



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 31 grudnia 2015 r.

Poz. 8532

### UCHWAŁA NR XII/110/2015 RADY GMINY BRZEŹNICA

z dnia 30 grudnia 2015 roku

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Brzeźnica oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dotacji.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515); art. 90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z późn. zm.) **RADA GMINY BRZEŹNICA uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Brzeźnica dla niepublicznych przedszkoli uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczenia dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2. 1.** Niepublicznym przedszkolom, o których mowa w art. 90 ust 2 b, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 75 % ustalonych w budżecie Gminy Brzeźnica wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Brzeźnica w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Brzeźnica.

2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Brzeźnica.

3. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Brzeźnica.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego niepubliczne przedszkole na okres roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia budżetu gminy podstawą do przekazania dotacji jest kwota przyjęta w projekcie budżetu.

3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Brzeźnica za pośrednictwem dziennika podawczego Urzędu Gminy w Brzeźnicy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Wniosek powinien zawierać w szczególności: nazwę i adres placówki, dane organu prowadzącego, nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, planowaną liczbę uczniów, nr rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Dotacja ustalana jest na każde dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, w rozumieniu przepisów ustawy o systemie oświaty, i przekazywana na rachunek bankowy wskazany we wniosku w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

6. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole przekazuje Wójtowi Gminy Brzeźnica za pośrednictwem dziennika podawczego Urzędu Gminy w Brzeźnicy w terminie do dnia 5 każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do placówki wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie informacji oraz na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

7. Ewentualne nadpłaty lub niedopłaty za dany miesiąc, wynikające ze zmiany liczby uczniów w przedszkolu niepublicznym, będą korygowane przy przekazywaniu kolejnej miesięcznej transzy dotacji.

8. Przekazywanie dotacji wstrzymuje się w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności przez przedszkole oraz wykreślenia przedszkola z ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący niepubliczne przedszkole dokonuje rozliczenia wykorzystania dotacji za dany rok, a w razie jej niewykorzystania dokonuje także jej zwrotu.

2. W rozliczeniu powinny być zawarte dane o liczbie dzieci i należnej dotacji oraz o poniesionych z niej rodzajach wydatków w okresie sprawozdawczym.

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, na dziennik podawczy Urzędu Gminy w Brzeźnicy wypełnionego druku rozliczenia, według wzoru określonego załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku stwierdzenia przekazania z budżetu Gminy Brzeźnica kwoty rocznej dotacji w wysokości niższej niż należna (niedopłaty), wynikającej ze zmiany liczby uczniów i wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, wyrównanie do kwoty należnej za dany rok przekazywane jest w terminie do ostatniego dnia lutego roku następnego, po roku w którym udzielana była dotacja.

**§ 5. 1.** W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Brzeźnica może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 90 ust. 3e ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów:
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 90 ust 3d ustawy, w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgowe.

3. Kontrole, o których mowa w § 5 ust. 2 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Brzeźnica upoważnieni przez Wójta Gminy Brzeźnica, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta, zawierającego m.in.: dane kontrolującego, dane kontrolowanego, miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych, zakres i termin kontroli, czas trwania kontroli.

4. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

5. Kontroler posiada prawo swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli oraz wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

6. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

7. Jednostce kontrolowanej i Organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowiska zgłaszającemu zastrzeżenia.

9. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Brzeźnica przekazuje Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

10. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Brzeźnica o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeźnica.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**§ 8.** Traci moc Uchwała Nr XI/99/2015 Rady Gminy Brzeźnica z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji. (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2015 r poz. 8285).

**Przewodnicząca Rady Gminy  
Jadwiga Koziół**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/110/2015  
Rady Gminy Brzeźnica  
z dnia 30 grudnia 2015 r.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego/placówki)

**Wójt Gminy Brzeźnica**

**WNIOSEK o udzielenie dotacji**

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....  
.....

2. Dane organu prowadzącego placówkę:

.....  
.....

3. Nr i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....  
.....

4. Planowana liczba uczniów ..... w tym:

- a) niepełnosprawnych .....
- b) objętym wczesnym wspomaganie rozwoju .....
- c) zamieszkałych poza terenem Gminy Brzeźnica .....

5. Nazwa i nr rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....  
(podpis organu prowadzącego/placówki)

**Przewodnicząca Rady Gminy**

**Jadwiga Koziół**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/110/2015  
Rady Gminy Brzeźnica  
z dnia 30 grudnia 2015 r.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego/placówki)

**INFORMACJA**  
**o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do niepublicznego przedszkola**  
**na miesiąc ..... r.**

1. Liczba dzieci wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie informacji tj. na ..... wynosi: ..... w tym:

- a) niepełnosprawnych .....\*
- b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....\*
- c) zamieszkałych poza terenem Gminy Brzeźnica .....\*

2. Liczba dzieci wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja tj. na ..... wynosi: ..... w tym:

- a) niepełnosprawnych .....\*
- b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....\*
- c) zamieszkałych poza terenem Gminy Brzeźnica .....\*

3. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z dokumentacją dzieci uczęszczających do placówki.

.....  
(podpis organu prowadzącego/placówki)

\*do informacji należy dołączyć imienny wykaz dzieci ze wskazaniem ich daty urodzenia, nr PESEL, adresu miejsca zamieszkania i gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania.

**Przewodnicząca Rady Gminy**  
**Jadwiga Kozioł**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XII/110/2015  
Rady Gminy Brzeźnica  
z dnia 30 grudnia 2015 r.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego/placówki)

**ROZLICZENIE**

roczne wykorzystania dotacji udzielonej dla niepublicznego przedszkola za rok .....

Nazwa jednostki: .....

Adres jednostki .....

**I. Rozliczenie wg liczby dzieci:**

<b>l.p</b>	<b>Miesiąc</b>	<b>Liczba dzieci</b>	<b>Kwota należnej dotacji za miesiąc</b>	<b>Kwota otrzymanej dotacji za miesiąc</b>	<b>Różnica „+” nadpłata „-”, niedopłata (kol.5 – kol.6)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	styczeń				
2	luty				
3	marzec				
4	kwiecień				
5	maj				
6	czerwiec				
7	lipiec				
8	sierpień				
9	wrzesień				
10	październik				
11	listopad				
12	Grudzień				
<b>Razem:</b>					

**II. Informacja o wydatkach poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Brzeźnica otrzymanej za rok ..... w kwocie ..... zł:**

I.p.	Nr rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Kwoty płatności angażującej środki dotacji
1						
2						
3						
...						
<b>Razem ze środków dotacji:</b>						

Uwagi:

.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu kontaktowego: .....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę: .....

Numer telefonu: .....

.....  
( pieczęćka i podpis organu prowadzącego/placówki)

***Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji ( nie wypełnia rozliczająca się jednostka)***

<b>Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym</b>	<b>Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym</b>
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji	Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji

Data:	Data:
-------	-------

**Zatwierdzam rozliczenie:**

*(data i podpis Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Brzeźnica)*

**Przewodnicząca Rady Gminy  
Jadwiga Koziół**