



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 19 stycznia 2016 r.

Poz. 603

UCHWAŁA NR XVI/121/2016 RADY GMINY JABŁONKA

z dnia 18 stycznia 2016 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jabłonka oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Gminy Jabłonka uchwala co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Jabłonka:

- 1) Publicznych przedszkoli, i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) Niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego,

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jabłonka dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania dotacji,

a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

3. Dotyczące przedszkoli publicznych przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiedni do oddziałów przedszkolnych publicznych szkół podstawowych

4. Dotyczące przedszkoli niepublicznych przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami).
- 2) Ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych(t.j.: Dz.U. 2013, poz. 885 z późn. zmianami)
- 3) Jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 1 lub oddział przedszkolny z § 1 ust. 3 i 4 niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Osoba prowadząca jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Jabłonka do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wg, wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej,

3. Przepis § 3 ust. 2 dotyczy również oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia jednostki organizacyjnej wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez osoby otrzymujące dotację w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia wg. stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca,

2. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik Nr 2 do uchwały,

3. Informacje składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej,

4. Przepis § 4 ust. 3 dotyczy również oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych

5. Miesięczną kwotę dotacji oblicza się na podstawie informacji o której mowa w ust. 1 i przekazuje w na wskazany rachunek bankowy do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że dotacja za grudzień jest przekazywana do dnia 15 grudnia.

6. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

7. Podstawą do obliczania wysokości dotacji są wydatki bieżące przewidziane na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę.

8. Do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej, obowiązującej w danym roku budżetowym, miesięczna dotacja, na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub dziecko objęte wczesnym wspomaganie, wypłacana będzie w wysokości obowiązującej dla poprzedniego roku budżetowego. Różnica dotacji będzie skorygowana po wyliczeniu obowiązujących w danym roku dotacji od dnia 1 stycznia danego roku kalendarzowego w terminie 60 dni od otrzymania metryczki subwencji oświatowej .

§ 5. 1. Wysokość dotacji wynosi:

- 1) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 2 b ustawy – kwota równa 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Jabłonka, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Jabłonka wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jabłonka.
- 2) w odniesieniu do dotacji, o której mowa art. 80 ust. 2c ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jabłonka.
- 3) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jabłonka.
- 4) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 14 ust. 1 z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.z 2013r., poz. 827) oraz art. 90 ust. 2b ustawy - kwota równa 75% kwoty ustalonych w budżecie Gminy Jabłonka wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych Gminy Jabłonka w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszony o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu, gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jabłonka.
- 5) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy oraz art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (t.j.: Dz.U. z 2013 r., poz. 827) - kwota równa 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Jabłonka pomniejszonych o stanowiące dochody

budżetu Gminy Jabłonka wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jabłonka.

§ 6. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Jabłonka dotacje określoną w art. 80 ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jabłonka.

§ 7. Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Jabłonka wykorzystana musi być zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3 d i art. 80 ust. 3 d ustawy.

§ 8. 1. Organ prowadzący otrzymujący dotacje zobowiązany jest przekazać Wójtowi Gminy Jabłonka rozliczenie roczne otrzymanej dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenie kilku dotowanych z budżetu Gminy Jabłonka jednostek przez ten sam organ prowadzący rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

4. Przepis § 8 pkt. 3 dotyczy również oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych

5. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Jabłonka dokonywane jest przez Wójta Gminy Jabłonka w terminie do dnia 15 lutego roku następnego, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Jabłonka z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy placówki w terminie do ostatniego dnia marca następnego roku budżetowego.

6. Dotacja w części niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

7. Środki dotacji przekazanej w roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia albo wydatkami roku którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze w których się należała.

8. Wyrównanie dotacji za poprzedni rok rozlicza się wraz z dotacją roku bieżącego.

§ 9. W przypadku gdy publiczne i niepubliczne przedszkole lub inna niepubliczna forma wychowania przedszkolnego kończy swą działalność, organ prowadzący dotowaną placówkę zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie dotacji oraz dokonać zwrotu niewykorzystanych środków w terminie 15 dni od zakończenia działalności.

§ 10. 1. Podmiot prowadzący publiczne i niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Jabłonka.

2. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla placówki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę placówki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Jabłonka dla placówki.

§ 11. 1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Jabłonka może przeprowadzić kontrole o których mowa w art. 80 ust. 3 e oraz w art. 90 ust. 3 e ustawy.

2. Kontrole przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Jabłonka na podstawie imiennego upoważnienia zawierającego:

- numer upoważnienia,
- podstawę prawną,
- imię i nazwisko kontrolującego,
- nazwę i adres kontrolowanego,

- miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- zakres i termin kontroli,
- czas trwania kontroli.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2 mają prawo wstępu do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz prawo wglądu do prowadzonej przez te podmioty dokumentacji organizacyjnej, finansowej,

a także w związku z przeprowadzaniem kontroli –przetwarzania danych osobowych uczniów tych placówek.

4. O czynnościach kontrolnych podmiot kontrolowany zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych podmiotach.

6. Podmioty kontrolowane mają obowiązek zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do przeprowadzania kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniania pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnienia dokumentacji organizacyjnej, finansowo-księgowej i dokumentacji nauczania i wychowania,
- 2) udzielania informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
- 3) umożliwienia sporządzenia niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kserokopii lub wyciągów z dokumentów i poświadczenia ich za zgodność z oryginałem.

7. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego daną jednostkę do złożenia informacji dotyczącej pobrania i wykorzystania przekazanej części dotacji.

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół kontroli którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 od przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń ust. 2 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 13. 1. Traci moc uchwała Nr III/12/2014 Rady Gminy Jabłonka z dnia 29 grudnia 2014 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jabłonka oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2014 roku poz. 7422)

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonka.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Jabłonka
mgr inż. Eugeniusz Moniak

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XVI/121/2016
Rady Gminy Jabłonka
z dnia 18 stycznia 2016 roku

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Jabłonka

Rozliczenie przekazanej dotacji

W okresie20.....roku

Nazwa i adres jednostki:

Liczba uczniów o okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym- razem				
w tym kwota dotacji otrzymanej za rok bieżący;				
Kwota dotacji otrzymana z poprzednich lat – za rok				
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji			
wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładu do spółek prawa handlowego,				
zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących: środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble,				
zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości, w momencie oddania do użytkowania,				
Ogółem				
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym				

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, czytelny podpis i pieczęćka imienna)

Termin składania rozliczenia- do 15 stycznia roku następującego po roku którego dotyczyła dotacja.

Przewodniczący Rady Gminy Jabłonka
mgr inż. Eugeniusz Moniak