DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 4 sierpnia 2016 r.

Poz. 4678

Elektronicznie podpisany przez:
Artur Słowik; MUW
Data: 2016-08-04 14:37:43

UCHWAŁA NR XIX)152)2016
RADY GMINY LUBIEŃ

z dnia 27 lipca 2016 roku

w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Lubniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 11 ust. 3 ustawy z dnia czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późniejszymi zmianami) z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późniejszymi zmianami) - Rada Gminy Lubień uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubniu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubień i Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubniu.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXXI/149/2012 Rady Gminy Lubień z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubniu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stanisław Biedrończyk

Załącznik do Uchwały Nr XIX)152)2016
Rady Gminy Lubień z dnia 27 lipca 2016 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LUBNIU

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Lubniu, zwana dalej „BIBLIOTEKĄ" – została utworzona na mocy Uchwały Nr XIV/56/87 Gminnej Rady Narodowej w Lubniu z dnia 29 stycznia 1987 r. i działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz.642 ze zm.).

2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.).

3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446).

4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)

5. Niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Lubień.

§ 3. 1. Biblioteka jest samorządową Instytucją Kultury posiadającą osobowość prawną.

2. Biblioteka wpisana jest pod nr 1 Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 4. 1. Siedzibą Biblioteki jest budynek znajdujący się w Lubniu o nr 34.

2. Obszarem jej działania jest Gmina Lubień.

3. Nadzór nad organizacją i działalnością Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Lubień.

4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują i pomocy fachowej udzielają :

- Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie,
- Miejska Biblioteka Publiczna w Myślenicach.

§ 5. Biblioteka używa podłużnej i okrągłej pieczątki z napisem „Gminna Biblioteka Publiczna w Lubniu" oraz „Gminna Biblioteka Publiczna w Lubniu Filia w ……"

§ 6. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 7. 1. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.

2. Organizator ma obowiązek zapewnić Bibliotece w szczególności: lokal, środki na: wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zakup zbiorów bibliotecznych oraz doskonalenie zawodowe pracowników.

Rozdział 2.
CELE I ZADANIA

§ 8. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury. Działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury.

§ 9. I. Do zadań Biblioteki należy :

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.

2. Udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej – udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych.

3. Organizowanie czytelnictwa poprzez udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie

na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, z uwzględnieniem szczególnie potrzeb dzieci, młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.

4. Popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa.

5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

6. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

II. Biblioteka może podejmować również inne działania, wynikające z potrzeb środowiska oraz realizację ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

Rozdział 3.
ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 10. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Lubień.

3. Wójt Gminy wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.

4. Dyrektor Biblioteki w ramach udzielonego przez Wójta Gminy Lubień pełnomocnictwa upoważniony jest do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu działalności Biblioteki.

5. Dyrektor wydaje akty wewnętrzne: zarządzenia, polecenia służbowe.

§ 11. 1. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

2. W Bibliotece mogą być zatrudnieni pracownicy - specjaliści z różnych dziedzin, związani z jej działalnością oraz księgowy.

3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.

4. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala Dyrektor według odrębnych przepisów.

§ 12. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres jej działania ustala Dyrektor Biblioteki w regulaminie organizacyjnym i wprowadza w drodze zarządzenia, po uzyskaniu opinii Wójta.

§ 13. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, czytelnie, oddziały dla dzieci, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 14. 1. Biblioteka prowadzi filie biblioteczne:

- Filia w Krzeczowie
- Filia w Tenczynie
- Filia w Skomielnej Białej

2. Do zadań filii wchodzących w skład Biblioteki należą zadania określone w § 9 niniejszego statutu.

Rozdział 4.
MAJĄTEK I FINANSE

§ 15. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystywania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 16. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej z budżetu gminy, dochodów własnych oraz innych źródeł.

2. Wysokość dotacji dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego i złożonego przez Dyrektora Biblioteki w terminie ustalonym przez organizatora.

§ 17. 1. Usługi biblioteczne są ogólnodostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty za :

- niezwrócone w terminie materiały biblioteczne,
- uszkodzone lub zniszczone materiały biblioteczne,
- w formie kaucji-za wypożyczone materiały biblioteczne,
- za usługi kserograficzne.

3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

§ 18. Biblioteka sporządza półroczne i roczne sprawozdanie finansowe dla organizatora zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.

Rozdział 5.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. 1. Statut Biblioteki uchwala Rada Gminy Lubień.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.