DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 4 sierpnia 2016 r.

Poz. 4679

Elektronicznie podpisany przez:
Artur Słowik; MUW
Data: 2016-08-04 14:37:55

UCHWAŁA NR XV/119/2016
RADY GMINY W BOLESŁAWIU

z dnia 28 lipca 2016 roku

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesław

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 250.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Gminy w Bolesławiu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesław stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXII/152/2012 Rady Gminy w Bolesławiu z dnia 10 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesław (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2012 r. poz. 7686).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesław.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Bolesławiu

Michał Ząbek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/119/2016
Rady Gminy w Bolesławiu
z dnia 28 lipca 2016 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY BOLESŁAW

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesław, a w szczególności:

1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;

2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;

3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

4) inne wymagania wynikające z realizacji Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego;

5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;

6) wymagania odnośnie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,

7) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia,

8) postanowienia końcowe.

§ 2. Postanowienia Regulaminu obowiązują właścicieli i użytkowników nieruchomości zabudowanych i wolnych od zabudowy, mieszkańców, osoby przebywające czasowo na terenie gminy, oraz przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku,

o których mowa w art.7 ust.1 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1)) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250),

2) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 Kodeksu Cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwałe z gruntem związane lub część takich budynków,

3) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować zadania w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym;

   a) **na terenie budowy -** wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych,

   b) **na terenie przystanków komunikacyjnych -** obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej,

   c) **na drogach publicznych** – obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń należą do zarządcy drogi,

4) **odpadach** - należy przez to rozumieć każdą substancję lub przedmiot, należący do jednej z kategorii, określonych odrębnymi przepisami, których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia jest zobowiązany,

5) **odpadach komunalnych** - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które

ze względu na swój charakter, lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,

6) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone ze względu na ich rozmiary i masę, w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,

7) **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nie opakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia,

8) **odpadach roślinnych** – należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji powstające w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów oraz terenów zielonych,

9) **odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, ze szkła, blachy stalowej i aluminium,

10) **odpadach budowlanych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów,

11) **odpadach niebezpiecznych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach tj; baterie, akumulatory, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin, i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki,

12) **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,

13) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy ustalony z podmiotami uprawnionymi,

14) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa odbierające z terenu Gminy odpady a zwłaszcza;

a) odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,

b) ścieki ze zbiorników bezodpływowych,

15) **zabudowie jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe,

16) **chowie zwierząt** – należy przez to rozumieć wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania,

17) **zwierzętach domowych** – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające z człowiekiem w domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności; psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, ryby i żółwie hodowlane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach nie hodowlanych,

18) **zwierzętach gospodarskich** – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych ,a w szczególności ; bydło, konie, trzodę, owce, kozy, ptactwo domowe, króliki, nutrie, norki, lisy, ryby hodowlane, pszczoły i inne, w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,

19) **zwierzętach bezdomnych** – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które oddaliły się lub zostały porzucone i nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod opieką której trwale pozostawały,

20) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Bolesław,

21) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bolesław

Rozdział 2.
Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4. Na każdego właściciela nieruchomości nakłada się obowiązek utrzymania czystości

i porządku oraz należytego stanu sanitarno – higienicznego nieruchomości poprzez:

1) dbanie o czystość i estetykę ścian budynków, ogrodzeń, urządzeń infrastruktury technicznej umieszczonych w miejscach publicznych,

2) usuwanie ze ścian, ogrodzeń i innych obiektów ogłoszeń, plakatów, napisów

i rysunków, itp. umieszczonych bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa,

3) oznakowanie nieruchomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu tabliczki informacyjnej z numerem porządkowym nieruchomości oraz zadbanie o estetyczny czytelny wygląd,

4) usuwanie poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie zmywanie, itp.; zanieczyszczeń

z powierzchni nieruchomości i utrzymywania jej w należytym stanie higieniczno-sanitarnym,

5) usuwanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego oraz chodników położonych bezpośrednio przy granicy nieruchomości. Usuwanie błota, śniegu i lodu musi odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu,

6) likwidowanie lodu na drogach publicznych, placach i parkingach w okresie mrozów,

7) usuwanie opadów śniegu przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami nie działającymi szkodliwie na tereny zielone i drzewa,

8) usuwanie z budynków i urządzeń infrastruktury technicznej nawisów śniegu i sopli oraz prawidłowe oznakowanie miejsc szczególnych zagrożeń,

9) wyposażenie nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie porządkowym, technicznym i higieniczno-sanitarnym,

10) prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i przekazywanie zebranych w ten sposób odpadów podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru w terminie wyznaczonym harmonogramem,

11) przekazywanie do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych takich jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale

i odpady ulegające biodegradacji,

12) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego, gruzu

i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu lub modernizacji lokali budynków,

13) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia,

14) utrzymywanie odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru,

15)) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia,

16) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub gdy budowa sieci nie jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości

w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach,

17)) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacji sanitarnej w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji,

18)) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych, gnojówki i gnojowicy,

19) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego

w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach

i nawożeniu (Dz. U. z 2015 r. poz. 625),

20) mycie pojazdów mechanicznych w myjniach , a na terenie posesji pod warunkiem, że ścieki po przejściu przez osadnik odprowadzane będą do kanalizacji lub zbiornika bezodpływowego. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub ziemi jest surowo zabronione,

21)) naprawy pojazdów mechanicznych w specjalistycznych warsztatach a drobne naprawy, wymiana kół, uzupełnianie płynów technicznych, mogą być wykonywane na terenie nieruchomości tylko wtedy gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usuwanie zgodnie z przepisami,

22) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych,

23) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów, wyłącznie na tablicach informacyjnych lub miejscach do tego przeznaczonych,

24) stosowanie się do zapisów Rozdziału VI i VII niniejszego Regulaminu, właścicieli i hodowców zwierząt gospodarskich i domowych,

25) zgłaszanie do Urzędu Gminy faktu zauważenia bezdomnych psów lub zwierząt podejrzanych

o wściekliznę.

§ 5. 1. Zarządzający nieruchomością publiczną zobowiązany jest do:

a) estetycznego wyglądu terenu wokół budynków poprzez dbanie o tereny zielone (ukwiecanie, koszenie murawy, przycinanie krzewów oraz drzew),

b) dbania o stan ogrodzenia, elewacji budynku oraz dachów, poprawne oznakowanie terenu.

2. Administratorzy cmentarzy znajdujących się na terenie gminy zobowiązani są do opracowania regulaminu korzystania z cmentarza i udostępnienia go mieszkańcom w celu przestrzegania jego postanowień

3. Zarządcy dróg publicznych, potoków, cieków wodnych, stawów rybnych i zbiorników wodnych prywatnych zobowiązani są do dbania o zachowanie ich poprawnej estetyki, czystości i oznakowania i likwidacji ewentualnych zagrożeń.

§ 6. Na całym obszarze Gminy zabrania się;

1. spalania odpadów, szczególnie w instalacjach grzewczych budynków mieszkalnych

i gospodarczych.

2. wykorzystywania koszy w miejscach publicznych do składowania odpadów z gospodarstw domowych i miejsc pracy.

3. stosowania agresywnych środków chemicznych, szkodliwych dla środowiska przy usuwaniu śniegu i lodu.

4. niszczenia lub uszkadzania urządzeń do zbierania odpadów, tablic informacyjnych, hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych wiat przystankowych i innych obiektów stanowiących dobro i własność publiczną.

5. umieszczania na drzewach i słupach energetycznych reklam, nekrologów i różnych innych ogłoszeń.

6. zakopywania odpadów i padłych zwierząt.

7. indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych i ciekłych w miejscach do tego nie przeznaczonych.

8. indywidualnego, samodzielnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości.

9. . wykorzystywania studni kopanych i innych zbiorników ziemnych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.

§ 7. 1. Podmioty prowadzące odbiór odpadów zobowiązane są do ich transportu na składowisko, miejsce utylizacji lub odzysku zgodnie z rejonizacją określoną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego.

Rozdział 3.
Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym

i technicznym.

§ 8. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na swojej posesji poprzez wyposażenie jej w pojemniki lub worki i kontenery o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości.

2. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów stałych na terenie Gminy to ;

a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50l.

b) pojemniki o pojemności 120l, 240l, 1100l.

c) worki o pojemności 120l.

d) kontenery o pojemności 1m^3, 5m^3, 7m^3.

3. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić

w pojemnikach lub workach i kontenerach o minimalnej pojemności uwzględniającej normy określone w pkt. 4 i 5 tego paragrafu;

4. Użytkownik nieruchomości zobowiązany jest wyposażyć ją w co najmniej jeden pojemnik lub worek o pojemności 120l.

5. Mieszkańcy, prowadzący działalność gospodarczą, zarządcy budynkami oświatowymi, ochrony zdrowia, kultury, remiz strażackich, lokalami komunalnymi i innymi nie wymienionymi, znajdującymi się na terenie gminy, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników na odpady do indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do cyklu odbioru;

a) dla budynków mieszkalnych- 60 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 1230 l na każdą nieruchomość, odpady segregowane można gromadzić w workach o pojemności 120 l.

b) dla szkół i przedszkoli – 3l na każdego ucznia, dziecko i pracownika,

c) cmentarzy parafialnych – kontener o pojemności 5-7 m^3

d) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych, w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – minimum 1 pojemnik o pojemności 120l.

e) dla lokali handlowych- 50l na każde 10m2 powierzchni całkowitej, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120l na lokal.

f) dla lokali gastronomicznych – 20l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc zlokalizowanych w tzw. ogródkach na zewnątrz lokalu.

g) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych dla zapewnienia czystości zewnętrznej, wymagane jest również ustawienie na zewnątrz poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika o pojemności 10 -50l.

h) place, parkingi i chodniki przy drogach publicznych, przystanki komunikacyjne – pojemniki o pojemności 50-120l.

i) dla działek rekreacyjnych, altanek sezonowych – pojemnik lub worek o pojemności -120l w okresie od 1 kwietnia do 31 października każdego roku i 20l poza tym okresem.

6. O stan sanitarny i techniczny urządzeń służących do zbiórki stałych odpadów troszczy się właściciel, użytkownik lub zarządca nieruchomości.

7. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów surowcowych stosuje się pojemniki odpowiadające ogólnym warunkom określonym w regulaminie, oznakowane następującymi kolorami:

a) niebieskim - przeznaczone na odpadowe opakowania z papieru i tektury oraz papier i tekturę nie opakowaniowe,

b) białym - przeznaczone na odpadowe opakowania ze szkła bezbarwnego,

c) zielonym - przeznaczone na odpadowe opakowania ze szkła kolorowego,

d) żółtym - przeznaczone na odpadowe opakowania z tworzyw sztucznych oraz wielomateriałowe np. ceramika,

e) czerwonym - przeznaczone na zbierane metali,

f) czarnym - przeznaczone na odpady ulegające biodegradacji.

8. O rodzaju ustawionych na terenie nieruchomości pojemników decyduje Wójt

w porozumieniu z operatorem wywożącym nieczystości.

9. W miejscach publicznych , na których znajdują się obiekty służące do użytku publicznego, mogą być ustawiane pojemniki wykonane wyłącznie z materiałów niepalnych lub trudnopalnych.

10. Pojemniki muszą być oznakowane napisami określającymi rodzaj odpadów, na jaki są przeznaczone. Na pojemnikach musi być umieszczona informacja zawierająca nazwę operatora, logo, adres i telefon obsługującego pojemnik.

11. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów surowcowych powinny zabezpieczać te odpady przed negatywnym wpływem warunków atmosferycznych

§ 9. Organizatorzy imprez sportowych, rekreacyjnych, rozrywkowych i innych o charakterze publicznym są zobowiązani do wyposażenia miejsc w których one się odbywają

w odpowiednią ilość pojemników, na odpady stałe i ciekłe, zapewnienia odpowiedniej ilości toalet oraz opróżnienie ich po zakończeniu imprezy i uprzątnięcie terenu.

§ 10. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie.

2. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi być dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.

3. Określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć wskaźniki wytwarzania ścieków w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy.

§ 11. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych są następujące;

1. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady lub worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, łatwo dostępnym dla pracowników przedsiębiorstwa odbierającego te odpady, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru określonego w harmonogramie na pobocze drogi publicznej, chodnik lub plac.

2. Pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej i w miarę utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się w nich wody i błota oraz penetrowaniem przez zwierzęta i ptactwo.

3. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

4. Wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne przeznaczone do usunięcia, muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem przed wejściem na teren nieruchomości.

§ 12. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń gromadzenia odpadów komunalnych.

1. Zabronione jest gromadzenie w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, błota, gruzu, gorącego popiołu, materiałów łatwopalnych, niebezpiecznych, toksycznych, chemikaliów, przeterminowanych leków.

2. Zabronione jest spalanie w pojemnikach i koszach na odpady jakichkolwiek odpadów.

3. Zabronione jest wrzucanie do pojemników przeznaczonych na opakowania szklane; ceramiki, doniczek kamiennych, szkła budowlanego w tym okiennego, szkła zbrojonego, szyb samochodowych. Odpady te należy oddawać do stałych punktów selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych.

4. Zabronione jest wrzucanie do pojemników przeznaczonych na opakowania z tworzyw sztucznych; ciężkich i mokrych folii, opakowań po lekarstwach, po olejach i smarach, farbach i lakierach, środkach chwastobójczych i owadobójczych oraz innych, podobnych. Odpady te należy oddawać do stałych punktów selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych.

Rozdział 4.
Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych

i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości prywatnych oraz miejsc publicznych.

§ 13. 1. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż;

a) dwa razy w miesiącu dla zabudowy jednorodzinnej

b) raz na dwa tygodnie z koszy ulicznych

c) niezależnie od ustalonej częstotliwości opróżniania koszy z miejsc publicznych, zarządzający terenami mają obowiązek nie dopuszczać do przepełniania się koszy i wysypywania odpadów na ziemię.

d) kosze i kontenery przy cmentarzach na terenie gminy – w chwili ich zapełnienia lecz nie rzadziej jak raz w kwartale.

§ 14. 1. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani do systematycznego ich opróżniania z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, bądź wylewania na powierzchnię terenu, lecz nie rzadziej niż cztery razy w roku. Wywozu nieczystości ciekłych dokonuje wyłącznie podmiot do tego uprawniony.

2. Właściciel nieruchomości, zobowiązany jest do przechowywania przez okres dwóch lat dowodów (faktur, rachunków), potwierdzających opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

3. Właściciele nieruchomości, na których funkcjonują oczyszczalnie przydomowe mają obowiązek usuwania osadów ściekowych zgodnie z instrukcją eksploatacji przewidzianą dla danego typu oczyszczalni.

4. Organizatorzy imprez o charakterze publicznym zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 15. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udzielania wszelkich informacji związanych z odbieraniem stałych odpadów komunalnych i usuwaniem nieczystości ciekłych oraz do przedstawiania do wglądu dokumentów, o których mowa w § 13 pkt. 2. urzędnikom i funkcjonariuszom publicznym posiadającym stosowne upoważnienia wynikające z przepisów prawa.

2. W przypadku stwierdzenia przez uprawnionych urzędników lub funkcjonariuszy publicznych nie wykonywania obowiązków przez właściciela nieruchomości tj;

a) braku wyposażenia nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów

b) braku przyłączenia budynków położonych na nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej,

c) braku wiarygodnej dokumentacji potwierdzającej regularne opróżnianie zbiorników bezodpływowych,

d) uchylania się od obowiązku uprzątania błota, liści, śniegu i oblodzenia z chodnika przylegającego do nieruchomości,

Wójt wydaje decyzję nakazującą ich niezwłoczne wykonanie, a jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r., poz . 599).

3. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie 30 dni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o usunięciu usterki, Wójta. W sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w wyznaczonym terminie, obowiązek wykonania uszczelnienia ma gmina, a właściciela ma obciążyć kosztami.

Rozdział 5.
Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 16. 1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska:

a) do dnia 16 lipca 2013 r.- do nie więcej niż 50 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania,

b) do dnia 16 lipca 2020 r. - do nie więcej niż 35 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania,

c) zmniejszenie masy składowanych odpadów komunalnych do max. 60 % wytwarzanych odpadów komunalnych w 2014 r.

d) przygotowanie do ponownego wykorzystania i recyklingu materiałów odpadowych przynajmniej takich jak: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło z gospodarstw domowych i w miarę możliwości odpadów innego pochodzenia podobnych do odpadów z gospodarstw domowych na poziomie minimum 50 % ich masy do 2020 r.

2. Odpady komunalne odebrane z nieruchomości należy zagospodarować w regionalnych instalacjach przetwarzania odpadów komunalnych wymienionych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego, właściwych dla regionu tarnowskiego, do którego należy Gmina Bolesław. Obowiązek ten realizuje podmiot uprawniony do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy, który został wybrany w drodze przetargu publicznego.

Rozdział 6.
Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów do wspólnego użytku.

§ 17. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności:

a) utrzymywania zwierząt niebezpiecznych w pomieszczeniach uniemożliwiających ich wydostanie się na tereny publiczne przeznaczone do wspólnego użytku,

b) umieszczenia w widocznym miejscu ostrzeżenia o fakcie utrzymywania na terenie nieruchomości zwierząt niebezpiecznych,

c) zabezpieczenia terenu nieruchomości przed wydostaniem się zwierząt,

d) natychmiastowego usuwania przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego,

e) niedopuszczania do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe,

f) wyposażenie psów w obrożę, a w przypadku psów rasy uznawanej za agresywną w kaganiec,

g) posiadanie zezwolenia od stosownych władz, na utrzymywanie na terenie nieruchomości zwierząt niebezpiecznych i agresywnych,

h) systematycznego szczepienia posiadanych zwierząt przeciwko wściekliźnie i innym chorobom mogącym stwarzać niebezpieczeństwo dla ludzi i innych zwierząt,

i) nie wprowadzania i wnoszenia zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, placówek oświatowych, służby zdrowia itp. Zakaz ten nie dotyczy psów przewodników.

j) nie wprowadzania zwierząt na teren placów zabaw, ścieżek zdrowia, boisk sportowych

i piaskownic i cmentarzy. Zakaz ten nie dotyczy psów przewodników.

§ 18. 1. Obowiązek usunięcia padłych zwierząt spoczywa na:

a) właścicielach zwierząt,

b) właścicielach nieruchomości - w przypadku zwierząt bezpańskich, padłych na terenie ich nieruchomości,

c) Gminie - w pozostałych przypadkach.

Rozdział 7.
Wymagania w zakresie utrzymania zwierząt gospodarskich na

terenach wyłączonych z produkcji rolnej.

§ 19. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej w zabudowie jednorodzinnej i zwartej, zagrodowej jest dozwolone pod warunkiem spełnienia przez ich właściciela przepisów i wymogów sanitarnych, ochrony środowiska, ochrony zwierząt i innych, regulowanych odrębnymi przepisami.

2. Posiadacz zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej jest bezwzględnie zobowiązany do;

a) posiadania budynków spełniających wymogi prawa budowlanego z przeznaczeniem do hodowli.

b) ograniczenia wszelkich uciążliwości prowadzonej hodowli do obszaru nieruchomości na której jest prowadzona,

c) przestrzegania przepisów sanitarno- epidemiologicznych,

d) gromadzenia obornika i płynnych odchodów zwierzęcych w miejscach spełniających wymogi Ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawożeniu i nawozach (Dz. U. z 2015r., poz. 625 z późn. zmianami)

e) składowania obornika w odległości nie mniejszej niż 10 m od granicy pozostałych nieruchomości w tym dróg publicznych, w taki sposób aby odcieki nie mogły wydostawać się na teren sąsiednich nieruchomości.

f) ule z pszczołami muszą być ustawione w odległości nie mniejszej niż 15 m od granicy nieruchomości w taki sposób aby wylot i wlot pszczół nie stanowił zagrożenia dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 8.
Obszary obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 20. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji w budynkach wielorodzinnych, zakładach handlowych i gastronomicznych, sklepach i punktach handlowych, budynkach w produkcji spożywczej, budynkach inwentarskich oraz budynkach użyteczności publicznej.

2. Obowiązki deratyzacji podlegają w szczególności pomieszczenia produkcyjne, handlowe, magazynowe, piwnice oraz miejsca do gromadzenia odpadów.

3. Obowiązkową deratyzację przeprowadza się minimum raz w roku.

4. Właściciele budynków jednorodzinnych przeprowadzają deratyzację w miarę potrzeb

5. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Wójt do publicznej wiadomości

w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

6. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt oraz w jego imieniu pracownicy Urzędu Gminy, posiadający imienne upoważnienie.

2. Do wykonywania czynności kontrolnych upoważnieni są także funkcjonariusze publiczni na mocy odrębnych przepisów.

3. Pracownicy przeprowadzający kontrolę w imieniu Wójta legitymować się będą wobec użytkowników nieruchomości pisemnym upoważnieniem.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ordynacji Podatkowej.

5. Osoby nie wykonujące powyższych obowiązków podlegają karze przewidzianej przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - art. 10, ust. 2a (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 250) oraz ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2015 r., poz. 1094).

Przewodniczący Rady Gminy w Bolesławiu
Michał Ząbek