



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 8 sierpnia 2016 r.

Poz. 4719

UCHWAŁA NR XXV/115/2016 RADY MIEJSKIEJ W GRYBOWIE

z dnia 1 sierpnia 2016 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Grybowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) Rada Miejska w Grybowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Grybowa” - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Grybowa.

§ 3. Traci moc:

1. Uchwała Nr XXXIV/142/2005 Rady Miejskiej w Grybowie z dnia 29 marca 2005 w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Grybowa (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2005 r. Nr 235, poz. 1590),

2. Uchwała Nr XI/51/2007 Rady Miejskiej w Grybowie z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie zmiany Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Grybowa (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2007 r. Nr. 625, poz. 4134),

3. Uchwała nr V/14/2011 z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Grybowa (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego nr 186 poz. 1476).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 września 2016 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Grybowie
Józef Góra

Załącznik do Uchwały Nr XXV/115/2016
Rady Miejskiej w Grybowie
z dnia 1 sierpnia 2016 r.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Miasta Grybowa.**

§ 1. Regulamin określa sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, formy, tryb i sposób udzielania stypendium oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. 1. Uczeń zamieszkały na terenie Miasta Grybowa może ubiegać się o pomoc materialną o charakterze socjalnym ze środków funduszu pomocy materialnej dla uczniów w formie:

1) Stypendium szkolnego,

2) Zasiłku szkolnego,

2. Do ubiegania się o pomoc materialną o charakterze socjalny uprawnieni są:

1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia

2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

5) znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczej, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Uczeń, który otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 114 z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 114 z późn. zm.).

5. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1058 z późn. zm.) stanowiące kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zwane dalej „kryterium dochodowym na osobę w rodzinie”.

6. Stypendium szkolne nie może być niższe niż 80% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 114 z późn. zm.) oraz nie może być wyższe niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 114 z późn. zm.)

7. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń wysokość stypendium ustala się w następujący sposób:

- 1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 257,00 zł, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 100 % do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie wynosi powyżej 257,00 zł netto, jednak nie więcej niż wynosi kwota „kryterium dochodowego na osobę w rodzinie”, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 80% do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

8. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria dochodowe, określone w ust. 8 będzie większa, niż kwota dotacji przyznanej dla Miasta z budżetu państwa oraz środków z budżetu Miasta przeznaczonych na stypendia i zasiłki, wnioski o pomoc będą rozpatrywane bez uwzględnienia progów, o których mowa w ust. 8. Podstawę ustalenia wysokości stypendium stanowić będzie 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w następującej formie:

- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, ubioru szkolnego, stroju sportowego, przyborów szkolnych, pomocy edukacyjnych, sprzętu komputerowego i oprogramowania komputerowego służącego temu procesowi, tuszu do drukarki, pokrycie kosztów abonamentu internetowego, zakup okularów korygujących wzrok, zakup materiałów i sprzętu potrzebnego na zajęcia praktyczne;
- 2) sfinansowania całkowitego lub częściowego kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania - dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężnego.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są na wniosek: rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznawane z urzędu.

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana w formie, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 oraz ust. 1 pkt 3 może być realizowana w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu w wymaganym terminie odpowiednich imiennych rachunków lub faktur potwierdzających poniesione wydatki.

4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana w formie, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

5. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym o których mowa w ust. 1 wypłacane są w kasie Urzędu Miejskiego w Grybowie lub przelewem na rachunek wskazany przez wnioskodawcę.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców / opiekunów
- 2) miejsce zamieszkania ucznia
- 3) nazwa i adres szkoły do której uczeń uczęszcza, wiek, klasa
- 4) rodzaj pomocy,
- 5) forma pomocy,
- 6) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się oświadczenie o dochodach rodziny wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi wysokość dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wzór wniosku oraz oświadczenia ustala Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia.

4. Na żądanie organu przyznającego świadczenie, wnioskodawca zobowiązany jest dodatkowo udokumentować swoją sytuację materialną i dostarczyć dalsze dokumenty, w tym:

- 1) decyzję ZUS w przypadku pobierania emerytury, renty lub odcinki wypłaty,
- 2) potwierdzenie właściwego Urzędu Pracy o rejestracji bezrobotnych i o pobieraniu zasiłku,
- 3) oświadczenie o deklarowanych dochodach, w przypadku podlegania zryczałtowanemu podatkowi dochodowemu od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.

5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Burmistrza Miasta Grybowa do dnia 15 września danego roku szkolnego a w przypadku słuchaczy kolegiów do 15 października danego roku szkolnego.

6. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

7. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo. Czasookres przyznawania stypendium będzie ustalany corocznie przez Burmistrza Miasta po otrzymaniu środków na dofinansowanie tego celu z budżetu państwa.

§ 5. 1. Wstępnej kwalifikacji wniosków pod względem spełniania kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej oraz ustalenia wysokości stypendiów i zasiłków dokonuje pracownik właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Grybowie.

2. Decyzję o przyznaniu pomocy w określonej formie i wysokości podejmuje Burmistrz Miasta lub upoważniony przez niego pracownik.

§ 6. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta o ustaniu przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb socjalnych, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informacje o ustaniu przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, gdy zadanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie bądź niweczyłoby skutki udzielonej pomocy Burmistrz może odstąpić od żądania zwrotu należności.

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego w szczególności takiego jak:

- 1) choroba ucznia uniemożliwiająca uczęszczanie na zajęcia lekcyjne, trwająca nieprzerwanie co najmniej trzy miesiące,
- 2) pożar zabudowań domowych ,powódź

3) nagła śmierć jednego lub dwojga rodziców / opiekunów prawnych

2. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

1) rodziców / opiekunów prawnych

2) pełnoletniego ucznia,

3) dyrektora szkoły lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 114 z późn. zm.).

3. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć zaświadczenie odpowiednich służb i instytucji stwierdzającej wystąpienie zdarzenia losowego.

4. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym nie więcej niż 3 razy w roku.

5. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się w następujący sposób:

1) w przypadku choroby ucznia lub nagłej śmierci jednego z rodziców zasiłek szkolny wynosi 50% kwoty, o której mowa w art.6 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 114 z późn. zm.).

2) w pozostałych przypadkach zasiłek szkolny wynosi 100% kwoty o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

6. Na sfinansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się do 5% kwoty dotacji otrzymanej na pomoc socjalną dla uczniów.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Grybowie

Józef Góra