



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 31 grudnia 2015 r.

Poz. 8607

UCHWAŁA NR XI/88/15 RADY GMINY W KAMIENICY

z dnia 28 grudnia 2015 roku

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamienica

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 9 litera h, i art. 40 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2015 poz. 1515) w związku z art. 10 a i art. 10b ust 1 i ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym w brzmieniu nadanym artykułem 1 pkt 3 ustawy z dnia 25 marca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015 poz. 1045) oraz art. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 1484) Rada Gminy w Kamienicy uchwala co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2016 r. wprowadza się wspólną obsługę finansowo - księgową, dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Kamienica:

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Kamienicy,
2. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Kamienicy,
3. Zespół Szkoły i Przedszkola w Zbludzy,
4. Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Zalesiu,
5. Szkoła Podstawowa w Zasadnem,
6. Gimnazjum w Kamienicy,
7. Samorządowe Przedszkole w Kamienicy,
8. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamienicy,
9. Urząd Gminy w Kamienicy.

§ 2. Ustanawia się Urząd Gminy w Kamienicy jako jednostkę obsługującą, natomiast jednostkami obsługiwanymi będą jednostki organizacyjne Gminy Kamienica, wymienione w § 1.

§ 3. Zakres obowiązków jednostki obsługującej obejmuje załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamienica.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Eugeniusz Rutka

Załącznik
do Uchwały Nr XI/88/15
Rady Gminy w Kamienicy
z dnia 28 grudnia 2015 r.

Urząd Gminy w Kamienicy jako jednostka obsługująca kompleksowo wykonuje zadania w zakresie obsługi finansowo – księgowej dla jednostek organizacyjnych, powołanych w §1 niniejszej uchwały, będące jednostkami obsługiwanymi, a w szczególności:

I. W zakresie spraw finansowo-księgowych:

1. Obsługa finansowo-księgowa obejmująca wydatki i dochody budżetowe, zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

2. Sporządzanie okresowych sprawozdań budżetowych z realizacji dochodów i wydatków budżetowych, sprawozdań o stanie należności i zobowiązań a także innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa.

3. Sporządzanie sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu).

4. Pomoc i koordynacja w opracowaniu projektów planów dochodów i wydatków dla poszczególnych jednostek oraz w opracowywaniu zmian w tych planach.

5. Sprawowanie bieżącej kontroli i analizowanie realizacji planów finansowych.

6. Rozliczanie inwentaryzacji.

7. Obsługa spraw dotycząca wynagrodzeń, a w szczególności:

a) sporządzanie list płac oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności,

b) prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych,

c) prowadzenie analizy wypłat z osobowego funduszu płac,

d) naliczanie zasiłku chorobowego,

e) sporządzanie deklaracji dla Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz wszelkiej dokumentacji dla ZUS,

f) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników podległych jednostek, dla celów emerytalnych i naliczania kapitału początkowego.

8. Obsługa ksiąg rachunkowych organu jednostki samorządu terytorialnego.

II. W zakresie spraw kadrowych:

1. Rejestrowanie i wyrejestrowywanie pracowników w ZUS.

2. Wydawania zaświadczeń o zatrudnieniu.

3. Sporządzanie sprawozdań w zakresie dotyczących zatrudnienia pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminami.

Przewodniczący Rady Gminy
Eugeniusz Rutka