



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 1 sierpnia 2016 r.

Poz. 4581

### **UCHWAŁA NR XXV/175/2016 RADY GMINY GRÓDEK NAD DUNAJCEM**

z dnia 29 czerwca 2016 roku

#### **w sprawie przyjęcia statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Gródku nad Dunajcem.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2016 r. poz. 446 z późniejszymi zmianami), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406), Rada Gminy Gródek nad Dunajcem uchwala co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się statut Gminnej Biblioteki Publicznej jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut Biblioteki nadany uchwałą Nr IX/72/2007 z dnia 20 czerwca 2007 roku w sprawie utworzenia: Gminnej Biblioteki Publicznej w Gródku nad Dunajcem z filią w Rożnowie (Dz. U. Woj. Małop. z 2007 roku Nr 719 poz.4731).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gródek nad Dunajcem.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Józef Klimek**

Załącznik do Uchwały Nr XXV/175/2016  
Rady Gminy Gródek nad Dunajcem  
z dnia 29 czerwca 2016 r.

## **STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GRÓDKU NAD DUNAJCEM**

### **I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Gminna Biblioteka Publiczna w Gródku nad Dunajcem zwana dalej „Biblioteką” utworzona została na podstawie Uchwały Rady Gminy Gródek nad Dunajcem Nr IX/72/2007 z dnia 20 czerwca 2007 roku w sprawie utworzenia: Gminnej Biblioteki Publicznej w Gródku nad Dunajcem z filią w Rożnowie i działa na podstawie:

1. Ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. ( Dz. U. z 2012 r. poz. 642, z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz .U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2016 r. poz. 446 z późniejszymi zmianami)
4. Ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
5. Ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.)
6. Niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Biblioteka jest samorządową instytucją kultury , której organizatorem jest Gmina Gródek nad Dunajcem.

2. Biblioteka uzyskuje statut samodzielnej jednostki organizacyjnej i uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania jej do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora.

3. Siedzibą Biblioteki jest Gródek nad Dunajcem , a obszarem jej działania jest Gmina Gródek nad Dunajcem.
4. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

**§ 3. 1.** Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują i pomocy fachowej udzielają:

- 1) Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie
- 2) Powiatowa i Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna w Starym Sączu.

**§ 4. 1.** Biblioteka posiada filię w Rożnowie

2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu:

**GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA**

w Gródku nad Dunajcem

33-318 Gródek nad Dunajcem 28

tel. 018 440 15 60

NIP 734-327-60-18 REGON 120577330

3. Filia biblioteki używa pieczęci podłużnej, w brzmieniu odpowiednio:

**GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA**

w Gródku nad Dunajcem – filia w Rożnowie

33-316 Rożnów 638

tel. 018 440 30 26

NIP 734-327-60-18 REGON 120577330

4. Biblioteka i jej filie do oznaczania swoich zbiorów używa pieczęci okrągłej o brzmieniu:

- 1) GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA w Gródku nad Dunajcem,
  - 2) GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA w Gródku nad Dunajcem - filia w Rożnowie.
5. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

## **II CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

§ 5. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o swoje funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego mieszkańców Gminy Gródek nad Dunajcem.

Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 6. Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
  2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.
  3. Prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, wydawniczej oraz udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych.
  4. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania Kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwoju i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
  5. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
  6. Pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację celów statutowych w tym środków europejskich.
  7. Zachęcanie mieszkańców gminy Gródek nad Dunajcem do czytelnictwa.
- § 7. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

## **III ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ**

§ 8. 1. Pracą i działalnością Biblioteki kieruje Dyrektor, reprezentuje bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem.

§ 9. 1. Biblioteka zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi.

2. W Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin, związani z bieżącą działalnością Biblioteki.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
4. Głównego Księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor.
5. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§ 10. 1. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie regulaminu wynagradzania Gminnej Biblioteki Publicznej w Gródku nad Dunajcem oraz odrębnych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

2. Warunki pracy i płacy Dyrektora Biblioteki ustala Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 11. 1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, kącik czytelniczy, filię biblioteczną oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych służące zaspakajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno – oświatowych użytkowników.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 12. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

§ 13. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać stowarzyszenia i fundacje powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

#### **IV GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

§ 14. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

2. Biblioteka finansowana jest ze środków publicznych określonych przez Radę Gminy Gródek nad Dunajcem w formie dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Gródek nad Dunajcem, funduszy celowych, środków otrzymanych od osób fizycznych, innych źródeł.

3. Wysokość rocznej dotacji dla Biblioteki ustala Rada Gminy Gródek nad Dunajcem na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora Biblioteki.

4. Biblioteka może otrzymać również dotacje:

- 1) celowe, służące finansowaniu lub dofinansowaniu kosztów realizacji inwestycji
- 2) celowe na realizację określonych zadań i programów.

5. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się efektywnością ich wykorzystania.

6. Dyrektor Biblioteki składa Organizatorowi sprawozdanie z wykonania zadań w zakresie rzeczowym i finansowym.

§ 15. Biblioteka może pobierać opłaty za:

1. Usługi informacyjne, bibliograficzne,
2. Wypożyczenia międzybiblioteczne,
3. Nie zwrócone w terminie materiały biblioteczne,
4. Uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych,
5. Wydawnictwa własne.

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Gródku nad Dunajcem jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora w uwzględnieniu wysokości dotacji Organizatora.

2. Biblioteka tworzy fundusz instytucji i posiada odrębny rachunek bankowy.

3. Zysk netto po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego będzie zwiększał fundusz rezerwowy. Strata netto po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego będzie pokrywana z funduszu rezerwowego. Jeżeli strata netto jest wyższa niż fundusz rezerwowy, to pozostałą jej część pokrywa się z funduszu instytucji kultury.

4. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Organizator, którym jest Wójt Gminy.

#### **V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 17. Zmiany w statucie Biblioteki może dokonać Rada Gminy Gródek nad Dunajcem w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Józef Klimek**