rezygnacji, o której mowa w ust. 8, liczba zarejestrowanych kandydatów zgłoszonych przez sołtysa na członków rady sołeckiej wynosi nie mniej niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 2.

**§ 22.** 1. Jeżeli w sołectwie w wyborach sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w sołectwie w wyborach sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, gminna komisja ds. wyborów sołeckich wyznacza nowy termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, a jeżeli także po upływie tego terminu nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej unieważnia się.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wójt w ciągu 3 miesięcy od dnia unieważnienia wyborów zwołuje zebranie wiejskie celem dokonania wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej. W takim przypadku wymogu, o którym mowa w § 21 ust. 2, nie stosuje się.

4. Jeżeli w sołectwie w wyborach członków rady sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa lub mniejsza niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 1, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów.

5. Informację o nie przeprowadzaniu wyborów i obsadzeniu mandatów bez głosowania gminna komisja ds. wyborów sołeckich podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

**§ 23.** 1. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

**§ 24.** 1. Na kartach do głosowania na sołtysa i na członków rady sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową gminy oraz pieczęcią nagłówkową sołectwa.

**§ 25.** Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez radę gminy w kalendarzu wyborczym.

**§ 26.** 1. Wybory prowadzi sołecka komisja wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania oraz czy wywieszona w miejscu dostępnym są obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzej członkowie sołeckiej komisji wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na sołtysa lub kandydatów na członków rady sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

**§ 27.** 1. Osoby, którym przysługuje prawo wyborcze, wpisuje się do spisów wyborców.

2. Spisy wyborców sporządza urząd gminy oddzielnie dla każdego sołectwa na podstawie rejestru wyborców najpóźniej 7 dni przed terminem wyborów.

3. Spis wyborców udostępnia się wyborcom w siedzibie urzędu gminy.

**§ 28.** 1. Sołecka komisja wyborcza może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana przynajmniej dwu członkom komisji.

2. Wyborca nie ujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa, a urząd gminy potwierdzi, że jest wpisany do rejestru wyborców.

3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania.

**§ 29.** 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do rady sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatkach, na których oddaje głos, w liczbie nie przekraczającej liczebnego składu rady sołeckiej określonego w § 13 ust. 1.

5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 30.** Po zakończeniu głosowania sołeczka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie:

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 31.** 1. Za nieważne uważa się głosy:

1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;

2) jeżeli na karcie głosowania na członków rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w radzie sołeckiej;

3) nie opatrzone pieczęcią urzędową gminy i pieczęcią nagłówkową sołectwa.

2. Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

**§ 32.** 1. Sołeczka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

1) osób uprawnionych do głosowania,

2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,

3) głosów nieważnych,

4) głosów ważnych,

5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, a oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania do oraz inne dokumenty ze swojej pracy – pełnomocnikowi gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

**§ 33.** 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje gminna komisja ds. wyborów sołeckich w drodze losowania. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci o równej liczbie głosów lub ich mężowie zaufania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

2. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje gminna komisja ds. wyborów sołeckich w drodze losowania. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci o równej liczbie głosów lub ich mężowie zaufania. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uważa się tego, który pozostał.

3. Losowania, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, przeprowadza się nie później niż w ciągu 3 dni od dnia głosowania

**§ 34.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Protesty składa się u pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

**§ 35.** 1. Gminna komisja ds. wyborów sołeckich bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, gminna komisja ds. wyborów sołeckich sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada radzie gminy na najbliższej sesji wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.

**§ 36.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, rada gminy wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 37.** 1. Wójt na wniosek gminnej komisji ds. wyborów sołeckich deleguje pracownika urzędu pełniącego funkcję pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

2. Do zadań pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na sołtysa, do rady sołeckiej oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
- 2) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
- 3) współdziałanie z dysponentami lokali wyborczych;
- 4) szkolenie sołeckich komisji wyborczych;
- 5) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 6) prowadzenie dokumentacji gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 7) uczestniczenie z głosem doradczym w pracach gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 8) inne sprawy bieżące zlecone przez komisję.

**§ 38.** 1. Urząd gminy zapewnia administracyjną obsługę wyborów.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy Czernichów.

**§ 39.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt, określając porządek obrad zebrania, miejsce oraz informację o drugim terminie na wypadek gdyby nie było możliwe odbycie zebrania w pierwszym terminie.

2. O terminie zebrania, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej Wójt informuje mieszkańców co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania, poprzez zamieszczenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. *(uchylony)*

**§ 40.** 1. Zebranie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i przewodniczy jego obradom wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

2. Obrady zebrania wiejskiego na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej protokołuje osoba wskazana przez wójta.

3. *(uchylony)*

4. *(uchylony)*

5. *(uchylony)*

**§ 41.** 1. Wybory, o których mowa w § 22 ust. 3, przeprowadza komisja.

2. W skład komisji wchodzi z urzędu jedna osoba delegowana przez wójta spośród pracowników jednostek organizacyjnych gminy oraz 2 osoby wybrane spośród uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim uczestników zebrania.

3. Kandydatów na członków komisji może zgłaszać każdy uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim uczestnik zebrania.

4. § 20 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu z ustalenia wyników wyborów oraz przekazanie go przewodniczącemu zebrania,
  - 6) protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
6. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

7. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa. Zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej oraz wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się po przeprowadzeniu wyborów sołtysa.

8. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

9. § 30 i § 31 stosuje się odpowiednio.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 42.** *(uchylony)*

**§ 43.** W zakresie nieuregulowanym w paragrafach 39 – 41 do przeprowadzenia zebrania, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące zebrania wiejskiego.

**§ 44.** 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych,
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych,
- 5) utraty praw wyborczych w sołectwie.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2) – 5) wygaśnięcie mandatu stwierdza rada gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

4. W przypadku nie podjęcia przez radę gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – 5) mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 45.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków sołtysa lub członków rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy,
- 2) naruszają postanowienia statutu sołectwa lub uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej, zwołuje wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

5. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

6. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

7. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2, zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 46.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji lub odwołania sołtysa rada gminy zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez radę gminy członek rady sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

**§ 47.** (*uchylony*)

**§ 48.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej w skład rady sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do rady sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka rady sołeckiej, rada gminy zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli jej skład jest uszczuplony nie bardziej niż do połowy, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

4. Zapis § 46 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 4.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 49.** Sołectwo zarządza przekazaniem mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie i na zasadach określonych przez radę gminy Czernichów.

**§ 50.** 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość kwoty przekazywanej do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym określa wójt stosownie do postanowień statutu gminy Czernichów.

3. W ramach środków oddanych do dyspozycji sołectwa realizuje się przede wszystkim zadania z zakresu:

- 1) bieżących remontów i modernizacji infrastruktury drogowej;
- 2) utrzymania urządzeń melioracyjnych, ochrony przeciwpowodziowej;
- 3) utrzymania czystości i porządku w miejscach publicznych;
- 4) oświetlenia ulicznego;
- 5) bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej;
- 6) utrzymania i remontów budynków mienia komunalnego;
- 7) działalności edukacyjnej, kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej.

4. Sołtys przygotowuje oraz konsultuje z radą sołecką projekt planu wydatków sołectwa, który przedstawia do zatwierdzenia zebraniu wiejskiemu. Zebranie wiejskie może wносить zmiany do przedłożonego planu wydatków w zakresie podziału i przeznaczenia środków oddanych do dyspozycji sołectwa. Uchwalony przez zebranie wiejskie projekt planu wydatków sołectwa sołtys przedkłada wójtowi w terminie do dnia 10 października roku poprzedniego.

## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 51.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują rada gminy oraz wójt.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, gospodarności oraz celowości, w szczególności w zakresie:

- 1) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych,
- 2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta,
- 3) działalności finansowej i gospodarczej,
- 4) zarządzenia mieniem gminnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.

3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie oraz dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów, o których mowa w ust. 2.

4. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa rada gminy realizuje poprzez własne działania, działania wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej, na zasadach określonych w Statucie Gminy.

5. Wójt sprawuje bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa osobiście lub przez upoważnione do tego osoby, w tym w szczególności na bieżąco dokonuje kontroli budynków, lokali i obiektów zarządzanych przez sołectwo, a także czynności dokonywanych przez sołtysa.

6. Członkowie organów wymienionych w ust. 4, Wójt lub upoważnione przez niego osoby w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

**§ 51a.** Rada gminy rozpatruje skargi na działalność organów sołectwa.

**§ 51b.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują rada gminy i wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada gminy i wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 51c.** 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność uchwały zebrania wiejskiego stwierdza rada gminy.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada gminy nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Uchwała rady gminy w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie dwóch lat od dnia jej podjęcia. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 11 ust. 7, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego liczy się od daty przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego do urzędu gminy.

6. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego sprzecznej z prawem, na okres nie dłuższy niż 90 dni od dnia jej przedłożenia w trybie określonym w § 11 ust. 7, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

**§ 51d.** 1. W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa w związku z pełnioną przez niego funkcją, przepisów prawa powszechnie obowiązującego rada gminy może w drodze uchwały odwołać sołtysa.

2. W przypadku odwołania sołtysa rada gminy wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

3. O działaniach, o których mowa w ust. 1 i 2, przewodniczący rady gminy zawiadamia mieszkańców sołectwa.

## Rozdział 6.

### PRZEPISY KOŃCOWE

**§ 52.** 1. Statut sołectwa podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom w siedzibie sołtysa i w urzędzie gminy.

**§ 53.** Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

- 1) „Gmina Czernichów – sołectwo Czernichów” – pieczęć nagłówkowa
- 2) „Rada Sołecka wsi Czernichów” – pieczęć nagłówkowa
- 3) „Sołtys wsi Czernichów (imię i nazwisko)” – pieczęć imienna.

**§ 54.** 1. Siedziba sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

2. Tablica ogłoszeń sołectwa jest oznaczona napisem: „Tablica ogłoszeń – sołectwo Czernichów”.

3. Na tablicy ogłoszeń sołectwa podaje się do publicznej informacji o siedzibie sołtysa oraz o dniach i godzinach jego urzędowania, o ile takie zostały ustalone a także wszelkie ogłoszenia, komunikaty, obwieszczenia itp. wynikające z działalności sołectwa i organów gminy.

Przewodniczący Rady  
**Zbigniew Kędziński**

Załącznik Nr 2  
do obwieszczenia Nr 1.2015  
Rady Gminy Czernichów  
z dnia 30 listopada 2015 roku

*Załącznik nr 2  
do uchwały nr XXXII.236.2013  
Rady Gminy Czernichów  
z dnia 28 stycznia 2013 r.*

## **STATUT SOŁECTWA CZUŁÓWEK**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo Czułówek jest jednostką pomocniczą gminy Czernichów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na obszarze wsi Czułówek.

§ 2. 1. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie organów gminy Czernichów w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców sołectwa przed organami gminy Czernichów,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego i organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) kultywowanie tradycji lokalnych.

§ 3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami i zawierać z nimi porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§ 4. 1. Działalność sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, statucie gminy Czernichów oraz zarządzeniach wójta gminy Czernichów.

### **Rozdział 2.**

#### **ORGANY SOŁECTWA, ICH ORGANIZACJA I ZADANIA**

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.
  2. Sołtysa wspomaga w jego działaniach rada sołecka, jako organ doradczy sołtysa.
  3. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów.

**§ 6. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) określanie przeznaczenia środków finansowych:
  - a) wydzielonych w budżecie gminy w formie funduszu sołeckiego,
  - b) oddanych do dyspozycji sołectwa – w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę gminy, ”
- 2) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu oraz dochodów z tego źródła – w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę gminy,
- 3) ustalanie kierunków działania sołtysa oraz przyjmowanie sprawozdania z jego działalności, w tym z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków sołectwa oraz wykonania innych uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) zarządzanie składnikami mienia komunalnego, przekazanego sołectwu odrębną uchwałą oraz ustalanie sposobów korzystania z tego mienia.
- 5) zawieranie porozumień, o których mowa w § 3,
- 6) odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie może upoważnić sołtysa do wykonywania zadań, o których mowa w ust. 2, pkt 1) lit. b, pkt 2) i pkt 4).

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Gminy Czernichów,
- 3) Wójta Gminy Czernichów.

2. Wniosek o zwołanie zebrania powinien mieć formę pisemną i określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

4. W razie nie wywiązania się sołtysa z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, zebranie zwołuje wójt.

**§ 8. 1.** Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy dorośli mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania inne osoby, w szczególności zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie sołectwa.

**§ 9. 1.** Zebranie jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Dla podejmowania uchwał wymagana jest obecność co najmniej 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obliczona według danych z gminnego rejestru wyborców.

3. Wymóg określony w ust. 2 nie obowiązuje, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, który wyznacza się 15 minut po pierwszym terminie.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim informuje się mieszkańców co najmniej na 7 dni wcześniej, podając w zawiadomieniu termin, miejsce, projekt porządku obrad oraz informację o drugim terminie na wypadek, gdyby nie było możliwe odbycie zebrania w pierwszym terminie.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, sołtys zamieszcza na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz przekazuje do urzędu gminy celem zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Zebranie wiejskie może w drodze uchwały ustalić liczbę i miejsce umieszczania ogłoszeń o zebraniach

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub przedstawiciel organu, na wniosek którego zebranie wiejskie zostało zwołane lub który zwołał zebranie. W przypadku rezygnacji z prowadzenia obrad, zebranie wiejskie może wybrać na przewodniczącego inną osobę.

2. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego obradom.

3. Zebranie wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.

4. Uchwały, z wyjątkiem uchwał o odwołaniu sołtysa i członków rady sołeckiej, zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

5. Obrady zebrania wiejskiego protokołowane są przez osobę wybraną przez zebranie.

6. Protokół z zebrania wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący obradom oraz protokolant.

7. Protokół, listę obecności oraz podjęte uchwały przewodniczący obradom przekazuje do urzędu gminy w terminie do 7 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 12. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, co najmniej raz w roku (ustalanie i podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa miejsca i terminu zebrania oraz projektu porządku obrad, w tym przekazywanie informacji o terminie zebrania wiejskiego wójtowi gminy celem jej zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej gminy, przewodniczenie zebraniu, zapewnianie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu),
- 2) organizowanie pracy i udział w pracach rady sołeckiej (przygotowywanie i zwoływanie posiedzeń, zapewnianie odpowiednich do tematyki posiedzenia materiałów i informacji, przewodniczenie posiedzeniu),
- 3) podejmowanie działań na rzecz realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego oraz czuwanie nad przebiegiem ich realizacji,
- 4) opracowywanie w zakresie funduszu sołeckiego oraz środków finansowych oddanych do dyspozycji sołectwa propozycji wniosków sołectwa do projektu budżetu gminy i po konsultacji z radą sołecką przedkładanie zebraniu wiejskiemu do akceptacji, jak również wnioskowanie – w tym samym trybie – o dokonanie zmian w budżecie gminy w trakcie roku budżetowego,
- 5) składanie radzie sołeckiej i zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 7) pełnienie roli osoby zaufania publicznego,
- 8) *(uchylony)*
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących sołectwa,
- 10) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw oraz bieżąca współpraca z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w tym zakresie,
- 11) sygnalizowanie pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
  - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody;

- c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, zakłóceń w funkcjonowaniu komunikacji publicznej, w utrzymaniu dróg);
  - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
- 12) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
  - 13) współpraca z urzędem gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie sprawnej realizacji w sołectwie zadań publicznych objętych planem wydatków budżetowych na dany rok,
  - 14) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa treści uchwał rady gminy i zarządzeń wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicach ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
  - 15) udzielanie pracownikom urzędu gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz dokumentacji związanej z utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałaniem klęskom żywiołowym,
  - 16) udzielanie informacji innym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechnie, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.),
  - 17) udział w spotkaniach sołtysów organizowanych przez wójta,
  - 18) informowanie wójta o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich,
  - 19) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 20) przekazywanie odpowiednio zebraniu wiejskiemu i organom gminy opinii i stanowisk rady sołeckiej.

3. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez radę gminy odrębną uchwałą.

5. Sołtys może ustalić dni i godziny oraz miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach sołectwa, powiadamiając o tym przez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń sołectwa i w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 13.** 1. Rada sołecka składa się z nie więcej niż 5 członków.

2. Rada sołecka wspomaga sołtysa w jego działalności, przy czym jej działalność ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada sołecka współpracuje z radnymi reprezentującymi dane sołectwo w radzie gminy.

4. Sołtys organizuje pracę rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

5. Posiedzenia rady sołeckiej są ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków rady sołeckiej.

6. Rada sołecka wydaje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Uchwałę podpisują wszyscy członkowie rady sołeckiej uczestniczący w posiedzeniu, niezależnie od tego, jakie stanowisko w danej sprawie zajęli.

7. Rada sołecka może z własnej inicjatywy zajmować stanowisko i formułować opinie we wszystkich sprawach znajdujących się w kompetencji sołectwa.

8. Rada sołecka jest zobowiązana do wydania opinii lub zajęcia stanowiska na wniosek organów gminy lub sołtysa.

9. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

10. Rada gminy może na wniosek zebrania wiejskiego ustalić zasady, na jakich ze środków oddanych do dyspozycji sołectwa, członkom rady sołeckiej przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych.

### **Rozdział 3.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

**§ 14.** Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do rady gminy.

**§ 15.** Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 16. 1.** Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają sołtysa i radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

**§ 17. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania sołectwa.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada gminy nie później niż 60 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej, listy popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania i protokołów z ustalenia wyników wyborów.

**§ 18. 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów rada gminy powołuje gminną komisję ds. wyborów sołeckich w składzie 7 osób, a w przypadku wyborów uzupełniających, o których mowa w § 46 ust. 1 i § 48 ust. 2 w składzie 3 osób, w tym przewodniczący i zastępca.

2. Rada gminy może powołać rezerwowych członków, którzy wchodzi w skład gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, w przypadku rezygnacji lub wygaśnięcia członkostwa osób, o których mowa w ust. 1.

3. Do zadań gminnej komisji ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 3) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczania sołeckim komisjom wyborczym;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność sołeckich komisji wyborczych;
- 5) ustalenie wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a także podanie ich do publicznej wiadomości;
- 6) przekazanie wyników wyborów radzie gminy;
- 7) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału i uchwał rady gminy w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 8) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez radę gminy.

4. Tryb pracy i siedzibę gminnej komisji ds. wyborów sołeckich określa rada gminy.

**§ 19. 1.** Gminna komisja ds. wyborów sołeckich powołuje sołeckie komisje wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3-8 osób spośród osób posiadających prawo wyborcze w danym sołectwie, zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej w tym sołectwie. W skład komisji wchodzi z urzędu jedna osoba delegowana przez wójta spośród pracowników jednostek organizacyjnych gminy.

2. W przypadku zgłoszenia większej liczby osób niż wynosi maksymalny skład komisji, gminna komisja ds. wyborów sołeckich dokonuje publicznego losowania składu komisji.

3. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów niż wynosi minimalny skład komisji, gminna komisja ds. wyborów sołeckich może uzupełnić skład o inne osoby.

4. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) przekazanie wyników głosowania gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 5) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez radę gminy lub gminną komisję ds. wyborów sołeckich.

5. Tryb pracy i siedziby sołeckich komisji wyborczych określa rada gminy.

**§ 20.** 1. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić do sołeckiej komisji wyborczej tylko jedną osobę.

2. Można być członkiem tylko jednej komisji wyborczej.

3. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, rodzeństwem.

4. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 2) nie podjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3.

**§ 21.** 1. Kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

2. Kandydat na sołtysa lub osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa zobowiązana jest zgłosić kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie nie mniejszej niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 2. Kandydat na sołtysa nie zostanie zarejestrowany przez gminną komisję ds. wyborów sołeckich na liście kandydatów na sołtysa w przypadku gdy nie zgłosi on wymaganej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej, którzy następnie zostaną zarejestrowani na liście kandydatów na członków rady sołeckiej, lub gdy nie dokona tego osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się pełnomocnikowi gminnej komisji ds. wyborów sołeckich w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. W zgłoszeniu kandydata należy podać imię i nazwisko kandydata, jego numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód, należy także wskazać, czy jest to kandydat na sołtysa czy członka rady sołeckiej.

5. Do zgłoszenia kandydata dołączyć należy pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z co najmniej 30 podpisami mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyborcze i popierających tego kandydata. W przypadku zgłaszania kilku kandydatów jednocześnie, do zgłoszenia tych kandydatów wystarczy dołączyć jedną listę z co najmniej 30 podpisami mieszkańców, pod warunkiem jednak, iż z listy tej wynika, że zadeklarowane podpisem poparcie dotyczy wszystkich zgłaszanych kandydatów.

6. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów gminna komisja ds. wyborów sołeckich sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

7. W przypadku gdy kandydat zgłoszony na członka rady sołeckiej przez kandydata na sołtysa lub osobę zgłaszającą kandydata na sołtysa złoży po upływie terminu zgłaszania kandydatów rezygnację z kandydowania, zarejestrowany kandydat na sołtysa lub osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa może nie później niż w 5. dniu przed dniem wyborów w jego miejsce zgłosić innego kandydata.

8. W przypadku nie zgłoszenia w terminie, o którym mowa w ust. 7, przez zarejestrowanego kandydata na sołtysa lub osobę zgłaszającą kandydata na sołtysa, kandydata na członka rady sołeckiej, a także w przypadku rezygnacji z kandydowania na członka rady sołeckiej przez zgłoszonego przez kandydata na sołtysa kandydata na członka rady sołeckiej po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, kandydata na sołtysa skreśla się z listy zarejestrowanych kandydatów.

9. Skreślenia, o którym mowa w ust. 8, nie dokonuje się, jeżeli pomimo rezygnacji, o której mowa w ust. 8, liczba zarejestrowanych kandydatów zgłoszonych przez sołtysa na członków rady sołeckiej wynosi nie mniej niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 2.

**§ 22.** 1. Jeżeli w sołectwie w wyborach sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w sołectwie w wyborach sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, gminna komisja ds. wyborów sołeckich wyznacza nowy termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, a jeżeli także po upływie tego terminu nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej unieważnia się.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wójt w ciągu 3 miesięcy od dnia unieważnienia wyborów zwołuje zebranie wiejskie celem dokonania wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej. W takim przypadku wymogu, o którym mowa w § 21 ust. 2, nie stosuje się.

4. Jeżeli w sołectwie w wyborach członków rady sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa lub mniejsza niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 1, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów.

5. Informację o nie przeprowadzaniu wyborów i obsadzeniu mandatów bez głosowania gminna komisja ds. wyborów sołeckich podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

**§ 23.** 1. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

**§ 24.** 1. Na kartach do głosowania na sołtysa i na członków rady sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową gminy oraz pieczęcią nagłówkową sołectwa.

**§ 25.** Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez radę gminy w kalendarzu wyborczym.

**§ 26.** 1. Wybory prowadzi sołecka komisja wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania oraz czy wywieszona w miejscu dostępnym są obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzej członkowie sołeckiej komisji wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na sołtysa lub kandydatów na członków rady sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

**§ 27.** 1. Osoby, którym przysługuje prawo wyborcze, wpisuje się do spisów wyborców.

2. Spisy wyborców sporządza urząd gminy oddzielnie dla każdego sołectwa na podstawie rejestru wyborców najpóźniej 7 dni przed terminem wyborów.

3. Spis wyborców udostępnia się wyborcom w siedzibie urzędu gminy.

**§ 28.** 1. Sołecka komisja wyborcza może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana przynajmniej dwu członkom komisji.

2. Wyborca nie ujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa, a urząd gminy potwierdzi, że jest wpisany do rejestru wyborców.

3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania.

**§ 29.** 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do rady sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w liczbie nie przekraczającej liczebnego składu rady sołeckiej określonego w § 13 ust. 1.

5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 30.** Po zakończeniu głosowania sołeczka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie:

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 31.** 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie głosowania na członków rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w radzie sołeckiej;
- 3) nie opatrzone pieczęcią urzędową gminy i pieczęcią nagłówkową sołectwa.

2. Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

**§ 32.** 1. Sołeczka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) głosów nieważnych,
- 4) głosów ważnych,
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, a oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania do oraz inne dokumenty ze swojej pracy – pełnomocnikowi gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

**§ 33.** 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje gminna komisja ds. wyborów sołeckich w drodze losowania. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci o równej liczbie głosów lub ich mężowie zaufania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

2. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następnymi kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje gminna komisja ds. wyborów sołeckich w drodze losowania. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci o równej liczbie głosów lub ich mężowie zaufania. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uważa się tego, który pozostał.

3. Losowania, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, przeprowadza się nie później niż w ciągu 3 dni od dnia głosowania

**§ 34.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Protesty składa się u pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

**§ 35.** 1. Gminna komisja ds. wyborów sołeckich bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, gminna komisja ds. wyborów sołeckich sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada radzie gminy na najbliższej sesji wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.

**§ 36.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, rada gminy wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 37.** 1. Wójt na wniosek gminnej komisji ds. wyborów sołeckich deleguje pracownika urzędu pełniącego funkcję pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

2. Do zadań pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na sołtysa, do rady sołeckiej oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
- 2) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
- 3) współdziałanie z dysponentami lokali wyborczych;
- 4) szkolenie sołeckich komisji wyborczych;
- 5) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 6) prowadzenie dokumentacji gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 7) uczestniczenie z głosem doradczym w pracach gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 8) inne sprawy bieżące zlecone przez komisję.

**§ 38.** 1. Urząd gminy zapewnia administracyjną obsługę wyborów.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy Czernichów.

**§ 39.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt, określając porządek obrad zebrania, miejsce oraz informację o drugim terminie na wypadek gdyby nie było możliwe odbycie zebrania w pierwszym terminie.

2. O terminie zebrania, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej Wójt informuje mieszkańców co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania, poprzez zamieszczenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. *(uchylony)*

**§ 40.** 1. Zebranie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i przewodniczy jego obradom wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

2. Obrady zebrania wiejskiego na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej protokołuje osoba wskazana przez wójta.

3. *(uchylony)*

4. *(uchylony)*

5. *(uchylony)*

**§ 41.** 1. Wybory, o których mowa w § 22 ust. 3, przeprowadza komisja.

2. W skład komisji wchodzi z urzędu jedna osoba delegowana przez wójta spośród pracowników jednostek organizacyjnych gminy oraz 2 osoby wybrane spośród uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim uczestników zebrania.

3. Kandydatów na członków komisji może zgłaszać każdy uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim uczestnik zebrania.

4. § 20 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z ustalenia wyników wyborów oraz przekazanie go przewodniczącemu zebrania,
- 6) protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

6. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

7. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa. Zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej oraz wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się po przeprowadzeniu wyborów sołtysa.

8. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

9. § 30 i § 31 stosuje się odpowiednio.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 42.** *(uchylony)*

**§ 43.** W zakresie nieuregulowanym w paragrafach 39 – 41 do przeprowadzenia zebrania, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące zebrania wiejskiego.

**§ 44.** 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych,
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych,
- 5) utraty praw wyborczych w sołectwie.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2) – 5) wygaśnięcie mandatu stwierdza rada gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

4. W przypadku nie podjęcia przez radę gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – 5) mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 45.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków sołtysa lub członków rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy,
- 2) naruszają postanowienia statutu sołectwa lub uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej, zwołuje wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

5. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

6. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

7. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2, zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 46.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji lub odwołania sołtysa rada gminy zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez radę gminy członek rady sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

**§ 47.** (*uchylony*)

**§ 48.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej w skład rady sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do rady sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka rady sołeckiej, rada gminy zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli jej skład jest uszczuplony nie bardziej niż do połowy, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

4. Zapis § 46 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 4.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 49.** Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie i na zasadach określonych przez radę gminy Czernichów.

**§ 50.** 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość kwoty przekazywanej do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym określa wójt stosownie do postanowień statutu gminy Czernichów.

3. W ramach środków oddanych do dyspozycji sołectwa realizuje się przede wszystkim zadania z zakresu:

- 1) bieżących remontów i modernizacji infrastruktury drogowej;
- 2) utrzymania urządzeń melioracyjnych, ochrony przeciwpowodziowej;
- 3) utrzymania czystości i porządku w miejscach publicznych;
- 4) oświetlenia ulicznego;
- 5) bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej;
- 6) utrzymania i remontów budynków mienia komunalnego;
- 7) działalności edukacyjnej, kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej.

4. Sołtys przygotowuje oraz konsultuje z radą sołecką projekt planu wydatków sołectwa, który przedstawia do zatwierdzenia zebraniu wiejskiemu. Zebranie wiejskie może wносить zmiany do przedłożonego planu wydatków w zakresie podziału i przeznaczenia środków oddanych do dyspozycji sołectwa. Uchwalony przez zebranie wiejskie projekt planu wydatków sołectwa sołtys przedkłada wójtowi w terminie do dnia 10 października roku poprzedniego.

## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 51.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują rada gminy oraz wójt.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, gospodarności oraz celowości, w szczególności w zakresie:

- 1) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych,
- 2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta,
- 3) działalności finansowej i gospodarczej,
- 4) zarządzenia mieniem gminnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.

3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie oraz dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów, o których mowa w ust. 2.

4. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa rada gminy realizuje poprzez własne działania, działania wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej, na zasadach określonych w Statucie Gminy.

5. Wójt sprawuje bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa osobiście lub przez upoważnione do tego osoby, w tym w szczególności na bieżąco dokonuje kontroli budynków, lokali i obiektów zarządzanych przez sołectwo, a także czynności dokonywanych przez sołtysa.

6. Członkowie organów wymienionych w ust. 4, Wójt lub upoważnione przez niego osoby w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

**§ 51a.** Rada gminy rozpatruje skargi na działalność organów sołectwa.

**§ 51b.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują rada gminy i wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada gminy i wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 51c.** 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność uchwały zebrania wiejskiego stwierdza rada gminy.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada gminy nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Uchwała rady gminy w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie dwóch lat od dnia jej podjęcia. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 11 ust. 7, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego liczy się od daty przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego do urzędu gminy.

6. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego sprzecznej z prawem, na okres nie dłuższy niż 90 dni od dnia jej przedłożenia w trybie określonym w § 11 ust. 7, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

**§ 51d.** 1. W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa w związku z pełnioną przez niego funkcją, przepisów prawa powszechnie obowiązującego rada gminy może w drodze uchwały odwołać sołtysa.

2. W przypadku odwołania sołtysa rada gminy wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

3. O działaniach, o których mowa w ust. 1 i 2, przewodniczący rady gminy zawiadamia mieszkańców sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 52.** 1. Statut sołectwa podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom w siedzibie sołtysa i w urzędzie gminy.

**§ 53.** Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

- 1) „Gmina Czernichów – sołectwo Czułówek” – pieczęć nagłówkowa
- 2) „Rada Sołecka wsi Czułówek” – pieczęć nagłówkowa
- 3) „Sołtys wsi Czułówek (imię i nazwisko)” – pieczęć imienna.

**§ 54.** 1. Siedziba sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

2. Tablica ogłoszeń sołectwa jest oznaczona napisem: „Tablica ogłoszeń – sołectwo Czułówek”.

3. Na tablicy ogłoszeń sołectwa podaje się do publicznej informacji o siedzibie sołtysa oraz o dniach i godzinach jego urzędowania, o ile takie zostały ustalone a także wszelkie ogłoszenia, komunikaty, obwieszczenia itp. wynikające z działalności sołectwa i organów gminy.

Przewodniczący Rady  
**Zbigniew Kędziński**

Załącznik Nr 3  
do obwieszczenia Nr 1.2015  
Rady Gminy Czernichów  
z dnia 30 listopada 2015 roku

*Załącznik nr 3  
do uchwały nr XXXII.236.2013  
Rady Gminy Czernichów  
z dnia 28 stycznia 2013 r.*

## **STATUT SOŁECTWA DĄBROWA SZLACHECKA**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo Dąbrowa Szlachecka jest jednostką pomocniczą gminy Czernichów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na obszarze wsi Dąbrowa Szlachecka.

§ 2. 1. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie organów gminy Czernichów w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców sołectwa przed organami gminy Czernichów,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego i organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) kultywowanie tradycji lokalnych.

§ 3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami i zawierać z nimi porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§ 4. 1. Działalność sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, statucie gminy Czernichów oraz zarządzeniach wójta gminy Czernichów.

### **Rozdział 2.**

#### **ORGANY SOŁECTWA, ICH ORGANIZACJA I ZADANIA**

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.
  2. Sołtysa wspomaga w jego działaniach rada sołecka, jako organ doradczy sołtysa.
  3. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów.

**§ 6. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) określanie przeznaczenia środków finansowych:
  - a) wydzielonych w budżecie gminy w formie funduszu sołeckiego,
  - b) oddanych do dyspozycji sołectwa – w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę gminy, ”
- 2) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu oraz dochodów z tego źródła – w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę gminy,
- 3) ustalanie kierunków działania sołtysa oraz przyjmowanie sprawozdania z jego działalności, w tym z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków sołectwa oraz wykonania innych uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) zarządzanie składnikami mienia komunalnego, przekazanego sołectwu odrębną uchwałą oraz ustalanie sposobów korzystania z tego mienia.
- 5) zawieranie porozumień, o których mowa w § 3,
- 6) odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie może upoważnić sołtysa do wykonywania zadań, o których mowa w ust. 2, pkt 1) lit. b, pkt 2) i pkt 4).

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Gminy Czernichów,
- 3) Wójta Gminy Czernichów.

2. Wniosek o zwołanie zebrania powinien mieć formę pisemną i określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

4. W razie nie wywiązania się sołtysa z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, zebranie zwołuje wójt.

**§ 8. 1.** Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy dorośli mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania inne osoby, w szczególności zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie sołectwa.

**§ 9. 1.** Zebranie jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Dla podejmowania uchwał wymagana jest obecność co najmniej 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obliczona według danych z gminnego rejestru wyborców.

3. Wymóg określony w ust. 2 nie obowiązuje, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, który wyznacza się 15 minut po pierwszym terminie.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim informuje się mieszkańców co najmniej na 7 dni wcześniej, podając w zawiadomieniu termin, miejsce, projekt porządku obrad oraz informację o drugim terminie na wypadek, gdyby nie było możliwe odbycie zebrania w pierwszym terminie.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, sołtys zamieszcza na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz przekazuje do urzędu gminy celem zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Zebranie wiejskie może w drodze uchwały ustalić liczbę i miejsce umieszczania ogłoszeń o zebraniach

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub przedstawiciel organu, na wniosek którego zebranie wiejskie zostało zwołane lub który zwołał zebranie. W przypadku rezygnacji z prowadzenia obrad, zebranie wiejskie może wybrać na przewodniczącego inną osobę.

2. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego obradom.

3. Zebranie wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.

4. Uchwały, z wyjątkiem uchwał o odwołaniu sołtysa i członków rady sołeckiej, zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

5. Obrady zebrania wiejskiego protokołowane są przez osobę wybraną przez zebranie.

6. Protokół z zebrania wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący obradom oraz protokolant.

7. Protokół, listę obecności oraz podjęte uchwały przewodniczący obradom przekazuje do urzędu gminy w terminie do 7 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 12. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, co najmniej raz w roku (ustalanie i podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa miejsca i terminu zebrania oraz projektu porządku obrad, w tym przekazywanie informacji o terminie zebrania wiejskiego wójtowi gminy celem jej zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej gminy, przewodniczenie zebraniu, zapewnianie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu),
- 2) organizowanie pracy i udział w pracach rady sołeckiej (przygotowywanie i zwoływanie posiedzeń, zapewnianie odpowiednich do tematyki posiedzenia materiałów i informacji, przewodniczenie posiedzeniu),
- 3) podejmowanie działań na rzecz realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego oraz czuwanie nad przebiegiem ich realizacji,
- 4) opracowywanie w zakresie funduszu sołeckiego oraz środków finansowych oddanych do dyspozycji sołectwa propozycji wniosków sołectwa do projektu budżetu gminy i po konsultacji z radą sołecką przedkładanie zebraniu wiejskiemu do akceptacji, jak również wnioskowanie – w tym samym trybie – o dokonanie zmian w budżecie gminy w trakcie roku budżetowego,
- 5) składanie radzie sołeckiej i zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 7) pełnienie roli osoby zaufania publicznego,
- 8) *(uchylony)*
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących sołectwa,
- 10) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw oraz bieżąca współpraca z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w tym zakresie,
- 11) sygnalizowanie pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
  - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody;

- c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, zakłóceń w funkcjonowaniu komunikacji publicznej, w utrzymaniu dróg);
  - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
- 12) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
  - 13) współpraca z urzędem gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie sprawnej realizacji w sołectwie zadań publicznych objętych planem wydatków budżetowych na dany rok,
  - 14) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa treści uchwał rady gminy i zarządzeń wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicach ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
  - 15) udzielanie pracownikom urzędu gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz dokumentacji związanej z utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałaniem klęskom żywiołowym,
  - 16) udzielanie informacji innym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechnie, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.),
  - 17) udział w spotkaniach sołtysów organizowanych przez wójta,
  - 18) informowanie wójta o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich,
  - 19) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 20) przekazywanie odpowiednio zebraniu wiejskiemu i organom gminy opinii i stanowisk rady sołeckiej.

3. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez radę gminy odrębną uchwałą.

5. Sołtys może ustalić dni i godziny oraz miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach sołectwa, powiadamiając o tym przez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń sołectwa i w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 13.** 1. Rada sołecka składa się z nie więcej niż 5 członków.

2. Rada sołecka wspomaga sołtysa w jego działalności, przy czym jej działalność ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada sołecka współpracuje z radnymi reprezentującymi dane sołectwo w radzie gminy.

4. Sołtys organizuje pracę rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

5. Posiedzenia rady sołeckiej są ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków rady sołeckiej.

6. Rada sołecka wydaje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Uchwałę podpisują wszyscy członkowie rady sołeckiej uczestniczący w posiedzeniu, niezależnie od tego, jakie stanowisko w danej sprawie zajęli.

7. Rada sołecka może z własnej inicjatywy zajmować stanowisko i formułować opinie we wszystkich sprawach znajdujących się w kompetencji sołectwa.

8. Rada sołecka jest zobowiązana do wydania opinii lub zajęcia stanowiska na wniosek organów gminy lub sołtysa.

9. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

10. Rada gminy może na wniosek zebrania wiejskiego ustalić zasady, na jakich ze środków oddanych do dyspozycji sołectwa, członkom rady sołeckiej przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych.

### **Rozdział 3.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

**§ 14.** Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do rady gminy.

**§ 15.** Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 16. 1.** Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają sołtysa i radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

**§ 17. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania sołectwa.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada gminy nie później niż 60 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej, listy popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania i protokołów z ustalenia wyników wyborów.

**§ 18. 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów rada gminy powołuje gminną komisję ds. wyborów sołeckich w składzie 7 osób, a w przypadku wyborów uzupełniających, o których mowa w § 46 ust. 1 i § 48 ust. 2 w składzie 3 osób, w tym przewodniczący i zastępca.

2. Rada gminy może powołać rezerwowych członków, którzy wchodzi w skład gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, w przypadku rezygnacji lub wygaśnięcia członkostwa osób, o których mowa w ust. 1.

3. Do zadań gminnej komisji ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 3) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczania sołeckim komisjom wyborczym;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność sołeckich komisji wyborczych;
- 5) ustalenie wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a także podanie ich do publicznej wiadomości;
- 6) przekazanie wyników wyborów radzie gminy;
- 7) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału i uchwał rady gminy w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 8) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez radę gminy.

4. Tryb pracy i siedzibę gminnej komisji ds. wyborów sołeckich określa rada gminy.

**§ 19. 1.** Gminna komisja ds. wyborów sołeckich powołuje sołeckie komisje wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3-8 osób spośród osób posiadających prawo wyborcze w danym sołectwie, zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej w tym sołectwie. W skład komisji wchodzi z urzędu jedna osoba delegowana przez wójta spośród pracowników jednostek organizacyjnych gminy.

2. W przypadku zgłoszenia większej liczby osób niż wynosi maksymalny skład komisji, gminna komisja ds. wyborów sołeckich dokonuje publicznego losowania składu komisji.

3. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów niż wynosi minimalny skład komisji, gminna komisja ds. wyborów sołeckich może uzupełnić skład o inne osoby.

4. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) przekazanie wyników głosowania gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 5) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez radę gminy lub gminną komisję ds. wyborów sołeckich.

5. Tryb pracy i siedziby sołeckich komisji wyborczych określa rada gminy.

**§ 20.** 1. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić do sołeckiej komisji wyborczej tylko jedną osobę.

2. Można być członkiem tylko jednej komisji wyborczej.

3. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, rodzeństwem.

4. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 2) nie podjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3.

**§ 21.** 1. Kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

2. Kandydat na sołtysa lub osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa zobowiązana jest zgłosić kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie nie mniejszej niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 2. Kandydat na sołtysa nie zostanie zarejestrowany przez gminną komisję ds. wyborów sołeckich na liście kandydatów na sołtysa w przypadku gdy nie zgłosi on wymaganej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej, którzy następnie zostaną zarejestrowani na liście kandydatów na członków rady sołeckiej, lub gdy nie dokona tego osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się pełnomocnikowi gminnej komisji ds. wyborów sołeckich w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. W zgłoszeniu kandydata należy podać imię i nazwisko kandydata, jego numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód, należy także wskazać, czy jest to kandydat na sołtysa czy członka rady sołeckiej.

5. Do zgłoszenia kandydata dołączyć należy pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z co najmniej 30 podpisami mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyborcze i popierających tego kandydata. W przypadku zgłaszania kilku kandydatów jednocześnie, do zgłoszenia tych kandydatów wystarczy dołączyć jedną listę z co najmniej 30 podpisami mieszkańców, pod warunkiem jednak, iż z listy tej wynika, że zadeklarowane podpisem poparcie dotyczy wszystkich zgłaszanych kandydatów.

6. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów gminna komisja ds. wyborów sołeckich sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

7. W przypadku gdy kandydat zgłoszony na członka rady sołeckiej przez kandydata na sołtysa lub osobę zgłaszającą kandydata na sołtysa złoży po upływie terminu zgłaszania kandydatów rezygnację z kandydowania, zarejestrowany kandydat na sołtysa lub osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa może nie później niż w 5. dniu przed dniem wyborów w jego miejsce zgłosić innego kandydata.

8. W przypadku nie zgłoszenia w terminie, o którym mowa w ust. 7, przez zarejestrowanego kandydata na sołtysa lub osobę zgłaszającą kandydata na sołtysa, kandydata na członka rady sołeckiej, a także w przypadku rezygnacji z kandydowania na członka rady sołeckiej przez zgłoszonego przez kandydata na sołtysa kandydata na członka rady sołeckiej po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, kandydata na sołtysa skreśla się z listy zarejestrowanych kandydatów.

9. Skreślenia, o którym mowa w ust. 8, nie dokonuje się, jeżeli pomimo rezygnacji, o której mowa w ust. 8, liczba zarejestrowanych kandydatów zgłoszonych przez sołtysa na członków rady sołeckiej wynosi nie mniej niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 2.

**§ 22.** 1. Jeżeli w sołectwie w wyborach sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w sołectwie w wyborach sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, gminna komisja ds. wyborów sołeckich wyznacza nowy termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, a jeżeli także po upływie tego terminu nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej unieważnia się.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wójt w ciągu 3 miesięcy od dnia unieważnienia wyborów zwołuje zebranie wiejskie celem dokonania wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej. W takim przypadku wymogu, o którym mowa w § 21 ust. 2, nie stosuje się.

4. Jeżeli w sołectwie w wyborach członków rady sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa lub mniejsza niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 1, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów.

5. Informację o nie przeprowadzaniu wyborów i obsadzeniu mandatów bez głosowania gminna komisja ds. wyborów sołeckich podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

**§ 23.** 1. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

**§ 24.** 1. Na kartach do głosowania na sołtysa i na członków rady sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową gminy oraz pieczęcią nagłówkową sołectwa.

**§ 25.** Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez radę gminy w kalendarzu wyborczym.

**§ 26.** 1. Wybory prowadzi sołecka komisja wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania oraz czy wywieszona w miejscu dostępnym są obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzej członkowie sołeckiej komisji wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na sołtysa lub kandydatów na członków rady sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

**§ 27.** 1. Osoby, którym przysługuje prawo wyborcze, wpisuje się do spisów wyborców.

2. Spisy wyborców sporządza urząd gminy oddzielnie dla każdego sołectwa na podstawie rejestru wyborców najpóźniej 7 dni przed terminem wyborów.

3. Spis wyborców udostępnia się wyborcom w siedzibie urzędu gminy.

**§ 28.** 1. Sołecka komisja wyborcza może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana przynajmniej dwu członkom komisji.

2. Wyborca nie ujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa, a urząd gminy potwierdzi, że jest wpisany do rejestru wyborców.

3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania.

**§ 29.** 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do rady sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w liczbie nie przekraczającej liczebnego składu rady sołeckiej określonego w § 13 ust. 1.

5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 30.** Po zakończeniu głosowania sołeczka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie:

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 31.** 1. Za nieważne uważa się głosy:

1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;

2) jeżeli na karcie głosowania na członków rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w radzie sołeckiej;

3) nie opatrzone pieczęcią urzędową gminy i pieczęcią nagłówkową sołectwa.

2. Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

**§ 32.** 1. Sołeczka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

1) osób uprawnionych do głosowania,

2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,

3) głosów nieważnych,

4) głosów ważnych,

5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, a oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania do oraz inne dokumenty ze swojej pracy – pełnomocnikowi gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

**§ 33.** 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje gminna komisja ds. wyborów sołeckich w drodze losowania. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci o równej liczbie głosów lub ich mężowie zaufania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

2. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje gminna komisja ds. wyborów sołeckich w drodze losowania. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci o równej liczbie głosów lub ich mężowie zaufania. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uważa się tego, który pozostał.

3. Losowania, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, przeprowadza się nie później niż w ciągu 3 dni od dnia głosowania

**§ 34.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Protesty składa się u pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

**§ 35.** 1. Gminna komisja ds. wyborów sołeckich bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, gminna komisja ds. wyborów sołeckich sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada radzie gminy na najbliższej sesji wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.

**§ 36.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, rada gminy wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 37.** 1. Wójt na wniosek gminnej komisji ds. wyborów sołeckich deleguje pracownika urzędu pełniącego funkcję pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

2. Do zadań pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na sołtysa, do rady sołeckiej oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
- 2) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
- 3) współdziałanie z dysponentami lokali wyborczych;
- 4) szkolenie sołeckich komisji wyborczych;
- 5) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 6) prowadzenie dokumentacji gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 7) uczestniczenie z głosem doradczym w pracach gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 8) inne sprawy bieżące zlecone przez komisję.

**§ 38.** 1. Urząd gminy zapewnia administracyjną obsługę wyborów.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy Czernichów.

**§ 39.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt, określając porządek obrad zebrania, miejsce oraz informację o drugim terminie na wypadek gdyby nie było możliwe odbycie zebrania w pierwszym terminie.

2. O terminie zebrania, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej Wójt informuje mieszkańców co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania, poprzez zamieszczenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. *(uchylony)*

**§ 40.** 1. Zebranie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i przewodniczy jego obradom wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

2. Obrady zebrania wiejskiego na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej protokołuje osoba wskazana przez wójta.

3. *(uchylony)*

4. *(uchylony)*

5. *(uchylony)*

**§ 41.** 1. Wybory, o których mowa w § 22 ust. 3, przeprowadza komisja.

2. W skład komisji wchodzi z urzędu jedna osoba delegowana przez wójta spośród pracowników jednostek organizacyjnych gminy oraz 2 osoby wybrane spośród uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim uczestników zebrania.

3. Kandydatów na członków komisji może zgłaszać każdy uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim uczestnik zebrania.

4. § 20 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu z ustalenia wyników wyborów oraz przekazanie go przewodniczącemu zebrania,
  - 6) protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
6. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

7. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa. Zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej oraz wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się po przeprowadzeniu wyborów sołtysa.

8. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

9. § 30 i § 31 stosuje się odpowiednio.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 42.** *(uchylony)*

**§ 43.** W zakresie nieuregulowanym w paragrafach 39 – 41 do przeprowadzenia zebrania, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące zebrania wiejskiego.

**§ 44.** 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych,
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych,
- 5) utraty praw wyborczych w sołectwie.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2) – 5) wygaśnięcie mandatu stwierdza rada gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

4. W przypadku nie podjęcia przez radę gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – 5) mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 45.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków sołtysa lub członków rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy,
- 2) naruszają postanowienia statutu sołectwa lub uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej, zwołuje wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

5. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

6. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

7. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2, zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 46.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji lub odwołania sołtysa rada gminy zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez radę gminy członek rady sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

**§ 47.** (*uchylony*)

**§ 48.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej w skład rady sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do rady sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka rady sołeckiej, rada gminy zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli jej skład jest uszczuplony nie bardziej niż do połowy, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

4. Zapis § 46 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 4.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 49.** Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie i na zasadach określonych przez radę gminy Czernichów.

**§ 50.** 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość kwoty przekazywanej do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym określa wójt stosownie do postanowień statutu gminy Czernichów.

3. W ramach środków oddanych do dyspozycji sołectwa realizuje się przede wszystkim zadania z zakresu:

- 1) bieżących remontów i modernizacji infrastruktury drogowej;
- 2) utrzymania urządzeń melioracyjnych, ochrony przeciwpowodziowej;
- 3) utrzymania czystości i porządku w miejscach publicznych;
- 4) oświetlenia ulicznego;
- 5) bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej;
- 6) utrzymania i remontów budynków mienia komunalnego;
- 7) działalności edukacyjnej, kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej.

4. Sołtys przygotowuje oraz konsultuje z radą sołecką projekt planu wydatków sołectwa, który przedstawia do zatwierdzenia zebraniu wiejskiemu. Zebranie wiejskie może wносить zmiany do przedłożonego planu wydatków w zakresie podziału i przeznaczenia środków oddanych do dyspozycji sołectwa. Uchwalony przez zebranie wiejskie projekt planu wydatków sołectwa sołtys przedkłada wójtowi w terminie do dnia 10 października roku poprzedniego.

## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 51.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują rada gminy oraz wójt.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, gospodarności oraz celowości, w szczególności w zakresie:

- 1) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych,
- 2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta,
- 3) działalności finansowej i gospodarczej,
- 4) zarządzenia mieniem gminnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.

3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie oraz dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów, o których mowa w ust. 2.

4. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa rada gminy realizuje poprzez własne działania, działania wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej, na zasadach określonych w Statucie Gminy.

5. Wójt sprawuje bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa osobiście lub przez upoważnione do tego osoby, w tym w szczególności na bieżąco dokonuje kontroli budynków, lokali i obiektów zarządzanych przez sołectwo, a także czynności dokonywanych przez sołtysa.

6. Członkowie organów wymienionych w ust. 4, Wójt lub upoważnione przez niego osoby w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

**§ 51a.** Rada gminy rozpatruje skargi na działalność organów sołectwa.

**§ 51b.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują rada gminy i wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada gminy i wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 51c.** 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność uchwały zebrania wiejskiego stwierdza rada gminy.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada gminy nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Uchwała rady gminy w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie dwóch lat od dnia jej podjęcia. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 11 ust. 7, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego liczy się od daty przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego do urzędu gminy.

6. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego sprzecznej z prawem, na okres nie dłuższy niż 90 dni od dnia jej przedłożenia w trybie określonym w § 11 ust. 7, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

**§ 51d.** 1. W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa w związku z pełnioną przez niego funkcją, przepisów prawa powszechnie obowiązującego rada gminy może w drodze uchwały odwołać sołtysa.

2. W przypadku odwołania sołtysa rada gminy wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

3. O działaniach, o których mowa w ust. 1 i 2, przewodniczący rady gminy zawiadamia mieszkańców sołectwa.

## Rozdział 6.

### PRZEPISY KOŃCOWE

**§ 52.** 1. Statut sołectwa podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom w siedzibie sołtysa i w urzędzie gminy.

**§ 53.** Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

- 1) „Gmina Czernichów – sołectwo Dąbrowa Szlachecka” – pieczęć nagłówkowa
- 2) „Rada Sołecka wsi Dąbrowa Szlachecka” – pieczęć nagłówkowa
- 3) „Sołtys wsi Dąbrowa Szlachecka (imię i nazwisko)” – pieczęć imienna.

**§ 54.** 1. Siedziba sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

2. Tablica ogłoszeń sołectwa jest oznaczona napisem: „Tablica ogłoszeń – sołectwo Dąbrowa Szlachecka”.

3. Na tablicy ogłoszeń sołectwa podaje się do publicznej informacji o siedzibie sołtysa oraz o dniach i godzinach jego urzędowania, o ile takie zostały ustalone a także wszelkie ogłoszenia, komunikaty, obwieszczenia itp. wynikające z działalności sołectwa i organów gminy.

Przewodniczący Rady  
**Zbigniew Kędziński**

Załącznik Nr 4  
do obwieszczenia Nr 1.2015  
Rady Gminy Czernichów  
z dnia 30 listopada 2015 roku

*Załącznik nr 4  
do uchwały nr XXXII.236.2013  
Rady Gminy Czernichów  
z dnia 28 stycznia 2013 r.*

## **STATUT SOŁECTWA KAMIEŃ**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo Kamień jest jednostką pomocniczą gminy Czernichów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na obszarze wsi Kamień.

§ 2. 1. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie organów gminy Czernichów w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców sołectwa przed organami gminy Czernichów,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego i organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) kultywowanie tradycji lokalnych.

§ 3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami i zawierać z nimi porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§ 4. 1. Działalność sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, statucie gminy Czernichów oraz zarządzeniach wójta gminy Czernichów.

### **Rozdział 2.**

#### **ORGANY SOŁECTWA, ICH ORGANIZACJA I ZADANIA**

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.
  2. Sołtysa wspomaga w jego działaniach rada sołecka, jako organ doradczy sołtysa.
  3. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów.

**§ 6. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) określanie przeznaczenia środków finansowych:
  - a) wydzielonych w budżecie gminy w formie funduszu sołeckiego,
  - b) oddanych do dyspozycji sołectwa – w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę gminy, ”
- 2) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu oraz dochodów z tego źródła – w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę gminy,
- 3) ustalanie kierunków działania sołtysa oraz przyjmowanie sprawozdania z jego działalności, w tym z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków sołectwa oraz wykonania innych uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) zarządzanie składnikami mienia komunalnego, przekazanego sołectwu odrębną uchwałą oraz ustalanie sposobów korzystania z tego mienia.
- 5) zawieranie porozumień, o których mowa w § 3,
- 6) odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie może upoważnić sołtysa do wykonywania zadań, o których mowa w ust. 2, pkt 1) lit. b, pkt 2) i pkt 4).

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Gminy Czernichów,
- 3) Wójta Gminy Czernichów.

2. Wniosek o zwołanie zebrania powinien mieć formę pisemną i określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

4. W razie nie wywiązania się sołtysa z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, zebranie zwołuje wójt.

**§ 8. 1.** Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy dorośli mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania inne osoby, w szczególności zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie sołectwa.

**§ 9. 1.** Zebranie jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Dla podejmowania uchwał wymagana jest obecność co najmniej 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obliczona według danych z gminnego rejestru wyborców.

3. Wymóg określony w ust. 2 nie obowiązuje, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, który wyznacza się 15 minut po pierwszym terminie.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim informuje się mieszkańców co najmniej na 7 dni wcześniej, podając w zawiadomieniu termin, miejsce, projekt porządku obrad oraz informację o drugim terminie na wypadek, gdyby nie było możliwe odbycie zebrania w pierwszym terminie.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, sołtys zamieszcza na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz przekazuje do urzędu gminy celem zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Zebranie wiejskie może w drodze uchwały ustalić liczbę i miejsce umieszczania ogłoszeń o zebraniach

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub przedstawiciel organu, na wniosek którego zebranie wiejskie zostało zwołane lub który zwołał zebranie. W przypadku rezygnacji z prowadzenia obrad, zebranie wiejskie może wybrać na przewodniczącego inną osobę.

2. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego obradom.

3. Zebranie wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.

4. Uchwały, z wyjątkiem uchwał o odwołaniu sołtysa i członków rady sołeckiej, zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

5. Obrady zebrania wiejskiego protokołowane są przez osobę wybraną przez zebranie.

6. Protokół z zebrania wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący obradom oraz protokolant.

7. Protokół, listę obecności oraz podjęte uchwały przewodniczący obradom przekazuje do urzędu gminy w terminie do 7 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 12. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, co najmniej raz w roku (ustalanie i podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa miejsca i terminu zebrania oraz projektu porządku obrad, w tym przekazywanie informacji o terminie zebrania wiejskiego wójtowi gminy celem jej zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej gminy, przewodniczenie zebraniu, zapewnianie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu),
- 2) organizowanie pracy i udział w pracach rady sołeckiej (przygotowywanie i zwoływanie posiedzeń, zapewnianie odpowiednich do tematyki posiedzenia materiałów i informacji, przewodniczenie posiedzeniu),
- 3) podejmowanie działań na rzecz realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego oraz czuwanie nad przebiegiem ich realizacji,
- 4) opracowywanie w zakresie funduszu sołeckiego oraz środków finansowych oddanych do dyspozycji sołectwa propozycji wniosków sołectwa do projektu budżetu gminy i po konsultacji z radą sołecką przedkładanie zebraniu wiejskiemu do akceptacji, jak również wnioskowanie – w tym samym trybie – o dokonanie zmian w budżecie gminy w trakcie roku budżetowego,
- 5) składanie radzie sołeckiej i zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 7) pełnienie roli osoby zaufania publicznego,
- 8) *(uchylony)*
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących sołectwa,
- 10) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw oraz bieżąca współpraca z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w tym zakresie,
- 11) sygnalizowanie pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
  - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody;

- c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, zakłóceń w funkcjonowaniu komunikacji publicznej, w utrzymaniu dróg);
  - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
- 12) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
  - 13) współpraca z urzędem gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie sprawnej realizacji w sołectwie zadań publicznych objętych planem wydatków budżetowych na dany rok,
  - 14) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa treści uchwał rady gminy i zarządzeń wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicach ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
  - 15) udzielanie pracownikom urzędu gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz dokumentacji związanej z utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałaniem klęskom żywiołowym,
  - 16) udzielanie informacji innym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechnie, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.),
  - 17) udział w spotkaniach sołtysów organizowanych przez wójta,
  - 18) informowanie wójta o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich,
  - 19) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 20) przekazywanie odpowiednio zebraniu wiejskiemu i organom gminy opinii i stanowisk rady sołeckiej.

3. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez radę gminy odrębną uchwałą.

5. Sołtys może ustalić dni i godziny oraz miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach sołectwa, powiadamiając o tym przez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń sołectwa i w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 13.** 1. Rada sołecka składa się z nie więcej niż 6 członków.

2. Rada sołecka wspomaga sołtysa w jego działalności, przy czym jej działalność ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada sołecka współpracuje z radnymi reprezentującymi dane sołectwo w radzie gminy.

4. Sołtys organizuje pracę rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

5. Posiedzenia rady sołeckiej są ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków rady sołeckiej.

6. Rada sołecka wydaje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Uchwałę podpisują wszyscy członkowie rady sołeckiej uczestniczący w posiedzeniu, niezależnie od tego, jakie stanowisko w danej sprawie zajęli.

7. Rada sołecka może z własnej inicjatywy zajmować stanowisko i formułować opinie we wszystkich sprawach znajdujących się w kompetencji sołectwa.

8. Rada sołecka jest zobowiązana do wydania opinii lub zajęcia stanowiska na wniosek organów gminy lub sołtysa.

9. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

10. Rada gminy może na wniosek zebrania wiejskiego ustalić zasady, na jakich ze środków oddanych do dyspozycji sołectwa, członkom rady sołeckiej przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych.

### **Rozdział 3.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

**§ 14.** Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do rady gminy.

**§ 15.** Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 16. 1.** Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają sołtysa i radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

**§ 17. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania sołectwa.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada gminy nie później niż 60 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej, listy popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania i protokołów z ustalenia wyników wyborów.

**§ 18. 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów rada gminy powołuje gminną komisję ds. wyborów sołeckich w składzie 7 osób, a w przypadku wyborów uzupełniających, o których mowa w § 46 ust. 1 i § 48 ust. 2 w składzie 3 osób, w tym przewodniczący i zastępca.

2. Rada gminy może powołać rezerwowych członków, którzy wchodzi w skład gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, w przypadku rezygnacji lub wygaśnięcia członkostwa osób, o których mowa w ust. 1.

3. Do zadań gminnej komisji ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 3) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczania sołeckim komisjom wyborczym;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność sołeckich komisji wyborczych;
- 5) ustalenie wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a także podanie ich do publicznej wiadomości;
- 6) przekazanie wyników wyborów radzie gminy;
- 7) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału i uchwał rady gminy w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 8) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez radę gminy.

4. Tryb pracy i siedzibę gminnej komisji ds. wyborów sołeckich określa rada gminy.

**§ 19. 1.** Gminna komisja ds. wyborów sołeckich powołuje sołeckie komisje wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3-8 osób spośród osób posiadających prawo wyborcze w danym sołectwie, zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej w tym sołectwie. W skład komisji wchodzi z urzędu jedna osoba delegowana przez wójta spośród pracowników jednostek organizacyjnych gminy.

2. W przypadku zgłoszenia większej liczby osób niż wynosi maksymalny skład komisji, gminna komisja ds. wyborów sołeckich dokonuje publicznego losowania składu komisji.

3. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów niż wynosi minimalny skład komisji, gminna komisja ds. wyborów sołeckich może uzupełnić skład o inne osoby.

4. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) przekazanie wyników głosowania gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 5) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez radę gminy lub gminną komisję ds. wyborów sołeckich.

5. Tryb pracy i siedziby sołeckich komisji wyborczych określa rada gminy.

**§ 20.** 1. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić do sołeckiej komisji wyborczej tylko jedną osobę.

2. Można być członkiem tylko jednej komisji wyborczej.

3. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, rodzeństwem.

4. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 2) nie podjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3.

**§ 21.** 1. Kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

2. Kandydat na sołtysa lub osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa zobowiązana jest zgłosić kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie nie mniejszej niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 2. Kandydat na sołtysa nie zostanie zarejestrowany przez gminną komisję ds. wyborów sołeckich na liście kandydatów na sołtysa w przypadku gdy nie zgłosi on wymaganej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej, którzy następnie zostaną zarejestrowani na liście kandydatów na członków rady sołeckiej, lub gdy nie dokona tego osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się pełnomocnikowi gminnej komisji ds. wyborów sołeckich w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. W zgłoszeniu kandydata należy podać imię i nazwisko kandydata, jego numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód, należy także wskazać, czy jest to kandydat na sołtysa czy członka rady sołeckiej.

5. Do zgłoszenia kandydata dołączyć należy pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z co najmniej 30 podpisami mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyborcze i popierających tego kandydata. W przypadku zgłaszania kilku kandydatów jednocześnie, do zgłoszenia tych kandydatów wystarczy dołączyć jedną listę z co najmniej 30 podpisami mieszkańców, pod warunkiem jednak, iż z listy tej wynika, że zadeklarowane podpisem poparcie dotyczy wszystkich zgłaszanych kandydatów.

6. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów gminna komisja ds. wyborów sołeckich sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

7. W przypadku gdy kandydat zgłoszony na członka rady sołeckiej przez kandydata na sołtysa lub osobę zgłaszającą kandydata na sołtysa złoży po upływie terminu zgłaszania kandydatów rezygnację z kandydowania, zarejestrowany kandydat na sołtysa lub osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa może nie później niż w 5. dniu przed dniem wyborów w jego miejsce zgłosić innego kandydata.

8. W przypadku nie zgłoszenia w terminie, o którym mowa w ust. 7, przez zarejestrowanego kandydata na sołtysa lub osobę zgłaszającą kandydata na sołtysa, kandydata na członka rady sołeckiej, a także w przypadku rezygnacji z kandydowania na członka rady sołeckiej przez zgłoszonego przez kandydata na sołtysa kandydata na członka rady sołeckiej po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, kandydata na sołtysa skreśla się z listy zarejestrowanych kandydatów.

9. Skreślenia, o którym mowa w ust. 8, nie dokonuje się, jeżeli pomimo rezygnacji, o której mowa w ust. 8, liczba zarejestrowanych kandydatów zgłoszonych przez sołtysa na członków rady sołeckiej wynosi nie mniej niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 2.

**§ 22.** 1. Jeżeli w sołectwie w wyborach sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w sołectwie w wyborach sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, gminna komisja ds. wyborów sołeckich wyznacza nowy termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, a jeżeli także po upływie tego terminu nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej unieważnia się.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wójt w ciągu 3 miesięcy od dnia unieważnienia wyborów zwołuje zebranie wiejskie celem dokonania wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej. W takim przypadku wymogu, o którym mowa w § 21 ust. 2, nie stosuje się.

4. Jeżeli w sołectwie w wyborach członków rady sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa lub mniejsza niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 1, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów.

5. Informację o nie przeprowadzaniu wyborów i obsadzeniu mandatów bez głosowania gminna komisja ds. wyborów sołeckich podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

**§ 23.** 1. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

**§ 24.** 1. Na kartach do głosowania na sołtysa i na członków rady sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową gminy oraz pieczęcią nagłówkową sołectwa.

**§ 25.** Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez radę gminy w kalendarzu wyborczym.

**§ 26.** 1. Wybory prowadzi sołecka komisja wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania oraz czy wywieszona w miejscu dostępnym są obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzej członkowie sołeckiej komisji wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na sołtysa lub kandydatów na członków rady sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

**§ 27.** 1. Osoby, którym przysługuje prawo wyborcze, wpisuje się do spisów wyborców.

2. Spisy wyborców sporządza urząd gminy oddzielnie dla każdego sołectwa na podstawie rejestru wyborców najpóźniej 7 dni przed terminem wyborów.

3. Spis wyborców udostępnia się wyborcom w siedzibie urzędu gminy.

**§ 28.** 1. Sołecka komisja wyborcza może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana przynajmniej dwu członkom komisji.

2. Wyborca nie ujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa, a urząd gminy potwierdzi, że jest wpisany do rejestru wyborców.

3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania.

**§ 29.** 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do rady sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w liczbie nie przekraczającej liczebnego składu rady sołeckiej określonego w § 13 ust. 1.

5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 30.** Po zakończeniu głosowania sołeczka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie:

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 31.** 1. Za nieważne uważa się głosy:

1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;

2) jeżeli na karcie głosowania na członków rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w radzie sołeckiej;

3) nie opatrzone pieczęcią urzędową gminy i pieczęcią nagłówkową sołectwa.

2. Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

**§ 32.** 1. Sołeczka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

1) osób uprawnionych do głosowania,

2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,

3) głosów nieważnych,

4) głosów ważnych,

5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, a oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania do oraz inne dokumenty ze swojej pracy – pełnomocnikowi gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

**§ 33.** 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje gminna komisja ds. wyborów sołeckich w drodze losowania. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci o równej liczbie głosów lub ich mężowie zaufania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

2. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje gminna komisja ds. wyborów sołeckich w drodze losowania. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci o równej liczbie głosów lub ich mężowie zaufania. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uważa się tego, który pozostał.

3. Losowania, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, przeprowadza się nie później niż w ciągu 3 dni od dnia głosowania

**§ 34.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Protesty składa się u pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

**§ 35.** 1. Gminna komisja ds. wyborów sołeckich bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, gminna komisja ds. wyborów sołeckich sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada radzie gminy na najbliższej sesji wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.

**§ 36.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, rada gminy wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 37.** 1. Wójt na wniosek gminnej komisji ds. wyborów sołeckich deleguje pracownika urzędu pełniącego funkcję pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

2. Do zadań pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na sołtysa, do rady sołeckiej oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
- 2) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
- 3) współdziałanie z dysponentami lokali wyborczych;
- 4) szkolenie sołeckich komisji wyborczych;
- 5) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 6) prowadzenie dokumentacji gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 7) uczestniczenie z głosem doradczym w pracach gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 8) inne sprawy bieżące zlecone przez komisję.

**§ 38.** 1. Urząd gminy zapewnia administracyjną obsługę wyborów.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy Czernichów.

**§ 39.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt, określając porządek obrad zebrania, miejsce oraz informację o drugim terminie na wypadek gdyby nie było możliwe odbycie zebrania w pierwszym terminie.

2. O terminie zebrania, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej Wójt informuje mieszkańców co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania, poprzez zamieszczenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. *(uchylony)*

**§ 40.** 1. Zebranie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i przewodniczy jego obradom wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

2. Obrady zebrania wiejskiego na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej protokołuje osoba wskazana przez wójta.

3. *(uchylony)*

4. *(uchylony)*

5. *(uchylony)*

**§ 41.** 1. Wybory, o których mowa w § 22 ust. 3, przeprowadza komisja.

2. W skład komisji wchodzi z urzędu jedna osoba delegowana przez wójta spośród pracowników jednostek organizacyjnych gminy oraz 2 osoby wybrane spośród uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim uczestników zebrania.

3. Kandydatów na członków komisji może zgłaszać każdy uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim uczestnik zebrania.

4. § 20 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z ustalenia wyników wyborów oraz przekazanie go przewodniczącemu zebrania,
- 6) protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

6. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

7. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa. Zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej oraz wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się po przeprowadzeniu wyborów sołtysa.

8. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

9. § 30 i § 31 stosuje się odpowiednio.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 42.** *(uchylony)*

**§ 43.** W zakresie nieuregulowanym w paragrafach 39 – 41 do przeprowadzenia zebrania, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące zebrania wiejskiego.

**§ 44.** 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych,
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych,
- 5) utraty praw wyborczych w sołectwie.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2) – 5) wygaśnięcie mandatu stwierdza rada gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

4. W przypadku nie podjęcia przez radę gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – 5) mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 45.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków sołtysa lub członków rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy,
- 2) naruszają postanowienia statutu sołectwa lub uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej, zwołuje wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

5. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

6. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

7. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2, zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 46.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji lub odwołania sołtysa rada gminy zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez radę gminy członek rady sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

**§ 47. (uchylony)**

**§ 48.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej w skład rady sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do rady sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka rady sołeckiej, rada gminy zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli jej skład jest uszczuplony nie bardziej niż do połowy, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

4. Zapis § 46 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 4.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 49.** Sołectwo zarządza przekazaniem mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie i na zasadach określonych przez radę gminy Czernichów.

**§ 50.** 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość kwoty przekazywanej do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym określa wójt stosownie do postanowień statutu gminy Czernichów.

3. W ramach środków oddanych do dyspozycji sołectwa realizuje się przede wszystkim zadania z zakresu:

- 1) bieżących remontów i modernizacji infrastruktury drogowej;
- 2) utrzymania urządzeń melioracyjnych, ochrony przeciwpowodziowej;
- 3) utrzymania czystości i porządku w miejscach publicznych;
- 4) oświetlenia ulicznego;
- 5) bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej;
- 6) utrzymania i remontów budynków mienia komunalnego;
- 7) działalności edukacyjnej, kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej.

4. Sołtys przygotowuje oraz konsultuje z radą sołecką projekt planu wydatków sołectwa, który przedstawia do zatwierdzenia zebraniu wiejskiemu. Zebranie wiejskie może wносить zmiany do przedłożonego planu wydatków w zakresie podziału i przeznaczenia środków oddanych do dyspozycji sołectwa. Uchwalony przez zebranie wiejskie projekt planu wydatków sołectwa sołtys przedkłada wójtowi w terminie do dnia 10 października roku poprzedniego.

## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 51.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują rada gminy oraz wójt.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, gospodarności oraz celowości, w szczególności w zakresie:

- 1) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych,
- 2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta,
- 3) działalności finansowej i gospodarczej,
- 4) zarządzenia mieniem gminnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.

3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie oraz dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów, o których mowa w ust. 2.

4. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa rada gminy realizuje poprzez własne działania, działania wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej, na zasadach określonych w Statucie Gminy.

5. Wójt sprawuje bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa osobiście lub przez upoważnione do tego osoby, w tym w szczególności na bieżąco dokonuje kontroli budynków, lokali i obiektów zarządzanych przez sołectwo, a także czynności dokonywanych przez sołtysa.

6. Członkowie organów wymienionych w ust. 4, Wójt lub upoważnione przez niego osoby w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

**§ 51a.** Rada gminy rozpatruje skargi na działalność organów sołectwa.

**§ 51b.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują rada gminy i wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada gminy i wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 51c.** 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność uchwały zebrania wiejskiego stwierdza rada gminy.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada gminy nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Uchwała rady gminy w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie dwóch lat od dnia jej podjęcia. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 11 ust. 7, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego liczy się od daty przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego do urzędu gminy.

6. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego sprzecznej z prawem, na okres nie dłuższy niż 90 dni od dnia jej przedłożenia w trybie określonym w § 11 ust. 7, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

**§ 51d.** 1. W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa w związku z pełnioną przez niego funkcją, przepisów prawa powszechnie obowiązującego rada gminy może w drodze uchwały odwołać sołtysa.

2. W przypadku odwołania sołtysa rada gminy wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

3. O działaniach, o których mowa w ust. 1 i 2, przewodniczący rady gminy zawiadamia mieszkańców sołectwa.

## Rozdział 6.

### PRZEPISY KOŃCOWE

**§ 52.** 1. Statut sołectwa podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom w siedzibie sołtysa i w urzędzie gminy.

**§ 53.** Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

- 1) „Gmina Czernichów – sołectwo Kamień” – pieczęć nagłówkowa
- 2) „Rada Sołecka wsi Kamień” – pieczęć nagłówkowa
- 3) „Sołtys wsi Kamień (imię i nazwisko)” – pieczęć imienna.

**§ 54.** 1. Siedziba sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

2. Tablica ogłoszeń sołectwa jest oznaczona napisem: „Tablica ogłoszeń – sołectwo Kamień”.

3. Na tablicy ogłoszeń sołectwa podaje się do publicznej informacji o siedzibie sołtysa oraz o dniach i godzinach jego urzędowania, o ile takie zostały ustalone a także wszelkie ogłoszenia, komunikaty, obwieszczenia itp. wynikające z działalności sołectwa i organów gminy.

Przewodniczący Rady  
**Zbigniew Kędziński**

Załącznik Nr 5  
do obwieszczenia Nr 1.2015  
Rady Gminy Czernichów  
z dnia 30 listopada 2015 roku

*Załącznik nr 5  
do uchwały nr XXXII.236.2013  
Rady Gminy Czernichów  
z dnia 28 stycznia 2013 r.*

## **STATUT SOŁECTWA KŁOKOCZYN**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo Kłokoczyn jest jednostką pomocniczą gminy Czernichów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na obszarze wsi Kłokoczyn.

§ 2. 1. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie organów gminy Czernichów w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców sołectwa przed organami gminy Czernichów,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego i organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) kultywowanie tradycji lokalnych.

§ 3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami i zawierać z nimi porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§ 4. 1. Działalność sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, statucie gminy Czernichów oraz zarządzeniach wójta gminy Czernichów.

### **Rozdział 2.**

#### **ORGANY SOŁECTWA, ICH ORGANIZACJA I ZADANIA**

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.
  2. Sołtysa wspomaga w jego działaniach rada sołecka, jako organ doradczy sołtysa.
  3. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów.

**§ 6. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

1) określanie przeznaczenia środków finansowych:

a) wydzielonych w budżecie gminy w formie funduszu sołeckiego,

b) oddanych do dyspozycji sołectwa – w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę gminy,”

2) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu oraz dochodów z tego źródła – w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę gminy,

3) ustalanie kierunków działania sołtysa oraz przyjmowanie sprawozdania z jego działalności, w tym z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków sołectwa oraz wykonania innych uchwał zebrania wiejskiego,

4) zarządzanie składnikami mienia komunalnego, przekazanego sołectwu odrębną uchwałą oraz ustalanie sposobów korzystania z tego mienia.

5) zawieranie porozumień, o których mowa w § 3,

6) odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie może upoważnić sołtysa do wykonywania zadań, o których mowa w ust. 2, pkt 1) lit. b, pkt 2) i pkt 4).

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) Rady Gminy Czernichów,

3) Wójta Gminy Czernichów.

2. Wniosek o zwołanie zebrania powinien mieć formę pisemną i określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

4. W razie nie wywiązania się sołtysa z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, zebranie zwołuje wójt.

**§ 8. 1.** Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy dorośli mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania inne osoby, w szczególności zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie sołectwa.

**§ 9. 1.** Zebranie jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Dla podejmowania uchwał wymagana jest obecność co najmniej 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obliczona według danych z gminnego rejestru wyborców.

3. Wymóg określony w ust. 2 nie obowiązuje, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, który wyznacza się 15 minut po pierwszym terminie.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim informuje się mieszkańców co najmniej na 7 dni wcześniej, podając w zawiadomieniu termin, miejsce, projekt porządku obrad oraz informację o drugim terminie na wypadek, gdyby nie było możliwe odbycie zebrania w pierwszym terminie.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, sołtys zamieszcza na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz przekazuje do urzędu gminy celem zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Zebranie wiejskie może w drodze uchwały ustalić liczbę i miejsce umieszczania ogłoszeń o zebraniach

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub przedstawiciel organu, na wniosek którego zebranie wiejskie zostało zwołane lub który zwołał zebranie. W przypadku rezygnacji z prowadzenia obrad, zebranie wiejskie może wybrać na przewodniczącego inną osobę.

2. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego obradom.

3. Zebranie wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.

4. Uchwały, z wyjątkiem uchwał o odwołaniu sołtysa i członków rady sołeckiej, zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

5. Obrady zebrania wiejskiego protokołowane są przez osobę wybraną przez zebranie.

6. Protokół z zebrania wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący obradom oraz protokolant.

7. Protokół, listę obecności oraz podjęte uchwały przewodniczący obradom przekazuje do urzędu gminy w terminie do 7 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 12. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, co najmniej raz w roku (ustalanie i podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa miejsca i terminu zebrania oraz projektu porządku obrad, w tym przekazywanie informacji o terminie zebrania wiejskiego wójtowi gminy celem jej zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej gminy, przewodniczenie zebraniu, zapewnianie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu),
- 2) organizowanie pracy i udział w pracach rady sołeckiej (przygotowywanie i zwoływanie posiedzeń, zapewnianie odpowiednich do tematyki posiedzenia materiałów i informacji, przewodniczenie posiedzeniu),
- 3) podejmowanie działań na rzecz realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego oraz czuwanie nad przebiegiem ich realizacji,
- 4) opracowywanie w zakresie funduszu sołeckiego oraz środków finansowych oddanych do dyspozycji sołectwa propozycji wniosków sołectwa do projektu budżetu gminy i po konsultacji z radą sołecką przedkładanie zebraniu wiejskiemu do akceptacji, jak również wnioskowanie – w tym samym trybie – o dokonanie zmian w budżecie gminy w trakcie roku budżetowego,
- 5) składanie radzie sołeckiej i zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 7) pełnienie roli osoby zaufania publicznego,
- 8) *(uchylony)*
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących sołectwa,
- 10) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw oraz bieżąca współpraca z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w tym zakresie,
- 11) sygnalizowanie pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
  - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody;

- c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, zakłóceń w funkcjonowaniu komunikacji publicznej, w utrzymaniu dróg);
  - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
- 12) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
  - 13) współpraca z urzędem gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie sprawnej realizacji w sołectwie zadań publicznych objętych planem wydatków budżetowych na dany rok,
  - 14) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa treści uchwał rady gminy i zarządzeń wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicach ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
  - 15) udzielanie pracownikom urzędu gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz dokumentacji związanej z utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałaniem klęskom żywiołowym,
  - 16) udzielanie informacji innym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechnie, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.),
  - 17) udział w spotkaniach sołtysów organizowanych przez wójta,
  - 18) informowanie wójta o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich,
  - 19) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 20) przekazywanie odpowiednio zebraniu wiejskiemu i organom gminy opinii i stanowisk rady sołeckiej.

3. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez radę gminy odrębną uchwałą.

5. Sołtys może ustalić dni i godziny oraz miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach sołectwa, powiadamiając o tym przez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń sołectwa i w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 13.** 1. Rada sołecka składa się z nie więcej niż 5 członków.

2. Rada sołecka wspomaga sołtysa w jego działalności, przy czym jej działalność ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada sołecka współpracuje z radnymi reprezentującymi dane sołectwo w radzie gminy.

4. Sołtys organizuje pracę rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

5. Posiedzenia rady sołeckiej są ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków rady sołeckiej.

6. Rada sołecka wydaje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Uchwałę podpisują wszyscy członkowie rady sołeckiej uczestniczący w posiedzeniu, niezależnie od tego, jakie stanowisko w danej sprawie zajęli.

7. Rada sołecka może z własnej inicjatywy zajmować stanowisko i formułować opinie we wszystkich sprawach znajdujących się w kompetencji sołectwa.

8. Rada sołecka jest zobowiązana do wydania opinii lub zajęcia stanowiska na wniosek organów gminy lub sołtysa.

9. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

10. Rada gminy może na wniosek zebrania wiejskiego ustalić zasady, na jakich ze środków oddanych do dyspozycji sołectwa, członkom rady sołeckiej przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych.

### **Rozdział 3.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

**§ 14.** Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do rady gminy.

**§ 15.** Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 16. 1.** Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają sołtysa i radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

**§ 17. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania sołectwa.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada gminy nie później niż 60 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej, listy popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania i protokołów z ustalenia wyników wyborów.

**§ 18. 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów rada gminy powołuje gminną komisję ds. wyborów sołeckich w składzie 7 osób, a w przypadku wyborów uzupełniających, o których mowa w § 46 ust. 1 i § 48 ust. 2 w składzie 3 osób, w tym przewodniczący i zastępca.

2. Rada gminy może powołać rezerwowych członków, którzy wchodzi w skład gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, w przypadku rezygnacji lub wygaśnięcia członkostwa osób, o których mowa w ust. 1.

3. Do zadań gminnej komisji ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 3) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczania sołeckim komisjom wyborczym;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność sołeckich komisji wyborczych;
- 5) ustalenie wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a także podanie ich do publicznej wiadomości;
- 6) przekazanie wyników wyborów radzie gminy;
- 7) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału i uchwał rady gminy w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 8) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez radę gminy.

4. Tryb pracy i siedzibę gminnej komisji ds. wyborów sołeckich określa rada gminy.

**§ 19. 1.** Gminna komisja ds. wyborów sołeckich powołuje sołeckie komisje wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3-8 osób spośród osób posiadających prawo wyborcze w danym sołectwie, zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej w tym sołectwie. W skład komisji wchodzi z urzędu jedna osoba delegowana przez wójta spośród pracowników jednostek organizacyjnych gminy.

2. W przypadku zgłoszenia większej liczby osób niż wynosi maksymalny skład komisji, gminna komisja ds. wyborów sołeckich dokonuje publicznego losowania składu komisji.

3. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów niż wynosi minimalny skład komisji, gminna komisja ds. wyborów sołeckich może uzupełnić skład o inne osoby.

4. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) przekazanie wyników głosowania gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 5) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez radę gminy lub gminną komisję ds. wyborów sołeckich.

5. Tryb pracy i siedziby sołeckich komisji wyborczych określa rada gminy.

**§ 20.** 1. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić do sołeckiej komisji wyborczej tylko jedną osobę.

2. Można być członkiem tylko jednej komisji wyborczej.

3. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, rodzeństwem.

4. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 2) nie podjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3.

**§ 21.** 1. Kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

2. Kandydat na sołtysa lub osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa zobowiązana jest zgłosić kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie nie mniejszej niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 2. Kandydat na sołtysa nie zostanie zarejestrowany przez gminną komisję ds. wyborów sołeckich na liście kandydatów na sołtysa w przypadku gdy nie zgłosi on wymaganej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej, którzy następnie zostaną zarejestrowani na liście kandydatów na członków rady sołeckiej, lub gdy nie dokona tego osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się pełnomocnikowi gminnej komisji ds. wyborów sołeckich w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. W zgłoszeniu kandydata należy podać imię i nazwisko kandydata, jego numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód, należy także wskazać, czy jest to kandydat na sołtysa czy członka rady sołeckiej.

5. Do zgłoszenia kandydata dołączyć należy pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z co najmniej 30 podpisami mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyborcze i popierających tego kandydata. W przypadku zgłaszania kilku kandydatów jednocześnie, do zgłoszenia tych kandydatów wystarczy dołączyć jedną listę z co najmniej 30 podpisami mieszkańców, pod warunkiem jednak, iż z listy tej wynika, że zadeklarowane podpisem poparcie dotyczy wszystkich zgłaszanych kandydatów.

6. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów gminna komisja ds. wyborów sołeckich sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

7. W przypadku gdy kandydat zgłoszony na członka rady sołeckiej przez kandydata na sołtysa lub osobę zgłaszającą kandydata na sołtysa złoży po upływie terminu zgłaszania kandydatów rezygnację z kandydowania, zarejestrowany kandydat na sołtysa lub osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa może nie później niż w 5. dniu przed dniem wyborów w jego miejsce zgłosić innego kandydata.

8. W przypadku nie zgłoszenia w terminie, o którym mowa w ust. 7, przez zarejestrowanego kandydata na sołtysa lub osobę zgłaszającą kandydata na sołtysa, kandydata na członka rady sołeckiej, a także w przypadku rezygnacji z kandydowania na członka rady sołeckiej przez zgłoszonego przez kandydata na sołtysa kandydata na członka rady sołeckiej po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, kandydata na sołtysa skreśla się z listy zarejestrowanych kandydatów.

9. Skreślenia, o którym mowa w ust. 8, nie dokonuje się, jeżeli pomimo rezygnacji, o której mowa w ust. 8, liczba zarejestrowanych kandydatów zgłoszonych przez sołtysa na członków rady sołeckiej wynosi nie mniej niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 2.

**§ 22.** 1. Jeżeli w sołectwie w wyborach sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w sołectwie w wyborach sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, gminna komisja ds. wyborów sołeckich wyznacza nowy termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, a jeżeli także po upływie tego terminu nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej unieważnia się.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wójt w ciągu 3 miesięcy od dnia unieważnienia wyborów zwołuje zebranie wiejskie celem dokonania wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej. W takim przypadku wymogu, o którym mowa w § 21 ust. 2, nie stosuje się.

4. Jeżeli w sołectwie w wyborach członków rady sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa lub mniejsza niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 1, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów.

5. Informację o nie przeprowadzaniu wyborów i obsadzeniu mandatów bez głosowania gminna komisja ds. wyborów sołeckich podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

**§ 23.** 1. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

**§ 24.** 1. Na kartach do głosowania na sołtysa i na członków rady sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową gminy oraz pieczęcią nagłówkową sołectwa.

**§ 25.** Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez radę gminy w kalendarzu wyborczym.

**§ 26.** 1. Wybory prowadzi sołecka komisja wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania oraz czy wywieszona w miejscu dostępnym są obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzej członkowie sołeckiej komisji wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na sołtysa lub kandydatów na członków rady sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

**§ 27.** 1. Osoby, którym przysługuje prawo wyborcze, wpisuje się do spisów wyborców.

2. Spisy wyborców sporządza urząd gminy oddzielnie dla każdego sołectwa na podstawie rejestru wyborców najpóźniej 7 dni przed terminem wyborów.

3. Spis wyborców udostępnia się wyborcom w siedzibie urzędu gminy.

**§ 28.** 1. Sołecka komisja wyborcza może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana przynajmniej dwu członkom komisji.

2. Wyborca nie ujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa, a urząd gminy potwierdzi, że jest wpisany do rejestru wyborców.

3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania.

**§ 29.** 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do rady sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w liczbie nie przekraczającej liczebnego składu rady sołeckiej określonego w § 13 ust. 1.

5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 30.** Po zakończeniu głosowania sołeczka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie:

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 31.** 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie głosowania na członków rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w radzie sołeckiej;
- 3) nie opatrzone pieczęcią urzędową gminy i pieczęcią nagłówkową sołectwa.

2. Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

**§ 32.** 1. Sołeczka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) głosów nieważnych,
- 4) głosów ważnych,
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, a oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania do oraz inne dokumenty ze swojej pracy – pełnomocnikowi gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

**§ 33.** 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje gminna komisja ds. wyborów sołeckich w drodze losowania. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci o równej liczbie głosów lub ich mężowie zaufania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

2. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje gminna komisja ds. wyborów sołeckich w drodze losowania. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci o równej liczbie głosów lub ich mężowie zaufania. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uważa się tego, który pozostał.

3. Losowania, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, przeprowadza się nie później niż w ciągu 3 dni od dnia głosowania

**§ 34.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Protesty składa się u pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

**§ 35.** 1. Gminna komisja ds. wyborów sołeckich bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, gminna komisja ds. wyborów sołeckich sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada radzie gminy na najbliższej sesji wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.

**§ 36.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, rada gminy wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 37.** 1. Wójt na wniosek gminnej komisji ds. wyborów sołeckich deleguje pracownika urzędu pełniącego funkcję pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

2. Do zadań pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na sołtysa, do rady sołeckiej oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
- 2) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
- 3) współdziałanie z dysponentami lokali wyborczych;
- 4) szkolenie sołeckich komisji wyborczych;
- 5) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 6) prowadzenie dokumentacji gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 7) uczestniczenie z głosem doradczym w pracach gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 8) inne sprawy bieżące zlecone przez komisję.

**§ 38.** 1. Urząd gminy zapewnia administracyjną obsługę wyborów.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy Czernichów.

**§ 39.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt, określając porządek obrad zebrania, miejsce oraz informację o drugim terminie na wypadek gdyby nie było możliwe odbycie zebrania w pierwszym terminie.

2. O terminie zebrania, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej Wójt informuje mieszkańców co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania, poprzez zamieszczenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. *(uchylony)*

**§ 40.** 1. Zebranie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i przewodniczy jego obradom wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

2. Obrady zebrania wiejskiego na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej protokołuje osoba wskazana przez wójta.

3. *(uchylony)*

4. *(uchylony)*

5. *(uchylony)*

**§ 41.** 1. Wybory, o których mowa w § 22 ust. 3, przeprowadza komisja.

2. W skład komisji wchodzi z urzędu jedna osoba delegowana przez wójta spośród pracowników jednostek organizacyjnych gminy oraz 2 osoby wybrane spośród uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim uczestników zebrania.

3. Kandydatów na członków komisji może zgłaszać każdy uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim uczestnik zebrania.

4. § 20 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu z ustalenia wyników wyborów oraz przekazanie go przewodniczącemu zebrania,
  - 6) protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
6. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

7. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa. Zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej oraz wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się po przeprowadzeniu wyborów sołtysa.

8. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

9. § 30 i § 31 stosuje się odpowiednio.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 42.** *(uchylony)*

**§ 43.** W zakresie nieuregulowanym w paragrafach 39 – 41 do przeprowadzenia zebrania, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące zebrania wiejskiego.

**§ 44.** 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych,
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych,
- 5) utraty praw wyborczych w sołectwie.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2) – 5) wygaśnięcie mandatu stwierdza rada gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

4. W przypadku nie podjęcia przez radę gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – 5) mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 45.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków sołtysa lub członków rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy,
- 2) naruszają postanowienia statutu sołectwa lub uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej, zwołuje wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

5. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

6. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

7. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2, zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 46.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji lub odwołania sołtysa rada gminy zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez radę gminy członek rady sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

**§ 47.** (*uchylony*)

**§ 48.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej w skład rady sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do rady sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka rady sołeckiej, rada gminy zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli jej skład jest uszczuplony nie bardziej niż do połowy, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

4. Zapis § 46 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 4.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 49.** Sołectwo zarządza przekazaniem mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie i na zasadach określonych przez radę gminy Czernichów.

**§ 50.** 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość kwoty przekazywanej do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym określa wójt stosownie do postanowień statutu gminy Czernichów.

3. W ramach środków oddanych do dyspozycji sołectwa realizuje się przede wszystkim zadania z zakresu:

- 1) bieżących remontów i modernizacji infrastruktury drogowej;
- 2) utrzymania urządzeń melioracyjnych, ochrony przeciwpowodziowej;
- 3) utrzymania czystości i porządku w miejscach publicznych;
- 4) oświetlenia ulicznego;
- 5) bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej;
- 6) utrzymania i remontów budynków mienia komunalnego;
- 7) działalności edukacyjnej, kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej.

4. Sołtys przygotowuje oraz konsultuje z radą sołecką projekt planu wydatków sołectwa, który przedstawia do zatwierdzenia zebraniu wiejskiemu. Zebranie wiejskie może wносить zmiany do przedłożonego planu wydatków w zakresie podziału i przeznaczenia środków oddanych do dyspozycji sołectwa. Uchwalony przez zebranie wiejskie projekt planu wydatków sołectwa sołtys przedkłada wójtowi w terminie do dnia 10 października roku poprzedniego.

## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 51.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują rada gminy oraz wójt.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, gospodarności oraz celowości, w szczególności w zakresie:

- 1) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych,
- 2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta,
- 3) działalności finansowej i gospodarczej,
- 4) zarządzenia mieniem gminnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.

3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie oraz dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów, o których mowa w ust. 2.

4. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa rada gminy realizuje poprzez własne działania, działania wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej, na zasadach określonych w Statucie Gminy.

5. Wójt sprawuje bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa osobiście lub przez upoważnione do tego osoby, w tym w szczególności na bieżąco dokonuje kontroli budynków, lokali i obiektów zarządzanych przez sołectwo, a także czynności dokonywanych przez sołtysa.

6. Członkowie organów wymienionych w ust. 4, Wójt lub upoważnione przez niego osoby w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

**§ 51a.** Rada gminy rozpatruje skargi na działalność organów sołectwa.

**§ 51b.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują rada gminy i wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada gminy i wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 51c.** 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność uchwały zebrania wiejskiego stwierdza rada gminy.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada gminy nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Uchwała rady gminy w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie dwóch lat od dnia jej podjęcia. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 11 ust. 7, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego liczy się od daty przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego do urzędu gminy.

6. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego sprzecznej z prawem, na okres nie dłuższy niż 90 dni od dnia jej przedłożenia w trybie określonym w § 11 ust. 7, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

**§ 51d.** 1. W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa w związku z pełnioną przez niego funkcją, przepisów prawa powszechnie obowiązującego rada gminy może w drodze uchwały odwołać sołtysa.

2. W przypadku odwołania sołtysa rada gminy wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

3. O działaniach, o których mowa w ust. 1 i 2, przewodniczący rady gminy zawiadamia mieszkańców sołectwa.

## Rozdział 6.

### PRZEPISY KOŃCOWE

**§ 52.** 1. Statut sołectwa podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom w siedzibie sołtysa i w urzędzie gminy.

**§ 53.** Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

- 1) „Gmina Czernichów – sołectwo Kłokoczyn” – pieczęć nagłówkowa
- 2) „Rada Sołecka wsi Kłokoczyn” – pieczęć nagłówkowa
- 3) „Sołtys wsi Kłokoczyn (imię i nazwisko)” – pieczęć imienna.

**§ 54.** 1. Siedziba sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

2. Tablica ogłoszeń sołectwa jest oznaczona napisem: „Tablica ogłoszeń – sołectwo Kłokoczyn”.

3. Na tablicy ogłoszeń sołectwa podaje się do publicznej informacji o siedzibie sołtysa oraz o dniach i godzinach jego urzędowania, o ile takie zostały ustalone a także wszelkie ogłoszenia, komunikaty, obwieszczenia itp. wynikające z działalności sołectwa i organów gminy.

Przewodniczący Rady  
**Zbigniew Kędziński**

Załącznik Nr 6  
do obwieszczenia Nr 1.2015  
Rady Gminy Czernichów  
z dnia 30 listopada 2015 roku

*Załącznik nr 6  
do uchwały nr XXXII.236.2013  
Rady Gminy Czernichów  
z dnia 28 stycznia 2013 r.*

## **STATUT SOŁECTWA NOWA WIEŚ SZLACHECKA**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo Nowa Wieś Szlachecka jest jednostką pomocniczą gminy Czernichów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na obszarze wsi Nowa Wieś Szlachecka.

**§ 2. 1.** Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie organów gminy Czernichów w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców sołectwa przed organami gminy Czernichów,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego i organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) kultywowanie tradycji lokalnych.

**§ 3.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami i zawierać z nimi porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 4. 1.** Działalność sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, statucie gminy Czernichów oraz zarządzeniach wójta gminy Czernichów.

### **Rozdział 2.**

#### **ORGANY SOŁECTWA, ICH ORGANIZACJA I ZADANIA**

**§ 5. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys.
2. Sołtysa wspomaga w jego działaniach rada sołecka, jako organ doradczy sołtysa.

3. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów.

**§ 6. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

1) określanie przeznaczenia środków finansowych:

a) wydzielonych w budżecie gminy w formie funduszu sołeckiego,

b) oddanych do dyspozycji sołectwa – w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę gminy,”

2) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu oraz dochodów z tego źródła – w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę gminy,

3) ustalanie kierunków działania sołtysa oraz przyjmowanie sprawozdania z jego działalności, w tym z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków sołectwa oraz wykonania innych uchwał zebrania wiejskiego,

4) zarządzanie składnikami mienia komunalnego, przekazanego sołectwu odrębną uchwałą oraz ustalanie sposobów korzystania z tego mienia.

5) zawieranie porozumień, o których mowa w § 3,

6) odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie może upoważnić sołtysa do wykonywania zadań, o których mowa w ust. 2, pkt 1) lit. b, pkt 2) i pkt 4).

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) Rady Gminy Czernichów,

3) Wójta Gminy Czernichów.

2. Wniosek o zwołanie zebrania powinien mieć formę pisemną i określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

4. W razie nie wywiązania się sołtysa z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, zebranie zwołuje wójt.

**§ 8. 1.** Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy dorośli mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania inne osoby, w szczególności zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie sołectwa.

**§ 9. 1.** Zebranie jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Dla podejmowania uchwał wymagana jest obecność co najmniej 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obliczona według danych z gminnego rejestru wyborców.

3. Wymóg określony w ust. 2 nie obowiązuje, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, który wyznacza się 15 minut po pierwszym terminie.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim informuje się mieszkańców co najmniej na 7 dni wcześniej, podając w zawiadomieniu termin, miejsce, projekt porządku obrad oraz informację o drugim terminie na wypadek, gdyby nie było możliwe odbycie zebrania w pierwszym terminie.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, sołtys zamieszcza na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz przekazuje do urzędu gminy celem zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Zebranie wiejskie może w drodze uchwały ustalić liczbę i miejsce umieszczania ogłoszeń o zebraniach

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub przedstawiciel organu, na wniosek którego zebranie wiejskie zostało zwołane lub który zwołał zebranie. W przypadku rezygnacji z prowadzenia obrad, zebranie wiejskie może wybrać na przewodniczącego inną osobę.

2. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego obradom.

3. Zebranie wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.

4. Uchwały, z wyjątkiem uchwał o odwołaniu sołtysa i członków rady sołeckiej, zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

5. Obrady zebrania wiejskiego protokołowane są przez osobę wybraną przez zebranie.

6. Protokół z zebrania wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący obradom oraz protokolant.

7. Protokół, listę obecności oraz podjęte uchwały przewodniczący obradom przekazuje do urzędu gminy w terminie do 7 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 12. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, co najmniej raz w roku (ustalanie i podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa miejsca i terminu zebrania oraz projektu porządku obrad, w tym przekazywanie informacji o terminie zebrania wiejskiego wójtowi gminy celem jej zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej gminy, przewodniczenie zebraniu, zapewnianie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu),
- 2) organizowanie pracy i udział w pracach rady sołeckiej (przygotowywanie i zwoływanie posiedzeń, zapewnianie odpowiednich do tematyki posiedzenia materiałów i informacji, przewodniczenie posiedzeniu),
- 3) podejmowanie działań na rzecz realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego oraz czuwanie nad przebiegiem ich realizacji,
- 4) opracowywanie w zakresie funduszu sołeckiego oraz środków finansowych oddanych do dyspozycji sołectwa propozycji wniosków sołectwa do projektu budżetu gminy i po konsultacji z radą sołecką przedkładanie zebraniu wiejskiemu do akceptacji, jak również wnioskowanie – w tym samym trybie – o dokonanie zmian w budżecie gminy w trakcie roku budżetowego,
- 5) składanie radzie sołeckiej i zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 7) pełnienie roli osoby zaufania publicznego,
- 8) *(uchylony)*
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących sołectwa,
- 10) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw oraz bieżąca współpraca z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w tym zakresie,
- 11) sygnalizowanie pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
  - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody;

- c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, zakłóceń w funkcjonowaniu komunikacji publicznej, w utrzymaniu dróg);
  - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
- 12) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
  - 13) współpraca z urzędem gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie sprawnej realizacji w sołectwie zadań publicznych objętych planem wydatków budżetowych na dany rok,
  - 14) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa treści uchwał rady gminy i zarządzeń wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicach ogłoszeń, rozplakatywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
  - 15) udzielanie pracownikom urzędu gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz dokumentacji związanej z utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałaniem klęskom żywiołowym,
  - 16) udzielanie informacji innym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechnie, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.),
  - 17) udział w spotkaniach sołtysów organizowanych przez wójta,
  - 18) informowanie wójta o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich,
  - 19) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 20) przekazywanie odpowiednio zebraniu wiejskiemu i organom gminy opinii i stanowisk rady sołeckiej.

3. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez radę gminy odrębną uchwałą.

5. Sołtys może ustalić dni i godziny oraz miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach sołectwa, powiadamiając o tym przez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń sołectwa i w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 13.** 1. Rada sołecka składa się z nie więcej niż 6 członków.

2. Rada sołecka wspomaga sołtysa w jego działalności, przy czym jej działalność ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada sołecka współpracuje z radnymi reprezentującymi dane sołectwo w radzie gminy.

4. Sołtys organizuje pracę rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

5. Posiedzenia rady sołeckiej są ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków rady sołeckiej.

6. Rada sołecka wydaje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Uchwałę podpisują wszyscy członkowie rady sołeckiej uczestniczący w posiedzeniu, niezależnie od tego, jakie stanowisko w danej sprawie zajęli.

7. Rada sołecka może z własnej inicjatywy zajmować stanowisko i formułować opinie we wszystkich sprawach znajdujących się w kompetencji sołectwa.

8. Rada sołecka jest zobowiązana do wydania opinii lub zajęcia stanowiska na wniosek organów gminy lub sołtysa.

9. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

10. Rada gminy może na wniosek zebrania wiejskiego ustalić zasady, na jakich ze środków oddanych do dyspozycji sołectwa, członkom rady sołeckiej przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych.

### **Rozdział 3.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

**§ 14.** Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do rady gminy.

**§ 15.** Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 16. 1.** Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają sołtysa i radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

**§ 17. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania sołectwa.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada gminy nie później niż 60 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej, listy popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania i protokołów z ustalenia wyników wyborów.

**§ 18. 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów rada gminy powołuje gminną komisję ds. wyborów sołeckich w składzie 7 osób, a w przypadku wyborów uzupełniających, o których mowa w § 46 ust. 1 i § 48 ust. 2 w składzie 3 osób, w tym przewodniczący i zastępca.

2. Rada gminy może powołać rezerwowych członków, którzy wchodzi w skład gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, w przypadku rezygnacji lub wygaśnięcia członkostwa osób, o których mowa w ust. 1.

3. Do zadań gminnej komisji ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 3) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczania sołeckim komisjom wyborczym;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność sołeckich komisji wyborczych;
- 5) ustalenie wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a także podanie ich do publicznej wiadomości;
- 6) przekazanie wyników wyborów radzie gminy;
- 7) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału i uchwał rady gminy w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 8) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez radę gminy.

4. Tryb pracy i siedzibę gminnej komisji ds. wyborów sołeckich określa rada gminy.

**§ 19. 1.** Gminna komisja ds. wyborów sołeckich powołuje sołeckie komisje wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3-8 osób spośród osób posiadających prawo wyborcze w danym sołectwie, zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej w tym sołectwie. W skład komisji wchodzi z urzędu jedna osoba delegowana przez wójta spośród pracowników jednostek organizacyjnych gminy.

2. W przypadku zgłoszenia większej liczby osób niż wynosi maksymalny skład komisji, gminna komisja ds. wyborów sołeckich dokonuje publicznego losowania składu komisji.

3. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów niż wynosi minimalny skład komisji, gminna komisja ds. wyborów sołeckich może uzupełnić skład o inne osoby.

4. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) przekazanie wyników głosowania gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 5) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez radę gminy lub gminną komisję ds. wyborów sołeckich.

5. Tryb pracy i siedziby sołeckich komisji wyborczych określa rada gminy.

**§ 20.** 1. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić do sołeckiej komisji wyborczej tylko jedną osobę.

2. Można być członkiem tylko jednej komisji wyborczej.

3. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, rodzeństwem.

4. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 2) nie podjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3.

**§ 21.** 1. Kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

2. Kandydat na sołtysa lub osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa zobowiązana jest zgłosić kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie nie mniejszej niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 2. Kandydat na sołtysa nie zostanie zarejestrowany przez gminną komisję ds. wyborów sołeckich na liście kandydatów na sołtysa w przypadku gdy nie zgłosi on wymaganej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej, którzy następnie zostaną zarejestrowani na liście kandydatów na członków rady sołeckiej, lub gdy nie dokona tego osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się pełnomocnikowi gminnej komisji ds. wyborów sołeckich w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. W zgłoszeniu kandydata należy podać imię i nazwisko kandydata, jego numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód, należy także wskazać, czy jest to kandydat na sołtysa czy członka rady sołeckiej.

5. Do zgłoszenia kandydata dołączyć należy pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z co najmniej 30 podpisami mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyborcze i popierających tego kandydata. W przypadku zgłaszania kilku kandydatów jednocześnie, do zgłoszenia tych kandydatów wystarczy dołączyć jedną listę z co najmniej 30 podpisami mieszkańców, pod warunkiem jednak, iż z listy tej wynika, że zadeklarowane podpisem poparcie dotyczy wszystkich zgłaszanych kandydatów.

6. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów gminna komisja ds. wyborów sołeckich sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

7. W przypadku gdy kandydat zgłoszony na członka rady sołeckiej przez kandydata na sołtysa lub osobę zgłaszającą kandydata na sołtysa złoży po upływie terminu zgłaszania kandydatów rezygnację z kandydowania, zarejestrowany kandydat na sołtysa lub osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa może nie później niż w 5. dniu przed dniem wyborów w jego miejsce zgłosić innego kandydata.

8. W przypadku nie zgłoszenia w terminie, o którym mowa w ust. 7, przez zarejestrowanego kandydata na sołtysa lub osobę zgłaszającą kandydata na sołtysa, kandydata na członka rady sołeckiej, a także w przypadku rezygnacji z kandydowania na członka rady sołeckiej przez zgłoszonego przez kandydata na sołtysa kandydata na członka rady sołeckiej po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, kandydata na sołtysa skreśla się z listy zarejestrowanych kandydatów.

9. Skreślenia, o którym mowa w ust. 8, nie dokonuje się, jeżeli pomimo rezygnacji, o której mowa w ust. 8, liczba zarejestrowanych kandydatów zgłoszonych przez sołtysa na członków rady sołeckiej wynosi nie mniej niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 2.

**§ 22.** 1. Jeżeli w sołectwie w wyborach sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w sołectwie w wyborach sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, gminna komisja ds. wyborów sołeckich wyznacza nowy termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, a jeżeli także po upływie tego terminu nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej unieważnia się.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wójt w ciągu 3 miesięcy od dnia unieważnienia wyborów zwołuje zebranie wiejskie celem dokonania wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej. W takim przypadku wymogu, o którym mowa w § 21 ust. 2, nie stosuje się.

4. Jeżeli w sołectwie w wyborach członków rady sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa lub mniejsza niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 1, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów.

5. Informację o nie przeprowadzaniu wyborów i obsadzeniu mandatów bez głosowania gminna komisja ds. wyborów sołeckich podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

**§ 23.** 1. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

**§ 24.** 1. Na kartach do głosowania na sołtysa i na członków rady sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową gminy oraz pieczęcią nagłówkową sołectwa.

**§ 25.** Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez radę gminy w kalendarzu wyborczym.

**§ 26.** 1. Wybory prowadzi sołecka komisja wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania oraz czy wywieszona w miejscu dostępnym są obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzej członkowie sołeckiej komisji wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na sołtysa lub kandydatów na członków rady sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

**§ 27.** 1. Osoby, którym przysługuje prawo wyborcze, wpisuje się do spisów wyborców.

2. Spisy wyborców sporządza urząd gminy oddzielnie dla każdego sołectwa na podstawie rejestru wyborców najpóźniej 7 dni przed terminem wyborów.

3. Spis wyborców udostępnia się wyborcom w siedzibie urzędu gminy.

**§ 28.** 1. Sołecka komisja wyborcza może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana przynajmniej dwu członkom komisji.

2. Wyborca nie ujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa, a urząd gminy potwierdzi, że jest wpisany do rejestru wyborców.

3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania.

**§ 29.** 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do rady sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w liczbie nie przekraczającej liczebnego składu rady sołeckiej określonego w § 13 ust. 1.

5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 30.** Po zakończeniu głosowania sołeczka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie:

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 31.** 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie głosowania na członków rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w radzie sołeckiej;
- 3) nie opatrzone pieczęcią urzędową gminy i pieczęcią nagłówkową sołectwa.

2. Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

**§ 32.** 1. Sołeczka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) głosów nieważnych,
- 4) głosów ważnych,
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, a oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania do oraz inne dokumenty ze swojej pracy – pełnomocnikowi gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

**§ 33.** 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje gminna komisja ds. wyborów sołeckich w drodze losowania. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci o równej liczbie głosów lub ich mężowie zaufania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

2. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje gminna komisja ds. wyborów sołeckich w drodze losowania. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci o równej liczbie głosów lub ich mężowie zaufania. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uważa się tego, który pozostał.

3. Losowania, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, przeprowadza się nie później niż w ciągu 3 dni od dnia głosowania

**§ 34.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Protesty składa się u pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

**§ 35.** 1. Gminna komisja ds. wyborów sołeckich bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, gminna komisja ds. wyborów sołeckich sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada radzie gminy na najbliższej sesji wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.

**§ 36.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, rada gminy wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 37.** 1. Wójt na wniosek gminnej komisji ds. wyborów sołeckich deleguje pracownika urzędu pełniącego funkcję pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

2. Do zadań pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na sołtysa, do rady sołeckiej oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
- 2) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
- 3) współdziałanie z dysponentami lokali wyborczych;
- 4) szkolenie sołeckich komisji wyborczych;
- 5) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 6) prowadzenie dokumentacji gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 7) uczestniczenie z głosem doradczym w pracach gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 8) inne sprawy bieżące zlecone przez komisję.

**§ 38.** 1. Urząd gminy zapewnia administracyjną obsługę wyborów.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy Czernichów.

**§ 39.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt, określając porządek obrad zebrania, miejsce oraz informację o drugim terminie na wypadek gdyby nie było możliwe odbycie zebrania w pierwszym terminie.

2. O terminie zebrania, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej Wójt informuje mieszkańców co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania, poprzez zamieszczenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. *(uchylony)*

**§ 40.** 1. Zebranie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i przewodniczy jego obradom wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

2. Obrady zebrania wiejskiego na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej protokołuje osoba wskazana przez wójta.

3. *(uchylony)*

4. *(uchylony)*

5. *(uchylony)*

**§ 41.** 1. Wybory, o których mowa w § 22 ust. 3, przeprowadza komisja.

2. W skład komisji wchodzi z urzędu jedna osoba delegowana przez wójta spośród pracowników jednostek organizacyjnych gminy oraz 2 osoby wybrane spośród uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim uczestników zebrania.

3. Kandydatów na członków komisji może zgłaszać każdy uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim uczestnik zebrania.

4. § 20 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu z ustalenia wyników wyborów oraz przekazanie go przewodniczącemu zebrania,
  - 6) protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
6. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

7. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa. Zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej oraz wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się po przeprowadzeniu wyborów sołtysa.

8. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

9. § 30 i § 31 stosuje się odpowiednio.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 42.** *(uchylony)*

**§ 43.** W zakresie nieuregulowanym w paragrafach 39 – 41 do przeprowadzenia zebrania, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące zebrania wiejskiego.

**§ 44.** 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych,
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych,
- 5) utraty praw wyborczych w sołectwie.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2) – 5) wygaśnięcie mandatu stwierdza rada gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

4. W przypadku nie podjęcia przez radę gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – 5) mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 45.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków sołtysa lub członków rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy,
- 2) naruszają postanowienia statutu sołectwa lub uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej, zwołuje wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

5. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

6. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

7. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2, zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 46.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji lub odwołania sołtysa rada gminy zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez radę gminy członek rady sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

**§ 47.** (*uchylony*)

**§ 48.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej w skład rady sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do rady sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka rady sołeckiej, rada gminy zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli jej skład jest uszczuplony nie bardziej niż do połowy, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

4. Zapis § 46 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 4.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 49.** Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie i na zasadach określonych przez radę gminy Czernichów.

**§ 50.** 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość kwoty przekazywanej do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym określa wójt stosownie do postanowień statutu gminy Czernichów.

3. W ramach środków oddanych do dyspozycji sołectwa realizuje się przede wszystkim zadania z zakresu:

- 1) bieżących remontów i modernizacji infrastruktury drogowej;
- 2) utrzymania urządzeń melioracyjnych, ochrony przeciwpowodziowej;
- 3) utrzymania czystości i porządku w miejscach publicznych;
- 4) oświetlenia ulicznego;
- 5) bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej;
- 6) utrzymania i remontów budynków mienia komunalnego;
- 7) działalności edukacyjnej, kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej.

4. Sołtys przygotowuje oraz konsultuje z radą sołecką projekt planu wydatków sołectwa, który przedstawia do zatwierdzenia zebraniu wiejskiemu. Zebranie wiejskie może wносить zmiany do przedłożonego planu wydatków w zakresie podziału i przeznaczenia środków oddanych do dyspozycji sołectwa. Uchwalony przez zebranie wiejskie projekt planu wydatków sołectwa sołtys przedkłada wójtowi w terminie do dnia 10 października roku poprzedniego.

## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 51.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują rada gminy oraz wójt.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, gospodarności oraz celowości, w szczególności w zakresie:

- 1) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych,
- 2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta,
- 3) działalności finansowej i gospodarczej,
- 4) zarządzenia mieniem gminnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.

3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie oraz dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów, o których mowa w ust. 2.

4. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa rada gminy realizuje poprzez własne działania, działania wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej, na zasadach określonych w Statucie Gminy.

5. Wójt sprawuje bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa osobiście lub przez upoważnione do tego osoby, w tym w szczególności na bieżąco dokonuje kontroli budynków, lokali i obiektów zarządzanych przez sołectwo, a także czynności dokonywanych przez sołtysa.

6. Członkowie organów wymienionych w ust. 4, Wójt lub upoważnione przez niego osoby w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

**§ 51a.** Rada gminy rozpatruje skargi na działalność organów sołectwa.

**§ 51b.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują rada gminy i wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada gminy i wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 51c.** 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność uchwały zebrania wiejskiego stwierdza rada gminy.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada gminy nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Uchwała rady gminy w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie dwóch lat od dnia jej podjęcia. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 11 ust. 7, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego liczy się od daty przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego do urzędu gminy.

6. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego sprzecznej z prawem, na okres nie dłuższy niż 90 dni od dnia jej przedłożenia w trybie określonym w § 11 ust. 7, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

**§ 51d.** 1. W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa w związku z pełnioną przez niego funkcją, przepisów prawa powszechnie obowiązującego rada gminy może w drodze uchwały odwołać sołtysa.

2. W przypadku odwołania sołtysa rada gminy wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

3. O działaniach, o których mowa w ust. 1 i 2, przewodniczący rady gminy zawiadamia mieszkańców sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 52.** 1. Statut sołectwa podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom w siedzibie sołtysa i w urzędzie gminy.

**§ 53.** Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

- 1) „Gmina Czernichów – sołectwo Nowa Wieś Szlachecka” – pieczęć nagłówkowa
- 2) „Rada Sołecka wsi Nowa Wieś Szlachecka” – pieczęć nagłówkowa
- 3) „Sołtys wsi Nowa Wieś Szlachecka (imię i nazwisko)” – pieczęć imienna.

**§ 54.** 1. Siedziba sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

2. Tablica ogłoszeń sołectwa jest oznaczona napisem: „Tablica ogłoszeń – sołectwo Nowa Wieś Szlachecka”.

3. Na tablicy ogłoszeń sołectwa podaje się do publicznej informacji o siedzibie sołtysa oraz o dniach i godzinach jego urzędowania, o ile takie zostały ustalone a także wszelkie ogłoszenia, komunikaty, obwieszczenia itp. wynikające z działalności sołectwa i organów gminy.

Przewodniczący Rady  
**Zbigniew Kędziński**

Załącznik Nr 7  
do obwieszczenia Nr 1.2015  
Rady Gminy Czernichów  
z dnia 30 listopada 2015 roku

*Załącznik nr 7  
do uchwały nr XXXII.236.2013  
Rady Gminy Czernichów  
z dnia 28 stycznia 2013 r.*

## **STATUT SOŁECTWA PRZEGINIA DUCHOWNA**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo Przeginia Duchowna jest jednostką pomocniczą gminy Czernichów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na obszarze wsi Przeginia Duchowna.

§ 2. 1. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie organów gminy Czernichów w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców sołectwa przed organami gminy Czernichów,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego i organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) kultywowanie tradycji lokalnych.

§ 3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami i zawierać z nimi porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§ 4. 1. Działalność sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, statucie gminy Czernichów oraz zarządzeniach wójta gminy Czernichów.

### **Rozdział 2.**

#### **ORGANY SOŁECTWA, ICH ORGANIZACJA I ZADANIA**

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.
  2. Sołtysa wspomaga w jego działaniach rada sołecka, jako organ doradczy sołtysa.
  3. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów.

**§ 6. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) określanie przeznaczenia środków finansowych:
  - a) wydzielonych w budżecie gminy w formie funduszu sołeckiego,
  - b) oddanych do dyspozycji sołectwa – w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę gminy, ”
- 2) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu oraz dochodów z tego źródła – w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę gminy,
- 3) ustalanie kierunków działania sołtysa oraz przyjmowanie sprawozdania z jego działalności, w tym z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków sołectwa oraz wykonania innych uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) zarządzanie składnikami mienia komunalnego, przekazanego sołectwu odrębną uchwałą oraz ustalanie sposobów korzystania z tego mienia.
- 5) zawieranie porozumień, o których mowa w § 3,
- 6) odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie może upoważnić sołtysa do wykonywania zadań, o których mowa w ust. 2, pkt 1) lit. b, pkt 2) i pkt 4).

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Gminy Czernichów,
- 3) Wójta Gminy Czernichów.

2. Wniosek o zwołanie zebrania powinien mieć formę pisemną i określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

4. W razie nie wywiązania się sołtysa z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, zebranie zwołuje wójt.

**§ 8. 1.** Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy dorośli mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania inne osoby, w szczególności zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie sołectwa.

**§ 9. 1.** Zebranie jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Dla podejmowania uchwał wymagana jest obecność co najmniej 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obliczona według danych z gminnego rejestru wyborców.

3. Wymóg określony w ust. 2 nie obowiązuje, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, który wyznacza się 15 minut po pierwszym terminie.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim informuje się mieszkańców co najmniej na 7 dni wcześniej, podając w zawiadomieniu termin, miejsce, projekt porządku obrad oraz informację o drugim terminie na wypadek, gdyby nie było możliwe odbycie zebrania w pierwszym terminie.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, sołtys zamieszcza na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz przekazuje do urzędu gminy celem zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Zebranie wiejskie może w drodze uchwały ustalić liczbę i miejsce umieszczania ogłoszeń o zebraniach

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub przedstawiciel organu, na wniosek którego zebranie wiejskie zostało zwołane lub który zwołał zebranie. W przypadku rezygnacji z prowadzenia obrad, zebranie wiejskie może wybrać na przewodniczącego inną osobę.

2. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego obradom.

3. Zebranie wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.

4. Uchwały, z wyjątkiem uchwał o odwołaniu sołtysa i członków rady sołeckiej, zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

5. Obrady zebrania wiejskiego protokołowane są przez osobę wybraną przez zebranie.

6. Protokół z zebrania wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący obradom oraz protokolant.

7. Protokół, listę obecności oraz podjęte uchwały przewodniczący obradom przekazuje do urzędu gminy w terminie do 7 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 12. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, co najmniej raz w roku (ustalanie i podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa miejsca i terminu zebrania oraz projektu porządku obrad, w tym przekazywanie informacji o terminie zebrania wiejskiego wójtowi gminy celem jej zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej gminy, przewodniczenie zebraniu, zapewnianie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu),
- 2) organizowanie pracy i udział w pracach rady sołeckiej (przygotowywanie i zwoływanie posiedzeń, zapewnianie odpowiednich do tematyki posiedzenia materiałów i informacji, przewodniczenie posiedzeniu),
- 3) podejmowanie działań na rzecz realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego oraz czuwanie nad przebiegiem ich realizacji,
- 4) opracowywanie w zakresie funduszu sołeckiego oraz środków finansowych oddanych do dyspozycji sołectwa propozycji wniosków sołectwa do projektu budżetu gminy i po konsultacji z radą sołecką przedkładanie zebraniu wiejskiemu do akceptacji, jak również wnioskowanie – w tym samym trybie – o dokonanie zmian w budżecie gminy w trakcie roku budżetowego,
- 5) składanie radzie sołeckiej i zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 7) pełnienie roli osoby zaufania publicznego,
- 8) *(uchylony)*
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących sołectwa,
- 10) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw oraz bieżąca współpraca z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w tym zakresie,
- 11) sygnalizowanie pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
  - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody;

- c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, zakłóceń w funkcjonowaniu komunikacji publicznej, w utrzymaniu dróg);
  - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
- 12) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
  - 13) współpraca z urzędem gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie sprawnej realizacji w sołectwie zadań publicznych objętych planem wydatków budżetowych na dany rok,
  - 14) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa treści uchwał rady gminy i zarządzeń wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicach ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
  - 15) udzielanie pracownikom urzędu gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz dokumentacji związanej z utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałaniem klęskom żywiołowym,
  - 16) udzielanie informacji innym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechnie, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.),
  - 17) udział w spotkaniach sołtysów organizowanych przez wójta,
  - 18) informowanie wójta o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich,
  - 19) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 20) przekazywanie odpowiednio zebraniu wiejskiemu i organom gminy opinii i stanowisk rady sołeckiej.

3. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez radę gminy odrębną uchwałą.

5. Sołtys może ustalić dni i godziny oraz miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach sołectwa, powiadamiając o tym przez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń sołectwa i w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 13.** 1. Rada sołecka składa się z nie więcej niż 6 członków.

2. Rada sołecka wspomaga sołtysa w jego działalności, przy czym jej działalność ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada sołecka współpracuje z radnymi reprezentującymi dane sołectwo w radzie gminy.

4. Sołtys organizuje pracę rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

5. Posiedzenia rady sołeckiej są ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków rady sołeckiej.

6. Rada sołecka wydaje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Uchwałę podpisują wszyscy członkowie rady sołeckiej uczestniczący w posiedzeniu, niezależnie od tego, jakie stanowisko w danej sprawie zajęli.

7. Rada sołecka może z własnej inicjatywy zajmować stanowisko i formułować opinie we wszystkich sprawach znajdujących się w kompetencji sołectwa.

8. Rada sołecka jest zobowiązana do wydania opinii lub zajęcia stanowiska na wniosek organów gminy lub sołtysa.

9. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

10. Rada gminy może na wniosek zebrania wiejskiego ustalić zasady, na jakich ze środków oddanych do dyspozycji sołectwa, członkom rady sołeckiej przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych.

### **Rozdział 3.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

§ 14. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 15. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 16. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają sołtysa i radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania sołectwa.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada gminy nie później niż 60 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej, listy popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania i protokołów z ustalenia wyników wyborów.

§ 18. 1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów rada gminy powołuje gminną komisję ds. wyborów sołeckich w składzie 7 osób, a w przypadku wyborów uzupełniających, o których mowa w § 46 ust. 1 i § 48 ust. 2 w składzie 3 osób, w tym przewodniczący i zastępca.

2. Rada gminy może powołać rezerwowych członków, którzy wchodzi w skład gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, w przypadku rezygnacji lub wygaśnięcia członkostwa osób, o których mowa w ust. 1.

3. Do zadań gminnej komisji ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 3) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczania sołeckim komisjom wyborczym;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność sołeckich komisji wyborczych;
- 5) ustalenie wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a także podanie ich do publicznej wiadomości;
- 6) przekazanie wyników wyborów radzie gminy;
- 7) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału i uchwał rady gminy w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 8) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez radę gminy.

4. Tryb pracy i siedzibę gminnej komisji ds. wyborów sołeckich określa rada gminy.

§ 19. 1. Gminna komisja ds. wyborów sołeckich powołuje sołeckie komisje wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3-8 osób spośród osób posiadających prawo wyborcze w danym sołectwie, zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej w tym sołectwie. W skład komisji wchodzi z urzędu jedna osoba delegowana przez wójta spośród pracowników jednostek organizacyjnych gminy.

2. W przypadku zgłoszenia większej liczby osób niż wynosi maksymalny skład komisji, gminna komisja ds. wyborów sołeckich dokonuje publicznego losowania składu komisji.

3. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów niż wynosi minimalny skład komisji, gminna komisja ds. wyborów sołeckich może uzupełnić skład o inne osoby.

4. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) przekazanie wyników głosowania gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 5) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez radę gminy lub gminną komisję ds. wyborów sołeckich.

5. Tryb pracy i siedziby sołeckich komisji wyborczych określa rada gminy.

**§ 20.** 1. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić do sołeckiej komisji wyborczej tylko jedną osobę.

2. Można być członkiem tylko jednej komisji wyborczej.

3. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, rodzeństwem.

4. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 2) nie podjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3.

**§ 21.** 1. Kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

2. Kandydat na sołtysa lub osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa zobowiązana jest zgłosić kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie nie mniejszej niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 2. Kandydat na sołtysa nie zostanie zarejestrowany przez gminną komisję ds. wyborów sołeckich na liście kandydatów na sołtysa w przypadku gdy nie zgłosi on wymaganej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej, którzy następnie zostaną zarejestrowani na liście kandydatów na członków rady sołeckiej, lub gdy nie dokona tego osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się pełnomocnikowi gminnej komisji ds. wyborów sołeckich w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. W zgłoszeniu kandydata należy podać imię i nazwisko kandydata, jego numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód, należy także wskazać, czy jest to kandydat na sołtysa czy członka rady sołeckiej.

5. Do zgłoszenia kandydata dołączyć należy pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z co najmniej 30 podpisami mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyborcze i popierających tego kandydata. W przypadku zgłaszania kilku kandydatów jednocześnie, do zgłoszenia tych kandydatów wystarczy dołączyć jedną listę z co najmniej 30 podpisami mieszkańców, pod warunkiem jednak, iż z listy tej wynika, że zadeklarowane podpisem poparcie dotyczy wszystkich zgłaszanych kandydatów.

6. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów gminna komisja ds. wyborów sołeckich sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

7. W przypadku gdy kandydat zgłoszony na członka rady sołeckiej przez kandydata na sołtysa lub osobę zgłaszającą kandydata na sołtysa złoży po upływie terminu zgłaszania kandydatów rezygnację z kandydowania, zarejestrowany kandydat na sołtysa lub osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa może nie później niż w 5. dniu przed dniem wyborów w jego miejsce zgłosić innego kandydata.

8. W przypadku nie zgłoszenia w terminie, o którym mowa w ust. 7, przez zarejestrowanego kandydata na sołtysa lub osobę zgłaszającą kandydata na sołtysa, kandydata na członka rady sołeckiej, a także w przypadku rezygnacji z kandydowania na członka rady sołeckiej przez zgłoszonego przez kandydata na sołtysa kandydata na członka rady sołeckiej po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, kandydata na sołtysa skreśla się z listy zarejestrowanych kandydatów.

9. Skreślenia, o którym mowa w ust. 8, nie dokonuje się, jeżeli pomimo rezygnacji, o której mowa w ust. 8, liczba zarejestrowanych kandydatów zgłoszonych przez sołtysa na członków rady sołeckiej wynosi nie mniej niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 2.

**§ 22.** 1. Jeżeli w sołectwie w wyborach sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w sołectwie w wyborach sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, gminna komisja ds. wyborów sołeckich wyznacza nowy termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, a jeżeli także po upływie tego terminu nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej unieważnia się.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wójt w ciągu 3 miesięcy od dnia unieważnienia wyborów zwołuje zebranie wiejskie celem dokonania wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej. W takim przypadku wymogu, o którym mowa w § 21 ust. 2, nie stosuje się.

4. Jeżeli w sołectwie w wyborach członków rady sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa lub mniejsza niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 1, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów.

5. Informację o nie przeprowadzaniu wyborów i obsadzeniu mandatów bez głosowania gminna komisja ds. wyborów sołeckich podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

**§ 23.** 1. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

**§ 24.** 1. Na kartach do głosowania na sołtysa i na członków rady sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową gminy oraz pieczęcią nagłówkową sołectwa.

**§ 25.** Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez radę gminy w kalendarzu wyborczym.

**§ 26.** 1. Wybory prowadzi sołecka komisja wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania oraz czy wywieszona w miejscu dostępnym są obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzej członkowie sołeckiej komisji wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na sołtysa lub kandydatów na członków rady sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

**§ 27.** 1. Osoby, którym przysługuje prawo wyborcze, wpisuje się do spisów wyborców.

2. Spisy wyborców sporządza urząd gminy oddzielnie dla każdego sołectwa na podstawie rejestru wyborców najpóźniej 7 dni przed terminem wyborów.

3. Spis wyborców udostępnia się wyborcom w siedzibie urzędu gminy.

**§ 28.** 1. Sołecka komisja wyborcza może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana przynajmniej dwu członkom komisji.

2. Wyborca nie ujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa, a urząd gminy potwierdzi, że jest wpisany do rejestru wyborców.

3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania.

**§ 29.** 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do rady sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w liczbie nie przekraczającej liczebnego składu rady sołeckiej określonego w § 13 ust. 1.

5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 30.** Po zakończeniu głosowania sołeczka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie:

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 31.** 1. Za nieważne uważa się głosy:

1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;

2) jeżeli na karcie głosowania na członków rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w radzie sołeckiej;

3) nie opatrzone pieczęcią urzędową gminy i pieczęcią nagłówkową sołectwa.

2. Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

**§ 32.** 1. Sołeczka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

1) osób uprawnionych do głosowania,

2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,

3) głosów nieważnych,

4) głosów ważnych,

5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, a oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania do oraz inne dokumenty ze swojej pracy – pełnomocnikowi gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

**§ 33.** 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje gminna komisja ds. wyborów sołeckich w drodze losowania. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci o równej liczbie głosów lub ich mężowie zaufania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

2. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje gminna komisja ds. wyborów sołeckich w drodze losowania. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci o równej liczbie głosów lub ich mężowie zaufania. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uważa się tego, który pozostał.

3. Losowania, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, przeprowadza się nie później niż w ciągu 3 dni od dnia głosowania

**§ 34.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Protesty składa się u pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

**§ 35.** 1. Gminna komisja ds. wyborów sołeckich bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, gminna komisja ds. wyborów sołeckich sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada radzie gminy na najbliższej sesji wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.

**§ 36.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, rada gminy wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 37.** 1. Wójt na wniosek gminnej komisji ds. wyborów sołeckich deleguje pracownika urzędu pełniącego funkcję pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

2. Do zadań pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na sołtysa, do rady sołeckiej oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
- 2) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
- 3) współdziałanie z dysponentami lokali wyborczych;
- 4) szkolenie sołeckich komisji wyborczych;
- 5) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 6) prowadzenie dokumentacji gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 7) uczestniczenie z głosem doradczym w pracach gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 8) inne sprawy bieżące zlecone przez komisję.

**§ 38.** 1. Urząd gminy zapewnia administracyjną obsługę wyborów.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy Czernichów.

**§ 39.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt, określając porządek obrad zebrania, miejsce oraz informację o drugim terminie na wypadek gdyby nie było możliwe odbycie zebrania w pierwszym terminie.

2. O terminie zebrania, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej Wójt informuje mieszkańców co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania, poprzez zamieszczenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. *(uchylony)*

**§ 40.** 1. Zebranie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i przewodniczy jego obradom wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

2. Obrady zebrania wiejskiego na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej protokołuje osoba wskazana przez wójta.

3. *(uchylony)*

4. *(uchylony)*

5. *(uchylony)*

**§ 41.** 1. Wybory, o których mowa w § 22 ust. 3, przeprowadza komisja.

2. W skład komisji wchodzi z urzędu jedna osoba delegowana przez wójta spośród pracowników jednostek organizacyjnych gminy oraz 2 osoby wybrane spośród uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim uczestników zebrania.

3. Kandydatów na członków komisji może zgłaszać każdy uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim uczestnik zebrania.

4. § 20 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu z ustalenia wyników wyborów oraz przekazanie go przewodniczącemu zebrania,
  - 6) protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
6. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

7. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa. Zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej oraz wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się po przeprowadzeniu wyborów sołtysa.

8. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

9. § 30 i § 31 stosuje się odpowiednio.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 42.** *(uchylony)*

**§ 43.** W zakresie nieuregulowanym w paragrafach 39 – 41 do przeprowadzenia zebrania, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące zebrania wiejskiego.

**§ 44.** 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych,
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych,
- 5) utraty praw wyborczych w sołectwie.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2) – 5) wygaśnięcie mandatu stwierdza rada gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

4. W przypadku nie podjęcia przez radę gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – 5) mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 45.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków sołtysa lub członków rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy,
- 2) naruszają postanowienia statutu sołectwa lub uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej, zwołuje wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

5. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

6. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

7. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2, zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 46.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji lub odwołania sołtysa rada gminy zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez radę gminy członek rady sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

**§ 47.** (*uchylony*)

**§ 48.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej w skład rady sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do rady sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka rady sołeckiej, rada gminy zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli jej skład jest uszczuplony nie bardziej niż do połowy, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

4. Zapis § 46 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 4.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 49.** Sołectwo zarządza przekazaniem mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie i na zasadach określonych przez radę gminy Czernichów.

**§ 50.** 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość kwoty przekazywanej do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym określa wójt stosownie do postanowień statutu gminy Czernichów.

3. W ramach środków oddanych do dyspozycji sołectwa realizuje się przede wszystkim zadania z zakresu:

- 1) bieżących remontów i modernizacji infrastruktury drogowej;
- 2) utrzymania urządzeń melioracyjnych, ochrony przeciwpowodziowej;
- 3) utrzymania czystości i porządku w miejscach publicznych;
- 4) oświetlenia ulicznego;
- 5) bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej;
- 6) utrzymania i remontów budynków mienia komunalnego;
- 7) działalności edukacyjnej, kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej.

4. Sołtys przygotowuje oraz konsultuje z radą sołecką projekt planu wydatków sołectwa, który przedstawia do zatwierdzenia zebraniu wiejskiemu. Zebranie wiejskie może wносить zmiany do przedłożonego planu wydatków w zakresie podziału i przeznaczenia środków oddanych do dyspozycji sołectwa. Uchwalony przez zebranie wiejskie projekt planu wydatków sołectwa sołtys przedkłada wójtowi w terminie do dnia 10 października roku poprzedniego.

## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 51.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują rada gminy oraz wójt.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, gospodarności oraz celowości, w szczególności w zakresie:

- 1) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych,
- 2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta,
- 3) działalności finansowej i gospodarczej,
- 4) zarządzenia mieniem gminnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.

3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie oraz dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów, o których mowa w ust. 2.

4. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa rada gminy realizuje poprzez własne działania, działania wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej, na zasadach określonych w Statucie Gminy.

5. Wójt sprawuje bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa osobiście lub przez upoważnione do tego osoby, w tym w szczególności na bieżąco dokonuje kontroli budynków, lokali i obiektów zarządzanych przez sołectwo, a także czynności dokonywanych przez sołtysa.

6. Członkowie organów wymienionych w ust. 4, Wójt lub upoważnione przez niego osoby w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

**§ 51a.** Rada gminy rozpatruje skargi na działalność organów sołectwa.

**§ 51b.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują rada gminy i wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada gminy i wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 51c.** 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność uchwały zebrania wiejskiego stwierdza rada gminy.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada gminy nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Uchwała rady gminy w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie dwóch lat od dnia jej podjęcia. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 11 ust. 7, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego liczy się od daty przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego do urzędu gminy.

6. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego sprzecznej z prawem, na okres nie dłuższy niż 90 dni od dnia jej przedłożenia w trybie określonym w § 11 ust. 7, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

**§ 51d.** 1. W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa w związku z pełnioną przez niego funkcją, przepisów prawa powszechnie obowiązującego rada gminy może w drodze uchwały odwołać sołtysa.

2. W przypadku odwołania sołtysa rada gminy wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

3. O działaniach, o których mowa w ust. 1 i 2, przewodniczący rady gminy zawiadamia mieszkańców sołectwa.

## Rozdział 6.

### PRZEPISY KOŃCOWE

**§ 52.** 1. Statut sołectwa podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom w siedzibie sołtysa i w urzędzie gminy.

**§ 53.** Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

- 1) „Gmina Czernichów – sołectwo Przeginia Duchowna” – pieczęć nagłówkowa
- 2) „Rada Sołecka wsi Przeginia Duchowna” – pieczęć nagłówkowa
- 3) „Sołtys wsi Przeginia Duchowna (imię i nazwisko)” – pieczęć imienna.

**§ 54.** 1. Siedziba sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

2. Tablica ogłoszeń sołectwa jest oznaczona napisem: „Tablica ogłoszeń – sołectwo Przeginia Duchowna”.

3. Na tablicy ogłoszeń sołectwa podaje się do publicznej informacji o siedzibie sołtysa oraz o dniach i godzinach jego urzędowania, o ile takie zostały ustalone a także wszelkie ogłoszenia, komunikaty, obwieszczenia itp. wynikające z działalności sołectwa i organów gminy.

Przewodniczący Rady  
**Zbigniew Kędziński**

Załącznik Nr 8  
do obwieszczenia Nr 1.2015  
Rady Gminy Czernichów  
z dnia 30 listopada 2015 roku

*Załącznik nr 8  
do uchwały nr XXXII.236.2013  
Rady Gminy Czernichów  
z dnia 28 stycznia 2013 r.*

## **STATUT SOŁECTWA PRZEGINIA NARODOWA**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo Przeginia Narodowa jest jednostką pomocniczą gminy Czernichów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na obszarze wsi Przeginia Narodowa.

§ 2. 1. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie organów gminy Czernichów w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców sołectwa przed organami gminy Czernichów,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego i organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) kultywowanie tradycji lokalnych.

§ 3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami i zawierać z nimi porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§ 4. 1. Działalność sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, statucie gminy Czernichów oraz zarządzeniach wójta gminy Czernichów.

### **Rozdział 2.**

#### **ORGANY SOŁECTWA, ICH ORGANIZACJA I ZADANIA**

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.
  2. Sołtysa wspomaga w jego działaniach rada sołecka, jako organ doradczy sołtysa.
  3. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów.

**§ 6. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) określanie przeznaczenia środków finansowych:
  - a) wydzielonych w budżecie gminy w formie funduszu sołeckiego,
  - b) oddanych do dyspozycji sołectwa – w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę gminy, ”
- 2) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu oraz dochodów z tego źródła – w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę gminy,
- 3) ustalanie kierunków działania sołtysa oraz przyjmowanie sprawozdania z jego działalności, w tym z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków sołectwa oraz wykonania innych uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) zarządzanie składnikami mienia komunalnego, przekazanego sołectwu odrębną uchwałą oraz ustalanie sposobów korzystania z tego mienia.
- 5) zawieranie porozumień, o których mowa w § 3,
- 6) odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie może upoważnić sołtysa do wykonywania zadań, o których mowa w ust. 2, pkt 1) lit. b, pkt 2) i pkt 4).

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Gminy Czernichów,
- 3) Wójta Gminy Czernichów.

2. Wniosek o zwołanie zebrania powinien mieć formę pisemną i określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

4. W razie nie wywiązania się sołtysa z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, zebranie zwołuje wójt.

**§ 8. 1.** Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy dorośli mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania inne osoby, w szczególności zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie sołectwa.

**§ 9. 1.** Zebranie jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Dla podejmowania uchwał wymagana jest obecność co najmniej 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obliczona według danych z gminnego rejestru wyborców.

3. Wymóg określony w ust. 2 nie obowiązuje, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, który wyznacza się 15 minut po pierwszym terminie.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim informuje się mieszkańców co najmniej na 7 dni wcześniej, podając w zawiadomieniu termin, miejsce, projekt porządku obrad oraz informację o drugim terminie na wypadek, gdyby nie było możliwe odbycie zebrania w pierwszym terminie.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, sołtys zamieszcza na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz przekazuje do urzędu gminy celem zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Zebranie wiejskie może w drodze uchwały ustalić liczbę i miejsce umieszczania ogłoszeń o zebraniach

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub przedstawiciel organu, na wniosek którego zebranie wiejskie zostało zwołane lub który zwołał zebranie. W przypadku rezygnacji z prowadzenia obrad, zebranie wiejskie może wybrać na przewodniczącego inną osobę.

2. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego obradom.

3. Zebranie wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.

4. Uchwały, z wyjątkiem uchwał o odwołaniu sołtysa i członków rady sołeckiej, zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

5. Obrady zebrania wiejskiego protokołowane są przez osobę wybraną przez zebranie.

6. Protokół z zebrania wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący obradom oraz protokolant.

7. Protokół, listę obecności oraz podjęte uchwały przewodniczący obradom przekazuje do urzędu gminy w terminie do 7 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 12. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, co najmniej raz w roku (ustalanie i podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa miejsca i terminu zebrania oraz projektu porządku obrad, w tym przekazywanie informacji o terminie zebrania wiejskiego wójtowi gminy celem jej zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej gminy, przewodniczenie zebraniu, zapewnianie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu),
- 2) organizowanie pracy i udział w pracach rady sołeckiej (przygotowywanie i zwoływanie posiedzeń, zapewnianie odpowiednich do tematyki posiedzenia materiałów i informacji, przewodniczenie posiedzeniu),
- 3) podejmowanie działań na rzecz realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego oraz czuwanie nad przebiegiem ich realizacji,
- 4) opracowywanie w zakresie funduszu sołeckiego oraz środków finansowych oddanych do dyspozycji sołectwa propozycji wniosków sołectwa do projektu budżetu gminy i po konsultacji z radą sołecką przedkładanie zebraniu wiejskiemu do akceptacji, jak również wnioskowanie – w tym samym trybie – o dokonanie zmian w budżecie gminy w trakcie roku budżetowego,
- 5) składanie radzie sołeckiej i zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 7) pełnienie roli osoby zaufania publicznego,
- 8) *(uchylony)*
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących sołectwa,
- 10) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw oraz bieżąca współpraca z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w tym zakresie,
- 11) sygnalizowanie pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
  - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody;

- c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, zakłóceń w funkcjonowaniu komunikacji publicznej, w utrzymaniu dróg);
  - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
- 12) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
  - 13) współpraca z urzędem gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie sprawnej realizacji w sołectwie zadań publicznych objętych planem wydatków budżetowych na dany rok,
  - 14) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa treści uchwał rady gminy i zarządzeń wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicach ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
  - 15) udzielanie pracownikom urzędu gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz dokumentacji związanej z utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałaniem klęskom żywiołowym,
  - 16) udzielanie informacji innym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechnie, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.),
  - 17) udział w spotkaniach sołtysów organizowanych przez wójta,
  - 18) informowanie wójta o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich,
  - 19) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 20) przekazywanie odpowiednio zebraniu wiejskiemu i organom gminy opinii i stanowisk rady sołeckiej.

3. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez radę gminy odrębną uchwałą.

5. Sołtys może ustalić dni i godziny oraz miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach sołectwa, powiadamiając o tym przez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń sołectwa i w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 13.** 1. Rada sołecka składa się z nie więcej niż 5 członków.

2. Rada sołecka wspomaga sołtysa w jego działalności, przy czym jej działalność ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada sołecka współpracuje z radnymi reprezentującymi dane sołectwo w radzie gminy.

4. Sołtys organizuje pracę rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

5. Posiedzenia rady sołeckiej są ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków rady sołeckiej.

6. Rada sołecka wydaje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Uchwałę podpisują wszyscy członkowie rady sołeckiej uczestniczący w posiedzeniu, niezależnie od tego, jakie stanowisko w danej sprawie zajęli.

7. Rada sołecka może z własnej inicjatywy zajmować stanowisko i formułować opinie we wszystkich sprawach znajdujących się w kompetencji sołectwa.

8. Rada sołecka jest zobowiązana do wydania opinii lub zajęcia stanowiska na wniosek organów gminy lub sołtysa.

9. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

10. Rada gminy może na wniosek zebrania wiejskiego ustalić zasady, na jakich ze środków oddanych do dyspozycji sołectwa, członkom rady sołeckiej przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych.

### **Rozdział 3.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

**§ 14.** Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do rady gminy.

**§ 15.** Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 16. 1.** Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają sołtysa i radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

**§ 17. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania sołectwa.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada gminy nie później niż 60 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej, listy popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania i protokołów z ustalenia wyników wyborów.

**§ 18. 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów rada gminy powołuje gminną komisję ds. wyborów sołeckich w składzie 7 osób, a w przypadku wyborów uzupełniających, o których mowa w § 46 ust. 1 i § 48 ust. 2 w składzie 3 osób, w tym przewodniczący i zastępca.

2. Rada gminy może powołać rezerwowych członków, którzy wchodzi w skład gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, w przypadku rezygnacji lub wygaśnięcia członkostwa osób, o których mowa w ust. 1.

3. Do zadań gminnej komisji ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 3) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczania sołeckim komisjom wyborczym;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność sołeckich komisji wyborczych;
- 5) ustalenie wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a także podanie ich do publicznej wiadomości;
- 6) przekazanie wyników wyborów radzie gminy;
- 7) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału i uchwał rady gminy w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 8) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez radę gminy.

4. Tryb pracy i siedzibę gminnej komisji ds. wyborów sołeckich określa rada gminy.

**§ 19. 1.** Gminna komisja ds. wyborów sołeckich powołuje sołeckie komisje wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3-8 osób spośród osób posiadających prawo wyborcze w danym sołectwie, zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej w tym sołectwie. W skład komisji wchodzi z urzędu jedna osoba delegowana przez wójta spośród pracowników jednostek organizacyjnych gminy.

2. W przypadku zgłoszenia większej liczby osób niż wynosi maksymalny skład komisji, gminna komisja ds. wyborów sołeckich dokonuje publicznego losowania składu komisji.

3. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów niż wynosi minimalny skład komisji, gminna komisja ds. wyborów sołeckich może uzupełnić skład o inne osoby.

4. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) przekazanie wyników głosowania gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 5) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez radę gminy lub gminną komisję ds. wyborów sołeckich.

5. Tryb pracy i siedziby sołeckich komisji wyborczych określa rada gminy.

**§ 20.** 1. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić do sołeckiej komisji wyborczej tylko jedną osobę.

2. Można być członkiem tylko jednej komisji wyborczej.

3. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, rodzeństwem.

4. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 2) nie podjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3.

**§ 21.** 1. Kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

2. Kandydat na sołtysa lub osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa zobowiązana jest zgłosić kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie nie mniejszej niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 2. Kandydat na sołtysa nie zostanie zarejestrowany przez gminną komisję ds. wyborów sołeckich na liście kandydatów na sołtysa w przypadku gdy nie zgłosi on wymaganej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej, którzy następnie zostaną zarejestrowani na liście kandydatów na członków rady sołeckiej, lub gdy nie dokona tego osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się pełnomocnikowi gminnej komisji ds. wyborów sołeckich w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. W zgłoszeniu kandydata należy podać imię i nazwisko kandydata, jego numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód, należy także wskazać, czy jest to kandydat na sołtysa czy członka rady sołeckiej.

5. Do zgłoszenia kandydata dołączyć należy pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z co najmniej 30 podpisami mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyborcze i popierających tego kandydata. W przypadku zgłaszania kilku kandydatów jednocześnie, do zgłoszenia tych kandydatów wystarczy dołączyć jedną listę z co najmniej 30 podpisami mieszkańców, pod warunkiem jednak, iż z listy tej wynika, że zadeklarowane podpisem poparcie dotyczy wszystkich zgłaszanych kandydatów.

6. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów gminna komisja ds. wyborów sołeckich sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

7. W przypadku gdy kandydat zgłoszony na członka rady sołeckiej przez kandydata na sołtysa lub osobę zgłaszającą kandydata na sołtysa złoży po upływie terminu zgłaszania kandydatów rezygnację z kandydowania, zarejestrowany kandydat na sołtysa lub osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa może nie później niż w 5. dniu przed dniem wyborów w jego miejsce zgłosić innego kandydata.

8. W przypadku nie zgłoszenia w terminie, o którym mowa w ust. 7, przez zarejestrowanego kandydata na sołtysa lub osobę zgłaszającą kandydata na sołtysa, kandydata na członka rady sołeckiej, a także w przypadku rezygnacji z kandydowania na członka rady sołeckiej przez zgłoszonego przez kandydata na sołtysa kandydata na członka rady sołeckiej po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, kandydata na sołtysa skreśla się z listy zarejestrowanych kandydatów.

9. Skreślenia, o którym mowa w ust. 8, nie dokonuje się, jeżeli pomimo rezygnacji, o której mowa w ust. 8, liczba zarejestrowanych kandydatów zgłoszonych przez sołtysa na członków rady sołeckiej wynosi nie mniej niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 2.

**§ 22.** 1. Jeżeli w sołectwie w wyborach sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w sołectwie w wyborach sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, gminna komisja ds. wyborów sołeckich wyznacza nowy termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, a jeżeli także po upływie tego terminu nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej unieważnia się.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wójt w ciągu 3 miesięcy od dnia unieważnienia wyborów zwołuje zebranie wiejskie celem dokonania wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej. W takim przypadku wymogu, o którym mowa w § 21 ust. 2, nie stosuje się.

4. Jeżeli w sołectwie w wyborach członków rady sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa lub mniejsza niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 1, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów.

5. Informację o nie przeprowadzaniu wyborów i obsadzeniu mandatów bez głosowania gminna komisja ds. wyborów sołeckich podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

**§ 23.** 1. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

**§ 24.** 1. Na kartach do głosowania na sołtysa i na członków rady sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową gminy oraz pieczęcią nagłówkową sołectwa.

**§ 25.** Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez radę gminy w kalendarzu wyborczym.

**§ 26.** 1. Wybory prowadzi sołecka komisja wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania oraz czy wywieszona w miejscu dostępnym są obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzej członkowie sołeckiej komisji wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na sołtysa lub kandydatów na członków rady sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

**§ 27.** 1. Osoby, którym przysługuje prawo wyborcze, wpisuje się do spisów wyborców.

2. Spisy wyborców sporządza urząd gminy oddzielnie dla każdego sołectwa na podstawie rejestru wyborców najpóźniej 7 dni przed terminem wyborów.

3. Spis wyborców udostępnia się wyborcom w siedzibie urzędu gminy.

**§ 28.** 1. Sołecka komisja wyborcza może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana przynajmniej dwu członkom komisji.

2. Wyborca nie ujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa, a urząd gminy potwierdzi, że jest wpisany do rejestru wyborców.

3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania.

**§ 29.** 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do rady sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w liczbie nie przekraczającej liczebnego składu rady sołeckiej określonego w § 13 ust. 1.

5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 30.** Po zakończeniu głosowania sołeczka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie:

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 31.** 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie głosowania na członków rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w radzie sołeckiej;
- 3) nie opatrzone pieczęcią urzędową gminy i pieczęcią nagłówkową sołectwa.

2. Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

**§ 32.** 1. Sołeczka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) głosów nieważnych,
- 4) głosów ważnych,
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, a oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania do oraz inne dokumenty ze swojej pracy – pełnomocnikowi gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

**§ 33.** 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje gminna komisja ds. wyborów sołeckich w drodze losowania. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci o równej liczbie głosów lub ich mężowie zaufania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

2. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje gminna komisja ds. wyborów sołeckich w drodze losowania. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci o równej liczbie głosów lub ich mężowie zaufania. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uważa się tego, który pozostał.

3. Losowania, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, przeprowadza się nie później niż w ciągu 3 dni od dnia głosowania

**§ 34.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Protesty składa się u pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

**§ 35.** 1. Gminna komisja ds. wyborów sołeckich bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, gminna komisja ds. wyborów sołeckich sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada radzie gminy na najbliższej sesji wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.

**§ 36.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, rada gminy wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 37.** 1. Wójt na wniosek gminnej komisji ds. wyborów sołeckich deleguje pracownika urzędu pełniącego funkcję pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

2. Do zadań pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na sołtysa, do rady sołeckiej oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
- 2) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
- 3) współdziałanie z dysponentami lokali wyborczych;
- 4) szkolenie sołeckich komisji wyborczych;
- 5) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 6) prowadzenie dokumentacji gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 7) uczestniczenie z głosem doradczym w pracach gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 8) inne sprawy bieżące zlecone przez komisję.

**§ 38.** 1. Urząd gminy zapewnia administracyjną obsługę wyborów.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy Czernichów.

**§ 39.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt, określając porządek obrad zebrania, miejsce oraz informację o drugim terminie na wypadek gdyby nie było możliwe odbycie zebrania w pierwszym terminie.

2. O terminie zebrania, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej Wójt informuje mieszkańców co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania, poprzez zamieszczenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. *(uchylony)*

**§ 40.** 1. Zebranie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i przewodniczy jego obradom wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

2. Obrady zebrania wiejskiego na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej protokołuje osoba wskazana przez wójta.

3. *(uchylony)*

4. *(uchylony)*

5. *(uchylony)*

**§ 41.** 1. Wybory, o których mowa w § 22 ust. 3, przeprowadza komisja.

2. W skład komisji wchodzi z urzędu jedna osoba delegowana przez wójta spośród pracowników jednostek organizacyjnych gminy oraz 2 osoby wybrane spośród uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim uczestników zebrania.

3. Kandydatów na członków komisji może zgłaszać każdy uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim uczestnik zebrania.

4. § 20 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu z ustalenia wyników wyborów oraz przekazanie go przewodniczącemu zebrania,
  - 6) protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
6. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

7. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa. Zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej oraz wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się po przeprowadzeniu wyborów sołtysa.

8. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

9. § 30 i § 31 stosuje się odpowiednio.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 42.** *(uchylony)*

**§ 43.** W zakresie nieuregulowanym w paragrafach 39 – 41 do przeprowadzenia zebrania, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące zebrania wiejskiego.

**§ 44.** 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych,
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych,
- 5) utraty praw wyborczych w sołectwie.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2) – 5) wygaśnięcie mandatu stwierdza rada gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

4. W przypadku nie podjęcia przez radę gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – 5) mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 45.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków sołtysa lub członków rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy,
- 2) naruszają postanowienia statutu sołectwa lub uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej, zwołuje wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

5. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

6. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

7. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2, zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 46.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji lub odwołania sołtysa rada gminy zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez radę gminy członek rady sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

**§ 47.** (*uchylony*)

**§ 48.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej w skład rady sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do rady sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka rady sołeckiej, rada gminy zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli jej skład jest uszczuplony nie bardziej niż do połowy, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

4. Zapis § 46 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 4.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 49.** Sołectwo zarządza przekazaniem mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie i na zasadach określonych przez radę gminy Czernichów.

**§ 50.** 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość kwoty przekazywanej do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym określa wójt stosownie do postanowień statutu gminy Czernichów.

3. W ramach środków oddanych do dyspozycji sołectwa realizuje się przede wszystkim zadania z zakresu:

- 1) bieżących remontów i modernizacji infrastruktury drogowej;
- 2) utrzymania urządzeń melioracyjnych, ochrony przeciwpowodziowej;
- 3) utrzymania czystości i porządku w miejscach publicznych;
- 4) oświetlenia ulicznego;
- 5) bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej;
- 6) utrzymania i remontów budynków mienia komunalnego;
- 7) działalności edukacyjnej, kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej.

4. Sołtys przygotowuje oraz konsultuje z radą sołecką projekt planu wydatków sołectwa, który przedstawia do zatwierdzenia zebraniu wiejskiemu. Zebranie wiejskie może wносить zmiany do przedłożonego planu wydatków w zakresie podziału i przeznaczenia środków oddanych do dyspozycji sołectwa. Uchwalony przez zebranie wiejskie projekt planu wydatków sołectwa sołtys przedkłada wójtowi w terminie do dnia 10 października roku poprzedniego.

## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 51.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują rada gminy oraz wójt.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, gospodarności oraz celowości, w szczególności w zakresie:

- 1) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych,
- 2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta,
- 3) działalności finansowej i gospodarczej,
- 4) zarządzenia mieniem gminnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.

3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie oraz dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów, o których mowa w ust. 2.

4. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa rada gminy realizuje poprzez własne działania, działania wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej, na zasadach określonych w Statucie Gminy.

5. Wójt sprawuje bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa osobiście lub przez upoważnione do tego osoby, w tym w szczególności na bieżąco dokonuje kontroli budynków, lokali i obiektów zarządzanych przez sołectwo, a także czynności dokonywanych przez sołtysa.

6. Członkowie organów wymienionych w ust. 4, Wójt lub upoważnione przez niego osoby w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

**§ 51a.** Rada gminy rozpatruje skargi na działalność organów sołectwa.

**§ 51b.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują rada gminy i wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada gminy i wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 51c.** 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność uchwały zebrania wiejskiego stwierdza rada gminy.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada gminy nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Uchwała rady gminy w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie dwóch lat od dnia jej podjęcia. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 11 ust. 7, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego liczy się od daty przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego do urzędu gminy.

6. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego sprzecznej z prawem, na okres nie dłuższy niż 90 dni od dnia jej przedłożenia w trybie określonym w § 11 ust. 7, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

**§ 51d.** 1. W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa w związku z pełnioną przez niego funkcją, przepisów prawa powszechnie obowiązującego rada gminy może w drodze uchwały odwołać sołtysa.

2. W przypadku odwołania sołtysa rada gminy wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

3. O działaniach, o których mowa w ust. 1 i 2, przewodniczący rady gminy zawiadamia mieszkańców sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 52.** 1. Statut sołectwa podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom w siedzibie sołtysa i w urzędzie gminy.

**§ 53.** Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

- 1) „Gmina Czernichów – sołectwo Przeginia Narodowa” – pieczęć nagłówkowa
- 2) „Rada Sołecka wsi Przeginia Narodowa” – pieczęć nagłówkowa
- 3) „Sołtys wsi Przeginia Narodowa (imię i nazwisko)” – pieczęć imienna.

**§ 54.** 1. Siedziba sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

2. Tablica ogłoszeń sołectwa jest oznaczona napisem: „Tablica ogłoszeń – sołectwo Przeginia Narodowa”.

3. Na tablicy ogłoszeń sołectwa podaje się do publicznej informacji o siedzibie sołtysa oraz o dniach i godzinach jego urzędowania, o ile takie zostały ustalone a także wszelkie ogłoszenia, komunikaty, obwieszczenia itp. wynikające z działalności sołectwa i organów gminy.

Przewodniczący Rady  
**Zbigniew Kędziński**

Załącznik Nr 9  
do obwieszczenia Nr 1.2015  
Rady Gminy Czernichów  
z dnia 30 listopada 2015 roku

*Załącznik nr 9  
do uchwały nr XXXII.236.2013  
Rady Gminy Czernichów  
z dnia 28 stycznia 2013 r.*

## **STATUT SOŁECTWA RUSOCICE**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo Rusocice jest jednostką pomocniczą gminy Czernichów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na obszarze wsi Rusocice.

§ 2. 1. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie organów gminy Czernichów w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców sołectwa przed organami gminy Czernichów,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego i organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) kultywowanie tradycji lokalnych.

§ 3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami i zawierać z nimi porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§ 4. 1. Działalność sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, statucie gminy Czernichów oraz zarządzeniach wójta gminy Czernichów.

### **Rozdział 2.**

#### **ORGANY SOŁECTWA, ICH ORGANIZACJA I ZADANIA**

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.
  2. Sołtysa wspomaga w jego działaniach rada sołecka, jako organ doradczy sołtysa.
  3. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów.

**§ 6. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) określanie przeznaczenia środków finansowych:
  - a) wydzielonych w budżecie gminy w formie funduszu sołeckiego,
  - b) oddanych do dyspozycji sołectwa – w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę gminy, ”
- 2) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu oraz dochodów z tego źródła – w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę gminy,
- 3) ustalanie kierunków działania sołtysa oraz przyjmowanie sprawozdania z jego działalności, w tym z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków sołectwa oraz wykonania innych uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) zarządzanie składnikami mienia komunalnego, przekazanego sołectwu odrębną uchwałą oraz ustalanie sposobów korzystania z tego mienia.
- 5) zawieranie porozumień, o których mowa w § 3,
- 6) odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie może upoważnić sołtysa do wykonywania zadań, o których mowa w ust. 2, pkt 1) lit. b, pkt 2) i pkt 4).

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Gminy Czernichów,
- 3) Wójta Gminy Czernichów.

2. Wniosek o zwołanie zebrania powinien mieć formę pisemną i określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

4. W razie nie wywiązania się sołtysa z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, zebranie zwołuje wójt.

**§ 8. 1.** Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy dorośli mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania inne osoby, w szczególności zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie sołectwa.

**§ 9. 1.** Zebranie jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Dla podejmowania uchwał wymagana jest obecność co najmniej 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obliczona według danych z gminnego rejestru wyborców.

3. Wymóg określony w ust. 2 nie obowiązuje, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, który wyznacza się 15 minut po pierwszym terminie.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim informuje się mieszkańców co najmniej na 7 dni wcześniej, podając w zawiadomieniu termin, miejsce, projekt porządku obrad oraz informację o drugim terminie na wypadek, gdyby nie było możliwe odbycie zebrania w pierwszym terminie.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, sołtys zamieszcza na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz przekazuje do urzędu gminy celem zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Zebranie wiejskie może w drodze uchwały ustalić liczbę i miejsce umieszczania ogłoszeń o zebraniach

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub przedstawiciel organu, na wniosek którego zebranie wiejskie zostało zwołane lub który zwołał zebranie. W przypadku rezygnacji z prowadzenia obrad, zebranie wiejskie może wybrać na przewodniczącego inną osobę.

2. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego obradom.

3. Zebranie wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.

4. Uchwały, z wyjątkiem uchwał o odwołaniu sołtysa i członków rady sołeckiej, zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

5. Obrady zebrania wiejskiego protokołowane są przez osobę wybraną przez zebranie.

6. Protokół z zebrania wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący obradom oraz protokolant.

7. Protokół, listę obecności oraz podjęte uchwały przewodniczący obradom przekazuje do urzędu gminy w terminie do 7 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 12. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, co najmniej raz w roku (ustalanie i podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa miejsca i terminu zebrania oraz projektu porządku obrad, w tym przekazywanie informacji o terminie zebrania wiejskiego wójtowi gminy celem jej zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej gminy, przewodniczenie zebraniu, zapewnianie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu),
- 2) organizowanie pracy i udział w pracach rady sołeckiej (przygotowywanie i zwoływanie posiedzeń, zapewnianie odpowiednich do tematyki posiedzenia materiałów i informacji, przewodniczenie posiedzeniu),
- 3) podejmowanie działań na rzecz realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego oraz czuwanie nad przebiegiem ich realizacji,
- 4) opracowywanie w zakresie funduszu sołeckiego oraz środków finansowych oddanych do dyspozycji sołectwa propozycji wniosków sołectwa do projektu budżetu gminy i po konsultacji z radą sołecką przedkładanie zebraniu wiejskiemu do akceptacji, jak również wnioskowanie – w tym samym trybie – o dokonanie zmian w budżecie gminy w trakcie roku budżetowego,
- 5) składanie radzie sołeckiej i zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 7) pełnienie roli osoby zaufania publicznego,
- 8) *(uchylony)*
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących sołectwa,
- 10) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw oraz bieżąca współpraca z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w tym zakresie,
- 11) sygnalizowanie pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
  - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody;

- c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, zakłóceń w funkcjonowaniu komunikacji publicznej, w utrzymaniu dróg);
  - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
- 12) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
  - 13) współpraca z urzędem gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie sprawnej realizacji w sołectwie zadań publicznych objętych planem wydatków budżetowych na dany rok,
  - 14) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa treści uchwał rady gminy i zarządzeń wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicach ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
  - 15) udzielanie pracownikom urzędu gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz dokumentacji związanej z utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałaniem klęskom żywiołowym,
  - 16) udzielanie informacji innym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechnie, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.),
  - 17) udział w spotkaniach sołtysów organizowanych przez wójta,
  - 18) informowanie wójta o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich,
  - 19) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 20) przekazywanie odpowiednio zebraniu wiejskiemu i organom gminy opinii i stanowisk rady sołeckiej.

3. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez radę gminy odrębną uchwałą.

5. Sołtys może ustalić dni i godziny oraz miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach sołectwa, powiadamiając o tym przez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń sołectwa i w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 13.** 1. Rada sołecka składa się z nie więcej niż 6 członków.

2. Rada sołecka wspomaga sołtysa w jego działalności, przy czym jej działalność ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada sołecka współpracuje z radnymi reprezentującymi dane sołectwo w radzie gminy.

4. Sołtys organizuje pracę rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

5. Posiedzenia rady sołeckiej są ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków rady sołeckiej.

6. Rada sołecka wydaje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Uchwałę podpisują wszyscy członkowie rady sołeckiej uczestniczący w posiedzeniu, niezależnie od tego, jakie stanowisko w danej sprawie zajęli.

7. Rada sołecka może z własnej inicjatywy zajmować stanowisko i formułować opinie we wszystkich sprawach znajdujących się w kompetencji sołectwa.

8. Rada sołecka jest zobowiązana do wydania opinii lub zajęcia stanowiska na wniosek organów gminy lub sołtysa.

9. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

10. Rada gminy może na wniosek zebrania wiejskiego ustalić zasady, na jakich ze środków oddanych do dyspozycji sołectwa, członkom rady sołeckiej przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych.

### **Rozdział 3.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

§ 14. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 15. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 16. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają sołtysa i radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania sołectwa.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada gminy nie później niż 60 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej, listy popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania i protokołów z ustalenia wyników wyborów.

§ 18. 1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów rada gminy powołuje gminną komisję ds. wyborów sołeckich w składzie 7 osób, a w przypadku wyborów uzupełniających, o których mowa w § 46 ust. 1 i § 48 ust. 2 w składzie 3 osób, w tym przewodniczący i zastępca.

2. Rada gminy może powołać rezerwowych członków, którzy wchodzi w skład gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, w przypadku rezygnacji lub wygaśnięcia członkostwa osób, o których mowa w ust. 1.

3. Do zadań gminnej komisji ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 3) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczania sołeckim komisjom wyborczym;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność sołeckich komisji wyborczych;
- 5) ustalenie wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a także podanie ich do publicznej wiadomości;
- 6) przekazanie wyników wyborów radzie gminy;
- 7) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału i uchwał rady gminy w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 8) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez radę gminy.

4. Tryb pracy i siedzibę gminnej komisji ds. wyborów sołeckich określa rada gminy.

§ 19. 1. Gminna komisja ds. wyborów sołeckich powołuje sołeckie komisje wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3-8 osób spośród osób posiadających prawo wyborcze w danym sołectwie, zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej w tym sołectwie. W skład komisji wchodzi z urzędu jedna osoba delegowana przez wójta spośród pracowników jednostek organizacyjnych gminy.

2. W przypadku zgłoszenia większej liczby osób niż wynosi maksymalny skład komisji, gminna komisja ds. wyborów sołeckich dokonuje publicznego losowania składu komisji.

3. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów niż wynosi minimalny skład komisji, gminna komisja ds. wyborów sołeckich może uzupełnić skład o inne osoby.

4. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) przekazanie wyników głosowania gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 5) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez radę gminy lub gminną komisję ds. wyborów sołeckich.

5. Tryb pracy i siedziby sołeckich komisji wyborczych określa rada gminy.

**§ 20.** 1. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić do sołeckiej komisji wyborczej tylko jedną osobę.

2. Można być członkiem tylko jednej komisji wyborczej.

3. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, rodzeństwem.

4. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 2) nie podjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3.

**§ 21.** 1. Kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

2. Kandydat na sołtysa lub osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa zobowiązana jest zgłosić kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie nie mniejszej niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 2. Kandydat na sołtysa nie zostanie zarejestrowany przez gminną komisję ds. wyborów sołeckich na liście kandydatów na sołtysa w przypadku gdy nie zgłosi on wymaganej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej, którzy następnie zostaną zarejestrowani na liście kandydatów na członków rady sołeckiej, lub gdy nie dokona tego osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się pełnomocnikowi gminnej komisji ds. wyborów sołeckich w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. W zgłoszeniu kandydata należy podać imię i nazwisko kandydata, jego numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód, należy także wskazać, czy jest to kandydat na sołtysa czy członka rady sołeckiej.

5. Do zgłoszenia kandydata dołączyć należy pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z co najmniej 30 podpisami mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyborcze i popierających tego kandydata. W przypadku zgłaszania kilku kandydatów jednocześnie, do zgłoszenia tych kandydatów wystarczy dołączyć jedną listę z co najmniej 30 podpisami mieszkańców, pod warunkiem jednak, iż z listy tej wynika, że zadeklarowane podpisem poparcie dotyczy wszystkich zgłaszanych kandydatów.

6. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów gminna komisja ds. wyborów sołeckich sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

7. W przypadku gdy kandydat zgłoszony na członka rady sołeckiej przez kandydata na sołtysa lub osobę zgłaszającą kandydata na sołtysa złoży po upływie terminu zgłaszania kandydatów rezygnację z kandydowania, zarejestrowany kandydat na sołtysa lub osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa może nie później niż w 5. dniu przed dniem wyborów w jego miejsce zgłosić innego kandydata.

8. W przypadku nie zgłoszenia w terminie, o którym mowa w ust. 7, przez zarejestrowanego kandydata na sołtysa lub osobę zgłaszającą kandydata na sołtysa, kandydata na członka rady sołeckiej, a także w przypadku rezygnacji z kandydowania na członka rady sołeckiej przez zgłoszonego przez kandydata na sołtysa kandydata na członka rady sołeckiej po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, kandydata na sołtysa skreśla się z listy zarejestrowanych kandydatów.

9. Skreślenia, o którym mowa w ust. 8, nie dokonuje się, jeżeli pomimo rezygnacji, o której mowa w ust. 8, liczba zarejestrowanych kandydatów zgłoszonych przez sołtysa na członków rady sołeckiej wynosi nie mniej niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 2.

**§ 22.** 1. Jeżeli w sołectwie w wyborach sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w sołectwie w wyborach sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, gminna komisja ds. wyborów sołeckich wyznacza nowy termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, a jeżeli także po upływie tego terminu nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej unieważnia się.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wójt w ciągu 3 miesięcy od dnia unieważnienia wyborów zwołuje zebranie wiejskie celem dokonania wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej. W takim przypadku wymogu, o którym mowa w § 21 ust. 2, nie stosuje się.

4. Jeżeli w sołectwie w wyborach członków rady sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa lub mniejsza niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 1, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów.

5. Informację o nie przeprowadzaniu wyborów i obsadzeniu mandatów bez głosowania gminna komisja ds. wyborów sołeckich podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

**§ 23.** 1. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

**§ 24.** 1. Na kartach do głosowania na sołtysa i na członków rady sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową gminy oraz pieczęcią nagłówkową sołectwa.

**§ 25.** Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez radę gminy w kalendarzu wyborczym.

**§ 26.** 1. Wybory prowadzi sołecka komisja wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania oraz czy wywieszona w miejscu dostępnym są obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzej członkowie sołeckiej komisji wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na sołtysa lub kandydatów na członków rady sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

**§ 27.** 1. Osoby, którym przysługuje prawo wyborcze, wpisuje się do spisów wyborców.

2. Spisy wyborców sporządza urząd gminy oddzielnie dla każdego sołectwa na podstawie rejestru wyborców najpóźniej 7 dni przed terminem wyborów.

3. Spis wyborców udostępnia się wyborcom w siedzibie urzędu gminy.

**§ 28.** 1. Sołecka komisja wyborcza może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana przynajmniej dwu członkom komisji.

2. Wyborca nie ujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa, a urząd gminy potwierdzi, że jest wpisany do rejestru wyborców.

3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania.

**§ 29.** 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do rady sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatkach, na których oddaje głos, w liczbie nie przekraczającej liczebnego składu rady sołeckiej określonego w § 13 ust. 1.

5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 30.** Po zakończeniu głosowania sołeczka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie:

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 31.** 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie głosowania na członków rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w radzie sołeckiej;
- 3) nie opatrzone pieczęcią urzędową gminy i pieczęcią nagłówkową sołectwa.

2. Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

**§ 32.** 1. Sołeczka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) głosów nieważnych,
- 4) głosów ważnych,
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, a oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania do oraz inne dokumenty ze swojej pracy – pełnomocnikowi gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

**§ 33.** 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje gminna komisja ds. wyborów sołeckich w drodze losowania. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci o równej liczbie głosów lub ich mężowie zaufania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

2. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje gminna komisja ds. wyborów sołeckich w drodze losowania. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci o równej liczbie głosów lub ich mężowie zaufania. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uważa się tego, który pozostał.

3. Losowania, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, przeprowadza się nie później niż w ciągu 3 dni od dnia głosowania

**§ 34.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Protesty składa się u pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

**§ 35.** 1. Gminna komisja ds. wyborów sołeckich bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, gminna komisja ds. wyborów sołeckich sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada radzie gminy na najbliższej sesji wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.

**§ 36.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, rada gminy wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 37.** 1. Wójt na wniosek gminnej komisji ds. wyborów sołeckich deleguje pracownika urzędu pełniącego funkcję pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

2. Do zadań pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na sołtysa, do rady sołeckiej oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
- 2) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
- 3) współdziałanie z dysponentami lokali wyborczych;
- 4) szkolenie sołeckich komisji wyborczych;
- 5) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 6) prowadzenie dokumentacji gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 7) uczestniczenie z głosem doradczym w pracach gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 8) inne sprawy bieżące zlecone przez komisję.

**§ 38.** 1. Urząd gminy zapewnia administracyjną obsługę wyborów.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy Czernichów.

**§ 39.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt, określając porządek obrad zebrania, miejsce oraz informację o drugim terminie na wypadek gdyby nie było możliwe odbycie zebrania w pierwszym terminie.

2. O terminie zebrania, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej Wójt informuje mieszkańców co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania, poprzez zamieszczenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. *(uchylony)*

**§ 40.** 1. Zebranie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i przewodniczy jego obradom wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

2. Obrady zebrania wiejskiego na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej protokołuje osoba wskazana przez wójta.

3. *(uchylony)*

4. *(uchylony)*

5. *(uchylony)*

**§ 41.** 1. Wybory, o których mowa w § 22 ust. 3, przeprowadza komisja.

2. W skład komisji wchodzi z urzędu jedna osoba delegowana przez wójta spośród pracowników jednostek organizacyjnych gminy oraz 2 osoby wybrane spośród uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim uczestników zebrania.

3. Kandydatów na członków komisji może zgłaszać każdy uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim uczestnik zebrania.

4. § 20 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z ustalenia wyników wyborów oraz przekazanie go przewodniczącemu zebrania,
- 6) protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

6. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

7. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa. Zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej oraz wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się po przeprowadzeniu wyborów sołtysa.

8. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

9. § 30 i § 31 stosuje się odpowiednio.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 42.** *(uchylony)*

**§ 43.** W zakresie nieuregulowanym w paragrafach 39 – 41 do przeprowadzenia zebrania, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące zebrania wiejskiego.

**§ 44.** 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych,
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych,
- 5) utraty praw wyborczych w sołectwie.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2) – 5) wygaśnięcie mandatu stwierdza rada gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

4. W przypadku nie podjęcia przez radę gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – 5) mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 45.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków sołtysa lub członków rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy,
- 2) naruszają postanowienia statutu sołectwa lub uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej, zwołuje wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

5. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

6. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

7. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2, zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 46.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji lub odwołania sołtysa rada gminy zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez radę gminy członek rady sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

**§ 47. (uchylony)**

**§ 48.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej w skład rady sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do rady sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka rady sołeckiej, rada gminy zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli jej skład jest uszczuplony nie bardziej niż do połowy, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

4. Zapis § 46 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 4.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 49.** Sołectwo zarządza przekazaniem mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie i na zasadach określonych przez radę gminy Czernichów.

**§ 50.** 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość kwoty przekazywanej do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym określa wójt stosownie do postanowień statutu gminy Czernichów.

3. W ramach środków oddanych do dyspozycji sołectwa realizuje się przede wszystkim zadania z zakresu:

- 1) bieżących remontów i modernizacji infrastruktury drogowej;
- 2) utrzymania urządzeń melioracyjnych, ochrony przeciwpowodziowej;
- 3) utrzymania czystości i porządku w miejscach publicznych;
- 4) oświetlenia ulicznego;
- 5) bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej;
- 6) utrzymania i remontów budynków mienia komunalnego;
- 7) działalności edukacyjnej, kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej.

4. Sołtys przygotowuje oraz konsultuje z radą sołecką projekt planu wydatków sołectwa, który przedstawia do zatwierdzenia zebraniu wiejskiemu. Zebranie wiejskie może wносить zmiany do przedłożonego planu wydatków w zakresie podziału i przeznaczenia środków oddanych do dyspozycji sołectwa. Uchwalony przez zebranie wiejskie projekt planu wydatków sołectwa sołtys przedkłada wójtowi w terminie do dnia 10 października roku poprzedniego.

## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 51.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują rada gminy oraz wójt.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, gospodarności oraz celowości, w szczególności w zakresie:

- 1) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych,
- 2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta,
- 3) działalności finansowej i gospodarczej,
- 4) zarządzenia mieniem gminnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.

3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie oraz dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów, o których mowa w ust. 2.

4. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa rada gminy realizuje poprzez własne działania, działania wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej, na zasadach określonych w Statucie Gminy.

5. Wójt sprawuje bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa osobiście lub przez upoważnione do tego osoby, w tym w szczególności na bieżąco dokonuje kontroli budynków, lokali i obiektów zarządzanych przez sołectwo, a także czynności dokonywanych przez sołtysa.

6. Członkowie organów wymienionych w ust. 4, Wójt lub upoważnione przez niego osoby w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

**§ 51a.** Rada gminy rozpatruje skargi na działalność organów sołectwa.

**§ 51b.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują rada gminy i wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada gminy i wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 51c.** 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność uchwały zebrania wiejskiego stwierdza rada gminy.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada gminy nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Uchwała rady gminy w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie dwóch lat od dnia jej podjęcia. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 11 ust. 7, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego liczy się od daty przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego do urzędu gminy.

6. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego sprzecznej z prawem, na okres nie dłuższy niż 90 dni od dnia jej przedłożenia w trybie określonym w § 11 ust. 7, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

**§ 51d.** 1. W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa w związku z pełnioną przez niego funkcją, przepisów prawa powszechnie obowiązującego rada gminy może w drodze uchwały odwołać sołtysa.

2. W przypadku odwołania sołtysa rada gminy wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

3. O działaniach, o których mowa w ust. 1 i 2, przewodniczący rady gminy zawiadamia mieszkańców sołectwa.

## Rozdział 6.

### PRZEPISY KOŃCOWE

**§ 52.** 1. Statut sołectwa podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom w siedzibie sołtysa i w urzędzie gminy.

**§ 53.** Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

- 1) „Gmina Czernichów – sołectwo Rusocice” – pieczęć nagłówkowa
- 2) „Rada Sołecka wsi Rusocice” – pieczęć nagłówkowa
- 3) „Sołtys wsi Rusocice (imię i nazwisko)” – pieczęć imienna.

**§ 54.** 1. Siedziba sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

2. Tablica ogłoszeń sołectwa jest oznaczona napisem: „Tablica ogłoszeń – sołectwo Rusocice”.

3. Na tablicy ogłoszeń sołectwa podaje się do publicznej informacji o siedzibie sołtysa oraz o dniach i godzinach jego urzędowania, o ile takie zostały ustalone a także wszelkie ogłoszenia, komunikaty, obwieszczenia itp. wynikające z działalności sołectwa i organów gminy.

Przewodniczący Rady  
**Zbigniew Kędziński**

Załącznik Nr 10  
do obwieszczenia Nr 1.2015  
Rady Gminy Czernichów  
z dnia 30 listopada 2015 roku

*Załącznik nr 10  
do uchwały nr XXXII.236.2013  
Rady Gminy Czernichów  
z dnia 28 stycznia 2013 r.*

## **STATUT SOŁECTWA RYBNA**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo Rybna jest jednostką pomocniczą gminy Czernichów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na obszarze wsi Rybna.

§ 2. 1. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie organów gminy Czernichów w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców sołectwa przed organami gminy Czernichów,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego i organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) kultywowanie tradycji lokalnych.

§ 3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami i zawierać z nimi porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§ 4. 1. Działalność sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, statucie gminy Czernichów oraz zarządzeniach wójta gminy Czernichów.

### **Rozdział 2.**

#### **ORGANY SOŁECTWA, ICH ORGANIZACJA I ZADANIA**

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.
  2. Sołtysa wspomaga w jego działaniach rada sołecka, jako organ doradczy sołtysa.
  3. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów.

**§ 6. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) określanie przeznaczenia środków finansowych:
  - a) wydzielonych w budżecie gminy w formie funduszu sołeckiego,
  - b) oddanych do dyspozycji sołectwa – w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę gminy, ”
- 2) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu oraz dochodów z tego źródła – w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę gminy,
- 3) ustalanie kierunków działania sołtysa oraz przyjmowanie sprawozdania z jego działalności, w tym z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków sołectwa oraz wykonania innych uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) zarządzanie składnikami mienia komunalnego, przekazanego sołectwu odrębną uchwałą oraz ustalanie sposobów korzystania z tego mienia.
- 5) zawieranie porozumień, o których mowa w § 3,
- 6) odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie może upoważnić sołtysa do wykonywania zadań, o których mowa w ust. 2, pkt 1) lit. b, pkt 2) i pkt 4).

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Gminy Czernichów,
- 3) Wójta Gminy Czernichów.

2. Wniosek o zwołanie zebrania powinien mieć formę pisemną i określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

4. W razie nie wywiązania się sołtysa z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, zebranie zwołuje wójt.

**§ 8. 1.** Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy dorośli mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania inne osoby, w szczególności zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie sołectwa.

**§ 9. 1.** Zebranie jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Dla podejmowania uchwał wymagana jest obecność co najmniej 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obliczona według danych z gminnego rejestru wyborców.

3. Wymóg określony w ust. 2 nie obowiązuje, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, który wyznacza się 15 minut po pierwszym terminie.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim informuje się mieszkańców co najmniej na 7 dni wcześniej, podając w zawiadomieniu termin, miejsce, projekt porządku obrad oraz informację o drugim terminie na wypadek, gdyby nie było możliwe odbycie zebrania w pierwszym terminie.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, sołtys zamieszcza na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz przekazuje do urzędu gminy celem zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Zebranie wiejskie może w drodze uchwały ustalić liczbę i miejsce umieszczania ogłoszeń o zebraniach

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub przedstawiciel organu, na wniosek którego zebranie wiejskie zostało zwołane lub który zwołał zebranie. W przypadku rezygnacji z prowadzenia obrad, zebranie wiejskie może wybrać na przewodniczącego inną osobę.

2. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego obradom.

3. Zebranie wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.

4. Uchwały, z wyjątkiem uchwał o odwołaniu sołtysa i członków rady sołeckiej, zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

5. Obrady zebrania wiejskiego protokołowane są przez osobę wybraną przez zebranie.

6. Protokół z zebrania wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący obradom oraz protokolant.

7. Protokół, listę obecności oraz podjęte uchwały przewodniczący obradom przekazuje do urzędu gminy w terminie do 7 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 12. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, co najmniej raz w roku (ustalanie i podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa miejsca i terminu zebrania oraz projektu porządku obrad, w tym przekazywanie informacji o terminie zebrania wiejskiego wójtowi gminy celem jej zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej gminy, przewodniczenie zebraniu, zapewnianie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu),
- 2) organizowanie pracy i udział w pracach rady sołeckiej (przygotowywanie i zwoływanie posiedzeń, zapewnianie odpowiednich do tematyki posiedzenia materiałów i informacji, przewodniczenie posiedzeniu),
- 3) podejmowanie działań na rzecz realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego oraz czuwanie nad przebiegiem ich realizacji,
- 4) opracowywanie w zakresie funduszu sołeckiego oraz środków finansowych oddanych do dyspozycji sołectwa propozycji wniosków sołectwa do projektu budżetu gminy i po konsultacji z radą sołecką przedkładanie zebraniu wiejskiemu do akceptacji, jak również wnioskowanie – w tym samym trybie – o dokonanie zmian w budżecie gminy w trakcie roku budżetowego,
- 5) składanie radzie sołeckiej i zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 7) pełnienie roli osoby zaufania publicznego,
- 8) *(uchylony)*
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących sołectwa,
- 10) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw oraz bieżąca współpraca z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w tym zakresie,
- 11) sygnalizowanie pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
  - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody;

- c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, zakłóceń w funkcjonowaniu komunikacji publicznej, w utrzymaniu dróg);
  - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
- 12) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
  - 13) współpraca z urzędem gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie sprawnej realizacji w sołectwie zadań publicznych objętych planem wydatków budżetowych na dany rok,
  - 14) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa treści uchwał rady gminy i zarządzeń wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicach ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
  - 15) udzielanie pracownikom urzędu gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz dokumentacji związanej z utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałaniem klęskom żywiołowym,
  - 16) udzielanie informacji innym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechnie, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.),
  - 17) udział w spotkaniach sołtysów organizowanych przez wójta,
  - 18) informowanie wójta o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich,
  - 19) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 20) przekazywanie odpowiednio zebraniu wiejskiemu i organom gminy opinii i stanowisk rady sołeckiej.

3. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez radę gminy odrębną uchwałą.

5. Sołtys może ustalić dni i godziny oraz miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach sołectwa, powiadamiając o tym przez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń sołectwa i w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 13.** 1. Rada sołecka składa się z nie więcej niż 7 członków.

2. Rada sołecka wspomaga sołtysa w jego działalności, przy czym jej działalność ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada sołecka współpracuje z radnymi reprezentującymi dane sołectwo w radzie gminy.

4. Sołtys organizuje pracę rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

5. Posiedzenia rady sołeckiej są ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków rady sołeckiej.

6. Rada sołecka wydaje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Uchwałę podpisują wszyscy członkowie rady sołeckiej uczestniczący w posiedzeniu, niezależnie od tego, jakie stanowisko w danej sprawie zajęli.

7. Rada sołecka może z własnej inicjatywy zajmować stanowisko i formułować opinie we wszystkich sprawach znajdujących się w kompetencji sołectwa.

8. Rada sołecka jest zobowiązana do wydania opinii lub zajęcia stanowiska na wniosek organów gminy lub sołtysa.

9. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

10. Rada gminy może na wniosek zebrania wiejskiego ustalić zasady, na jakich ze środków oddanych do dyspozycji sołectwa, członkom rady sołeckiej przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych.

### **Rozdział 3.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

**§ 14.** Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do rady gminy.

**§ 15.** Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 16. 1.** Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają sołtysa i radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

**§ 17. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania sołectwa.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada gminy nie później niż 60 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej, listy popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania i protokołów z ustalenia wyników wyborów.

**§ 18. 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów rada gminy powołuje gminną komisję ds. wyborów sołeckich w składzie 7 osób, a w przypadku wyborów uzupełniających, o których mowa w § 46 ust. 1 i § 48 ust. 2 w składzie 3 osób, w tym przewodniczący i zastępca.

2. Rada gminy może powołać rezerwowych członków, którzy wchodzi w skład gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, w przypadku rezygnacji lub wygaśnięcia członkostwa osób, o których mowa w ust. 1.

3. Do zadań gminnej komisji ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 3) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczania sołeckim komisjom wyborczym;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność sołeckich komisji wyborczych;
- 5) ustalenie wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a także podanie ich do publicznej wiadomości;
- 6) przekazanie wyników wyborów radzie gminy;
- 7) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału i uchwał rady gminy w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 8) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez radę gminy.

4. Tryb pracy i siedzibę gminnej komisji ds. wyborów sołeckich określa rada gminy.

**§ 19. 1.** Gminna komisja ds. wyborów sołeckich powołuje sołeckie komisje wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3-8 osób spośród osób posiadających prawo wyborcze w danym sołectwie, zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej w tym sołectwie. W skład komisji wchodzi z urzędu jedna osoba delegowana przez wójta spośród pracowników jednostek organizacyjnych gminy.

2. W przypadku zgłoszenia większej liczby osób niż wynosi maksymalny skład komisji, gminna komisja ds. wyborów sołeckich dokonuje publicznego losowania składu komisji.

3. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów niż wynosi minimalny skład komisji, gminna komisja ds. wyborów sołeckich może uzupełnić skład o inne osoby.

4. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) przekazanie wyników głosowania gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 5) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez radę gminy lub gminną komisję ds. wyborów sołeckich.

5. Tryb pracy i siedziby sołeckich komisji wyborczych określa rada gminy.

**§ 20.** 1. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić do sołeckiej komisji wyborczej tylko jedną osobę.

2. Można być członkiem tylko jednej komisji wyborczej.

3. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, rodzeństwem.

4. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 2) nie podjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3.

**§ 21.** 1. Kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

2. Kandydat na sołtysa lub osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa zobowiązana jest zgłosić kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie nie mniejszej niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 2. Kandydat na sołtysa nie zostanie zarejestrowany przez gminną komisję ds. wyborów sołeckich na liście kandydatów na sołtysa w przypadku gdy nie zgłosi on wymaganej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej, którzy następnie zostaną zarejestrowani na liście kandydatów na członków rady sołeckiej, lub gdy nie dokona tego osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się pełnomocnikowi gminnej komisji ds. wyborów sołeckich w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. W zgłoszeniu kandydata należy podać imię i nazwisko kandydata, jego numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód, należy także wskazać, czy jest to kandydat na sołtysa czy członka rady sołeckiej.

5. Do zgłoszenia kandydata dołączyć należy pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z co najmniej 30 podpisami mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyborcze i popierających tego kandydata. W przypadku zgłaszania kilku kandydatów jednocześnie, do zgłoszenia tych kandydatów wystarczy dołączyć jedną listę z co najmniej 30 podpisami mieszkańców, pod warunkiem jednak, iż z listy tej wynika, że zadeklarowane podpisem poparcie dotyczy wszystkich zgłaszanych kandydatów.

6. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów gminna komisja ds. wyborów sołeckich sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

7. W przypadku gdy kandydat zgłoszony na członka rady sołeckiej przez kandydata na sołtysa lub osobę zgłaszającą kandydata na sołtysa złoży po upływie terminu zgłaszania kandydatów rezygnację z kandydowania, zarejestrowany kandydat na sołtysa lub osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa może nie później niż w 5. dniu przed dniem wyborów w jego miejsce zgłosić innego kandydata.

8. W przypadku nie zgłoszenia w terminie, o którym mowa w ust. 7, przez zarejestrowanego kandydata na sołtysa lub osobę zgłaszającą kandydata na sołtysa, kandydata na członka rady sołeckiej, a także w przypadku rezygnacji z kandydowania na członka rady sołeckiej przez zgłoszonego przez kandydata na sołtysa kandydata na członka rady sołeckiej po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, kandydata na sołtysa skreśla się z listy zarejestrowanych kandydatów.

9. Skreślenia, o którym mowa w ust. 8, nie dokonuje się, jeżeli pomimo rezygnacji, o której mowa w ust. 8, liczba zarejestrowanych kandydatów zgłoszonych przez sołtysa na członków rady sołeckiej wynosi nie mniej niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 2.

**§ 22.** 1. Jeżeli w sołectwie w wyborach sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w sołectwie w wyborach sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, gminna komisja ds. wyborów sołeckich wyznacza nowy termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, a jeżeli także po upływie tego terminu nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej unieważnia się.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wójt w ciągu 3 miesięcy od dnia unieważnienia wyborów zwołuje zebranie wiejskie celem dokonania wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej. W takim przypadku wymogu, o którym mowa w § 21 ust. 2, nie stosuje się.

4. Jeżeli w sołectwie w wyborach członków rady sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa lub mniejsza niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 1, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów.

5. Informację o nie przeprowadzaniu wyborów i obsadzeniu mandatów bez głosowania gminna komisja ds. wyborów sołeckich podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

**§ 23.** 1. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

**§ 24.** 1. Na kartach do głosowania na sołtysa i na członków rady sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową gminy oraz pieczęcią nagłówkową sołectwa.

**§ 25.** Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez radę gminy w kalendarzu wyborczym.

**§ 26.** 1. Wybory prowadzi sołecka komisja wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania oraz czy wywieszona w miejscu dostępnym są obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzej członkowie sołeckiej komisji wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na sołtysa lub kandydatów na członków rady sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

**§ 27.** 1. Osoby, którym przysługuje prawo wyborcze, wpisuje się do spisów wyborców.

2. Spisy wyborców sporządza urząd gminy oddzielnie dla każdego sołectwa na podstawie rejestru wyborców najpóźniej 7 dni przed terminem wyborów.

3. Spis wyborców udostępnia się wyborcom w siedzibie urzędu gminy.

**§ 28.** 1. Sołecka komisja wyborcza może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana przynajmniej dwu członkom komisji.

2. Wyborca nie ujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa, a urząd gminy potwierdzi, że jest wpisany do rejestru wyborców.

3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania.

**§ 29.** 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do rady sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w liczbie nie przekraczającej liczebnego składu rady sołeckiej określonego w § 13 ust. 1.

5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 30.** Po zakończeniu głosowania sołeczka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie:

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 31.** 1. Za nieważne uważa się głosy:

1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;

2) jeżeli na karcie głosowania na członków rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w radzie sołeckiej;

3) nie opatrzone pieczęcią urzędową gminy i pieczęcią nagłówkową sołectwa.

2. Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

**§ 32.** 1. Sołeczka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

1) osób uprawnionych do głosowania,

2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,

3) głosów nieważnych,

4) głosów ważnych,

5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, a oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania do oraz inne dokumenty ze swojej pracy – pełnomocnikowi gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

**§ 33.** 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje gminna komisja ds. wyborów sołeckich w drodze losowania. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci o równej liczbie głosów lub ich mężowie zaufania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

2. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje gminna komisja ds. wyborów sołeckich w drodze losowania. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci o równej liczbie głosów lub ich mężowie zaufania. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uważa się tego, który pozostał.

3. Losowania, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, przeprowadza się nie później niż w ciągu 3 dni od dnia głosowania

**§ 34.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Protesty składa się u pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

**§ 35.** 1. Gminna komisja ds. wyborów sołeckich bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, gminna komisja ds. wyborów sołeckich sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada radzie gminy na najbliższej sesji wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.

**§ 36.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, rada gminy wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 37.** 1. Wójt na wniosek gminnej komisji ds. wyborów sołeckich deleguje pracownika urzędu pełniącego funkcję pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

2. Do zadań pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na sołtysa, do rady sołeckiej oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
- 2) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
- 3) współdziałanie z dysponentami lokali wyborczych;
- 4) szkolenie sołeckich komisji wyborczych;
- 5) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 6) prowadzenie dokumentacji gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 7) uczestniczenie z głosem doradczym w pracach gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 8) inne sprawy bieżące zlecone przez komisję.

**§ 38.** 1. Urząd gminy zapewnia administracyjną obsługę wyborów.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy Czernichów.

**§ 39.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt, określając porządek obrad zebrania, miejsce oraz informację o drugim terminie na wypadek gdyby nie było możliwe odbycie zebrania w pierwszym terminie.

2. O terminie zebrania, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej Wójt informuje mieszkańców co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania, poprzez zamieszczenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. *(uchylony)*

**§ 40.** 1. Zebranie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i przewodniczy jego obradom wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

2. Obrady zebrania wiejskiego na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej protokołuje osoba wskazana przez wójta.

3. *(uchylony)*

4. *(uchylony)*

5. *(uchylony)*

**§ 41.** 1. Wybory, o których mowa w § 22 ust. 3, przeprowadza komisja.

2. W skład komisji wchodzi z urzędu jedna osoba delegowana przez wójta spośród pracowników jednostek organizacyjnych gminy oraz 2 osoby wybrane spośród uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim uczestników zebrania.

3. Kandydatów na członków komisji może zgłaszać każdy uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim uczestnik zebrania.

4. § 20 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu z ustalenia wyników wyborów oraz przekazanie go przewodniczącemu zebrania,
  - 6) protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
6. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

7. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa. Zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej oraz wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się po przeprowadzeniu wyborów sołtysa.

8. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

9. § 30 i § 31 stosuje się odpowiednio.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 42.** *(uchylony)*

**§ 43.** W zakresie nieuregulowanym w paragrafach 39 – 41 do przeprowadzenia zebrania, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące zebrania wiejskiego.

**§ 44.** 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych,
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych,
- 5) utraty praw wyborczych w sołectwie.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2) – 5) wygaśnięcie mandatu stwierdza rada gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

4. W przypadku nie podjęcia przez radę gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – 5) mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 45.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków sołtysa lub członków rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy,
- 2) naruszają postanowienia statutu sołectwa lub uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej, zwołuje wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

5. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

6. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

7. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2, zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 46.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji lub odwołania sołtysa rada gminy zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez radę gminy członek rady sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

**§ 47.** (*uchylony*)

**§ 48.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej w skład rady sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do rady sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka rady sołeckiej, rada gminy zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli jej skład jest uszczuplony nie bardziej niż do połowy, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

4. Zapis § 46 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 4.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 49.** Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie i na zasadach określonych przez radę gminy Czernichów.

**§ 50.** 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość kwoty przekazywanej do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym określa wójt stosownie do postanowień statutu gminy Czernichów.

3. W ramach środków oddanych do dyspozycji sołectwa realizuje się przede wszystkim zadania z zakresu:

- 1) bieżących remontów i modernizacji infrastruktury drogowej;
- 2) utrzymania urządzeń melioracyjnych, ochrony przeciwpowodziowej;
- 3) utrzymania czystości i porządku w miejscach publicznych;
- 4) oświetlenia ulicznego;
- 5) bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej;
- 6) utrzymania i remontów budynków mienia komunalnego;
- 7) działalności edukacyjnej, kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej.

4. Sołtys przygotowuje oraz konsultuje z radą sołecką projekt planu wydatków sołectwa, który przedstawia do zatwierdzenia zebraniu wiejskiemu. Zebranie wiejskie może wносить zmiany do przedłożonego planu wydatków w zakresie podziału i przeznaczenia środków oddanych do dyspozycji sołectwa. Uchwalony przez zebranie wiejskie projekt planu wydatków sołectwa sołtys przedkłada wójtowi w terminie do dnia 10 października roku poprzedniego.

## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 51.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują rada gminy oraz wójt.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, gospodarności oraz celowości, w szczególności w zakresie:

- 1) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych,
- 2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta,
- 3) działalności finansowej i gospodarczej,
- 4) zarządzenia mieniem gminnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.

3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie oraz dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów, o których mowa w ust. 2.

4. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa rada gminy realizuje poprzez własne działania, działania wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej, na zasadach określonych w Statucie Gminy.

5. Wójt sprawuje bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa osobiście lub przez upoważnione do tego osoby, w tym w szczególności na bieżąco dokonuje kontroli budynków, lokali i obiektów zarządzanych przez sołectwo, a także czynności dokonywanych przez sołtysa.

6. Członkowie organów wymienionych w ust. 4, Wójt lub upoważnione przez niego osoby w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

**§ 51a.** Rada gminy rozpatruje skargi na działalność organów sołectwa.

**§ 51b.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują rada gminy i wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada gminy i wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 51c.** 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność uchwały zebrania wiejskiego stwierdza rada gminy.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada gminy nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Uchwała rady gminy w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie dwóch lat od dnia jej podjęcia. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 11 ust. 7, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego liczy się od daty przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego do urzędu gminy.

6. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego sprzecznej z prawem, na okres nie dłuższy niż 90 dni od dnia jej przedłożenia w trybie określonym w § 11 ust. 7, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

**§ 51d.** 1. W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa w związku z pełnioną przez niego funkcją, przepisów prawa powszechnie obowiązującego rada gminy może w drodze uchwały odwołać sołtysa.

2. W przypadku odwołania sołtysa rada gminy wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

3. O działaniach, o których mowa w ust. 1 i 2, przewodniczący rady gminy zawiadamia mieszkańców sołectwa.

## Rozdział 6.

### PRZEPISY KOŃCOWE

**§ 52.** 1. Statut sołectwa podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom w siedzibie sołtysa i w urzędzie gminy.

**§ 53.** Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

- 1) „Gmina Czernichów – sołectwo Rybna” – pieczęć nagłówkowa
- 2) „Rada Sołecka wsi Rybna” – pieczęć nagłówkowa
- 3) „Sołtys wsi Rybna (imię i nazwisko)” – pieczęć imienna.

**§ 54.** 1. Siedziba sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

2. Tablica ogłoszeń sołectwa jest oznaczona napisem: „Tablica ogłoszeń – sołectwo Rybna”.

3. Na tablicy ogłoszeń sołectwa podaje się do publicznej informacji o siedzibie sołtysa oraz o dniach i godzinach jego urzędowania, o ile takie zostały ustalone a także wszelkie ogłoszenia, komunikaty, obwieszczenia itp. wynikające z działalności sołectwa i organów gminy.

Przewodniczący Rady  
**Zbigniew Kędziński**

Załącznik Nr 11  
do obwieszczenia Nr 1.2015  
Rady Gminy Czernichów  
z dnia 30 listopada 2015 roku

*Załącznik nr 11  
do uchwały nr XXXII.236.2013  
Rady Gminy Czernichów  
z dnia 28 stycznia 2013 r.*

## **STATUT SOŁECTWA WOŁOWICE**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo Wołowice jest jednostką pomocniczą gminy Czernichów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na obszarze wsi Wołowice.

§ 2. 1. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie organów gminy Czernichów w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców sołectwa przed organami gminy Czernichów,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego i organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) kultywowanie tradycji lokalnych.

§ 3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami i zawierać z nimi porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§ 4. 1. Działalność sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, statucie gminy Czernichów oraz zarządzeniach wójta gminy Czernichów.

### **Rozdział 2.**

#### **ORGANY SOŁECTWA, ICH ORGANIZACJA I ZADANIA**

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.
  2. Sołtysa wspomaga w jego działaniach rada sołecka, jako organ doradczy sołtysa.
  3. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów.

**§ 6. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

1) określanie przeznaczenia środków finansowych:

a) wydzielonych w budżecie gminy w formie funduszu sołeckiego,

b) oddanych do dyspozycji sołectwa – w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę gminy, ”

2) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu oraz dochodów z tego źródła – w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę gminy,

3) ustalanie kierunków działania sołtysa oraz przyjmowanie sprawozdania z jego działalności, w tym z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków sołectwa oraz wykonania innych uchwał zebrania wiejskiego,

4) zarządzanie składnikami mienia komunalnego, przekazanego sołectwu odrębną uchwałą oraz ustalanie sposobów korzystania z tego mienia.

5) zawieranie porozumień, o których mowa w § 3,

6) odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie może upoważnić sołtysa do wykonywania zadań, o których mowa w ust. 2, pkt 1) lit. b, pkt 2) i pkt 4).

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) Rady Gminy Czernichów,

3) Wójta Gminy Czernichów.

2. Wniosek o zwołanie zebrania powinien mieć formę pisemną i określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

4. W razie nie wywiązania się sołtysa z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, zebranie zwołuje wójt.

**§ 8. 1.** Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy dorośli mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania inne osoby, w szczególności zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie sołectwa.

**§ 9. 1.** Zebranie jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Dla podejmowania uchwał wymagana jest obecność co najmniej 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obliczona według danych z gminnego rejestru wyborców.

3. Wymóg określony w ust. 2 nie obowiązuje, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, który wyznacza się 15 minut po pierwszym terminie.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim informuje się mieszkańców co najmniej na 7 dni wcześniej, podając w zawiadomieniu termin, miejsce, projekt porządku obrad oraz informację o drugim terminie na wypadek, gdyby nie było możliwe odbycie zebrania w pierwszym terminie.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, sołtys zamieszcza na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz przekazuje do urzędu gminy celem zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Zebranie wiejskie może w drodze uchwały ustalić liczbę i miejsce umieszczania ogłoszeń o zebraniach

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub przedstawiciel organu, na wniosek którego zebranie wiejskie zostało zwołane lub który zwołał zebranie. W przypadku rezygnacji z prowadzenia obrad, zebranie wiejskie może wybrać na przewodniczącego inną osobę.

2. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego obradom.

3. Zebranie wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.

4. Uchwały, z wyjątkiem uchwał o odwołaniu sołtysa i członków rady sołeckiej, zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

5. Obrady zebrania wiejskiego protokołowane są przez osobę wybraną przez zebranie.

6. Protokół z zebrania wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący obradom oraz protokolant.

7. Protokół, listę obecności oraz podjęte uchwały przewodniczący obradom przekazuje do urzędu gminy w terminie do 7 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 12. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, co najmniej raz w roku (ustalanie i podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa miejsca i terminu zebrania oraz projektu porządku obrad, w tym przekazywanie informacji o terminie zebrania wiejskiego wójtowi gminy celem jej zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej gminy, przewodniczenie zebraniu, zapewnianie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu),
- 2) organizowanie pracy i udział w pracach rady sołeckiej (przygotowywanie i zwoływanie posiedzeń, zapewnianie odpowiednich do tematyki posiedzenia materiałów i informacji, przewodniczenie posiedzeniu),
- 3) podejmowanie działań na rzecz realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego oraz czuwanie nad przebiegiem ich realizacji,
- 4) opracowywanie w zakresie funduszu sołeckiego oraz środków finansowych oddanych do dyspozycji sołectwa propozycji wniosków sołectwa do projektu budżetu gminy i po konsultacji z radą sołecką przedkładanie zebraniu wiejskiemu do akceptacji, jak również wnioskowanie – w tym samym trybie – o dokonanie zmian w budżecie gminy w trakcie roku budżetowego,
- 5) składanie radzie sołeckiej i zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 7) pełnienie roli osoby zaufania publicznego,
- 8) *(uchylony)*
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących sołectwa,
- 10) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw oraz bieżąca współpraca z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w tym zakresie,
- 11) sygnalizowanie pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
  - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody;

- c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, zakłóceń w funkcjonowaniu komunikacji publicznej, w utrzymaniu dróg);
  - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
- 12) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
  - 13) współpraca z urzędem gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie sprawnej realizacji w sołectwie zadań publicznych objętych planem wydatków budżetowych na dany rok,
  - 14) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa treści uchwał rady gminy i zarządzeń wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicach ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
  - 15) udzielanie pracownikom urzędu gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz dokumentacji związanej z utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałaniem klęskom żywiołowym,
  - 16) udzielanie informacji innym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechnie, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.),
  - 17) udział w spotkaniach sołtysów organizowanych przez wójta,
  - 18) informowanie wójta o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich,
  - 19) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 20) przekazywanie odpowiednio zebraniu wiejskiemu i organom gminy opinii i stanowisk rady sołeckiej.

3. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez radę gminy odrębną uchwałą.

5. Sołtys może ustalić dni i godziny oraz miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach sołectwa, powiadamiając o tym przez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń sołectwa i w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 13.** 1. Rada sołecka składa się z nie więcej niż 6 członków.

2. Rada sołecka wspomaga sołtysa w jego działalności, przy czym jej działalność ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada sołecka współpracuje z radnymi reprezentującymi dane sołectwo w radzie gminy.

4. Sołtys organizuje pracę rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

5. Posiedzenia rady sołeckiej są ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków rady sołeckiej.

6. Rada sołecka wydaje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Uchwałę podpisują wszyscy członkowie rady sołeckiej uczestniczący w posiedzeniu, niezależnie od tego, jakie stanowisko w danej sprawie zajęli.

7. Rada sołecka może z własnej inicjatywy zajmować stanowisko i formułować opinie we wszystkich sprawach znajdujących się w kompetencji sołectwa.

8. Rada sołecka jest zobowiązana do wydania opinii lub zajęcia stanowiska na wniosek organów gminy lub sołtysa.

9. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

10. Rada gminy może na wniosek zebrania wiejskiego ustalić zasady, na jakich ze środków oddanych do dyspozycji sołectwa, członkom rady sołeckiej przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych.

### **Rozdział 3.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

**§ 14.** Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do rady gminy.

**§ 15.** Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 16. 1.** Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają sołtysa i radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

**§ 17. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania sołectwa.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada gminy nie później niż 60 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej, listy popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania i protokołów z ustalenia wyników wyborów.

**§ 18. 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów rada gminy powołuje gminną komisję ds. wyborów sołeckich w składzie 7 osób, a w przypadku wyborów uzupełniających, o których mowa w § 46 ust. 1 i § 48 ust. 2 w składzie 3 osób, w tym przewodniczący i zastępca.

2. Rada gminy może powołać rezerwowych członków, którzy wchodzi w skład gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, w przypadku rezygnacji lub wygaśnięcia członkostwa osób, o których mowa w ust. 1.

3. Do zadań gminnej komisji ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 3) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczania sołeckim komisjom wyborczym;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność sołeckich komisji wyborczych;
- 5) ustalenie wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a także podanie ich do publicznej wiadomości;
- 6) przekazanie wyników wyborów radzie gminy;
- 7) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału i uchwał rady gminy w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 8) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez radę gminy.

4. Tryb pracy i siedzibę gminnej komisji ds. wyborów sołeckich określa rada gminy.

**§ 19. 1.** Gminna komisja ds. wyborów sołeckich powołuje sołeckie komisje wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3-8 osób spośród osób posiadających prawo wyborcze w danym sołectwie, zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej w tym sołectwie. W skład komisji wchodzi z urzędu jedna osoba delegowana przez wójta spośród pracowników jednostek organizacyjnych gminy.

2. W przypadku zgłoszenia większej liczby osób niż wynosi maksymalny skład komisji, gminna komisja ds. wyborów sołeckich dokonuje publicznego losowania składu komisji.

3. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów niż wynosi minimalny skład komisji, gminna komisja ds. wyborów sołeckich może uzupełnić skład o inne osoby.

4. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) przekazanie wyników głosowania gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 5) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez radę gminy lub gminną komisję ds. wyborów sołeckich.

5. Tryb pracy i siedziby sołeckich komisji wyborczych określa rada gminy.

**§ 20.** 1. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić do sołeckiej komisji wyborczej tylko jedną osobę.

2. Można być członkiem tylko jednej komisji wyborczej.

3. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, rodzeństwem.

4. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 2) nie podjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3.

**§ 21.** 1. Kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

2. Kandydat na sołtysa lub osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa zobowiązana jest zgłosić kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie nie mniejszej niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 2. Kandydat na sołtysa nie zostanie zarejestrowany przez gminną komisję ds. wyborów sołeckich na liście kandydatów na sołtysa w przypadku gdy nie zgłosi on wymaganej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej, którzy następnie zostaną zarejestrowani na liście kandydatów na członków rady sołeckiej, lub gdy nie dokona tego osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się pełnomocnikowi gminnej komisji ds. wyborów sołeckich w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. W zgłoszeniu kandydata należy podać imię i nazwisko kandydata, jego numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód, należy także wskazać, czy jest to kandydat na sołtysa czy członka rady sołeckiej.

5. Do zgłoszenia kandydata dołączyć należy pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z co najmniej 30 podpisami mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyborcze i popierających tego kandydata. W przypadku zgłaszania kilku kandydatów jednocześnie, do zgłoszenia tych kandydatów wystarczy dołączyć jedną listę z co najmniej 30 podpisami mieszkańców, pod warunkiem jednak, iż z listy tej wynika, że zadeklarowane podpisem poparcie dotyczy wszystkich zgłaszanych kandydatów.

6. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów gminna komisja ds. wyborów sołeckich sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

7. W przypadku gdy kandydat zgłoszony na członka rady sołeckiej przez kandydata na sołtysa lub osobę zgłaszającą kandydata na sołtysa złoży po upływie terminu zgłaszania kandydatów rezygnację z kandydowania, zarejestrowany kandydat na sołtysa lub osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa może nie później niż w 5. dniu przed dniem wyborów w jego miejsce zgłosić innego kandydata.

8. W przypadku nie zgłoszenia w terminie, o którym mowa w ust. 7, przez zarejestrowanego kandydata na sołtysa lub osobę zgłaszającą kandydata na sołtysa, kandydata na członka rady sołeckiej, a także w przypadku rezygnacji z kandydowania na członka rady sołeckiej przez zgłoszonego przez kandydata na sołtysa kandydata na członka rady sołeckiej po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, kandydata na sołtysa skreśla się z listy zarejestrowanych kandydatów.

9. Skreślenia, o którym mowa w ust. 8, nie dokonuje się, jeżeli pomimo rezygnacji, o której mowa w ust. 8, liczba zarejestrowanych kandydatów zgłoszonych przez sołtysa na członków rady sołeckiej wynosi nie mniej niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 2.

**§ 22.** 1. Jeżeli w sołectwie w wyborach sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w sołectwie w wyborach sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, gminna komisja ds. wyborów sołeckich wyznacza nowy termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, a jeżeli także po upływie tego terminu nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej unieważnia się.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wójt w ciągu 3 miesięcy od dnia unieważnienia wyborów zwołuje zebranie wiejskie celem dokonania wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej. W takim przypadku wymogu, o którym mowa w § 21 ust. 2, nie stosuje się.

4. Jeżeli w sołectwie w wyborach członków rady sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa lub mniejsza niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 1, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów.

5. Informację o nie przeprowadzaniu wyborów i obsadzeniu mandatów bez głosowania gminna komisja ds. wyborów sołeckich podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

**§ 23.** 1. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

**§ 24.** 1. Na kartach do głosowania na sołtysa i na członków rady sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową gminy oraz pieczęcią nagłówkową sołectwa.

**§ 25.** Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez radę gminy w kalendarzu wyborczym.

**§ 26.** 1. Wybory prowadzi sołecka komisja wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania oraz czy wywieszona w miejscu dostępnym są obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzej członkowie sołeckiej komisji wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na sołtysa lub kandydatów na członków rady sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

**§ 27.** 1. Osoby, którym przysługuje prawo wyborcze, wpisuje się do spisów wyborców.

2. Spisy wyborców sporządza urząd gminy oddzielnie dla każdego sołectwa na podstawie rejestru wyborców najpóźniej 7 dni przed terminem wyborów.

3. Spis wyborców udostępnia się wyborcom w siedzibie urzędu gminy.

**§ 28.** 1. Sołecka komisja wyborcza może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana przynajmniej dwu członkom komisji.

2. Wyborca nie ujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa, a urząd gminy potwierdzi, że jest wpisany do rejestru wyborców.

3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania.

**§ 29.** 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do rady sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w liczbie nie przekraczającej liczebnego składu rady sołeckiej określonego w § 13 ust. 1.

5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 30.** Po zakończeniu głosowania sołeczka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie:

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 31.** 1. Za nieważne uważa się głosy:

1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;

2) jeżeli na karcie głosowania na członków rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w radzie sołeckiej;

3) nie opatrzone pieczęcią urzędową gminy i pieczęcią nagłówkową sołectwa.

2. Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

**§ 32.** 1. Sołeczka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

1) osób uprawnionych do głosowania,

2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,

3) głosów nieważnych,

4) głosów ważnych,

5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, a oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania do oraz inne dokumenty ze swojej pracy – pełnomocnikowi gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

**§ 33.** 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje gminna komisja ds. wyborów sołeckich w drodze losowania. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci o równej liczbie głosów lub ich mężowie zaufania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

2. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje gminna komisja ds. wyborów sołeckich w drodze losowania. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci o równej liczbie głosów lub ich mężowie zaufania. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uważa się tego, który pozostał.

3. Losowania, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, przeprowadza się nie później niż w ciągu 3 dni od dnia głosowania

**§ 34.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Protesty składa się u pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

**§ 35.** 1. Gminna komisja ds. wyborów sołeckich bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, gminna komisja ds. wyborów sołeckich sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada radzie gminy na najbliższej sesji wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.

**§ 36.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, rada gminy wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 37.** 1. Wójt na wniosek gminnej komisji ds. wyborów sołeckich deleguje pracownika urzędu pełniącego funkcję pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

2. Do zadań pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na sołtysa, do rady sołeckiej oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
- 2) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
- 3) współdziałanie z dysponentami lokali wyborczych;
- 4) szkolenie sołeckich komisji wyborczych;
- 5) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 6) prowadzenie dokumentacji gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 7) uczestniczenie z głosem doradczym w pracach gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 8) inne sprawy bieżące zlecone przez komisję.

**§ 38.** 1. Urząd gminy zapewnia administracyjną obsługę wyborów.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy Czernichów.

**§ 39.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt, określając porządek obrad zebrania, miejsce oraz informację o drugim terminie na wypadek gdyby nie było możliwe odbycie zebrania w pierwszym terminie.

2. O terminie zebrania, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej Wójt informuje mieszkańców co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania, poprzez zamieszczenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. *(uchylony)*

**§ 40.** 1. Zebranie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i przewodniczy jego obradom wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

2. Obrady zebrania wiejskiego na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej protokołuje osoba wskazana przez wójta.

3. *(uchylony)*

4. *(uchylony)*

5. *(uchylony)*

**§ 41.** 1. Wybory, o których mowa w § 22 ust. 3, przeprowadza komisja.

2. W skład komisji wchodzi z urzędu jedna osoba delegowana przez wójta spośród pracowników jednostek organizacyjnych gminy oraz 2 osoby wybrane spośród uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim uczestników zebrania.

3. Kandydatów na członków komisji może zgłaszać każdy uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim uczestnik zebrania.

4. § 20 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu z ustalenia wyników wyborów oraz przekazanie go przewodniczącemu zebrania,
  - 6) protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
6. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

7. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa. Zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej oraz wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się po przeprowadzeniu wyborów sołtysa.

8. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

9. § 30 i § 31 stosuje się odpowiednio.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 42.** *(uchylony)*

**§ 43.** W zakresie nieuregulowanym w paragrafach 39 – 41 do przeprowadzenia zebrania, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące zebrania wiejskiego.

**§ 44.** 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych,
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych,
- 5) utraty praw wyborczych w sołectwie.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2) – 5) wygaśnięcie mandatu stwierdza rada gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

4. W przypadku nie podjęcia przez radę gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – 5) mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 45.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków sołtysa lub członków rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy,
- 2) naruszają postanowienia statutu sołectwa lub uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej, zwołuje wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

5. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

6. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

7. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2, zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 46.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji lub odwołania sołtysa rada gminy zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez radę gminy członek rady sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

**§ 47.** (*uchylony*)

**§ 48.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej w skład rady sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do rady sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka rady sołeckiej, rada gminy zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli jej skład jest uszczuplony nie bardziej niż do połowy, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

4. Zapis § 46 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 4.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 49.** Sołectwo zarządza przekazaniem mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie i na zasadach określonych przez radę gminy Czernichów.

**§ 50.** 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość kwoty przekazywanej do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym określa wójt stosownie do postanowień statutu gminy Czernichów.

3. W ramach środków oddanych do dyspozycji sołectwa realizuje się przede wszystkim zadania z zakresu:

- 1) bieżących remontów i modernizacji infrastruktury drogowej;
- 2) utrzymania urządzeń melioracyjnych, ochrony przeciwpowodziowej;
- 3) utrzymania czystości i porządku w miejscach publicznych;
- 4) oświetlenia ulicznego;
- 5) bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej;
- 6) utrzymania i remontów budynków mienia komunalnego;
- 7) działalności edukacyjnej, kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej.

4. Sołtys przygotowuje oraz konsultuje z radą sołecką projekt planu wydatków sołectwa, który przedstawia do zatwierdzenia zebraniu wiejskiemu. Zebranie wiejskie może wносить zmiany do przedłożonego planu wydatków w zakresie podziału i przeznaczenia środków oddanych do dyspozycji sołectwa. Uchwalony przez zebranie wiejskie projekt planu wydatków sołectwa sołtys przedkłada wójtowi w terminie do dnia 10 października roku poprzedniego.

## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 51.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują rada gminy oraz wójt.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, gospodarności oraz celowości, w szczególności w zakresie:

- 1) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych,
- 2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta,
- 3) działalności finansowej i gospodarczej,
- 4) zarządzenia mieniem gminnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.

3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie oraz dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów, o których mowa w ust. 2.

4. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa rada gminy realizuje poprzez własne działania, działania wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej, na zasadach określonych w Statucie Gminy.

5. Wójt sprawuje bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa osobiście lub przez upoważnione do tego osoby, w tym w szczególności na bieżąco dokonuje kontroli budynków, lokali i obiektów zarządzanych przez sołectwo, a także czynności dokonywanych przez sołtysa.

6. Członkowie organów wymienionych w ust. 4, Wójt lub upoważnione przez niego osoby w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

**§ 51a.** Rada gminy rozpatruje skargi na działalność organów sołectwa.

**§ 51b.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują rada gminy i wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada gminy i wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 51c.** 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność uchwały zebrania wiejskiego stwierdza rada gminy.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada gminy nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Uchwała rady gminy w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie dwóch lat od dnia jej podjęcia. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 11 ust. 7, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego liczy się od daty przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego do urzędu gminy.

6. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego sprzecznej z prawem, na okres nie dłuższy niż 90 dni od dnia jej przedłożenia w trybie określonym w § 11 ust. 7, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

**§ 51d.** 1. W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa w związku z pełnioną przez niego funkcją, przepisów prawa powszechnie obowiązującego rada gminy może w drodze uchwały odwołać sołtysa.

2. W przypadku odwołania sołtysa rada gminy wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

3. O działaniach, o których mowa w ust. 1 i 2, przewodniczący rady gminy zawiadamia mieszkańców sołectwa.

## Rozdział 6.

### PRZEPISY KOŃCOWE

**§ 52.** 1. Statut sołectwa podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom w siedzibie sołtysa i w urzędzie gminy.

**§ 53.** Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

- 1) „Gmina Czernichów – sołectwo Wołowice” – pieczęć nagłówkowa
- 2) „Rada Sołecka wsi Wołowice” – pieczęć nagłówkowa
- 3) „Sołtys wsi Wołowice (imię i nazwisko)” – pieczęć imienna.

**§ 54.** 1. Siedziba sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

2. Tablica ogłoszeń sołectwa jest oznaczona napisem: „Tablica ogłoszeń – sołectwo Wołowice”.

3. Na tablicy ogłoszeń sołectwa podaje się do publicznej informacji o siedzibie sołtysa oraz o dniach i godzinach jego urzędowania, o ile takie zostały ustalone a także wszelkie ogłoszenia, komunikaty, obwieszczenia itp. wynikające z działalności sołectwa i organów gminy.

Przewodniczący Rady  
**Zbigniew Kędziński**

Załącznik Nr 12  
do obwieszczenia Nr 1.2015  
Rady Gminy Czernichów  
z dnia 30 listopada 2015 roku

*Załącznik nr 12  
do uchwały nr XXXII.236.2013  
Rady Gminy Czernichów  
z dnia 28 stycznia 2013 r.*

## **STATUT SOŁECTWA ZAGACIE**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo Zagacie jest jednostką pomocniczą gminy Czernichów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na obszarze wsi Zagacie.

§ 2. 1. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie organów gminy Czernichów w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców sołectwa przed organami gminy Czernichów,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego i organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) kultywowanie tradycji lokalnych.

§ 3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami i zawierać z nimi porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§ 4. 1. Działalność sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, statucie gminy Czernichów oraz zarządzeniach wójta gminy Czernichów.

### **Rozdział 2.**

#### **ORGANY SOŁECTWA, ICH ORGANIZACJA I ZADANIA**

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.
  2. Sołtysa wspomaga w jego działaniach rada sołecka, jako organ doradczy sołtysa.
  3. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów.

**§ 6. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) określanie przeznaczenia środków finansowych:
  - a) wydzielonych w budżecie gminy w formie funduszu sołeckiego,
  - b) oddanych do dyspozycji sołectwa – w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę gminy,”
- 2) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu oraz dochodów z tego źródła – w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę gminy,
- 3) ustalanie kierunków działania sołtysa oraz przyjmowanie sprawozdania z jego działalności, w tym z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków sołectwa oraz wykonania innych uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) zarządzanie składnikami mienia komunalnego, przekazanego sołectwu odrębną uchwałą oraz ustalanie sposobów korzystania z tego mienia.
- 5) zawieranie porozumień, o których mowa w § 3,
- 6) odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie może upoważnić sołtysa do wykonywania zadań, o których mowa w ust. 2, pkt 1) lit. b, pkt 2) i pkt 4).

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Gminy Czernichów,
- 3) Wójta Gminy Czernichów.

2. Wniosek o zwołanie zebrania powinien mieć formę pisemną i określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

4. W razie nie wywiązania się sołtysa z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, zebranie zwołuje wójt.

**§ 8. 1.** Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy dorośli mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania inne osoby, w szczególności zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie sołectwa.

**§ 9. 1.** Zebranie jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Dla podejmowania uchwał wymagana jest obecność co najmniej 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obliczona według danych z gminnego rejestru wyborców.

3. Wymóg określony w ust. 2 nie obowiązuje, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, który wyznacza się 15 minut po pierwszym terminie.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim informuje się mieszkańców co najmniej na 7 dni wcześniej, podając w zawiadomieniu termin, miejsce, projekt porządku obrad oraz informację o drugim terminie na wypadek, gdyby nie było możliwe odbycie zebrania w pierwszym terminie.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, sołtys zamieszcza na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz przekazuje do urzędu gminy celem zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Zebranie wiejskie może w drodze uchwały ustalić liczbę i miejsce umieszczania ogłoszeń o zebraniach

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub przedstawiciel organu, na wniosek którego zebranie wiejskie zostało zwołane lub który zwołał zebranie. W przypadku rezygnacji z prowadzenia obrad, zebranie wiejskie może wybrać na przewodniczącego inną osobę.

2. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego obradom.

3. Zebranie wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.

4. Uchwały, z wyjątkiem uchwał o odwołaniu sołtysa i członków rady sołeckiej, zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

5. Obrady zebrania wiejskiego protokołowane są przez osobę wybraną przez zebranie.

6. Protokół z zebrania wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący obradom oraz protokolant.

7. Protokół, listę obecności oraz podjęte uchwały przewodniczący obradom przekazuje do urzędu gminy w terminie do 7 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 12. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, co najmniej raz w roku (ustalanie i podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa miejsca i terminu zebrania oraz projektu porządku obrad, w tym przekazywanie informacji o terminie zebrania wiejskiego wójtowi gminy celem jej zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej gminy, przewodniczenie zebraniu, zapewnianie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu),
- 2) organizowanie pracy i udział w pracach rady sołeckiej (przygotowywanie i zwoływanie posiedzeń, zapewnianie odpowiednich do tematyki posiedzenia materiałów i informacji, przewodniczenie posiedzeniu),
- 3) podejmowanie działań na rzecz realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego oraz czuwanie nad przebiegiem ich realizacji,
- 4) opracowywanie w zakresie funduszu sołeckiego oraz środków finansowych oddanych do dyspozycji sołectwa propozycji wniosków sołectwa do projektu budżetu gminy i po konsultacji z radą sołecką przedkładanie zebraniu wiejskiemu do akceptacji, jak również wnioskowanie – w tym samym trybie – o dokonanie zmian w budżecie gminy w trakcie roku budżetowego,
- 5) składanie radzie sołeckiej i zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 7) pełnienie roli osoby zaufania publicznego,
- 8) *(uchylony)*
- 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących sołectwa,
- 10) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw oraz bieżąca współpraca z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w tym zakresie,
- 11) sygnalizowanie pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
  - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody;

- c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, zakłóceń w funkcjonowaniu komunikacji publicznej, w utrzymaniu dróg);
  - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
- 12) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
  - 13) współpraca z urzędem gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie sprawnej realizacji w sołectwie zadań publicznych objętych planem wydatków budżetowych na dany rok,
  - 14) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa treści uchwał rady gminy i zarządzeń wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicach ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
  - 15) udzielanie pracownikom urzędu gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz dokumentacji związanej z utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałaniem klęskom żywiołowym,
  - 16) udzielanie informacji innym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechnie, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.),
  - 17) udział w spotkaniach sołtysów organizowanych przez wójta,
  - 18) informowanie wójta o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich,
  - 19) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 20) przekazywanie odpowiednio zebraniu wiejskiemu i organom gminy opinii i stanowisk rady sołeckiej.

3. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez radę gminy odrębną uchwałą.

5. Sołtys może ustalić dni i godziny oraz miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach sołectwa, powiadamiając o tym przez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń sołectwa i w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 13.** 1. Rada sołecka składa się z nie więcej niż 5 członków.

2. Rada sołecka wspomaga sołtysa w jego działalności, przy czym jej działalność ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada sołecka współpracuje z radnymi reprezentującymi dane sołectwo w radzie gminy.

4. Sołtys organizuje pracę rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

5. Posiedzenia rady sołeckiej są ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków rady sołeckiej.

6. Rada sołecka wydaje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Uchwałę podpisują wszyscy członkowie rady sołeckiej uczestniczący w posiedzeniu, niezależnie od tego, jakie stanowisko w danej sprawie zajęli.

7. Rada sołecka może z własnej inicjatywy zajmować stanowisko i formułować opinie we wszystkich sprawach znajdujących się w kompetencji sołectwa.

8. Rada sołecka jest zobowiązana do wydania opinii lub zajęcia stanowiska na wniosek organów gminy lub sołtysa.

9. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

10. Rada gminy może na wniosek zebrania wiejskiego ustalić zasady, na jakich ze środków oddanych do dyspozycji sołectwa, członkom rady sołeckiej przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych.

### **Rozdział 3.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

**§ 14.** Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do rady gminy.

**§ 15.** Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 16. 1.** Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają sołtysa i radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

**§ 17. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania sołectwa.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada gminy nie później niż 60 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej, listy popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania i protokołów z ustalenia wyników wyborów.

**§ 18. 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów rada gminy powołuje gminną komisję ds. wyborów sołeckich w składzie 7 osób, a w przypadku wyborów uzupełniających, o których mowa w § 46 ust. 1 i § 48 ust. 2 w składzie 3 osób, w tym przewodniczący i zastępca.

2. Rada gminy może powołać rezerwowych członków, którzy wchodzi w skład gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, w przypadku rezygnacji lub wygaśnięcia członkostwa osób, o których mowa w ust. 1.

3. Do zadań gminnej komisji ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 3) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczania sołeckim komisjom wyborczym;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność sołeckich komisji wyborczych;
- 5) ustalenie wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a także podanie ich do publicznej wiadomości;
- 6) przekazanie wyników wyborów radzie gminy;
- 7) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału i uchwał rady gminy w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 8) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez radę gminy.

4. Tryb pracy i siedzibę gminnej komisji ds. wyborów sołeckich określa rada gminy.

**§ 19. 1.** Gminna komisja ds. wyborów sołeckich powołuje sołeckie komisje wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3-8 osób spośród osób posiadających prawo wyborcze w danym sołectwie, zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej w tym sołectwie. W skład komisji wchodzi z urzędu jedna osoba delegowana przez wójta spośród pracowników jednostek organizacyjnych gminy.

2. W przypadku zgłoszenia większej liczby osób niż wynosi maksymalny skład komisji, gminna komisja ds. wyborów sołeckich dokonuje publicznego losowania składu komisji.

3. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów niż wynosi minimalny skład komisji, gminna komisja ds. wyborów sołeckich może uzupełnić skład o inne osoby.

4. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) przekazanie wyników głosowania gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 5) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez radę gminy lub gminną komisję ds. wyborów sołeckich.

5. Tryb pracy i siedziby sołeckich komisji wyborczych określa rada gminy.

**§ 20.** 1. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić do sołeckiej komisji wyborczej tylko jedną osobę.

2. Można być członkiem tylko jednej komisji wyborczej.

3. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, rodzeństwem.

4. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 2) nie podjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3.

**§ 21.** 1. Kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

2. Kandydat na sołtysa lub osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa zobowiązana jest zgłosić kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie nie mniejszej niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 2. Kandydat na sołtysa nie zostanie zarejestrowany przez gminną komisję ds. wyborów sołeckich na liście kandydatów na sołtysa w przypadku gdy nie zgłosi on wymaganej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej, którzy następnie zostaną zarejestrowani na liście kandydatów na członków rady sołeckiej, lub gdy nie dokona tego osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się pełnomocnikowi gminnej komisji ds. wyborów sołeckich w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. W zgłoszeniu kandydata należy podać imię i nazwisko kandydata, jego numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód, należy także wskazać, czy jest to kandydat na sołtysa czy członka rady sołeckiej.

5. Do zgłoszenia kandydata dołączyć należy pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z co najmniej 30 podpisami mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyborcze i popierających tego kandydata. W przypadku zgłaszania kilku kandydatów jednocześnie, do zgłoszenia tych kandydatów wystarczy dołączyć jedną listę z co najmniej 30 podpisami mieszkańców, pod warunkiem jednak, iż z listy tej wynika, że zadeklarowane podpisem poparcie dotyczy wszystkich zgłaszanych kandydatów.

6. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów gminna komisja ds. wyborów sołeckich sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

7. W przypadku gdy kandydat zgłoszony na członka rady sołeckiej przez kandydata na sołtysa lub osobę zgłaszającą kandydata na sołtysa złoży po upływie terminu zgłaszania kandydatów rezygnację z kandydowania, zarejestrowany kandydat na sołtysa lub osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa może nie później niż w 5. dniu przed dniem wyborów w jego miejsce zgłosić innego kandydata.

8. W przypadku nie zgłoszenia w terminie, o którym mowa w ust. 7, przez zarejestrowanego kandydata na sołtysa lub osobę zgłaszającą kandydata na sołtysa, kandydata na członka rady sołeckiej, a także w przypadku rezygnacji z kandydowania na członka rady sołeckiej przez zgłoszonego przez kandydata na sołtysa kandydata na członka rady sołeckiej po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, kandydata na sołtysa skreśla się z listy zarejestrowanych kandydatów.

9. Skreślenia, o którym mowa w ust. 8, nie dokonuje się, jeżeli pomimo rezygnacji, o której mowa w ust. 8, liczba zarejestrowanych kandydatów zgłoszonych przez sołtysa na członków rady sołeckiej wynosi nie mniej niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 2.

**§ 22.** 1. Jeżeli w sołectwie w wyborach sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w sołectwie w wyborach sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, gminna komisja ds. wyborów sołeckich wyznacza nowy termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, a jeżeli także po upływie tego terminu nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej unieważnia się.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wójt w ciągu 3 miesięcy od dnia unieważnienia wyborów zwołuje zebranie wiejskie celem dokonania wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej. W takim przypadku wymogu, o którym mowa w § 21 ust. 2, nie stosuje się.

4. Jeżeli w sołectwie w wyborach członków rady sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa lub mniejsza niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 1, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów.

5. Informację o nie przeprowadzaniu wyborów i obsadzeniu mandatów bez głosowania gminna komisja ds. wyborów sołeckich podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

**§ 23.** 1. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

**§ 24.** 1. Na kartach do głosowania na sołtysa i na członków rady sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową gminy oraz pieczęcią nagłówkową sołectwa.

**§ 25.** Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez radę gminy w kalendarzu wyborczym.

**§ 26.** 1. Wybory prowadzi sołecka komisja wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania oraz czy wywieszona w miejscu dostępnym są obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzej członkowie sołeckiej komisji wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na sołtysa lub kandydatów na członków rady sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

**§ 27.** 1. Osoby, którym przysługuje prawo wyborcze, wpisuje się do spisów wyborców.

2. Spisy wyborców sporządza urząd gminy oddzielnie dla każdego sołectwa na podstawie rejestru wyborców najpóźniej 7 dni przed terminem wyborów.

3. Spis wyborców udostępnia się wyborcom w siedzibie urzędu gminy.

**§ 28.** 1. Sołecka komisja wyborcza może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana przynajmniej dwu członkom komisji.

2. Wyborca nie ujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa, a urząd gminy potwierdzi, że jest wpisany do rejestru wyborców.

3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania.

**§ 29.** 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do rady sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w liczbie nie przekraczającej liczebnego składu rady sołeckiej określonego w § 13 ust. 1.

5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 30.** Po zakończeniu głosowania sołeczka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie:

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 31.** 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie głosowania na członków rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w radzie sołeckiej;
- 3) nie opatrzone pieczęcią urzędową gminy i pieczęcią nagłówkową sołectwa.

2. Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

**§ 32.** 1. Sołeczka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) głosów nieważnych,
- 4) głosów ważnych,
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, a oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania do oraz inne dokumenty ze swojej pracy – pełnomocnikowi gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

**§ 33.** 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje gminna komisja ds. wyborów sołeckich w drodze losowania. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci o równej liczbie głosów lub ich mężowie zaufania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

2. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje gminna komisja ds. wyborów sołeckich w drodze losowania. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci o równej liczbie głosów lub ich mężowie zaufania. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uważa się tego, który pozostał.

3. Losowania, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, przeprowadza się nie później niż w ciągu 3 dni od dnia głosowania

**§ 34.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Protesty składa się u pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

**§ 35.** 1. Gminna komisja ds. wyborów sołeckich bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, gminna komisja ds. wyborów sołeckich sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada radzie gminy na najbliższej sesji wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.

**§ 36.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, rada gminy wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 37.** 1. Wójt na wniosek gminnej komisji ds. wyborów sołeckich deleguje pracownika urzędu pełniącego funkcję pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

2. Do zadań pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na sołtysa, do rady sołeckiej oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
- 2) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
- 3) współdziałanie z dysponentami lokali wyborczych;
- 4) szkolenie sołeckich komisji wyborczych;
- 5) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 6) prowadzenie dokumentacji gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 7) uczestniczenie z głosem doradczym w pracach gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 8) inne sprawy bieżące zlecone przez komisję.

**§ 38.** 1. Urząd gminy zapewnia administracyjną obsługę wyborów.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy Czernichów.

**§ 39.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt, określając porządek obrad zebrania, miejsce oraz informację o drugim terminie na wypadek gdyby nie było możliwe odbycie zebrania w pierwszym terminie.

2. O terminie zebrania, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej Wójt informuje mieszkańców co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania, poprzez zamieszczenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. *(uchylony)*

**§ 40.** 1. Zebranie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i przewodniczy jego obradom wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

2. Obrady zebrania wiejskiego na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej protokołuje osoba wskazana przez wójta.

3. *(uchylony)*

4. *(uchylony)*

5. *(uchylony)*

**§ 41.** 1. Wybory, o których mowa w § 22 ust. 3, przeprowadza komisja.

2. W skład komisji wchodzi z urzędu jedna osoba delegowana przez wójta spośród pracowników jednostek organizacyjnych gminy oraz 2 osoby wybrane spośród uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim uczestników zebrania.

3. Kandydatów na członków komisji może zgłaszać każdy uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim uczestnik zebrania.

4. § 20 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu z ustalenia wyników wyborów oraz przekazanie go przewodniczącemu zebrania,
  - 6) protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
6. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

7. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa. Zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej oraz wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się po przeprowadzeniu wyborów sołtysa.

8. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

9. § 30 i § 31 stosuje się odpowiednio.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 42.** *(uchylony)*

**§ 43.** W zakresie nieuregulowanym w paragrafach 39 – 41 do przeprowadzenia zebrania, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące zebrania wiejskiego.

**§ 44.** 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych,
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych,
- 5) utraty praw wyborczych w sołectwie.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2) – 5) wygaśnięcie mandatu stwierdza rada gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

4. W przypadku nie podjęcia przez radę gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – 5) mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 45.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków sołtysa lub członków rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy,
- 2) naruszają postanowienia statutu sołectwa lub uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej, zwołuje wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

5. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

6. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

7. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2, zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 46.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji lub odwołania sołtysa rada gminy zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez radę gminy członek rady sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

**§ 47.** (*uchylony*)

**§ 48.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej w skład rady sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do rady sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka rady sołeckiej, rada gminy zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli jej skład jest uszczuplony nie bardziej niż do połowy, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

4. Zapis § 46 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 4.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 49.** Sołectwo zarządza przekazaniem mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie i na zasadach określonych przez radę gminy Czernichów.

**§ 50.** 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość kwoty przekazywanej do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym określa wójt stosownie do postanowień statutu gminy Czernichów.

3. W ramach środków oddanych do dyspozycji sołectwa realizuje się przede wszystkim zadania z zakresu:

- 1) bieżących remontów i modernizacji infrastruktury drogowej;
- 2) utrzymania urządzeń melioracyjnych, ochrony przeciwpowodziowej;
- 3) utrzymania czystości i porządku w miejscach publicznych;
- 4) oświetlenia ulicznego;
- 5) bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej;
- 6) utrzymania i remontów budynków mienia komunalnego;
- 7) działalności edukacyjnej, kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej.

4. Sołtys przygotowuje oraz konsultuje z radą sołecką projekt planu wydatków sołectwa, który przedstawia do zatwierdzenia zebraniu wiejskiemu. Zebranie wiejskie może wносить zmiany do przedłożonego planu wydatków w zakresie podziału i przeznaczenia środków oddanych do dyspozycji sołectwa. Uchwalony przez zebranie wiejskie projekt planu wydatków sołectwa sołtys przedkłada wójtowi w terminie do dnia 10 października roku poprzedniego.

## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 51.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują rada gminy oraz wójt.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, gospodarności oraz celowości, w szczególności w zakresie:

- 1) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych,
- 2) realizacji uchwał rady gminy i zarządzeń wójta,
- 3) działalności finansowej i gospodarczej,
- 4) zarządzenia mieniem gminnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.

3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie oraz dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów, o których mowa w ust. 2.

4. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa rada gminy realizuje poprzez własne działania, działania wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej, na zasadach określonych w Statucie Gminy.

5. Wójt sprawuje bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa osobiście lub przez upoważnione do tego osoby, w tym w szczególności na bieżąco dokonuje kontroli budynków, lokali i obiektów zarządzanych przez sołectwo, a także czynności dokonywanych przez sołtysa.

6. Członkowie organów wymienionych w ust. 4, Wójt lub upoważnione przez niego osoby w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

**§ 51a.** Rada gminy rozpatruje skargi na działalność organów sołectwa.

**§ 51b.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują rada gminy i wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada gminy i wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 51c.** 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność uchwały zebrania wiejskiego stwierdza rada gminy.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada gminy nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Uchwała rady gminy w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie dwóch lat od dnia jej podjęcia. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 11 ust. 7, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego liczy się od daty przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego do urzędu gminy.

6. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego sprzecznej z prawem, na okres nie dłuższy niż 90 dni od dnia jej przedłożenia w trybie określonym w § 11 ust. 7, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

**§ 51d.** 1. W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa w związku z pełnioną przez niego funkcją, przepisów prawa powszechnie obowiązującego rada gminy może w drodze uchwały odwołać sołtysa.

2. W przypadku odwołania sołtysa rada gminy wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

3. O działaniach, o których mowa w ust. 1 i 2, przewodniczący rady gminy zawiadamia mieszkańców sołectwa.

## Rozdział 6.

### PRZEPISY KOŃCOWE

**§ 52.** 1. Statut sołectwa podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom w siedzibie sołtysa i w urzędzie gminy.

**§ 53.** Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

- 1) „Gmina Czernichów – sołectwo Zagacie” – pieczęć nagłówkowa
- 2) „Rada Sołecka wsi Zagacie” – pieczęć nagłówkowa
- 3) „Sołtys wsi Zagacie (imię i nazwisko)” – pieczęć imienna.

**§ 54.** 1. Siedziba sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

2. Tablica ogłoszeń sołectwa jest oznaczona napisem: „Tablica ogłoszeń – sołectwo Zagacie”.

3. Na tablicy ogłoszeń sołectwa podaje się do publicznej informacji o siedzibie sołtysa oraz o dniach i godzinach jego urzędowania, o ile takie zostały ustalone a także wszelkie ogłoszenia, komunikaty, obwieszczenia itp. wynikające z działalności sołectwa i organów gminy.

Przewodniczący Rady  
**Zbigniew Kędziński**