



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 czerwca 2015 r.

Poz. 3336

UCHWAŁA NR VII/53/15 RADY MIEJSKIEJ W RABCE-ZDROJU

z dnia 27 maja 2015 roku

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy – zasiłki celowe, zasiłki okresowe, pomoc rzeczowa i zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 96 ust. 2 i 4 w związku z art. 41 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn.zm.) Rada Miejska w Rabce-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Osobom i rodzinom o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza jeżeli posiadane środki własne nie wystarczają na zaspokojenie niezbędnej potrzeby życiowej, może zostać przyznane świadczenie z pomocy społecznej w formie zasiłku okresowego, zasiłku celowego, zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie się osoby lub pomocy rzeczowej, pod warunkiem zwrotu części lub całości poniesionych wydatków.

§ 2. Przyznane świadczenia z pomocy społecznej w przypadku dochodu osoby samotnej lub rodziny przekraczającego kwotę kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust 1 ustawy o pomocy społecznej podlegają zwrotowi:

1. w wysokości 50% przyznanego świadczenia, jeżeli dochód netto osoby samotnej lub osoby w rodzinie wynosi powyżej 100% do 150 % kryterium dochodowego.

2. w wysokości 70% przyznanego świadczenia, jeżeli dochód netto osoby samotnej lub osoby w rodzinie wynosi powyżej 150% do 200% kryterium dochodowego.

3. w całości, jeżeli dochód netto osoby samotnej lub osoby w rodzinie przekracza 200% kryterium dochodowego.

§ 3. 1. Pracownik socjalny pomocy społecznej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ustala sytuację osobistą, dochodową i majątkową osoby i rodziny ubiegającej się o świadczenie zwrotne i wnioskuje w jakim zakresie i jaka część wydatków podlega zwrotowi.

2. Wysokość wydatków podlegających zwrotowi oraz sposób i termin ich zwrotu określa się w drodze decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia, którą wydaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Rabce-Zdroju.

3. Zwrot udzielonej pomocy może nastąpić jednorazowo lub w miesięcznych ratach, nie wcześniej jednak niż w miesiącu następującym po miesiącu, w którym udzielono świadczenia.

4. Zwrot wydatków w danym miesiącu należy dokonać na rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Rabce-Zdroju wskazany w decyzji.

§ 4. W przypadku niedokonania zwrotu wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 3 ust. 2 uchwały, należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 5. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Rabce-Zdroju na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu, w całości lub w części, odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty.

§ 6. Możliwość i zakres udzielenia pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależnia się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy w ramach realizacji zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rabki-Zdroju.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju

mgr Maria Górnicka-Orzeł