



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 31 grudnia 2015 r.

Poz. 8518

UCHWAŁA NR XI/76/2015 RADY GMINY BIAŁY DUNAJEC

z dnia 28 grudnia 2015 roku

w sprawie zasad udzielania dotacji na rzecz spółek wodnych, trybu postępowania przy udzielaniu dotacji na rzecz spółek wodnych i sposobu ich rozliczania

Na podstawie art. 10, art.18 ust. 2 pkt 15 i art 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j . Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późniejszymi zmianami), art.164 ust. 5a, 5b, 5c i 5d ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Biały Dunajec uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na rzecz spółek wodnych, tryb postępowania przy udzielaniu dotacji na rzecz spółek wodnych i sposób rozliczania tych dotacji.

§ 2. Spółka wodna może otrzymać z budżetu Gminy Biały Dunajec pomoc finansową w formie dotacji celowej, z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji.

§ 3. 1. Kwota dotacji celowej dla spółek wodnych ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

2. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 55% kosztów realizacji zadania.

§ 4. 1. Pomoc finansowa udzielana jest w trybie naboru wniosków.

2. Postępowanie w sprawie udzielenia pomocy finansowej oparte jest na zasadach jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania spółek wodnych.

§ 5. 1. Wójt Gminy Biały Dunajec zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków, na tablicach ogłoszeń, w siedzibie Urzędu Gminy w Białym Dunajcu, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. W ogłoszeniu należy wskazać w szczególności:

- a) zakres zadań, na które może być udzielona pomoc finansowa spółkom wodnym,
- b) wysokość środków finansowych, które są przeznaczone na udzielenie pomocy finansowej spółkom wodnym,
- c) dokumenty, które należy załączyć do wniosku,
- d) termin i miejsce składania wniosków.

3. Termin ustalony na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty zamieszczenia ogłoszenia.

§ 6.

1. Wniosek spółki wodnej powinien zawierać w szczególności:

- a) pełną nazwę i adres wnioskodawcy,
- b) datę i numer wpisu do katastru wodnego,

- c) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- d) wnioskowaną kwotę dotacji,
- e) szczegółowy opis zadania, w tym jego zakres rzeczowy i finansowy,
- f) termin i miejsce realizacji zadania,
- g) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz źródeł finansowania zadania.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) dokument potwierdzający umocowanie osób do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- b) potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument potwierdzający datę i numer wpisu w katastrze wodnym spółki wodnej,
- c) potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające nadanie numeru NIP i REGON dla spółki wodnej.
- d) statut spółki.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. W przypadku uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Wójt Gminy Biały Dunajec wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku.

2. W przypadku braku uzupełnienia przez spółkę wodną złożonego wniosku, w zakresie wskazanym przez Wójta Gminy Biały Dunajec w wezwaniu, wniosek spółki wodnej o udzielenie pomocy finansowej pozostawiony zostaje bez rozpatrzenia.

§ 8. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej spółce wodnej podejmuje Wójt Gminy Biały Dunajec.

§ 9. Informację o wynikach naboru, w której należy wskazać spółkę wodną, która otrzyma pomoc finansową, kwotę tej pomocy oraz dofinansowane zadanie, Wójt Gminy Biały Dunajec podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Białym Dunajcu.

§ 10. 1. Podstawą udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej w budżetu Gminy Biały Dunajec jest umowa zawarta między Gminą Biały Dunajec a spółką wodną.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885. z późn. zm.)

§ 11. 1. Rozliczenie z wykorzystania dotacji spółka wodna składa w terminie 20 dni od upływu umownie określonego terminu jej wykorzystania, zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. W rozliczeniu, o którym mowa w ust.1 należy zamieścić: szczegółowy opis zrealizowanego zadania, okres realizacji zadania, osiągnięte efekty rzeczowe, koszt zadania oraz kwotę wykorzystanej dotacji wraz z wykazem faktur i rachunków, które zostały opłacone ze środków dotacji.

§ 12. Spółka wodna, która otrzymała dotację celową, zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej otrzymanych środków.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec

Stanisław Majerczyk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/76/2015
Rady Gminy Biały Dunajec
z dnia 28 grudnia 2015 r.

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Nazwa:
 - 2) Adres:
 - 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego
 - 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego
 - 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
-
.....
.....

II. Wnioskowana kwota dotacji w złotych

III. Opis zadania do realizacji z wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania
-
.....
.....
.....
.....
.....

- 2) Termin i miejsce realizacji zadania

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym:

- 1) rodzaj planowanych wydatków
-
.....
.....
.....
.....

- 2) łączna wartość (w złotych) planowanych wydatków:

 - a) sfinansowanych z dotacji
 - b) sfinansowanych ze środków własnych
 - c) sfinansowana z innych środków finansowych

V. Dodatkowe uwagi

.....
.....
.....

(miejscowość data)
wnioskodawcy)

(podpis osób działających w imieniu

Załączniki:

- 1. Dokument potwierdzający umocowanie osób do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

2. Potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument potwierdzający datę i numer wpisu w katastrze wodnym spółki wodnej.
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające nadanie numeru NIP i REGON dla spółki wodnej.
4. Statut spółki.

Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec

Stanisław Majerczyk

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XI/76/2015
Rady Gminy Biały Dunajec
z dnia 28 grudnia 2015 r.

Rozliczenie z wykorzystania dotacji

Wnioskodawca:

.....
.....
.....

Adres wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Nazwa zadania

.....
.....
.....
.....

Zrealizowanego w okresie od..... do

Określonego w umowie nr z dnia

1. Rozliczenie MERYTORYCZNE

1.1. W jakim stopniu zakładane rezultaty zostały zrealizowane:

.....
.....
.....
.....

1.2. Opis zrealizowanych zadań:

.....
.....
.....
.....

2. Rozliczenie FINANSOWE

2.1. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania (zestawienie kosztów):

Całkowity koszt wykonanych prac	Nazwa źródła finansowania	Kwota zł (brutto)
W tym koszty pokryte ze środków własnych		
Koszty pokryte z dotacji gminy zł (brutto)		
W tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (wskazać źródła)		

2.2. Zestawienie faktur

Lp. Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia	Data zapłaty	Kwota w zł (brutto)	Nazwa wydatku	Źródła finansowania	
RAZEM						

Do sprawozdania załączyć należy kopie faktur wraz z potwierdzeniem ich zapłaty, potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania spółki składających rozliczenie:

.....

(pieczęć i podpisy)

.....

(data)

Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec

Stanisław Majerczyk