



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 31 grudnia 2015 r.

Poz. 8525

UCHWAŁA NR XIV/226/2015 RADY MIEJSKIEJ W STARYM SĄCZU

z dnia 22 grudnia 2015 roku

w sprawie: zmiany Statutu Gminy Stary Sącz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art.40, ust. 2 pkt 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) Rada Miejska w Starym Sączu uchwała co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Stary Sącz uchwalonym Uchwałą Nr XXX/312/2012 Rady Miejskiej w Starym Sączu z dnia 26 listopada 2012 r., zmienionym Uchwałą Nr L/650//2014 z dnia 27 sierpnia 2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 15 ust. 4 i 5 skreśla się.
2. W § 16 ust. 2 po pkt 6 dodaje się pkt 6 a w brzmieniu:
„6 a) przyjmowanie programów rozwoju w trybie określonym w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;”.
3. W § 22 ust. 2 po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:
„1 a) opracowywanie programów rozwoju w trybie określonym w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;”.

4. Po rozdziale III dodaje się rozdział III a w brzmieniu:

„III a DOSTĘP DO DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH INFORMACJĘ PUBLICZNĄ

§ 24. a.

1. Dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych udostępnia się w szczególności:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz na gminnym portalu internetowym.
2. Informacja publiczna może być udostępniana także w lokalnym periodyku informacyjnym.
3. Dokumenty stanowiące informację publiczną niezamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej są udostępniane na wniosek zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz przepisów szczególnych.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 udostępniają w godzinach pracy pracownicy Urzędu Miejskiego i gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie przyznanych im uprawnień.
5. Dostęp do dokumentów polega na umożliwieniu osobom zainteresowanym przeglądania lub rejestracji ich obrazu w obecności pracownika albo sporządzeniu przez pracownika ich kopii, przeniesieniu na nośnik elektroniczny, a także przesłaniu pocztą elektroniczną.”.

§ 2. W wykazie Gminnych Jednostek Organizacyjnych stanowiącym Załączniku Nr 3 do Statutu Gminy pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Gminne Przedszkole z oddziałami integracyjnymi w Starym Sączu;”.

§ 3. W Regulaminie Rady Miejskiej w Starym Sączu stanowiącym Załącznik Nr 4 do Statutu Gminy wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. Sesje Rady są jawne, co oznacza, że Przewodniczący podaje w drodze obwieszczenia do wiadomości mieszkańców informację o terminie, miejscu i porządku obrad. Informację tę podaje się co najmniej 3 dni przed sesją, umieszczając ją na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim a także na gminnym portalu internetowym.”.

2. W § 17 ust. 3 skreśla się.

3. § 27 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Działalność Komisji jest jawna, co oznacza, że podczas obrad Komisji w sali może być obecna publiczność zajmująca specjalne w tym celu wyznaczone miejsce. Informację o terminie, miejscu i porządku obrad Komisji podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na dzień przed planowanym posiedzeniem poprzez umieszczenie informacji na gminnym portalu internetowym”.

4. W § 42 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:

„4a) Rozpatrywanie petycji, których adresatem jest Rada Miejska;”.

5. Rozdział XI otrzymuje tytuł: „ROZPATRYWANIE SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI KIEROWANYCH DO RADY MIEJSKIEJ.”

6. Dodaje się § 71 w brzmieniu:

§ 71. 1. Petycję, która wpłynęła do Rady Miejskiej Przewodniczący kieruje niezwłocznie do rozpatrzenia przez Komisję Rewizyjną Rady oraz do publikacji informacji (skanu) złożonej petycji na gminnym portalu internetowym.

2. Na gminnym portalu internetowym umieszcza się także informacje dotyczące przebiegu postępowania, przewidywanego terminu i sposobu załatwienia petycji.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady kieruje petycję do rozpatrzenia na najbliższym posiedzeniu Komisji. Jeżeli Komisja uzna, że jej przedmiot nie mieści się w kompetencji organu uchwałodawczego, przekazuje ją niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia jej złożenia właściwemu organowi władzy publicznej. O przekazaniu petycji według właściwości informuje podmiot wnoszący petycję.

4. Komisja Rewizyjna może zwrócić się do innej Komisji Rady z prośbą o wyrażenie opinii o rozpatrywanej petycji.

5. Petycja powinna być rozpatrzona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia jej złożenia .

7. Dodaje się § 72 w brzmieniu:

§ 72. 1. Po rozpatrzeniu petycji Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej:

1) podejmuje inicjatywę uchwałodawczą (jeżeli petycja dotyczy zmiany przepisów prawa miejscowego) i wraz z projektem uchwały przekazuje Przewodniczącemu Rady celem wprowadzenia jej do porządku obrad Sesji;

2) składa do Burmistrza wnioski w sprawie podjęcia przez niego inicjatywy uchwałodawczej w sprawie, która była przedmiotem petycji;

3) podejmuje inne działania mieszczące się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji.

2. Przewodniczący Rady zawiadamia podmiot wnoszący petycję o sposobie jej załatwienia przez Komisję Rewizyjną wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

8. Dodaje się § 73 w brzmieniu:

§ 73. Corocznie, w terminie do dnia do 30 czerwca na gminnym portalu internetowym zamieszcza się zbiorczą informację o petycjach, które zostały rozpatrzone przez Komisję Rewizyjną w roku poprzednim.

9. Dodaje się § 74 w brzmieniu:

§ 74. 1. Petycje, które nie zostały rozpatrzone przed upływem kadencji Rady, podlegają rozpatrzeniu przez Komisję Rewizyjną Rady następnej kadencji, zgodnie z przepisami § 71 i 72.

2. Komisja Rewizyjna podejmuje także decyzję co do inicjatywy uchwałodawczej, o której mowa w § 72 ust.1 pkt 1 lub co do wniosku, o której mowa w § 72 ust.1 pkt 2 jeżeli w ubiegłej kadencji Rady postępowanie w sprawie tej inicjatywy nie zostało zakończone.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Starego Sącza.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Ewa Zielińska