



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 4 sierpnia 2016 r.

Poz. 4664

UCHWAŁA NR XVII/122/16 RADY GMINY MOSZCZENICA

z dnia 28 lipca 2016 roku

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1- 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) - Rada Gminy Moszczenica uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Moszczenica lub jej jednostkom podległym zwanych dalej „należnościami”, obejmujących ich umarzanie, odraczanie terminu zapłaty oraz rozkładania na raty, a także wskazuje organ i osoby do tego uprawnione.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, tryb umarzania, odraczania spłat oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. 1. Przez wartość należności, której mowa w uchwale należy rozumieć kwotę należności głównej.

2. Udzielenie ulgi może dotyczyć całej należności lub jej części, z także odsetek i pozostałych należności ubocznych.

§ 3. Umorzenie z urzędu należności w całości lub w części stosuje się jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,- zł,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 4. Umorzenie należności, w całości lub w części, rozkładanie na raty całości lub części należności i odraczanie terminu zapłaty całości lub części należności może nastąpić na uzasadniony pisemny wniosek dłużnika.

§ 5. Umarzanie należności obciążającej więcej niż jednego dłużnika może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub takiej części, w jakiej została umorzona należność główna. Wysokość odsetek ustawowych ustala się na dzień złożenia wniosku.

§ 6. 1. Po wniesieniu przez dłużnika pisemnego wniosku, a także w przypadku skorzystania z możliwości udzielenia ulgi z urzędu, Wójt lub Dyrektor/Kierownik jednostki podległej, której zakresu działania należność dotyczy, przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie czy zachodzą przesłanki wskazane w § 3, w § 4 i w § 9 oraz, że w przypadku przedsiębiorcy, czy spełnione są warunki określone w § 10.

2. W przypadku ulg udzielanych na wniosek osoba wymieniona w ust. 1 zbiera szczegółowe informacje o sytuacji rodzinnej i majątkowej dłużnika.

3. Osoba wymieniona w ust. 1 może wezwać dłużnika do złożenia uzupełnienia dokumentów uzasadniających przesłanki zastosowania ulg w spłacie należności. Jako dowód należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do rozstrzygnięcia sprawy a nie jest sprzeczne z przepisami prawa.

§ 7. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, a także odmowa udzielenia tych ulg następuje w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia Wójta Gminy lub Dyrektora/Kierownika jednostki podległej.

§ 8. Do udzielania ulg są uprawnieni:

- 1) Dyrektorzy/Kierownicy jednostek podległych Gminy – w stosunku do należności przypadających kierowanym przez nich jednostkom, jeżeli ich wartość nie przekracza 1.000,- złotych,
- 2) Wójt Gminy Moszczenica – w stosunku do pozostałych należności.

§ 9. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, względami społecznymi lub gospodarczymi, Wójt Gminy, Dyrektorzy/Kierownicy jednostek podległych Gminy, na wniosek dłużnika, mogą umarzać w całości lub w części należności, odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozkładać płatności w całości lub w części na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy.

2. Od należności w stosunku, do których zastosowano jedną z ulg wymienionych w ust.1 nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty, chyba że przy zastosowaniu ulgi postanowiono inaczej.

3. W przypadku odmowy odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi odmowy umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę.

§ 10. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, o których mowa w § 3 pkt 1-5 oraz § 9, może być udzielona w ramach pomocy de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1470/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 352/1 z 24.12.2013r.).

2. Warunkiem skorzystania przez przedsiębiorcę z ulg, o których mowa w ust. 1 jest przedłożenie przez przedsiębiorcę:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacji określonych w rozporządzeniu w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 11. 1. Dyrektorzy/Kierownicy jednostek podległych Gminy przedstawiają Wójtowi Gminy sprawozdania dotyczące zakresu udzielonych ulg w spłacie należności pieniężnych.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 składane są według stanu na dzień

31 grudnia każdego roku budżetowego – w terminie jednego miesiąca od zakończenia okresu sprawozdawczego.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr IV/18/11 Rady Gminy Moszczenica z dnia 28 stycznia 2011 roku w sprawie szczególnych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Moszczenica lub jej jednostkom podległym.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Stanisław Szczerba