



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 31 grudnia 2015 r.

Poz. 8523

UCHWAŁA NR XVII/124/15 RADY MIEJSKIEJ W RABCE-ZDROJU

z dnia 30 grudnia 2015 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Rabka-Zdrój przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) – **Rada Miejska w Rabce-Zdroju** uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Rabka-Zdrój przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, zgodnie z **Załącznikiem Nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rabki-Zdroju.

§ 3. Traci moc:

1. Uchwała Nr XLII/280/13 Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju z dnia 29 listopada 2013 r. w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Rabka-Zdrój przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz Uchwała Nr XLIV/298/13 Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/280/13 Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju z dnia 29 listopada 2013 r. w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Rabka-Zdrój przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania;

2. Uchwała Nr XV/107/15 Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Rabka-Zdrój przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Maria Górnicka-Orzeł

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVII/124/15
Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju
z dnia 30 grudnia 2015 r.

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli,
szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego
prowadzonych na terenie Gminy Rabka-Zdrój przez inne podmioty niż jednostki samorządu
terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 2) przedszkolach – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne przedszkola prowadzone na terenie Gminy Rabka-Zdrój przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego, w tym przedszkola specjalne;
- 3) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, o której mowa w pkt 1 prowadzone na terenie Gminy Rabka-Zdrój przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) szkołach – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe, gimnazja prowadzone na terenie Gminy Rabka-Zdrój przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć także dzieci;
- 6) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1;
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Rabka-Zdrój osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Rabka-Zdrój przedszkola, szkoły oraz inne formy wychowania przedszkolnego;
- 8) wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć wydatki określone w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 2.
Podstawa obliczania dotacji

§ 2. 1. Dotacja na jednego ucznia, obliczana w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, zawarta jest w „Metryczce subwencji oświatowej”, która obejmuje informacje o wysokości i sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej przewidzianej dla Gminy Rabka-Zdrój na dany rok budżetowy.

2. Dotacja na jednego ucznia, obliczana w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania przez Gminę Rabka-Zdrój informacji o wysokości i sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej przewidzianej dla Gminy Rabka-Zdrój na dany rok budżetowy, przekazywana będzie na podstawie danych za ubiegły rok budżetowy i rzeczywistej liczbie uczniów.

3. Po otrzymaniu informacji o wysokości i sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej na aktualny rok budżetowy, o której mowa w ust. 1, wysokość dotacji zostanie wyrównana, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 4 oraz w ust. 5.

4. W przypadku przekazania dotacji w wysokości wyższej od należnej, a wynikającej z ustaleń wysokości na podstawie informacji, o której mowa w ust. 3, kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji na następny miesiąc.

5. W przypadku przekazania dotacji w wysokości niższej od należnej, a wynikającej z ustaleń wysokości na podstawie informacji, o której mowa w ust. 3, kwota wyrównania dotacji zostanie przekazana w następnym miesiącu.

6. Podstawę obliczania dotacji dla:

- a) przedszkoli publicznych, o których mowa w art. 80 ust. 2 ustawy oraz dla przedszkoli niepublicznych, spełniających warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy, stanowi 100% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Rabka-Zdrój, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rabka-Zdrój;
- b) przedszkoli niepublicznych, niespełniających warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy, stanowi 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Rabka-Zdrój, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rabka-Zdrój pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole przedstawi Gminie Rabka-Zdrój informację o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- c) publicznych innych form wychowania przedszkolnego stanowi 75% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Rabka-Zdrój, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rabka-Zdrój;
- d) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, spełniających warunki określone w art. 90 ust. 1c ustawy, określa art. 90 ust. 1c ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rabka-Zdrój;
- e) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niespełniających warunków określonych w art. 90 ust. 1c ustawy, stanowi 75% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Rabka-Zdrój, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rabka-Zdrój pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, przedstawi Gminie Rabka-Zdrój informację o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- f) szkół publicznych określa art. 80 ust. 3 ustawy;
- g) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki stanowi 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Rabka-Zdrój pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną szkołę, przedstawi Gminie Rabka-Zdrój informację o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- h) publicznych przedszkoli, niepublicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół podstawowych, niepublicznych szkół podstawowych, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości kwoty równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Rabka-Zdrój pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę przedstawi Gminie Rabka-Zdrój informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

7. Gmina Rabka-Zdrój informuje organ prowadzący o szacowanej wysokości kwoty dotacji przysługującej na jednego ucznia w roku budżetowym, na który udzielona jest dotacja, niezwłocznie po otrzymaniu metryczki subwencji oświatowej na dany rok kalendarzowy.

Rozdział 3. **Tryb udzielania dotacji**

§ 3. 1. Organ prowadzący składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1.

2. O wysokości kwoty dotacji na jednego ucznia szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego Burmistrz Rabki-Zdroju informuje pisemnie organ prowadzący do 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. 1. Do 05 dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa w Urzędzie Miejskim w Rabce-Zdroju informację o faktycznej liczbie uczniów w danym miesiącu według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, sporządzonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach na rachunek bankowy przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w ust. 1.

3. Przekazanie części dotacji za dany miesiąc następuje nie później niż do ostatniego dnia każdego miesiąca, po złożeniu w Urzędzie Miejskim w Rabce-Zdroju, informacji o faktycznej liczbie uczniów z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 2, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 15 grudnia.

4. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji prowadzonej przez Gminę Rabka-Zdrój na podstawie art. 82 ust. 1 ustawy lub wpis do rejestru wydanych zezwoleń na założenie szkoły publicznej prowadzonego przez Gminę Rabka-Zdrój na podstawie § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 04 marca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną lub osobę fizyczną (Dz.U. Nr 46, poz. 438, z późn. zm.), do dnia aktualizacji tego wpisu.

Rozdział 4. **Tryb rozliczenia dotacji**

§ 5. 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3.

2. Sporządzone roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, podlega przekazaniu do Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

3. Środki dotacji przekazanej w roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia, albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze, w których się należała.

4. Do rozliczenia dotacji, o której mowa w ust. 4, stosuje się § 5 ust. 1, ust. 2, z tym że Załącznik Nr 3 należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej z dotacji otrzymanej za rok lub za lata ubiegłe.

5. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Rabka-Zdrój dokonywane jest przez Burmistrza Rabki-Zdroju w terminie do ostatniego dnia lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie organ prowadzący.

6. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie pobrane, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Rabka-Zdrój na zasadach określonych w art. 251 oraz w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

7. Przedszkole, szkoła, inna forma wychowania przedszkolnego, które zakończyło działalność w trakcie roku budżetowego, zobowiązane jest do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust. 1, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

Rozdział 5.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

§ 6. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystywania dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy, w przedszkolach, szkołach, innych formach wychowania przedszkolnego, zwanych dalej „kontrolowanymi”.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

4. Kontrolujący jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

5. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji obejmuje w szczególności sprawdzenie dokumentacji organizacyjnej, przebiegu nauczania oraz dokumentacji finansowej pod względem:

- 1) prawidłowości i rzetelności danych zawartych w comiesięcznych informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz zgodności z dokumentacją;
- 2) prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy.

6. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych, które służą jako załączniki do protokołu kontroli i powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

7. Kontrolowany zobowiązany jest do umieszczenia na każdym oryginale dokumentu księgowego, będącego potwierdzeniem poniesienia wydatku z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Rabka-Zdrój, na trwale informacji o następującej treści: „Wydatek w kwocie..... zł sfinansowano ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Rabka-Zdrój w rokudata, podpis, pieczęć dyrektora lub osoby prowadzącej”.

8. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

9. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 7. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, sporządzonym w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,

- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu,
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Rabki-Zdroju przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.


2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Rozdział 6. **Przepisy przejściowe**

§ 9. W zakresie wypłaty części dotacji na miesiąc styczeń 2016 r. organ prowadzący składa w Urzędzie Miejskim w Rabce-Zdroju informację o faktycznej liczbie uczniów w styczniu 2016 roku według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2, o którym mowa w § 4 ust. 1, w terminie do 18 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Maria Górnicka-Orzeł

Załącznik Nr 1

	Wniosek o udzielenie dotacji na rok	
	Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Rabka-Zdrój osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Rabka-Zdrój publiczne i niepubliczne przedszkole, szkołę, inną formę wychowania przedszkolnego.	
Pieczęć wpływu do Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju	Nr sprawy: (wypełnia Wydział Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty)	
Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Miejsce składania: Urząd Miejski w Rabce-Zdroju		

Cześć A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM				
Wnioskodawca:				
Osoba prawna		Osoba fizyczna		
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej				
.....				
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
.....				
DANE O OSOBE(OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH)ORGAN PROWADZĄCY				
Nazwisko i imię				
.....				
Tytuł prawny (należy dołączyć do wniosku)				
.....				
DANE O PRZEDSZKOLU / SZKOLE / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO				
NIEPUBLICZNA		PUBLICZNA		
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Rabka-Zdrój		Data i nr wpisu do rejestru wydanych zezwoleń prowadzonego przez Gminę Rabka-Zdrój		
.....			
Nazwa:				
.....				
Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego - zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum).				
.....				
NIP:		REGON:		
.....			
Adres przedszkola / szkoły / miejsce prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego				
Kod pocztowy		Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	
.....		
Rachunek bankowy przedszkola / szkoły / innej formy wychowania przedszkolnego (nie może to być rachunek bankowy osoby prowadzącej), właściwy do przekazywania dotacji				
Nr rachunku bankowego				
.....				

Cześć B

Dane o planowanej liczbie uczniów w roku

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ - SIERPIEŃ

Dotyczy **szkół podstawowych, gimnazjów**

Ogółem	W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)															
.....	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	niedostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	slabo widzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	slabo słyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem
w klasie ogólnodostępnej																

Dotyczy **przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego**

Ogółem	W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)										
.....	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	slabo widzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	slabo słyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem

Dane o liczbie uczniów przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty

Ogółem uczniów:

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE WRZESIEŃ-GRUDZIEŃ

Dotyczy szkół podstawowych, gimnazjów

Ogółem	W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)															
.....	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	nie dostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	slabo widzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	slabo słyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem
w klasie ogólnodostępnej																

Dotyczy przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego

Ogółem	W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)										
.....	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	slabo widzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	slabo słyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem

Dane o liczbie uczniów przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty

Ogółem uczniów:

Cześć C

Oświadczenia i podpis(-y) osoby(osób) reprezentującej(-ych) organ prowadzący


Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) wniosek o udzielenie dotacji

.....
Miejscowość, data

Przewodniczący Rady Miejskiej
Maria Górnicka-Orzeł

Załącznik Nr 2

	<p>Wniosek o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu roku</p> <p>Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Rabka-Zdrój osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Rabka-Zdrój publiczne i niepubliczne przedszkole, szkołę, inną formę wychowania przedszkolnego.</p>	
	<p>Pieczęć wpływu do Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju</p>	<p>Nr sprawy: (wypełnia Wydział Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty)</p>
<p>Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)</p> <p>Termin składania: do dnia 05 dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca za dany miesiąc.</p> <p>Miejsce składania: Urząd Miejski w Rabce-Zdroju</p>		

Cześć A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM			
Wnioskodawca:			
Osoba prawna		Osoba fizyczna	
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej			
.....			
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu Nr lokalu
.....			
DANE O PRZEDSZKOLU / SZKOLE / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO			
NIEPUBLICZNA		PUBLICZNA	
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Rabka-Zdrój		Data i nr wpisu do rejestru wydanych zezwoleń prowadzonego przez Gminę Rabka-Zdrój	
.....		
Nazwa:			
.....			
Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego - zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum).			
.....			
Adres przedszkola / szkoły / miejsce prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego			
Kod pocztowy		Miejscowość	
.....		
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
.....	

Cześć B

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

Dotyczy **szkół podstawowych, gimnazjów**

Ogółem	W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)																
.....	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	niedostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	slabo widzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	slabo słyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym	z naczyń	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem
w klasie ogólnodostępnej																	

Dotyczy **przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego**

Ogółem	W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)																
.....	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	slabo widzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	slabo słyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem						

Dane o liczbie uczniów przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty

Ogółem uczniów:

Cześć C

Oświadczenia i podpis(-y) osoby(osób) reprezentującej(-ych) organ prowadzący


Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) wniosek o faktycznej liczbie uczniów

.....
Miejscowość, data

Przewodniczący Rady Miejskiej **Maria Górnicka-Orzeł**

Załącznik Nr 3

	<h2>Roczne rozliczenie przekazanej dotacji</h2> <p>w roku</p> <p>Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Rabka-Zdrój osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Rabka-Zdrój publiczne i niepubliczne przedszkole, szkołę, inną formę wychowania przedszkolnego.</p>	
	Pieczęć wpływu do Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju	Nr sprawy: (wypełnia Wydział Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty)
Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Termin składania: do dnia 31 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji. Miejsce składania: Urząd Miejski w Rabce-Zdroju		

Cześć A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM		
Wnioskodawca: Osoba prawna Osoba fizyczna		
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej		
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ		
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica Nr domu Nr lokalu
.....		
DANE O OSOBE(OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCY		
Nazwisko i imię		
Tytuł prawny (należy dołączyć do wniosku)		
DANE O PRZEDSZKOLU / SZKOLE / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO		
NIEPUBLICZNA		PUBLICZNA
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Rabka-Zdrój		Data i nr wpisu do rejestru wydanych zezwoleń prowadzonego przez Gminę Rabka-Zdrój
.....	
Nazwa:		
Typ (<i>przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego - zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum</i>).		
Adres przedszkola / szkoły / miejsce prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego		
Kod pocztowy		Miejscowość
.....	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
.....

Cześć B**INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI**

Kwota otrzymanej dotacji:

Ogółem: (słownie:.....)

Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji)

L.p.	Data dokumentu	Rodzaj i nr dokumentu (np. faktura, rachunek, lista płac)	Rodzaj wydatku	Kwota (z dokumentu)	% z dotacji	Kwota sfinansowana z dotacji	Data zapłaty
I	Wynagrodzenia pracowników (w tym wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego):						
1.							
2.							
...							
II	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy):						
1.							
2.							
...							
III	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii:						
1.							
2.							
...							
IV	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania:						
1.							
2.							
...							
V	Pozostałe wydatki bieżące <u>przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, z wyjątkiem wydatków na inwestycje, zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego:</u>						
1.							
2.							
...							
Ogółem:							

Kwota niewykorzystanej dotacji

Ogółem: (słownie:.....)

Cześć C**Oświadczenia i podpis(-y) osoby(osób) reprezentującej(-ych) organ prowadzący**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) roczne rozliczenie przekazanej dotacji

.....
Miejscowość, data

Przewodniczący Rady Miejskiej **Maria Górnicka-Orzeł**